ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення

17.09.2021 № \_27/1\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА -01369**

**адміністративної послуги**

**„ НАДАННЯ грошової компенсації вартості**

**ОДНОРАЗОВОЇ НАТУРАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ   
„ПАКУНОК МАЛЮКА ”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | | | |
| 1 | Місцезнаходження | | Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради  82400, Львівська обл., м.Стрий вул.Незалежності,3 каб.20 | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | | Понеділок,вівторок середа,четвер: з 08.00 до 17.15  П’ятниця – з 08.00 до 16.00 | |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | Телефон: (03245)5-08-62,  електронна адреса: str.upszn@ gmil.com | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
| 4 | ЗакониУкраїни | | Закон України „Про державну допомогу сім’ям з дітьми” від 21.11.1992 № 2811-ХІІ (зі змінами та доповненнями) | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №744 «Деякі питання реалізації пілотного проекту з монетизації одноразової натуральної допомоги « пакунок малюка» | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | |  | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 7 | Підстава для отримання | Заява отримувача | |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява про призначення допомоги, за встановленою формою;  Копія паспорта громадянина України або копія документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні;  Копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків  Копія свідоцтва про народження дитини. У разі народження дитини за межами України до заяви додається  копія свідоцтва про народження дитини, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, а в разі його відсутності – копії виданого компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову.  Довідка з пологового будинку про неотримання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»  Копія рішення про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною)  Копія рішення про влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя  Копія рішення про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім’ї  Заява з банку для проведення соціальної виплати | |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються до управління соціального захисту населення в повному обсязі особисто одним із батьків за місцем реєстрації або за місцем їх фактичного проживання, поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг ,,Портал Дія”. | |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно | |
| 11 | Строк надання | Протягом 5 робочих днів приймається рішення про призначення грошової компенсації або про її відмову | |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання неповного пакету документів  У разі отримання натуральної допомоги «пакунка малюка» в закладі охорони здоров’я  Відмови від новонародженої дитини  Смерті новонародженої дитини в пологовому будинку  Відбування матері покарання у місцях позбавлення волі | |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення або мотивована відмова призначення допомоги. | |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто | |

**Начальник управління Надія КУКЛЯК**