ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області

від «15» вересня 2021 р. № 135

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів ринку (ідентифікатор послуги 01399)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Львівській області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | | | |
| Найменування центру надання  адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування  суб’єкта звернення | | | | | **Центр надання адміністративних послуг :**  Стрийської міської ради |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | 82400, м.Стрий, вул.Шевченка 71 |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | | | **Центр надання адміністративних послуг :**  Прийом та видача документів:  (Пн.-Чт.) з 08.00 до 17.00 год.  (Пт.) з 08.00 до 16.00 год.  Перерва на обід: з 12.00 – 13.00 год. |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | | | **Центр надання адміністративних послуг :**  Адміністратори:  Луньова Н. М. , Лафінчук Н.М.,Зрайло І.А.,Гриник О.І. (03245) 7-14-85  Телефон: (03245) 7-14-85  електронна пошта stryi.cnap@ ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання**  **адміністративної послуги** | | | | | |
| **4.** | Закони України | | | | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25; |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | | | | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | | | | Наказ Мінагрополітики від 10.06.2016 року  № 39, зареєстрований в Міністерстві  юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»; |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | | | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | |
| **8.** | | | Підстава для одержання адміністративної послуги | Провадження діяльності, пов’язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу | |
| **9.** | | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява про державну реєстрацію потужності | |
| **10.** | | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги».  Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи. | |
| **11.** | | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. | |
|  | | | *У разі платності*: | | |
| **11.1** | | | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | *-* | |
| **11.2.** | | | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | *-* | |
| **11.3.** | | | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  | |
| **12.** | | | Строк надання адміністративної послуги | 10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявністю обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів. | |
| **13.** | | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - невідповідність заяви встановленій формі;  - надання в заяві неповної інформації;  - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності | |
| **14.** | | | Результат надання адміністративної послуги | Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності.  Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності. | |
| **15.** | | | Способи отримання відповіді (результату) | Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття. | |
| **16.** | | | Примітка | Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 р. № 39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512. | |

Начальник Стрийського

районного управління

ГУ ДПСС у ЛО Василь ЧАБАНОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області

від «15» вересня 2021 р. № 135

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку (ідентифікатор послуги 01400)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Львівській \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | | | |
| Найменування центру надання  адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування  суб’єкта звернення | | | | | **Центр надання адміністративних послуг :**  Стрийської міської ради |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | 82400, м.Стрий, вул.Шевченка 71 |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | | | **Центр надання адміністративних послуг :**  Прийом та видача документів:  (Пн.-Чт.) з 08.00 до 17.00 год.  (Пт.) з 08.00 до 16.00 год.  Перерва на обід: з 12.00 – 13.00 год. |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | | | **Центр надання адміністративних послуг :**  Адміністратори:  Луньова Н. М. , Лафінчук Н.М.,Зрайло І.А.,Гриник О.І. (03245) 7-14-85  Телефон: (03245) 7-14-85  електронна пошта stryi.cnap@ ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання**  **адміністративної послуги** | | | | | |
| **4.** | Закони України | | | | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25; |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | | | | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | | | | Наказ Мінагрополітики від 10.06.2016 року  № 39, зареєстрований в Міністерстві  юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»; |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | | | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | |
| **8.** | | | Підстава для одержання адміністративної послуги | Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а саме: зміна найменування або прізвище, ім'я та по батькові оператора ринку; адреси потужності, виду діяльності, що здійснюється з використанням потужності, а також припинення використання потужності. | |
| **9.** | | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку. | |
| **10.** | | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність подається в паперовому або електронному вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня виникнення необхідності внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги».  Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи. | |
| **11.** | | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. | |
|  | | | *У разі платності*: | | |
| **11.1** | | | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | *-* | |
| **11.2.** | | | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | *-* | |
| **11.3.** | | | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  | |
| **12.** | | | Строк надання адміністративної послуги | 5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку. | |
| **13.** | | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Звернення оператора до компетентного органу із заявою про внесення змін до реєстру потужностей у частині зміни найменування оператора потужності у зв’язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв’язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство. | |
| **14.** | | | Результат надання адміністративної послуги | Внесення зміни до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку. | |
| **15.** | | | Способи отримання відповіді (результату) | - | |
| **16.** | | | Примітка | Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті. | |

