|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ | ідентифікатор послуги  **00085** |
| **Видача висновку про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки** | |
| Відділ містобудування та архітектури  Стрийської районної державної адміністрації | |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Стрийської міської територіальної громади | |
| Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вулиця Тараса Шевченка, 71, м. Стрий, Львівська область, 82400, (каб.41) | |
| Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Щодня з 8.00 до 17.15, п’ятниця з 8.00 до 16.00  тел. (03245) 7-12-42, 7-13-16 | |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти суб’єкта надання адміністративної послуги | тел./факс (03245) 7-14-85. (03245) 7-12-59,  e-mail: stryicnap@ukr.net | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення розробника документації із землеустрою (суб’єкта господарювання) до відділу містобудування та архітектури про надання висновку щодо погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки | |
| Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Письмове звернення;  2. Проект землеустрою;  3. Викопіювання з детального плану території, включаючи копію рішення про його затвердження та/або копія документу що посвідчує право власності на об’єкт нерухомості що знаходиться на земельній ділянці | |
| Платність або безоплатність | Безоплатно | |
| Строк надання | Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви та пакету документів. | |
| Результат послуги | Висновок про погодження проекту землеустрою або відмова.  Підставою для відмови у погодженні проекту землеустрою є:  невідповідність його положень вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації. | |
| Спосіб отримання відповіді/результату послуги | Особисто, або через представника за дорученням. | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 7. Законодавчі акти | 1. Земельний кодекс України (ст.186-1). 2. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст. 24) | |

**Начальник відділу**

**містобудування та архітектури Орест ТЕЛІШЕВСЬКИЙ**