



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

30.08.2022

ЛЬВІВ

№ 17-00

*Про затвердження інформаційних  
та технологічних карток  
адміністративних послуг*

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись статтями 6, 22, 25, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про режим іноземного інвестування», Постанови КМУ від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, що додаються, а саме:

1.1. Інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги №01136 «Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»;

1.2. «Інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги №01137 «Видача дублікату картки реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»;

1.3. Інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги №01139 «Державна реєстрація змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора».

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Степан КУЙБІДА

Додаток 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації  
30.08.2022 р. № 17-ОС

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №01136**  
**адміністративної послуги**

**Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**

**Департамент економічної політики**

1.	Інформація про ЦНАП (Місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефон, адреса електронної пошти центрів надання адміністративних послуг)	<p><b>ЦНАП та ТП м. Львова</b> <b>Основний офіс ЦНАП:</b> пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 телефон: (032) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua вебсайт: <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http:// www.city-adm.lviv.ua</a></p> <p><b>Територіальні підрозділи ЦНАП:</b> вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 смт. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p><b>Графік прийому суб'єктів звернень:</b> понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 п'ятниця, субота: 09:00 – 16:00 без перерви на обід</p> <p><b>ЦНАП та ТП м. Дрогобич</b> <b>Основний офіс ЦНАП:</b> вул. Бориславська, 8-А, м. Дрогобич, 82100 тел.: (0324) 419 504, 068 81 399 09 вебсайт: <a href="https://drohobych-rada.gov.ua/viddily-sektory/cnap/">https://drohobych-rada.gov.ua/viddily-sektory/cnap/</a>, ел. пошта: snap@drohobych-rada.gov.ua</p> <p><b>Графік прийому суб'єктів звернень:</b> понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00 вівторок: 08:00-20:00 п'ятниця, субота: 08:00 – 15:00</p>
----	--	---

без перерви на обід

**Територіальний підрозділ ЦНАП:**

вул. Мазепи, 8, м. Стебник, 82170,

тел.: 067 758 8112

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок-четвер: 08:00 – 17:00,

п'ятниця: 08:00 – 15:45

обідня перерва: 12:00-12:45

**ЦНАП м. Червоноград**

вул. Шевченка, 27, м. Червоноград, 80100

тел.: (03249) 48 100; (03249) 48 060

вебсайт: <https://www.chg.gov.ua>

ел. пошта: cnap80100@ukr.net

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, середа, четвер: 08:00-17:15

вівторок: 08:00-20:00

п'ятниця: 08:00-16:00

без перерви на обід

**ЦНАП м. Стрий**

вул. Шевченка, 71, м. Стрий, 82400

тел.: (03245)71485

вебсайт: <https://stryi-rada.gov.ua>

ел. пошта: stryi.cnap@ukr.net

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок-четвер: 08:00 – 16:00,

п'ятниця: 08:00 – 15:00

без перерви на обід

**ЦНАП м. Трускавець**

вул. Бориславська, 1, м. Трускавець, 82200

тел.: (03247 ) 53 150

вебсайт: <https://tmr.gov.ua>

ел. пошта: cnaptmr@ukr.net

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

Понеділок-четвер: 09:00-17:00

п'ятниця: 09:00-16-00

без перерви на обід

**ЦНАП м. Борислав**

вул. Шевченка, 42, м. Борислав, 82300

тел.: (03248) 42 025

вебсайт: <https://boryslavrada.gov.ua/>

ел. пошта: cnap.boryslav@gmail.com

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, середа, четвер: 08:00-16:00

вівторок: 08:00-20:00

п'ятниця: 08:00-15:00

без перерви на обід

**ЦНАП м. Самбір**

пл. Ринок, 1, м. Самбір, 81400

тел.: 098 275 60 20

вебсайт: <https://sambircity.gov.ua/>

ел.пошта: [снар.sambir@gmail.com](mailto:снар.sambir@gmail.com)

