**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (00047)**

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету**

**Стрийської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 82400, Львівська область, м. Стрий, вул. Шевченка, 71 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:15, вівторок з 08:00 до 19:00, п’ятниця з 08:00 до 16:00, субота, неділя – вихідний день |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | тел.(03245) 7-14-85, 7-12-59, e-mail: stryicnap@ukr.net  Офіційний сайт Стрийської міської ради:  http://stryi-rada.gov.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»(зі змінами);  постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня  2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами). |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада  2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634(зі змінами). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява заявника до центру надання адміністративних послуг, або в електронній формі через офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України, за умови ідентифікації такої особи (фізичної або юридичної) з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи  \* в електронній формі надається через веб-портал Мін’юсту, у тому числі з використанням сервісної послуги у формі прикладного програмного інтерфейсу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Для надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно подаються:  заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.  *Під час формування та реєстрації заяви адміністратор центру надання адміністративних послуг встановлює особу заявника.*  *Встановлення особи громадянина України здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу, передбаченим*[*Законом України*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5492-17)*"Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус".*  *Особа іноземця або особи без громадянства встановлюється за національним, дипломатичним чи службовим паспортом іноземця або іншим документом, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.*  *У разі подання заяви уповноваженою на те особою адміністратор центру надання адміністративних послуг перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.*  *Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені іншої особи, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, нотаріально посвідчена довіреність або відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про особу, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи.*  документ, що підтверджує сплату адміністративного збору крім випадків, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі.  Інформація з Державного реєстру прав в електронній формі через веб-портал Мін’юсту надається користувачам, яких ідентифіковано шляхом використання кваліфікованого електронного підпису |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платно. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у паперовій формі здійснюються у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно |
| 12 | Перелік підстав для відмови | Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно надається за допомогою програмних засобів ведення цього реєстру у паперовій або електронній формі, що має однакову юридичну силу та містить обов’язкове посилання на Державний реєстр речових прав на нерухоме майно |

Керуюча справами виконкому Затварницька О.М.