

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА - 00112
адміністративної послуги
“ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ/МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ”

Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місце знаходження	Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради 82400, Львівська обл., м. Стрий, вул. Незалежності, 3 каб.1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 П’ятниця – з 08.00 до 16.00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Телефон: (03245)5-81-14, електронна адреса: str.upszn@ gmail.com веб-сайт: e-services.loda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закон України	Закон України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” від 21.03.1991 №875-XII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 256 “Деякі питання використання коштів державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення”
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на виплату одноразової матеріальної допомоги, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю відповідно про порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017р. №256 .
7	Перелік необхідних документів	1) заява про надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю 2) паспорта та/або свідоцтва про народження дитини з інвалідністю (у разі потреби - копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження); 3) реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно

		повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті); 4) висновку медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю) про встановлення інвалідності.
8	Спосіб подання документів	Заяви з необхідними документами для отримання допомоги подаються заявником до управління соціального захисту населення (надалі- Управління): поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування (з накладенням кваліфікованого електронного підпису) (у разі технічної можливості).
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	Протягом року при наявності повного пакету документів.
11	Результат надання адміністративної послуги	Виплата одноразової матеріальної допомоги, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю
12	Способи отримання відповіді (результату)	Допомога виплачується за видатковими касовими ордерами шляхом поштового переказу або перерахування коштів на особисті банківські рахунки, осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю.

Начальник управління

Надія КУКЛЯК