

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

07.12.2022 № 678/0/5-22/3A

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 01105

адміністративної послуги

Реєстрація змін до відомостей про релігійну громаду, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Департамент з питань культури, національностей та релігій
Львівської обласної державної адміністрації

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг (місце подання документів та отримання результату послуги)

Департамент з питань культури, національностей та релігій:
вул. Винниченка, 14, м. Львів, 79008
тел.: (032) 299-92-62, (032) 261-27-48
ел. пошта: religya.lrsa@gmail.com
вебсайт: <http://www.city-adm.lviv.ua>
Графік прийому суб'єктів звернень:
понеділок – четвер: 09:00 – 18:00
п'ятниця: 09:00 – 16:45
обідня перерва: 13.00 – 13.45

2. Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)

ЦНАП та ТП м. Львова
Основний офіс ЦНАП: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006
тел.: (032) 297-57-95
ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua
вебсайт: <http://www.city-adm.lviv.ua>
Територіальні підрозділи ЦНАП:
вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017
вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022
вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057
пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066
вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068
вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069
сmt. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493
сmt. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491
м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495
м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381
Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00
середа: 09:00 – 20:00
п'ятниця, субота: 09:00 – 16:00
без перерви на обід

ЦНАП та ТП м. Дрогобич

Основний офіс ЦНАП: вул. Бориславська, 8-А,
м. Дрогобич, 82100

тел.: (032) 441-95-04, (068) 813-99-09

ел. пошта: snar@drohobych-rada.gov.ua

вебсайт: <https://drohobych-rada.gov.ua/viddily-sektory/snar/>,

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00

вівторок: 08:00 – 20:00

п'ятниця, субота: 08:00 – 15:00

без перерви на обід

Територіальний підрозділ ЦНАП:

вул. Мазепи, 8, м. Стебник, 82170,

тел.: (067) 758-81-12

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок-четвер: 08:00 – 17:00

п'ятниця: 08:00 – 15:45

обідня перерва: 12:00 – 12:45

ЦНАП м. Червоноград

вул. Шевченка, 27, м. Червоноград, 80100

тел.: (032) 494-81-00; (032) 494-80-60

ел. пошта: snar80100@ukr.net

вебсайт: <https://www.chg.gov.ua>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа, четвер: 08:00 – 17:15

вівторок: 08:00 – 20:00

п'ятниця: 08:00 – 16:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Стрий

вул. Шевченка, 71, м. Стрий, 82400

тел.: (032) 457-14-85

ел. пошта: stryi.snar@ukr.net

вебсайт: <https://stryi-rada.gov.ua>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок-четвер: 08:00 – 16:00

п'ятниця: 08:00 – 15:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Трускавець

вул. Бориславська, 1, м. Трускавець, 82200

тел.: (032) 475-31-50

ел. пошта: snartmr@ukr.net

вебсайт: <https://tmr.gov.ua>

Графік прийому суб'єктів звернень:

Понеділок-четвер: 09:00 – 17:00

п'ятниця: 09:00 – 16:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Борислав

вул. Шевченка, 42, м. Борислав, 82300

тел.: (032) 484-20-25

ел. пошта: snar.boryslav@gmail.com

вебсайт: <https://boryslavrada.gov.ua/>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00

вівторок: 08:00 – 20:00

п'ятниця: 08:00 – 15:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Самбір

пл. Ринок, 1, м. Самбір, 81400

тел.: (098) 275-60-20

ел. пошта: snar.sambir@gmail.com

вебсайт: <https://sambircity.gov.ua/>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа: 09:00 – 18:00

вівторок, четвер: 12:00 – 20:00

п'ятниця: 09:00 – 17:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24, м. Новий Розділ, 81652

Тел.: (032) 613-04-02, (032) 613-04-17

Вебсайт: <https://novyyurozdil-gromada.gov.ua/snarp>

ел. пошта: snarnr@ukr.net , snarnr@gmail.com

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 17:00

вівторок: 09:00 – 20:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Моршин

Вул. Привокзальна, 63, м. Моршин, 82482

Тел.: (032) 606-06-91

ел. пошта: znap_morshyn@ukr.netвебсайт: <https://morshyn-rada.gov.ua/vikonavchi-organi-radi/znar/>**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 09:00 – 17:00

вівторок: 9.00 – 20.00

субота: 9.00 – 16.00

без перерви на обід

ЦНАП м. Золочів

вул. Чорновола, 3, м. Золочів, 80700

тел.: (032) 654-20-47

ел. пошта: zolochiv-znar@i.uaвебсайт: <https://zlmr.gov.ua/index.php/zhkh/2022-02-01-15-14-31>**Графік прийому суб'єктів звернень:**понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота:
09:00 – 17:00

