

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА – 00152 адміністративної послуги
“ПРИЗНАЧЕННЯ НАДБАВКИ НА ДОГЛЯД ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ З
ДИТИНСТВА ТА ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ”**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради 82400, Львівська обл., м.Стрий вул.Незалежності,3 каб.2
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок,вівторок,середа,четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Телефон: (03245)5-71-97, електронна адреса: str.upszn@ gmail.com веб-сайт:
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю” зі змінами
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ № 79 від 03 лютого 2021р. «Деякі питання призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю» зі змінами.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України № 441 в редакції від 29.01.2021 року «Про затвердження форми Заяви для призначення всіх видів соціальної допомоги» Наказ Міністерства соціальної політики України № 345 в редакції від 17.07.2019 року «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на одержання надбавки на догляд відповідно до ЗУ «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю»
8	Перелік необхідних документів	1. Заява громадянина України або законного представника дитини, який постійно проживає та здійснює догляд за дитиною з інвалідністю, що складається за формою, встановленою Мінсоцполітики. 2. Для осіб, зазначених в <u>абзаці 10</u> пункту 5 цього Порядку, - копія витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданого відділом

		державної реєстрації актів цивільного стану, або копія довідки про народження, виданої виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави внесення відомостей про батька дитини (на яку призначається надбавка на догляд) до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу 1 частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, або копія виданого компетентним органом іноземної держави документа про народження, в якому відсутні відомості про батька, легалізованого в установленому законодавством порядку, якщо така особа не перебуває (не перебувала) на обліку в органах соціального захисту населення як отримувач допомоги на дітей одиницями матерям. 3. Для осіб, зазначених в абзаці одинадцятому пункту 5 цього Порядку, - копія рішення суду про позбавлення батьківських прав або копія свідоцтва про смерть батька дитини (рішення суду про оголошення батька померлим/рішення суду про визнання батька безвісно відсутнім чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до зазначеного Реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформація з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отримана в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України “Про правовий статус осіб, зниклих безвісти”). 4. Для осіб, зазначених в абзаці дванадцятому пункту 5 цього Порядку, - копія рішення суду про встановлення батьківства (крім випадку, коли відомості про батька зазначено у свідоцтві про народження дитини), копія рішення суду про позбавлення батьківських прав (крім випадку, коли реєстрацію дитини проведено відповідно до частини другої статті 135 Сімейного кодексу України). 5. Для осіб, зазначених в абзаці тринадцятому пункту 5 цього Порядку, - первинний обліковий документ № 080-1/о “Довідка про потребу дитини (дитини з інвалідністю) у домашньому догляді” за формою, затвердженою МОЗ (далі - довідка про потребу дитини (дитини з інвалідністю) в домашньому догляді), та копія наказу (розпорядження) роботодавця про надання відпустки або витяг із них. Усиновлювачі подають також копію рішення суду про усиновлення. Якщо у складі сім’ї є діти до 14-ти років подаються копії свідоцтв про народження, для дітей з 14-ти подаються до 18-ти років подаються копії ID карток.
--	--	---

9	Спосіб подання документів	Документи, необхідні для призначення надбавки на догляд подаються заявником особисто до управління соціального захисту населення (надалі- Управління): через посадових осіб управління; в електронній формі (з використанням засобів телекомунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису); поштою.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	До 10 днів після отримання останньої інформації необхідної для призначення (до 90 днів).
12	Перелік підстав для відмови у призначенні допомоги	В призначенні допомоги може бути відмовлено у разі відсутності необхідних документів, поданні документів з неправдивими відомостями та відомостями, які впливають на розмір допомоги. У разі перебування дитини з інвалідністю віком до 18 років на повному державному утриманні надбавка на догляд не призначається.
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення надбавки на догляд особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

Начальник управління

Надія КУКЛЯК