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, середа: 09:00-18:00

вівторок, четвер: 12:00 20:00

п'ятниця: 09:00-17:00

без перерви на обід

**ЦНАП м. Новий Розділ**

вул. Грушевського, 24, м. Новий Розділ, 81652

Тел.: (03261) 3-04-02; (03261) 3-04-17

Вебсайт: <https://novyyrozdil-gromada.gov.ua/cnap>

ел. пошта: [снарnr@ukr.net](mailto:снарnr@ukr.net) , [снарnr@gmail.com](mailto:снарnr@gmail.com)

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00-17:00

середа: 09:00 20:00

без перерви на обід

**ЦНАП м. Моршин**

Вул. Привокзальна, 63, м. Моршин, 82482

Тел.: (03260) 60 691

вебсайт: <https://morshyn-rada.gov.ua/vikonavchi-organi-radi/cnap/>

ел. пошта: [znaр\\_morshyn@ukr.net](mailto:znaр_morshyn@ukr.net)

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 09:00 – 17:00,

вівторок: 9.00-20.00, субота: 9.00-16.00

без перерви на обід

**ЦНАП м. Золочів**

вул. Чорновола, 3, м. Золочів, 80700

тел.: (03265) 4 20 47

вебсайт: <https://zlmr.gov.ua/index.php/zhkh/2022-02-01-15-14-31>

ел.пошта: [zolochiv-снар@i.ua](mailto:zolochiv-снар@i.ua)

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота: 09:00-17:00

вівторок: 9.00 -20.00

без перерви на обід

**ЦНАП м. Яворів**

вул. Львівська, 10, м. Яворів, 81000

тел.: (03259) 23 388

вебсайт: <https://yavoriv-rada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-46-16-02-06-2021/>

ел пошта: [снарyavoriv@ukr.net](mailto:снарyavoriv@ukr.net)

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок: 09:00-20:00

		вівторок, середа, четвер: 9.00 -17.00 п'ятниця: 09-16:45 без перерви на обід
2.	2. Перелік вхідних документів <i>(при потребі - умови отримання послуги)</i>	1) Заява про державну реєстрацію договору (контракту); 2) Інформаційна картка договору (контракту), затверджена Наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. N 112»; 3) Договір (контракт) (оригінал і копія), засвідчені в установленому порядку; 4) Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його (їх) державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності; 5) Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо). <i>Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше.</i> <i>Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС;</i> 6) Відповідний дозвіл (ліцензія), якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом); 7) Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту)
3.	3. Платність або безоплатність (якщо послуга платна, то: <i>розмір та порядок внесення плати, банківські реквізити</i> )	Платно. Рахунок –UA358999980334109852000013933 Отримувач – ГУК Львів/Львівська тг/22010900 Зміст платежу – плата за надання інших адміністративних послуг Код бюджетної класифікації – 22010900 Код отримувача – 38008294 Банк отримувача – Казначейство України (ел.адм.подат.) Сума платежу – 102 грн. Платник – ПІБ
4.	Результат надання послуги	Картка державної реєстрації (у трьох примірниках) та договір (контракт) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію або лист з обґрунтуванням відмови
5.	Строк надання послуги (днів)	Протягом 20 календарних днів

6.	Спосіб отримання відповіді (результату) послуги	Особисто суб'єктом звернення (або уповноваженою особою за нотаріально посвідченою довіреністю)
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Закон України «Про режим іноземного інвестування»;</li><li>2. Закон України «Про адміністративні послуги»;</li><li>3. Постанова КМУ від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»;</li><li>4. Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. N 112» .</li></ol>

Додаток 2

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації  
30.08.2022 р. № 17-ОС

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги №01136**  
**Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**

