

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення
17.09.2021 № 27/1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА – 00149 адміністративної послуги
“ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ НА ДІТЕЙ, НАД ЯКИМИ ВСТАНОВЛЕНО
ОПІКУ ЧИ ПІКЛУВАННЯ”**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради 82400, Львівська обл., м.Стрий вул.Незалежності,3 каб.2
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок,вівторок,середа,четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Телефон: (03245)5-71-97, електронна адреса: str.upszn@ gmail.com /
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про державну допомогу сім'ям з дітьми” зі змінами
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ № 1751 від 27 грудня 2001р. «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми» зі змінами.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України № 441 в редакції від 29.01.2021 року «Про затвердження форми Заяви для призначення всіх видів соціальної допомоги» Наказ Міністерства соціальної політики України № 345 в редакції від 17.07.2019 року «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	1. Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на призначення допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування відповідно до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 р. № 1751 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 р.)

8	Перелік необхідних документів	1. Заява опікуна чи піклувальника, що складається за формою затвердженою Мінсоцполітики. 2. Копія рішення органу опіки та піклування або суду або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною. 3. Довідки про розмір пенсії, аліментів, державної допомоги за 12 місяців перед місяцем звернення за допомогою. 4. Медичний висновок на дитину з інвалідністю до 18-ти років, виданий в установленому МОЗ порядку (за потреби) 5. Копія свідоцтва про народження дитини з пред'явленням оригіналу; 6. Довідка про реєстрацію місця проживання опікуна (піклувальника) та дитини (для дітей, над якими встановлено опіку чи піклування і які є вихованцями дитячих навчальних закладів, що фінансуються не за рахунок бюджетних коштів, - видана органом реєстрації довідка, в якій зазначено статус дитячого навчального закладу та за які кошти він фінансується, а також підтверджено факт перебування в ньому дітей). Якщо у складі сім'ї є діти до 14-ти років подаються копії свідоцтв про народження, для дітей з 14-ти подаються до 18-ти років подаються копії ID карток.
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення допомоги допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, подаються заявником особисто до управління соціального захисту населення (надалі- Управління): через посадових осіб управління.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	До 10 днів після отримання останньої інформації необхідної для призначення (до 30 днів).
12	Перелік підстав для відмови в призначенні допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	В призначенні допомоги може бути відмовлено у разі відсутності необхідних документів, поданні документів з неправдивими відомостями та відомостями, які впливають на розмір допомоги. Допомога не призначається на дітей, які перебувають на повному державному утриманні. Допомога не призначається у разі перевищення доходу дитини 2,5 розміру прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку (3,5 прожиткового мінімуму для дитини з інвалідністю)
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт надання адміністративної послуги про призначення (не призначення) допомоги видає чи надсилає заявникові письмове повідомлення протягом п'яти днів після прийняття відповідного рішення.