|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ | ідентифікатор послуги  **00156** |
| **Надання будівельного паспорту**  **забудови земельної ділянки** | |
| Відділ містобудування та архітектури  Стрийської районної державної адміністрації | |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Стрийської міської територіальної громади | |
| Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вулиця Тараса Шевченка, 71, м. Стрий, Львівська область, 82400, (каб.41) | |
| Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Щодня з 8.00 до 17.15, п’ятниця з 8.00 до 16.00  тел. (03245) 7-12-42, 7-13-16 | |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти суб’єкта надання адміністративної послуги | тел./факс (03245) 7-14-85. (03245) 7-12-59,  e-mail: stryicnap@ukr.net | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення власника земельної ділянки щодо будівництва індивідуального (садибного) житлового будинку, садового, дачного будинку не вище двох поверхів (без урахування мансардного поверху) з площею до 500 квадратних метрів, господарських будівель і споруд, гаражів, елементів благоустрою та озеленення земельної ділянки | |
| Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | * заява на видачу будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку 1; * засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію; * ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об’єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об’єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо); * проект будівництва (за наявності); * засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову. | |
| Платність або безоплатність | Безоплатно | |
| Строк надання | Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви та пакету документів. | |
| Результат послуги | Примірник будівельного паспорту або відмова.  Підставою для відмови у отриманні будівельного паспорта є:   * неподання повного пакета документів; * невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам. | |
| Спосіб отримання відповіді/результату послуги | Особисто, або через представника за дорученням. | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| Законодавчі акти | * Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст. 27); * Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 “Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки“; * ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій»; * ДБН В.2.2-15-2005 «Житлові будинки. Основні положення» | |

**Начальник відділу**

**містобудування та архітектури Орест ТЕЛІШЕВСЬКИЙ**