**Департамент економічної політики**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приєм і перевірка повноти пакету документів та реєстрація Центром адміністративних послуг	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1-ий день
2	Передача пакету документів та перевірка пакету документів суб'єкта звернення у відділ інвестиційної політики департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	2-ий день
3	Розгляд документів, поданих суб'єктом звернення та прийняття рішення про реєстрацію договору (контракту) або відмови в ній. У разі відмови – підготовка листа-відмови. Оформлення картки державної реєстрації договору (контракту) (4 примірника) та здійснення спеціальної відмітки на оригіналі договору (контракту)	Головний спеціаліст відділу інвестиційної політики управління промисловості, підприємництва та інвестиційної політики департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації (Далі – Спеціаліст)	В	3-17-ий день
4	Присвоєння картці державної реєстрації (на 4 примірниках) реєстраційного номеру, підписання посадовою особою та скріплення печаткою органу державної реєстрації. У разі відмови – підписання посадовою особою листа з обґрунтуванням причин відмови	Спеціаліст	В	18-ий день
		Керівник відділу інвестиційної політики управління промисловості, підприємництва та інвестиційної політики департаменту економічної політики	П	

		Директор департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації	З	
5	Здійснення відповідного запису у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)	Спеціаліст	В	18-ий день
6	Передача результату надання адмін. послуги до ЦНАП	Спеціаліст	В	19-ий день
7	Реєстрація результату в ЦНАП, повідомлення про результат адмін. послуги суб'єкта звернення та видача результату	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	20-ий день
Загальна кількість календарних днів надання послуги				20
Загальна кількість календарних днів (передбачена законодавством)				20

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

**Директорові департаменту  
економічної політики Львівської  
обласної державної адміністрації  
Степану КУЙБІДІ**

---

(ПІБ/назва юридичної особи)

---

(адреса)

---

(електронна адреса, контактний телефон)

**Заява**

Прошу здійснити державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .

Перелік документів, що додаються:

1. Заява про державну реєстрацію договору (контракту);
2. Інформаційна картка договору (контракту) за формою, встановленою у Наказі Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. №112»;
3. Договір (контракт) (оригінал і копія), засвідчені в установленому порядку;
4. Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його (їх) державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності;
5. Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо);
6. Відповідний дозвіл (ліцензія), якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом).
7. Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту).

---

(дата)

---

(підпис)

---

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Інформаційна картка договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність  
за участю іноземного інвестора**

**Контракт № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_**

1. Суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України - учасник договору (контракту),  
якому доручено ведення спільних справ учасників:

\_\_\_\_\_

(назва, форма власності, юридична адреса, код ЗУКПО,

\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я, по батькові керівника, тел/факс)

2. Інші учасники договору (контракту):

\_\_\_\_\_

(назва, код ЗУКПО, форма власності, юридична адреса,

\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я, по батькові керівника, тел/факс)

3. Вид спільної інвестиційної діяльності, передбачений у договорі (контракті)

4. Термін дії договору (контракту) \_\_\_\_\_

Дата видачі

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Посада, ім'я, ПРІЗВИЩЕ

суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України –  
учасника договору (контракту), якому доручено  
ведення спільних справ учасників:

(підпис)

**Картка державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**

**Контракт № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_**

1. Суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України - учасник договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників:

\_\_\_\_\_ (назва, форма власності, юридична адреса, код ЗУКПО,

\_\_\_\_\_ прізвище, ім'я, по батькові керівника, тел/факс)

2. Інші учасники договору (контракту):

\_\_\_\_\_ (назва, код ЗУКПО, форма власності, юридична адреса,

\_\_\_\_\_ прізвище, ім'я, по батькові керівника, тел/факс)

3. Вид спільної інвестиційної діяльності, передбачений у договорі (контракті)

4. Термін дії договору (контракту) \_\_\_\_\_

Дата видачі

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Посада, ім'я, ПРІЗВИЩЕ  
керівника органу державної реєстрації

(підпис)