Начальник Стрийського

районного управління

ГУ ДПСС у ЛО Василь ЧАБАНОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області

від « 15 » вересня 2021 р. № 135

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності (ідентифікатор послуги 01401)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Львівській \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | | | |
| Найменування центру надання  адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування  суб’єкта звернення | | | | | **Центр надання адміністративних послуг :**  Стрийської міської ради |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | 82400, м.Стрий, вул.Шевченка 71 |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | | | **Центр надання адміністративних послуг :**  Прийом та видача документів:  (Пн.-Чт.) з 08.00 до 17.00 год.  (Пт.) з 08.00 до 16.00 год.  Перерва на обід: з 12.00 – 13.00 год. |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | | | **Центр надання адміністративних послуг :**  Адміністратори:  Луньова Н. М. , Лафінчук Н.М.,Зрайло І.А.,Гриник О.І. (03245) 7-14-85  Телефон: (03245) 7-14-85  електронна пошта stryi.cnap@ ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання**  **адміністративної послуги** | | | | | |
| **4.** | Закони України | | | | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25; |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | | | | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | | | | Наказ Мінагрополітики від 10.06.2016 року  № 39, зареєстрований в Міністерстві  юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»; |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | | | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | |
| **8.** | | | Підстава для одержання адміністративної послуги | Припинення використання потужності. | |
| **9.** | | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності. | |
| **10.** | | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності  Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги».  Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи. | |
| **11.** | | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. | |
|  | | | *У разі платності*: | | |
| **11.1** | | | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | *-* | |
| **11.2.** | | | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | *-* | |
| **11.3.** | | | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  | |
| **12.** | | | Строк надання адміністративної послуги | 5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку. | |
| **13.** | | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - | |
| **14.** | | | Результат надання адміністративної послуги | Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужності. | |
| **15.** | | | Способи отримання відповіді (результату) | - | |
| **16.** | | | Примітка | Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:  - надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності;  - припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку;  - припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця.  Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті. | |

Начальник Стрийського

районного управління

ГУ ДПСС у ЛО Василь ЧАБАНОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника Головного Управління Держпродспоживслужби у Львівській області

від 19 грудня 2017 року  № 691,

зі змінами, затвердженими Наказом начальника Головного Управління Держпродспоживслужби у Львівській області від 10 квітня 2019 року №872

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**центр надання адміністративних послуг**

**з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання**

**(ідентифікатор послуги 00300)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва адміністративної послуги)

**Головне Управління Держпродспоживслужби у Львівській області**

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | | | |
| **1.** | | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | **Центр надання адміністративних послуг :**  Стрийської міської ради  адреса: 82400, м.Стрий, вул.Шевченка 71 |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | | | **Центр надання адміністративних послуг :**  Прийом та видача документів:  (Пн.-Чт.) з 08.00 до 17.00 год.  (Пт.) з 08.00 до 16.00 год.  Перерва на обід: з 12.00 – 13.00 год. |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | | | **Центр надання адміністративних послуг :**  Адміністратори:  Луньова Н. М. , Лафінчук Н.М.,Зрайло І.А.,Гриник О.І. (03245) 7-14-85  Телефон: (03245) 7-14-85  електронна пошта stryi.cnap@ ukr.net |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | | | |
| **4.** | Місце знаходження суб’єкту надання адміністративної послуги | | | | Головне управління Держпродспоживслужби у Львівській області: 79011, м. Львів, вул. Д. Вітовського,18 |
| **5.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | | | | Прийом та видача документів:  Прийом та видача документів:  (Пн.-Чт.) з 09.00 до 18.00 год.  (Пт.) з 09.00 до 17.00 год. |
| **6.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | | | | Телефон/факс +38(032)2613630  office@lvivdpss.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | |
| **7.** | Закони України | | | | Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності",  Закону України « Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.53);  Закон України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» (ст.23). |
| **8.** | Акти Кабінету Міністрів України | | | | Постанова Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2014 року № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 р. № 667 "Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів",  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 року № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»; |
| **9.** | Акти центральних органів виконавчої влади | | | | Наказ МОЗ України від 02.02.2005 р. № 54 "Про затвердження державних санітарних правил " Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.05.2005 року за № 552/10832. |
| **10.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | | | *-* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | |
| **11.** | | | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». | |
| **12.** | | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Заява до територіального органу Держпродспоживслужби України на отримання адміністративної послуги.  2.Опис наданих документів-відповідно до вимог ДСанПіН 6.6.3-150-2007 «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур» ( для установ, що проводять роботи з використанням рентгенівсього медичного обладнання), ДСП 6.177-2005-09-02 «Оснівні санітарні правила забезпечення радіаційного безпеки України» (для всіх джерел іонізуючого випромінювання, крім медичного рентгенівського обладнання). | |
| **13.** | | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | особисто суб'єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | |
| **14.** | | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно | |
| **15.** | | | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів. | |
| **16.** | | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.  2.Виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей.  3.Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень.  4.Інші підстави, які передбачені чинним законодавством. | |
| **17.** | | | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу ( санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання. | |
| **18.** | | | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | |
| **19.** | | | Примітка | Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства. | |

