

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА - 00220
адміністративної послуги
“ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ ПРОЇЗДУ ДО
САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЗАКЛАДУ І НАЗАД ОСОБАМ, З ІНВАЛІДНІСТЮ
ВНАСЛІДОК ВІЙНИ ТА ПРИРІВНЯНИМ ДО НИХ ОСОБАМ”

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місце знаходження	Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради 82400, Львівська обл., м. Стрий, вул. Незалежності, 3 каб.1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Телефон: (03245)5-81-14, електронна адреса: str.upszn@gmail.com веб-сайт: e-services.loda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.11.2015 № 969 „Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 р. № 785 і від 7 лютого 2007 р. № 150”.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на виплату грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам, з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам до порядку порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187
7	Перелік необхідних документів	1. Заява інваліда про виплату вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад. 2. Проїзdnі квитки, що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад. 3. Документ що засвідчує проходження інвалідом санаторно-курортного лікування. 4. Посвідчення інваліда, що підтверджує належність до

		даної категорії осіб. 5. Паспорт громадянина України.
8	Спосіб подання документів	Заява з необхідними документами для виплати грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них особам до управління соціального захисту населення (надалі- Управління)
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	Інвалідам війни, які отримали санаторно-курортні путівки в виплачується компенсація вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад у транспорті загального користування (залізничному та автомобільному) згідно з поданими проїзними квитками. У разі проїзду залізничним транспортом відшкодовується вартість квитка у плацкартному вагоні.
11	Результат надання адміністративної послуги	Отримання грошової компенсації.
12	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні послуги	У разі коли особа не надала відповідний повний пакет документів. У разі відмови у наданні послуги надсилається письмова відповідь
13	Способи отримання відповіді (результату)	Поштовий переказ, розрахунковий рахунок.

Начальник управління

Надія КУКЛЯК