Додаток 3

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації  
30.08.2022 р. №17-ОС

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги №01137**

**Видача дублікату картки реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**

**Департамент економічної політики**

1.	Інформація про ЦНАП (Місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефон, адреса електронної пошти центрів надання адміністративних послуг)	<p><b>ЦНАП та ТП м. Львова</b> <b>Основний офіс ЦНАП:</b> пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 телефон: (032) 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a> вебсайт: <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http://www.city-adm.lviv.ua</a></p> <p><b>Територіальні підрозділи ЦНАП:</b> вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 смт. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p><b>Графік прийому суб'єктів звернень:</b> понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 п'ятниця, субота: 09:00 – 16:00 без перерви на обід</p> <p><b>ЦНАП та ТП м. Дрогобич</b> <b>Основний офіс ЦНАП:</b> вул. Бориславська, 8-А, м. Дрогобич, 82100 тел.: (0324) 419 504, 068 81 399 09 вебсайт: <a href="https://drohobych-rada.gov.ua/viddily-sektory/cnap/">https://drohobych-rada.gov.ua/viddily-sektory/cnap/</a>, ел. пошта: <a href="mailto:snar@drohobych-rada.gov.ua">snar@drohobych-rada.gov.ua</a></p> <p><b>Графік прийому суб'єктів звернень:</b> понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00 вівторок: 08:00-20:00 п'ятниця, субота: 08:00 – 15:00 без перерви на обід</p> <p><b>Територіальний підрозділ ЦНАП:</b></p>
----	--	---

вул. Мазепи, 8, м. Стебник, 82170,  
тел.: 067 758 8112

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок-четвер: 08:00 – 17:00,

п'ятниця: 08:00 – 15:45

обідня перерва: 12:00-12:45

**ЦНАП м. Червоноград**

вул. Шевченка, 27, м. Червоноград, 80100

тел.: (03249) 48 100; (03249) 48 060

вебсайт: <https://www.chg.gov.ua>

ел. пошта: [снар80100@ukr.net](mailto:снар80100@ukr.net)

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, середа, четвер: 08:00-17:15

вівторок: 08:00-20:00

п'ятниця: 08:00-16:00

без перерви на обід

**ЦНАП м. Стрий**

вул. Шевченка, 71, м. Стрий, 82400

тел.: (03245)71485

вебсайт: <https://stryi-rada.gov.ua>

ел. пошта: [stryi.снар@ukr.net](mailto:stryi.снар@ukr.net)

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок-четвер: 08:00 – 16:00,

п'ятниця: 08:00 – 15:00

без перерви на обід

**ЦНАП м. Трускавець**

вул. Бориславська, 1, м. Трускавець, 82200

тел.: (03247 ) 53 150

вебсайт: <https://tmr.gov.ua>

ел. пошта: [снартmr@ukr.net](mailto:снартmr@ukr.net)

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

Понеділок-четвер: 09:00-17:00

п'ятниця: 09:00-16:00

без перерви на обід

**ЦНАП м. Борислав**

вул. Шевченка, 42, м. Борислав, 82300

тел.: (03248) 42 025

вебсайт: <https://boryslavrada.gov.ua/>

ел. пошта: [снар.boryslav@gmail.com](mailto:снар.boryslav@gmail.com)

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, середа, четвер: 08:00-16:00

вівторок: 08:00-20:00

п'ятниця: 08:00-15:00

без перерви на обід

**ЦНАП м. Самбір**

пл. Ринок, 1, м. Самбір, 81400

тел.: 098 275 60 20

вебсайт: <https://sambircity.gov.ua/>

ел.пошта: [снар.sambir@gmail.com](mailto:снар.sambir@gmail.com)

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, середа: 09:00-18:00

вівторок, четвер: 12:00 20:00

п'ятниця: 09:00-17:00

без перерви на обід

**ЦНАП м. Новий Розділ**

вул. Грушевського, 24, м. Новий Розділ, 81652

Тел.: (03261) 3-04-02; (03261) 3-04-17

Вебсайт: <https://novyyrozdil-gromada.gov.ua/снар>

ел. пошта: [снарnr@ukr.net](mailto:снарnr@ukr.net) , [снарnr@gmail.com](mailto:снарnr@gmail.com)

