|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказом т.в.о. директора департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації  від 22.08.2022 №50-ОД |

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №01123

**адміністративної послуги**

**Анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (для об’єктів ІІ та ІІІ груп)**

*(назва адміністративної послуги)*

**Департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної**

**державної адміністрації**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Інформація про центри надання адміністративної послуги (ЦНАП) (місце подання документів та отримання результату) | **ЦНАП та територіальні підрозділи (ТП) м. Львова**  **Основний офіс ЦНАП:** пл. Ринок, 1  (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006  тел: (032) 297-57-95  електронна пошта: [service.center@lvivcity.gov.ua](mailto:service.center@lvivcity.gov.ua)  веб-сайт: http:// [www.city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua/)  **ТП ЦНАП:**  вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022  вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017  пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066  вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057  вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068  вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069  м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495  м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381  смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491  смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00  середа: 09:00 – 20:00  п’ятниця, субота: 09:00 – 16:00  без перерви на обід  **ЦНАП м. Борислав**  вул. Шевченка, 42, м. Борислав, 82300  тел.: (03248) 42 025  електронна пошта: [cnap.boryslav@gmail.com](mailto:cnap.boryslav@gmail.com)  вебсайт: [https://boryslavrada.gov.ua//](https://boryslavrada.gov.ua/) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, середа, четвер: 08:00 –16:00  вівторок: 08:00 – 16:00/17:00 – 20:00  п’ятниця: 08:00 – 15:00  без перерви на обід    **ЦНАП та ТП м. Дрогобич**  **Основний офіс ЦНАП:** вул. Бориславська, 8-А,  м. Дрогобич, 82100  тел.: (03-244) 1-95-04, (068) 813-99-09  електронна пошта: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua)  веб-сайт:<https://drohobych-rada.gov.ua/viddily-sektory/cnap/>  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00  вівторок: 08:00 – 20:00  п’ятниця, субота: 08:00 – 15:00  без перерви на обід  **ТП ЦНАП:**  вул. Мазепи, 8, м. Стебник, 82170,  тел.: (067) 758-81-12  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок-четвер: 08:00 – 17:00,  п’ятниця: 08:00 – 15:45  перерва на обід: 12:00 –12:45    **ЦНАП м. Золочів**  вул. Чорновола, 3, м. Золочів, 80700  тел.: (03-265) 4-20-47  електронна пошта: [zolochiv-cnap@i.ua](mailto:zolochiv-cnap@i.ua)  вебсайт: <https://zlmr.gov.ua/index.php/zhkh/2022-02-01-15-14-31>  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, середа, четвер, п’ятниця, субота:  09:00 – 17:00  вівторок: 9.00 – 20.00  без перерви на обід  **ЦНАП м. Моршин**  вул. Привокзальна, 63, м. Моршин, 82482  тел.: (03-260) 6-06-91  електронна пошта: [znap\_morshyn@ukr.net](mailto:znap_morshyn@ukr.net)  вебсайт:<https://morshyn-rada.gov.ua/vikonavchi-organi-radi/cnap/>  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, середа, четвер, п’ятниця: 09:00 – 17:00,  вівторок: 9.00-20.00, субота: 9.00-16.00  без перерви на обід |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ЦНАП м. Новий Розділ**  вул. Грушевського, 24, м. Новий Розділ, 81652  тел.: (03-261) 3-04-02, 3-04-17  електронна пошта: [cnapnr@ukr.net](mailto:cnapnr@ukr.net),  [cnapnr@gmail.com](mailto:cnapnr@gmail.com)  вебсайт:<https://novyyrozdil-gromada.gov.ua/cnap>  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09:00 – 17:00  вівторок: 09:00 – 20:00  без перерви на обід  **ЦНАП м. Самбір**  пл. Ринок, 1, м. Самбір, 81400  тел.: 098 275 60 20  електронна пошта: [cnap.sambir@gmail.com](mailto:cnap.sambir@gmail.com)  вебсайт:<https://sambircity.gov.ua/>  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, середа: 09:00 – 18:00  вівторок, четвер: 12:00 – 20:00  п’ятниця: 09:00 – 17:00  без перерви на обід  **ЦНАП м. Стрий**  вул. Шевченка, 71, м. Стрий, 82400  тел.: (03-245) 7-14-85  електронна пошта: [stryi.cnap@ukr.net](mailto:stryi.cnap@ukr.net)  вебсайт: [https://stryi-rada.gov.ua](https://stryi-rada.gov.ua/)  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок-четвер: 08:00 – 16:00,  п’ятниця: 08:00 – 15:00  без перерви на обід  **ЦНАП м. Трускавець**  вул. Бориславська, 1, м. Трускавець, 82200  тел.: (03247) 53 150  електронна пошта: [cnaptmr@ukr.net](mailto:cnaptmr@ukr.net)  вебсайт: [https://tmr.gov.ua](https://tmr.gov.ua/)  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок-четвер: 09:00 – 17:00  п’ятниця: 09:00 – 16:00  без перерви на обід  **ЦНАП м. Червоноград**  вул. Шевченка, 27, м. Червоноград, 80100  тел.: (03-249) 4-81-00; (03-249) 4-80-60  електронна пошта: [cnap80100@ukr.net](mailto:cnap80100@ukr.net)  вебсайт: [https://www.chg.gov.ua](https://www.chg.gov.ua/)  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, середа, четвер: 08:00-17:15  вівторок: 08:00-20:00  п’ятниця: 08:00-16:00  без перерви на обід |
|  |  | **ЦНАП м. Яворів**  вул. Львівська, 10, м. Яворів, 81000  тел.: (03-259) 2-33-88  електронна пошта: [cnapyavoriv@ukr.net](mailto:cnapyavoriv@ukr.net)  вебсайт:<https://yavoriv-rada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-46-16-02-06-2021/>  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок: 09:00 – 20:00  вівторок, середа, четвер: 9.00 – 17.00  п’ятниця: 09 –16:45  без перерви на обід |
| 2 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява суб’єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (далі – дозвіл на викиди) (Додаток). 2. Лист з обґрунтуванням причини анулювання дозволу на викиди. |
| 3 | Платність або безоплатність адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 4 | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів з дня надходження заяви. |
| 5 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про анулювання дозволу на викиди. |
| 6 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Виявлення недостовірних відомостей у поданій заяві/листі суб’єкта господарювання. |
| 7 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення (уповноваженого ним органу або особи) або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг. |
| 8 | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | 1. Закони України «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про санкції».  2. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 №302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи».  3. Розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 20.05.2013 №269/0/5-13 «Про утворення департаменту екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 4. Розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 28.08.2021 №783/0/5-21 «Про затвердження Положення про департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації». |

Додаток

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Директорові департаменту екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації** |

**ЗАЯВА**

Відповідно до ст. 41 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та ст. 111 Закону України «Про охорону атмосферного повітря» прошу **анулювати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва документа дозвільного характеру)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(об’єкт, на який видано документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місцезнаходження (адреса) об’єкта, на який видано документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид господарської діяльності, згідно з КВЕД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи / ім’я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи) / реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ім’я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи - підприємця / уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи - підприємця)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефакс) |

Надаю згоду на обробку, зберігання та використання персональних даних.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | М. П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис керівника юридичної особи /  фізичної особи – підприємця / уповноваженої особи) |

Документи, що додаються до заяви:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заповнюється державним адміністратором

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | М. П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище державного адміністратора) |

**ОПИС**

**документів, що додаються до заяви**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(прізвище, ініціали /назва заявника)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва документу** | **Кількість аркушів** |
| 1 | Заява суб’єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про анулювання дозволу на викиди. |  |
| 2 | Лист з обґрунтуванням причини анулювання дозволу на викиди. |  |