|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказом т.в.о. директора департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації  від 22.08.2022 №50-ОД |

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №01121

**адміністративної послуги**

**Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря**

**стаціонарними джерелами (для об’єктів ІІ та ІІІ груп)**

*(назва адміністративної послуги)*

**Департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної**

**державної адміністрації**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Інформація про центри надання адміністративної послуги (ЦНАП) (місце подання документів та отримання результату) | **ЦНАП та територіальні підрозділи (ТП) м. Львова**  **Основний офіс ЦНАП:** пл. Ринок, 1  (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006  тел: (032) 297-57-95  електронна пошта: [service.center@lvivcity.gov.ua](mailto:service.center@lvivcity.gov.ua)  веб-сайт: http:// [www.city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua/)  **ТП ЦНАП:**  вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022  вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017  пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066  вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057  вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068  вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069  м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495  м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381  смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491  смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00  середа: 09:00 – 20:00  п’ятниця, субота: 09:00 – 16:00  без перерви на обід  **ЦНАП м. Борислав**  вул. Шевченка, 42, м. Борислав, 82300  тел.: (03248) 42 025  електронна пошта: [cnap.boryslav@gmail.com](mailto:cnap.boryslav@gmail.com)  вебсайт: [https://boryslavrada.gov.ua//](https://boryslavrada.gov.ua/) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, середа, четвер: 08:00 –16:00  вівторок: 08:00 – 16:00/17:00 – 20:00  п’ятниця: 08:00 – 15:00  без перерви на обід    **ЦНАП та ТП м. Дрогобич**  **Основний офіс ЦНАП:** вул. Бориславська, 8-А,  м. Дрогобич, 82100  тел.: (03-244) 1-95-04, (068) 813-99-09  електронна пошта: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua)  веб-сайт:<https://drohobych-rada.gov.ua/viddily-sektory/cnap/>  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00  вівторок: 08:00 – 20:00  п’ятниця, субота: 08:00 – 15:00  без перерви на обід  **ТП ЦНАП:**  вул. Мазепи, 8, м. Стебник, 82170,  тел.: (067) 758-81-12  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок-четвер: 08:00 – 17:00,  п’ятниця: 08:00 – 15:45  перерва на обід: 12:00 –12:45    **ЦНАП м. Золочів**  вул. Чорновола, 3, м. Золочів, 80700  тел.: (03-265) 4-20-47  електронна пошта: [zolochiv-cnap@i.ua](mailto:zolochiv-cnap@i.ua)  вебсайт: <https://zlmr.gov.ua/index.php/zhkh/2022-02-01-15-14-31>  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, середа, четвер, п’ятниця, субота:  09:00 – 17:00  вівторок: 9.00 – 20.00  без перерви на обід  **ЦНАП м. Моршин**  вул. Привокзальна, 63, м. Моршин, 82482  тел.: (03-260) 6-06-91  електронна пошта: [znap\_morshyn@ukr.net](mailto:znap_morshyn@ukr.net)  вебсайт:<https://morshyn-rada.gov.ua/vikonavchi-organi-radi/cnap/>  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, середа, четвер, п’ятниця: 09:00 – 17:00,  вівторок: 9.00-20.00, субота: 9.00-16.00  без перерви на обід |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ЦНАП м. Новий Розділ**  вул. Грушевського, 24, м. Новий Розділ, 81652  тел.: (03-261) 3-04-02, 3-04-17  електронна пошта: [cnapnr@ukr.net](mailto:cnapnr@ukr.net),  [cnapnr@gmail.com](mailto:cnapnr@gmail.com)  вебсайт:<https://novyyrozdil-gromada.gov.ua/cnap>  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: 09:00 – 17:00  вівторок: 09:00 – 20:00  без перерви на обід  **ЦНАП м. Самбір**  пл. Ринок, 1, м. Самбір, 81400  тел.: 098 275 60 20  електронна пошта: [cnap.sambir@gmail.com](mailto:cnap.sambir@gmail.com)  вебсайт:<https://sambircity.gov.ua/>  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, середа: 09:00 – 18:00  вівторок, четвер: 12:00 – 20:00  п’ятниця: 09:00 – 17:00  без перерви на обід  **ЦНАП м. Стрий**  вул. Шевченка, 71, м. Стрий, 82400  тел.: (03-245) 7-14-85  електронна пошта: [stryi.cnap@ukr.net](mailto:stryi.cnap@ukr.net)  вебсайт: [https://stryi-rada.gov.ua](https://stryi-rada.gov.ua/)  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок-четвер: 08:00 – 16:00,  п’ятниця: 08:00 – 15:00  без перерви на обід  **ЦНАП м. Трускавець**  вул. Бориславська, 1, м. Трускавець, 82200  тел.: (03247) 53 150  електронна пошта: [cnaptmr@ukr.net](mailto:cnaptmr@ukr.net)  вебсайт: [https://tmr.gov.ua](https://tmr.gov.ua/)  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок-четвер: 09:00 – 17:00  п’ятниця: 09:00 – 16:00  без перерви на обід  **ЦНАП м. Червоноград**  вул. Шевченка, 27, м. Червоноград, 80100  тел.: (03-249) 4-81-00; (03-249) 4-80-60  електронна пошта: [cnap80100@ukr.net](mailto:cnap80100@ukr.net)  вебсайт: [https://www.chg.gov.ua](https://www.chg.gov.ua/)  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, середа, четвер: 08:00-17:15  вівторок: 08:00-20:00  п’ятниця: 08:00-16:00  без перерви на обід |
|  |  | **ЦНАП м. Яворів**  вул. Львівська, 10, м. Яворів, 81000  тел.: (03-259) 2-33-88  електронна пошта: [cnapyavoriv@ukr.net](mailto:cnapyavoriv@ukr.net)  вебсайт:<https://yavoriv-rada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-46-16-02-06-2021/>  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок: 09:00 – 20:00  вівторок, середа, четвер: 9.00 – 17.00  п’ятниця: 09 –16:45  без перерви на обід |
| 2 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява суб’єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (далі – дозвіл на викиди) (Додаток). 2. Документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин (письмова та електронна форма) та звіт по інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві. 3. Відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди. 4. Відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планової діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля. 5. Повідомлення обласної державної адміністрації (структурного підрозділу департаменту екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації) про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб’єкту господарювання дозволу на викиди у порядку. 6. Погодження територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення передбаченого абз. 5 ст. 11 Закону України «Про охорону атмосферного повітря» (висновок, рішення щодо можливості видачі дозволу на викиди). |
| 3 | Платність або безоплатність адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 4 | Строк надання адміністративної послуги | Протягом двадцяти робочих днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для його видачі.  Повторний розгляд здійснюється протягом двадцяти робочих днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для його видачі. |
| 5 | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу на викиди або письмове повідомлення суб’єкту господарювання про відмову у видачі дозволу на викиди. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на викиди. 2. Виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Одержання негативного висновку (рішення щодо неможливості видачі дозволу на викиди) центрального (територіального) органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідеміологічного благополуччя населення, щодо можливості видачі дозволу на викиди. 4. Відсутність повідомлення обласної державної адміністрації – структурного підрозділу департаменту екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб’єкту господарювання дозволу на викиди, що надається у порядку, встановленому Кабінету Міністрів України. 5. Застосування відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції» до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) у вигляді анулювання або зупинення відповідного дозволу. 6. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру. |
| 7 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення (уповноваженого ним органу або особи) або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг. |
| 8 | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | 1. Закони України «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про оцінку впливу на довкілля», «Про санкції».  2. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 №302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи» (далі – Постанова №302). |
|  |  | 3. Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 10.02.1995 №7 «Про затвердження інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації джерел викидів забруднюючих речовин на підприємстві», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 березня 1995 року за №61/597.  4. Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 09.03.2006 №108 «Про затвердження інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 березня 2006 року за №341/12215.  5. Розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 20.05.2013 №269/0/5-13 «Про утворення департаменту екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації»  6. Розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 28.08.2021 №783/0/5-21 «Про затвердження Положення про департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації». |

