

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення
17.09.2021 № 27/1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА -01196
адміністративної послуги
„ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ТА
ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ”

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради 82400, Львівська обл., м.Стрий вул.Незалежності,3 каб.20
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок,вівторок середа,четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Телефон: (03245)5-08-62, електронна адреса: str.upszn@ gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про охорону дитинства” (зі змінами), Закон України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей” .
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 №209 “Деякі питання виготовлення та видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї ”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді і спорту від 16.07.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї”.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	
8	Перелік необхідних документів	- заява батька або матері на вклеювання нової фотокартки в посвідчення; - довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання) - копія паспорта дитини, яка досягнула 18 річного віку;

		– довідка про склад сім'ї; – посвідчення батьків та дітей з багатодітної сім'ї
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються до управління соціального захисту населення
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом 10 робочих днів після подання документів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Продовження терміну дії посвідчень
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто

Начальник управління

Надія КУКЛЯК