Начальник Стрийського

районного управління

ГУ ДПСС у ЛО Василь ЧАБАНОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника Головного Управління Держпродспоживслужби у Львівській області

від 19 грудня 2017 року  № 691,

зі змінами, затвердженими Наказом начальника Головного Управління Держпродспоживслужби у Львівській області від 10 квітня 2019 року №872

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**з** **видачі експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження (ідентифікатор послуги 00163)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби у Львській області**

(найменуваннясуб»єкту подання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | **Центр надання адміністративних послуг :**  Стрийської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | 82400, м.Стрий, вул.Шевченка 71 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | **Центр надання адміністративних послуг :**  Прийом та видача документів:  (Пн.-Чт.) з 08.00 до 17.00 год.  (Пт.) з 08.00 до 16.00 год.  Перерва на обід: з 12.00 – 13.00 год. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | **Центр надання адміністративних послуг :**  Адміністратори:  Луньова Н. М. , Лафінчук Н.М.,Зрайло І.А.,Гриник О.І. (03245) 7-14-85  Телефон: (03245) 7-14-85  електронна пошта stryi.cnap@ ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **4.** | | Закони України | Закон України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", ст. 23, 24;  Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".  Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про адміністративні послуги» ст.8. |
| **5.** | | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015року № 930 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів".  Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 року № 118 "Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг".  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| **6.** | | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **8.** | | Підстава для одержання адміністративної послуги | Провадження діяльності, пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. |
| **9.** | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява.  2**.** Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати. |
| **10.** | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.  Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| **11.** | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
|  | | *У разі платності:* | |
| **11.1** | | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", ст. 23  Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015року № 930 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів". |
| **11.2.** | | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору за платну адміністративну послугу | Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом, з врахуванням листа директора Департаменту безпечності харчових продуктів та ветеринарії від 13.02.2017 року № 602-1121-17/2348. |
| **11.3.** | | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Плата з надання інших адміністративних послуг (КБКД 22012500) для платників Львівської області, відомча ознака (21) Банк: ГУДКСУ, МФО банку: 38008294 рах.: UA548999980334179879021013941 |
| **12.** | | Строк надання адміністративної послуги | 30 робочих днів. |
| **13.** | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:  неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати;  недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах;  невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України « Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;  у разі якщо потужності є агропродовольчих ринок, - оператором ринку не створено умов для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, об лаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою водою, каналізацією). |
| **14.** | | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об’єктів), пов’язаної з виробництвом та/ або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. |
| **15.** | | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. |
| **16.** | | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності.  Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10 лютого 2016 року № 40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку на та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін’юсті 12 березня 2016 року № 383/28513. |

Начальник Стрийського

районного управління

ГУ ДПСС у ЛО Василь ЧАБАНОВИЧ