вівторок: 9:00 – 20:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Яворів

вул. Львівська, 10, м. Яворів, 81000

тел.: (032) 592-33-88

ел. пошта: znaryavoriv@ukr.netвебсайт: <https://yavoriv-rada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-46-16-02-06-2021/>**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок: 09:00 – 20:00

вівторок, середа, четвер: 9:00 – 17:00

п'ятниця: 09:00 – 16:45

без перерви на обід

2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

1. Заява (Додаток 1) щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади) (наказ Міністерства юстиції України від 29.06.2021 № 2320/5 «Про внесення змін до наказу Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5», зареєстрований

		<p>в Міністерстві юстиції України 30.06.2021 за № 858/36480).</p> <p>2. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру.</p> <p>Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами). Справжність підписів на такому рішенні нотаріально засвідчується з обов'язковим використанням спеціальних бланків нотаріальних документів.</p> <p>3. Документ про сплату адміністративного збору.</p> <p>4. Установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі.</p> <p>Заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі).</p>
3.	Платність або безоплатність	Сплачується адміністративний збір.
4.	Результат надання послуги	Державна реєстрація відомостей про юридичну особу в Єдиному державному реєстрі юридичних

		<p>осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>За бажанням заявника надається виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації чи зупинення розгляду документів, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
5.	Строк надання послуги (днів)	<p>Державна реєстрація проводиться, за відсутності підстав для зупинення розгляду документів, протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Строк зупинення розгляду – 15 календарних днів з дати їх зупинення.</p>
6.	Спосіб отримання відповіді (результату) послуги	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації чи зупинення розгляду документів, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про свободу совісті та

релігійні організації».

4. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки».

6. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».

7. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Порядок державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи затверджений наказом Міністерства юстиції України від 09.02.2016 №359/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.

**Директор департаменту з питань
культури, національностей та
релігій облдержадміністрації**



Ірина ГАВРИЛЮК

ЗАЯВА		форма 2
щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади)		
(з 11 липня 2021 року)		
Відомості про реєстраційну дію (обирається одна із реєстраційних дій)		
<input type="checkbox"/> Державна реєстрація створення юридичної особи <input type="checkbox"/> Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу	<input type="checkbox"/> Включення відомостей про юридичну особу <input type="checkbox"/> Державна реєстрація припинення юридичної особи	
<p><i>Прим. Заява заповнюється друкованими літерами. У разі відсутності відомостей відповідні сторінки заяви не заповнюються і не подаються. Для державної реєстрації припинення юридичної особи необхідно вказати ідентифікаційний код такої особи, стая відомостей про кінцевого бенефіціарного власника (у разі реорганізації) та заповнити відомості на сторінці 9 заяви. Усі інші поля заяви не заповнюються.</i></p>		
Відомості про зміни (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу)		
<input type="checkbox"/> Зміна найменування <input type="checkbox"/> Зміна місцезнаходження <input type="checkbox"/> Зміна органів управління <input type="checkbox"/> Зміна засновників (учасників) або відомостей про таких осіб <input type="checkbox"/> Зміна інформації для здійснення зв'язку <input type="checkbox"/> Зміна особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи, або відомостей про таку особу <input type="checkbox"/> Перехід на діяльність на підставі модельного статуту <input type="checkbox"/> Перехід з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа <input type="checkbox"/> Внесення відомостей про юридичну особу, правонаступником якої є юридична особа (у разі приєднання) <input type="checkbox"/> Зміна державного органу, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права	<input type="checkbox"/> Зміна розміру статутного (складеного) капіталу (паіового фонду) <input type="checkbox"/> Зміна установчих документів <input type="checkbox"/> Зміна керівника або відомостей про керівника <input type="checkbox"/> Зміна видів економічної діяльності <input type="checkbox"/> Внесення відомостей про правонаступника (у разі виділу)	
<p>Стан відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи: <input type="checkbox"/> в актуальному стані <input type="checkbox"/> потребують оновлення</p> <p>Прощу зареєструвати зміни до відомостей про юридичну особу протягом: <input type="checkbox"/> 24-х годин <input type="checkbox"/> 6-и годин <input type="checkbox"/> 2-х годин</p> <p><i>Прим. Стан відомостей про кінцевого бенефіціарного власника для юридичних осіб, визначених законом, заповнюється завжди незалежно від обраних змін, а також у разі реорганізації таких юридичних осіб. Відомості про ідентифікаційний код юридичної особи заповнюються незалежно від обраних змін. Для відображення змін необхідно заповнити поля заяви щодо відомостей, що зазнали змін, з урахуванням таких змін. Для включення або виключення виду економічної діяльності вказується відповідний код та знак "+" або "-". Для зміни основного виду економічної діяльності заповнюється перший рядок.</i></p>		
Відомості про реєстрацію до 1 липня 2004 року (у разі включення відомостей про юридичну особу)		
Дата реєстрації	д д . м м . р р р р	
Найменування органу реєстрації		
Відомості про юридичну особу		
Найменування:		
організаційно-правова форма		
назва		
Ідентифікаційний код (крім випадку державної реєстрації створення юридичної особи)		
_____	д д . м м . р р р р	
підпис	дата	

