

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА - 00751
адміністративної послуги
“УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ВЕТЕРАНАМ ПРАЦІ”

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місце знаходження	Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради 82400, Львівська обл., м. Стрий, вул. Незалежності, 3 каб.1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Телефон: (03245)5-81-14, електронна адреса: str.upszn@gmail.com веб-сайт: e-services.loda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” від 16.12.1993 № 3721-XII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.1994 № 521 „Про порядок видачі посвідчення і нагрудного знака „Ветеран праці”
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Наявність необхідного трудового стажу та факт перебування на пенсії
7	Перелік необхідних документів	Заява; копія паспорта громадянина України; копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків; одна фотокартка розміром 30 × 40 міліметрів
8	Спосіб подання документів	Заява з необхідними документами подаються заявником до управління соціального захисту населення (надалі-Управління)
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	Надається на протязі дня, за умови наявності всіх

		необхідних документів
11	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення „Ветеран праці” / відмова у видачі посвідчення „Ветеран праці”
12	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні послуги	Заявник не є пенсіонером; заявник не має необхідного страхового стажу
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення видається особисто заявнику або його законному представнику

Начальник управління

Надія КУКЛЯК