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00-17:00

середа: 09:00 20:00

без перерви на обід

**ЦНАП м. Моршин**

Вул. Привокзальна, 63, м. Моршин, 82482

Тел.: (03260) 60 691

вебсайт: <https://morshyn-rada.gov.ua/vikonavchi-organi-radi/снар/>

ел. пошта: [знар\\_morshyn@ukr.net](mailto:знар_morshyn@ukr.net)

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 09:00 – 17:00,

вівторок: 9.00-20.00, субота: 9.00-16.00

без перерви на обід

**ЦНАП м. Золочів**

вул. Чорновола, 3, м. Золочів, 80700

тел.: (03265) 4 20 47

вебсайт: <https://zlmr.gov.ua/index.php/zkhk/2022-02-01-15-14-31>

ел.пошта: [zolochiv-снар@i.ua](mailto:zolochiv-снар@i.ua)

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота: 09:00-17:00

вівторок: 9.00 -20.00

без перерви на обід

**ЦНАП м. Яворів**

вул. Львівська, 10, м. Яворів, 81000

тел.: (03259) 23 388

вебсайт: <https://yavoriv-rada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-46-16-02-06-2021/>

ел пошта: [снаруavoriv@ukr.net](mailto:снаруavoriv@ukr.net)

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок: 09:00-20:00

вівторок, середа, четвер: 9.00 -17.00

п'ятниця: 09-16:45

без перерви на обід

2.	Перелік вхідних документів <i>(при потребі - умови отримання послуги)</i>	1) Заява про видачу дублікату картки державної реєстрації договору (контракту); 2) Опубліковану в офіційній пресі об'яву про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту); 3) Документ про оплату послуг за видачу дублікату картки державної реєстрації договору (контракту).
3.	Платність або безоплатність (якщо послуга платна, то: <i>розмір та порядок внесення плати, банківські реквізити</i> )	Платно. Рахунок –UA358999980334109852000013933 Отримувач – ГУК Львів/Львівська тг/22010900 Зміст платежу – плата за надання інших адміністративних послуг Код бюджетної класифікації – 22010900 Код отримувача – 38008294 Банк отримувача – Казначейство України (ел.адм.подат.) Сума платежу – 40 грн. 80 коп. Платник – ПІБ
4.	Результат надання послуги	Дублікат картки державної реєстрації договору (контракту)
5.	Строк надання послуги (днів)	Протягом 5 робочих днів
6.	Спосіб отримання відповіді (результату) послуги	Особисто суб'єктом звернення (або уповноваженою особою за нотаріально посвідченою довіреністю)
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про режим іноземного інвестування»; 2. Закон України «Про адміністративні послуги»; 3. Постанова КМУ від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»; 4. Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. N 112» .

Додаток 4

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації  
30.08.2022 р. № 17-ОС

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги №01137**

**Видача дублікату картки реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**

**Департамент економічної політики**

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</b>	<b>Дія (В, У, П, З)</b>	<b>Термін виконання (днів)</b>
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів та реєстрація Центром адміністративних послуг	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1-ий день
2	Передача пакету документів та перевірка пакету документів суб'єкта звернення у відділ інвестиційної політики департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	2-ий день
3	Розгляд документів, поданих суб'єктом звернення та прийняття рішення про видачу дубліката картки реєстрації договору (контракту) або відмови в ній. У разі відмови – підготовка листа-відмови. Оформлення дублікату картки державної реєстрації договору (контракту) та здійснення спеціальної відмітки на оригіналі договору (контракту)	Головний спеціаліст відділу інвестиційної політики управління промисловості, підприємництва та інвестиційної політики департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації (Далі – Спеціаліст)	В	3-ий день
4	Присвоєння дублікату картки державної реєстрації реєстраційного номеру, підписання посадовою особою та скріплення печаткою органу державної реєстрації. У разі відмови – підписання посадовою особою листа з обґрунтуванням причин відмови.	Спеціаліст	В	4-ий день
		Керівник відділу інвестиційної політики управління промисловості, підприємництва та інвестиційної політики департаменту економічної політики	П	
		Директор Департаменту економічної політики	З	

