

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення
17.09.2021 № 27/1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА -01194
адміністративної послуги
„ВИДАЧА ДУБЛІКАТА ПОСВІДЧЕННЯ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ТА
ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ”

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради 82400, Львівська обл., м.Стрий вул.Незалежності,3 каб.20
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок,вівторок середа,четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Телефон: (03245)5-08-62, електронна адреса: str.upszn@ gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про охорону дитинства” (зі змінами), Закон України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 №209 “Деякі питання виготовлення та видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї ”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді і спорту від 16.07.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї”
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Наявність в сім'ї троє і більше дітей
8	Перелік необхідних документів	- заява батька або матері про видачу посвідчень; - копії свідоцтв про народження дітей (з пред'явленням оригіналів); - копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації (з пред'явленням оригіналу); - довідка про склад сім'ї; - фотокартки (батьків та дітей) розміром 30X40

		міліметрів; – довідка про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення структурним підрозділом не видавалися (у разі реєстрації батьків за різним місцем проживання); – при необхідності, документи, що свідчать про зміну у членів сім'ї: прізвища, ім'я, по батькові, тощо.
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються через Центр адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Посвідчення видаються протягом десяти робочих днів після подання заяви
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Отримання дубліката посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто

Начальник управління

Надія КУКЛЯК