**Примітка.**

Процедура погодження територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення передбаченого абз. 5 ст. 11 Закону України «Про охорону атмосферного повітря» (висновок, рішення щодо можливості видачі дозволу на викиди) передбачено окремим додатком до інформаційної картки затвердженим Головним управлінням Держпродспоживслужби у Львівській області.

Додаток

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Директорові департаменту екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації** |

**ЗАЯВА**

Відповідно до ст. 41 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та ст. 111 Закону України «Про охорону атмосферного повітря» прошу **видати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва документа дозвільного характеру)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(об’єкт, на який видається документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місцезнаходження (адреса) об’єкта, на який видається документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид господарської діяльності, згідно з КВЕД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи / ім’я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи) / реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ім’я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи - підприємця / уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи - підприємця)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефакс) |

Надаю згоду на обробку, зберігання та використання персональних даних.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | М. П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис керівника юридичної особи /  фізичної особи – підприємця / уповноваженої особи) |

Документи, що додаються до заяви:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заповнюється державним адміністратором

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | М. П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище державного адміністратора) |

**ОПИС**

**документів, що додаються до заяви**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(прізвище, ініціали /назва заявника)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва документу** | **Кількість аркушів** |
| 1 | Заява суб’єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про видачу дозволу на викиди. |  |
| 2 | Документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин (письмова та електронна форма). |  |
| 3 | Звіт по інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві (письмова та електронна форма). |  |
| 4 | Відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди. |  |
| 5 | Відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планової діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля. |  |
| 6 | Повідомлення обласної державної адміністрації (структурного підрозділу департаменту екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації) про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб’єкту господарювання дозволу на викиди у порядку. |  |
| 7 | Погодження територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення передбаченого абз. 5 ст. 11 Закону України «Про охорону атмосферного повітря» (висновок, рішення щодо можливості видачі дозволу на викиди). |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Начальник Головного управління  Держпродспоживслужби  У Львівській області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Є. БАРКИТ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022  М. П. |