		Львівської обласної державної адміністрації		
5	Здійснення відповідного запису у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)	Спеціаліст	В	5-ий день
6	Передача результату надання адмін.послуги до ЦНАП	Спеціаліст	В	5-ий день
7	Реєстрація результату в ЦНАП, повідомлення про результат адмін.послуги суб'єкта звернення та видача результату.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	5-ий день
Загальна кількість днів надання послуги -				5
Загальна кількість робочих днів (передбачена законодавством) -				5

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

**Директорові департаменту  
економічної політики Львівської  
обласної державної адміністрації  
Степану КУЙБІДІ**

---

(ПІБ/назва юридичної особи)

---

(адреса)

---

(електронна адреса, контактний телефон)

**Заява**

Прошу видати дублікат картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ у зв'язку з її втратою (знищенням).

Перелік документів, що додаються:

1. Заява про видачу дублікату картки державної реєстрації договору (контракту);
2. Опубліковану в офіційній пресі об'яву про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту);
3. Документ про оплату послуг за видачу дублікату карти державної реєстрації договору (контракту).

---

(дата)

---

(підпис)

---

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 5

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації  
30.08.2022 р. № 17-ОС

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги №01139**

**Державна реєстрація змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**

**Департамент економічної політики**

1.	Інформація про ЦНАП (Місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефон, адреса електронної пошти центрів надання адміністративних послуг)	<p><b>ЦНАП та ТП м. Львова</b> <b>Основний офіс ЦНАП:</b> пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 телефон: (032) 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a> вебсайт: <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http://www.city-adm.lviv.ua</a> <b>Територіальні підрозділи ЦНАП:</b> вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 смт. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 <b>Графік прийому суб'єктів звернень:</b> понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 п'ятниця, субота: 09:00 – 16:00 без перерви на обід</p> <p><b>ЦНАП та ТП м. Дрогобич</b> <b>Основний офіс ЦНАП:</b> вул. Бориславська, 8-А, м. Дрогобич, 82100 тел.: (0324) 419 504, 068 81 399 09 вебсайт: <a href="https://drohobych-rada.gov.ua/viddily-sektory/cnap/">https://drohobych-rada.gov.ua/viddily-sektory/cnap/</a>, ел. пошта: <a href="mailto:snar@drohobych-rada.gov.ua">snar@drohobych-rada.gov.ua</a> <b>Графік прийому суб'єктів звернень:</b> понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00 вівторок: 08:00-20:00 п'ятниця, субота: 08:00 – 15:00 без перерви на обід <b>Територіальний підрозділ ЦНАП:</b></p>
----	--	---

вул. Мазепи, 8, м. Стебник, 82170,  
тел.: 067 758 8112

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок-четвер: 08:00 – 17:00,  
п'ятниця: 08:00 – 15:45  
обідня перерва: 12:00-12:45

**ЦНАП м. Червоноград**

вул. Шевченка, 27, м. Червоноград, 80100  
тел.: (03249) 48 100; (03249) 48 060  
вебсайт: <https://www.chg.gov.ua>  
ел. пошта: спар80100@ukr.net

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, середа, четвер: 08:00-17:15  
вівторок: 08:00-20:00  
п'ятниця: 08:00-16:00  
без перерви на обід

**ЦНАП м. Стрий**

вул. Шевченка, 71, м. Стрий, 82400  
тел.: (03245)71485  
вебсайт: <https://stryi-rada.gov.ua>  
ел. пошта: stryi.спар@ukr.net

