

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Ідентифікатор послуги 01133
	Надання висновку щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках місцевого значення та в зонах їх охорони, в історичному ареалі міста Стрия, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини	
	Відділ охорони культурної спадщини та дизайну міського середовища управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Стрийської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Стрийської міської територіальної громади	
Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Т.Шевченка, 71, м. Стрий, Львівська область, 82400,	
Телефон/факс, адреса електронної пошти центру надання адміністративної послуги	тел./факс (03245) 7-14-85. (03245) 7-12-59, e-mail: stryi.cnar@ukr.net	
Умови отримання адміністративної послуги		
1. Суб'єкт надання послуги	м.Стрий, вул.Т.Шевченка,71, каб.37,41 Щодня з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00 тел. (03245) 7-12-42, 7-13-16	
2. Перелік документів	1) Заява на ім'я начальника управління містобудування та архітектури, у якій зазначаються відомості про заявника: - Для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, контактний телефон; - Для юридичної особи – найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особи, контактний телефон; - Дата подання заяви та підпис заявника. 2) Копія документів, що засвідчують право власності або користування на об'єкт нерухомості та земельну ділянку - 1 примірник; 3) Копія технічного паспорта на об'єкт нерухомості -1 примірник; 4) Копія науково-проектної або проектної документації - 1 примірник; 5) Копія Охоронного договору (на пам'ятку культурної спадщини)- 1 примірник; Копії документів, що подаються для отримання Висновку, засвідчуються замовником (його представником).	
3. Платність або безоплатність	Безоплатно	

4. Строк надання	Витяг видається протягом 30 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви та пакету документів
5. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відмови у наданні адміністративної послуги: 1) неподання повного пакета документів, визначених пунктом 2.2 цього розділу Порядку; 2) виявлення в поданих документах недостовірних відомостей; 3) невідповідність намірів будівництва вимогам науково-проектної документації «Історико-архітектурний опорний план м. Стрий Львівської області з визначенням меж і режимів використання історичного ареалу та зон охорони пам'яток місцевого значення» та інших нормативно-законодавчих документів у сфері охорони культурної спадщини. Відмови у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з роз'ясненням відповідно до встановленого порядку.
6. Результат послуги	Надання висновку щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках місцевого значення, та в зонах їх охорони, в історичному ареалі міста Стрия, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини
7. Спосіб отримання відповіді/результату послуги	особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
8. Законодавчі акти	1. Пункт 7 частини другої статті 6 Закон України «Про охорони культурної спадщини». 2. ДБН А.2.2-3:2012 «Склад, порядок розроблення, погодження та затвердження проектної документації для будівництва». 3. ДБН А.2.2-14-2016 «Склад та зміст науково-проектної документації на реставрацію пам'яток архітектури та містобудування».

Начальник управління

Орест ТЕЛШЕВСЬКИЙ