**ДОДАТОК**

**ДО ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАРТКИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**в частині погоджувального документа - рішення щодо можливості /неможливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря**

**стаціонарними джерелами (для об’єктів ІІ та ІІІ груп)**

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ**

**У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

(найменування суб’єкта надання погоджувального документа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послу** | | | |
| **1** | **2** | | **3** |
| 1 | Місцезнаходження суб’єкта надання погоджувального документа | | вул. Вітовського,18, м. Львів, 79011 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання погоджувального документа | | понеділок − четвер з 08.00 до 17.00 год  п’ятниця з 08.00 до 15.45 год  перерва понеділок – п’ятниця з 12.00 до 12.45 год. |
|  |  | |  |
| 3 | Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання погоджувального документа | | тел./факс:+38 032-261-36-90  web: www.lvivdpss.gov.ua,  e-mail: office@lvivdpss.gov.ua |
|  |  | |  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання погоджувального документа** | | | |
| 4 | | Закони України | Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя», «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | | **3** |
| 5 | | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 №302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи» (далі – Постанова №302). |
| 6 | | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 09.03.2006 №108 «Про затвердження інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 березня 2006 року за №341/12215.  Наказ Міністерства охорони здоров’я від 19.06.1996 №173 зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24.07.1996 №379/1404 «Державні санітарні правила планування та забудови населених пунктів» із змінами і доповненнями.  Положення про Головне управління Держпродспоживслужби у Львівській області, затвердженого наказом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2020 №157 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Умови отримання погоджувального документа** | | |
| 7 | Підстава для отримання погоджувального документа | ст. 11 Закону України «Про охорону атмосферного повітря». |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання погоджувального документа | 1. Заява встановленої форми від суб’єкта господарювання або уповноваженої ним особи про отримання погодження (рішення) на ім’я начальника Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області 2. Документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин на підприємстві. (письмова та електронна форма) 3. Протоколи лабораторних досліджень проб атмосферного повітря населених місць, виконаних в поточному році установами, організаціями, лабораторіями, які позитивно оцінені на галузь вимірювань територіальними державними підприємствами науково-виробничих центрів стандартизації, метрології та сертифікації, або лабораторіями, акредитованими Національним агентством з акредитації України на проведення досліджень в атмосферному повітрі. 4. При недотриманні нормативної санітарно-захисної зони суб’єкта господарювання, завірена копія діючого висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо її зменшення. |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання погоджувального документа | Документи подаються суб’єктом господарювання (уповноваженого ним органу або особи) особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг. |
| 10 | Платність або безоплатність погоджувального документа | Безоплатно. |
| 11 | Строк надання погоджувального документа | Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для його видачі.  Повторний розгляд здійснюється протягом п’яти робочих днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для його видачі. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні погоджувального документа | 1. Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання погоджувального документа. 2. Виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Встановлення фактів недотримання вимог санітарного законодавства, що можуть мати негативний вплив на життя та здоров’я населення. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 13 | Результат надання погоджувального документа | Рішення щодо можливості /неможливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (для об’єктів ІІ та ІІІ груп) |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення (уповноваженого ним органу або особи) або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг. |
| 15 | Примітки | Можливість оскарження рішення Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області щодо неможливості видачі дозволу на викиди здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України. |

**Начальнику Головного управління**

**Держпродспоживслужби**

**у Львівській області**

**ЗАЯВА**

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про охорону атмосферного повітря» та Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» прошу **надати (погодження) рішення щодо можливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами** для

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(повне найменування об'єкта, на який видається документ)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вид господарської діяльності, згідно КВЕД)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи) / реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи-підприємця)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи-підприємця / уповноваженої особи)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи-підприємця)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (телефон) |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (телефакс) |

Надаю згоду на обробку, зберігання та використання персональних даних.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | М. П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис керівника юридичної особи /  фізичної особи – підприємця / уповноваженої особи) |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | М. П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище державного адміністратора) |

**ОПИС**

**документів, що додаються до заяви**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(прізвище, ініціали /назва заявника)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва документу** | **Кількість аркушів** |
| 1. | Документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, у письмовій (в 1-му примірнику) та в електронній формі. |  |
| 2. | Протоколи лабораторних досліджень проб атмосферного повітря населених місць. |  |
| 3. | Копія документа щодо акредитації лабораторії на право проведення досліджень атмосферного повітря. |  |
| **Примітка:** при недотриманні нормативної санітарно-захисної зони суб’єкта господарювання, до документів додається завірена копія діючого висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо її зменшення. | | | |

(заповнюється адміністратором)