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок-четвер: 08:00 – 16:00,  
п'ятниця: 08:00 – 15:00  
без перерви на обід

**ЦНАП м. Трускавець**

вул. Бориславська, 1, м. Трускавець, 82200  
тел.: (03247 ) 53 150  
вебсайт: <https://tmr.gov.ua>  
ел. пошта: спартmr@ukr.net

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

Понеділок-четвер: 09:00-17:00  
п'ятниця: 09:00-16:00  
без перерви на обід

**ЦНАП м. Борислав**

вул. Шевченка, 42, м. Борислав, 82300  
тел.: (03248) 42 025  
вебсайт: <https://boryslavrada.gov.ua/>  
ел. пошта: спар.boryslav@gmail.com

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, середа, четвер: 08:00-16:00  
вівторок: 08:00-20:00  
п'ятниця: 08:00-15:00  
без перерви на обід

**ЦНАП м. Самбір**

пл. Ринок, 1, м. Самбір, 81400  
тел.: 098 275 60 20

вебсайт: <https://sambircity.gov.ua/>

ел.пошта: [снар.sambir@gmail.com](mailto:снар.sambir@gmail.com)

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, середа: 09:00-18:00

вівторок, четвер: 12:00 20:00

п'ятниця: 09:00-17:00

без перерви на обід

**ЦНАП м. Новий Розділ**

вул. Грушевського, 24, м. Новий Розділ, 81652

тел.: (03261) 3-04-02; (03261) 3-04-17

вебсайт: <https://novyyrozdil-gromada.gov.ua/снар>

ел. пошта: [снарnr@ukr.net](mailto:снарnr@ukr.net) , [снарnr@gmail.com](mailto:снарnr@gmail.com)

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00-17:00

середа: 09:00 20:00

без перерви на обід

**ЦНАП м. Моршин**

вул. Привокзальна, 63, м. Моршин, 82482

тел.: (03260) 60 691

вебсайт: <https://morshyn-rada.gov.ua/vikonavchi-organi-radi/снар/>

ел. пошта: [знар\\_morshyn@ukr.net](mailto:знар_morshyn@ukr.net)

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 09:00 – 17:00,

вівторок: 9.00-20.00, субота: 9.00-16.00

без перерви на обід

**ЦНАП м. Золочів**

вул. Чорновола, 3, м. Золочів, 80700

тел.: (03265) 4 20 47

вебсайт: <https://zlmr.gov.ua/index.php/zkhk/2022-02-01-15-14-31>

ел.пошта: [zolochiv-снар@i.ua](mailto:zolochiv-снар@i.ua)

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота: 09:00-17:00

вівторок: 9.00 -20.00

без перерви на обід

**ЦНАП м. Яворів**

вул. Львівська, 10, м. Яворів, 81000

тел.: (03259) 23 388

вебсайт: <https://yavoriv-rada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-46-16-02-06-2021/>

ел пошта: [снаруavoriv@ukr.net](mailto:снаруavoriv@ukr.net)

