ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення

 17.09.2021 № \_27/1\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА -01369**

**адміністративної послуги**

**„ НАДАННЯ грошової компенсації вартості**

**ОДНОРАЗОВОЇ НАТУРАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
„ПАКУНОК МАЛЮКА ”**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг**  |
| 1 | Місцезнаходження  | Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради82400, Львівська обл., м.Стрий вул.Незалежності,3 каб.20 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок,вівторок середа,четвер: з 08.00 до 17.15П’ятниця – з 08.00 до 16.00 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт  | Телефон: (03245)5-08-62, електронна адреса: str.upszn@ gmil.com |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | ЗакониУкраїни | Закон України „Про державну допомогу сім’ям з дітьми” від 21.11.1992 № 2811-ХІІ (зі змінами та доповненнями) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №744 «Деякі питання реалізації пілотного проекту з монетизації одноразової натуральної допомоги « пакунок малюка» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання  | Заява отримувача |
| 8 | Перелік необхідних документів |  Заява про призначення допомоги, за встановленою формою; Копія паспорта громадянина України або копія документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні; Копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків Копія свідоцтва про народження дитини. У разі народження дитини за межами України до заяви додається копія свідоцтва про народження дитини, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, а в разі його відсутності – копії виданого компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Довідка з пологового будинку про неотримання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» Копія рішення про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною) Копія рішення про влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя  Копія рішення про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім’ї Заява з банку для проведення соціальної виплати |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються до управління соціального захисту населення в повному обсязі особисто одним із батьків за місцем реєстрації або за місцем їх фактичного проживання, поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг ,,Портал Дія”. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання  | Протягом 5 робочих днів приймається рішення про призначення грошової компенсації або про її відмову |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Подання неповного пакету документівУ разі отримання натуральної допомоги «пакунка малюка» в закладі охорони здоров’яВідмови від новонародженої дитиниСмерті новонародженої дитини в пологовому будинкуВідбування матері покарання у місцях позбавлення волі |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення або мотивована відмова призначення допомоги.  |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто  |

**Начальник управління Надія КУКЛЯК**