**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Виправлення технічної помилки у відомостях Державного реєстру прав/** **погашення записів у Реєстрі прав власності на нерухоме майно (00046)**

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету**

**Стрийської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 82400, Львівська область, м. Стрий, вул. Шевченка, 71 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:15, вівторок з 08:00 до 19:00, п’ятниця з 08:00 до 16:00, субота, неділя – вихідний день |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | тел.(03245) 7-14-85, 7-12-59, e-mail: stryicnap@ukr.net  Офіційний сайт Стрийської міської ради:  http://stryi-rada.gov.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами),  постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада  2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 (зі змінами) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява заявника до центру надання адміністративних послуг. |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Для внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно подаються:  заява про внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (виправлення технічної помилки)  *Під час формування та реєстрації заяви адміністратор центру надання адміністративних послуг встановлює особу заявника.*  *Встановлення особи громадянина України здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу, передбаченим*[*Законом України*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5492-17)*"Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус".*  *Особа іноземця або особи без громадянства встановлюється за національним, дипломатичним чи службовим паспортом іноземця або іншим документом, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.*  *У разі подання заяви уповноваженою на те особою адміністратор центру надання адміністративних послуг перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.*  *Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені іншої особи, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, нотаріально посвідчена довіреність або відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про особу, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи.*  *4. Заява про проведення реєстраційних дій* *не приймається в разі:*  *1) відсутності документа, що підтверджує оплату адміністративних послуг, або внесення відповідної плати не в повному обсязі;*  *2) невстановлення особи заявника чи обсягу його повноважень на подання відповідної заяви;*  *3) відсутності в Державному земельному кадастрі відомостей про земельну ділянку (у разі державної реєстрації прав на земельну ділянку).*  документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за державну реєстрацію прав *(для осіб, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»)*;  судове рішення про виправлення помилки;  документ в якому виявлено технічну помилку (граматичну, арифметичну чи іншу помилку) допущену під час внесення відомостей про речові права з вини державного реєстратора та/або з вини заявника.  відомості про погашення записів у Реєстрі прав власності на нерухоме майно. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платно, крім випадків передбачених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Надається у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації заяви в Державному реєстрі прав |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | 1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;  2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному цим Законом, відомостей реєстрів (кадастрів), автоматизованих інформаційних систем в електронній формі чи документів із паперових носіїв інформації, що містять відомості про зареєстровані речові права до 1 січня 2013 року;  3) направлення запиту до суду про отримання копії рішення суду. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;  наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;  відповідні зміни до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно уже внесені;  заява подана неналежною особою;  *Рішення про відмову у виправлення технічної помилки у відомостях Державного реєстру прав,**погашенні записів у Реєстрі прав власності на нерухоме майно**повинно містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його прийняття.* |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій (у разі виявлення такого бажання заявником).  Рішення про відмову в виправленні технічної помилки у відомостях Державного реєстру прав |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | *Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на веб-порталі Мін’юсту для доступу до неї заявника з метою її перегляду\*.*  Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі.  Рішення про відмову за бажанням заявника може бути отримане у паперовій формі. |

*\* Після запровадження сервісу.*

Керуюча справами виконкому Затварницька О.М.