**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок: 09:00-20:00

вівторок, середа, четвер: 9.00 -17.00

п'ятниця: 09-16:45

без перерви на обід

2.	Перелік вхідних документів <i>(при потребі - умови отримання послуги)</i>	<p>1) Заява про державну реєстрацію змін до договору (контракту);</p> <p>2) Інформаційна картка договору (контракту), затверджена Наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. N 112»;</p> <p>3) Договір (контракт) (оригінал і копію), засвідчені в установленому порядку;</p> <p>4) Зміни і доповнення до договору (контракту) (оригінал і копія), засвідчені в установленому порядку;</p> <p>5) Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його (їх) державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності;</p> <p>6) Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо).</p> <p><i>Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС;</i></p> <p>7) Ліцензія, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом);</p> <p>8) Документ про оплату послуг за державну реєстрацію внесення змін і доповнень до договору (контракту).</p>
3.	Платність або безоплатність (якщо послуга платна, то: <i>розмір та порядок внесення плати, банківські реквізити</i> )	<p>Платно.</p> <p>Рахунок –UA35899980334109852000013933</p> <p>Отримувач – ГУК Львів/Львівська тг/22010900</p> <p>Зміст платежу – плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p>Код бюджетної класифікації – 22010900</p> <p>Код отримувача – 38008294</p> <p>Банк отримувача – Казначейство України (ел.адм.подат.)</p> <p>Сума платежу – 102 грн.</p> <p>Платник – ПІБ</p>
4.	Результат надання послуги	Картка державної реєстрації (у трьох примірниках) та договір (контракт) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію або лист з обґрунтуванням відмови
5.	Строк надання послуги (днів)	Протягом 20 календарних днів

6.	Спосіб отримання відповіді (результату) послуги	Особисто суб'єктом звернення (або уповноваженою особою за нотаріально посвідченою довіреністю)
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про режим іноземного інвестування»; 2. Закон України «Про адміністративні послуги»; 3. Постанова КМУ від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»; 4. Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. N 112» .

Додаток 6

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації  
30.08.2022 р. № 17-ОС

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги №01139**

**Державна реєстрація змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**

**Департамент економічної політики**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приєм і перевірка повноти пакету документів та реєстрація Центром адміністративних послуг	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1-ий день
2	Передача пакету документів та перевірка пакету документів суб'єкта звернення у відділ інвестиційної політики управління промисловості, підприємництва та інвестиційної політики департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	2-ий день
3	Розгляд документів, поданих суб'єктом звернення та прийняття рішення про реєстрацію змін і доповнень до договору (контракту) або відмови в ній. У разі відмови – підготовка листа-відмови. Оформлення державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) (4 примірника) та здійснення спеціальної відмітки на оригіналі договору (контракту)	Головний спеціаліст відділу інвестиційної політики управління промисловості, підприємництва та інвестиційної політики департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації (Далі – Спеціаліст)	В	3-17-ий день
4	Присвоєння картці державної реєстрації (на 4 примірниках) реєстраційного номеру, підписання посадовою особою та скріплення печаткою органу державної реєстрації. У разі відмови – підписання посадовою особою листа з обґрунтуванням причин відмови	Спеціаліст	В	18-ий день
		Керівник відділу інвестиційної політики управління промисловості, підприємництва та інвестиційної політики департаменту економічної політики	П	
		Директор департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації	З	

5	Здійснення відповідного запису у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)	Спеціаліст	В	19-ий день
6	Передача результату надання адмін.послуги до ЦНАП	Спеціаліст	В	19-ий
7	Реєстрація результату в ЦНАП, повідомлення про результат адмін.послуги суб'єкта звернення та видача результату	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	20-ий
Загальна кількість календарних днів надання послуги -				20
Загальна кількість календарних днів (передбачена законодавством) -				20

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

**Директорові департаменту  
економічної політики Львівської  
обласної державної адміністрації  
Степану КУЙБІДІ**

---

(ПІБ/назва юридичної особи)

---

(адреса)

---

(електронна адреса, контактний телефон)

**Заява**

Прошу здійснити державну реєстрацію змін (доповнень) до договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .

Перелік документів, що додаються:

1. Заява про державну реєстрацію змін до договору (контракту);
2. Інформаційна картка договору (контракту) за формою, встановленій у Наказі Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. №112»;
3. Зміни і доповнення до договору (контракту) (оригінал і копія), засвідчені в установленому порядку;
4. Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його (їх) державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності;
5. Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо);
6. Відповідний дозвіл (ліцензія), якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом).
7. Документ про оплату послуг за державну реєстрацію внесення змін і доповнень до договору (контракту).

---

(дата)

---

(підпис)

---

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)