**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки**  
**(найменування адміністративної послуги)**

**Державна служба України з надзвичайних ситуацій**  
**(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1 | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Державна служба України з надзвичайних ситуацій, 01601, м. Київ, вул. О. Гончара, 55-а, Департамент запобігання надзвичайним ситуаціям Державної служби України з надзвичайних ситуацій, 01024, м. Київ-24, вул. Круглоуніверситетська, 20/1, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер: з 09:00 по 18:00, п'ятниця: з 09:00 по 16:45, перерва: з 13:00 по 13:45 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Тел/факс (044) 253-69-05, (044) 585-68-10, веб-сайт: [www.dsns.gov.ua](http://www.dsns.gov.ua/) електронна адреса: dpn.ddpb@mns.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуг** | | |
| 4 | Закони України | [Кодекс цивільного захисту України](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/5403-17) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. п["№ HYPERLINK "https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/440-2013-п"440](%22№%20HYPERLINK%20%22https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/440-2013-п%22440) "Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки" |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **Умови одержання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заповнена декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Для суб'єкта господарювання з високим ступенем прийнятного ризику від провадження господарської діяльності разом з заповненою декларацією подається позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення. |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подається суб'єктом господарювання особисто або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта нерухомості до державного адміністратора або територіального органу ДСНС. У разі надсилання декларації рекомендованим листом підпис фізичної особи - підприємця засвідчується печаткою такої фізичної особи, а у разі відсутності печатки - декларація засвідчується нотаріусом. Підпис керівника юридичної особи засвідчується печаткою юридичної особи. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 5 робочих днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Декларацію подано чи оформлено з порушенням вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. п["№ HYPERLINK "https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/440-2013-п"440](%22№%20HYPERLINK%20%22https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/440-2013-п%22440) "Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки" |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Декларація реєструється ДСНС або її територіальним органом. Реєстрація декларацій здійснюється у відповідному журналі, який ведеться ДСНС або її територіальним органом, форма якого затверджується Мінекономрозвитку. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта нерухомості. Перший примірник декларації зберігається у ДСНС або її територіальному органі, другий примірник не пізніше наступного робочого дня після реєстрації передається суб'єкту господарювання або державному адміністратору з відміткою про дату і номер реєстрації декларації. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор Департаменту** **запобігання** **надзвичайним ситуаціям** | **О. Щербаченко** |

|  |
| --- |
|  |