(з 11 липня 2021 року) 3 сторінка форма 2

Скорочене найменування (за наявності)

Найменування англійською мовою (за наявності)

Скорочене найменування англійською мовою (за наявності)

Місцезнаходження: індекс Автономна Республіка Крим область м. Київ м. Севастополь

назва області (крім Автономної Республіки Крим, м. Києва та Севастополя)

назва району (для населених пунктів районного підпорядкування)

тип (місто, селище міського типу чи село) та назва населеного пункту (крім м. Києва та Севастополя)

назва району в населеному пункті (для міст з районним поділом)

назва іменованого об'єкта (за наявності)

тип (площа, вулиця, провулок тощо) та назва площі, вулиці, провулку тощо

номер будинку номер корпусу тип приміщення номер приміщення

Види економічної діяльності, у тому числі основний, який вказується першим:

1	6	11	16
2	7	12	17
3	8	13	18
4	9	14	19
5	10	15	20

Прим. Якщо видів економічної діяльності більше ніж поле, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки 3 заяв. При цьому в полі "Види економічної діяльності, у тому числі основний, який вказується першим" проставляється відповідно символ та число "№1", "№2" і т.д.

Вид установчого документа: модельний статут інший:

Редакція модельного статуту: за замовтванням обрана засновниками (учасниками) (цифровий код модельного статуту):

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) грн.

Назви органів управління

_____ підпис _____ дата

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

07.12.2022 № 678/0/5-22 BA

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 01100
адміністративної послуги
**Реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації,
ліквідаційної комісії) релігійної громади**

Департамент з питань культури, національностей та релігій
Львівської обласної державної адміністрації

1.	Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг (місце подання документів та отримання результату послуги)	Департамент з питань культури, національностей та релігій: вул. Винниченка, 14, м. Львів, 79008 тел.: (032) 299-92-62, (032) 261-27-48 ел. пошта: religya.lrsa@gmail.com вебсайт: http://www.city-adm.lviv.ua Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:45 обідня перерва: 13.00 – 13.45
2.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ЦНАП та ТП м. Львова Основний офіс ЦНАП: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 тел.: (032) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua вебсайт: http://www.city-adm.lviv.ua Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 сmt. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00

середа: 09:00 – 20:00
п'ятниця, субота: 09:00 – 16:00
без перерви на обід

ЦНАП та ТП м. Дрогобич

Основний офіс ЦНАП: вул. Бориславська, 8-А,
м. Дрогобич, 82100

тел.: (032) 441-95-04, (068) 813-99-09

ел. пошта: snar@drohobych-rada.gov.ua

вебсайт: <https://drohobych-rada.gov.ua/viddily-sektory/snar/>,

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00

вівторок: 08:00 – 20:00

п'ятниця, субота: 08:00 – 15:00

без перерви на обід

Територіальний підрозділ ЦНАП:

вул. Мазепи, 8, м. Стебник, 82170,

тел.: (067) 758-81-12

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок-четвер: 08:00 – 17:00

п'ятниця: 08:00 – 15:45

обідня перерва: 12:00 – 12:45

ЦНАП м. Червоноград

вул. Шевченка, 27, м. Червоноград, 80100

тел.: (032) 494-81-00; (032) 494-80-60

ел. пошта: snar80100@ukr.net

вебсайт: <https://www.chg.gov.ua>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа, четвер: 08:00 – 17:15

вівторок: 08:00 – 20:00

п'ятниця: 08:00 – 16:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Стрий

вул. Шевченка, 71, м. Стрий, 82400

тел.: (032) 457-14-85

ел. пошта: stryi.snar@ukr.net

вебсайт: <https://stryi-rada.gov.ua>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок-четвер: 08:00 – 16:00

п'ятниця: 08:00 – 15:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Трускавець

вул. Бориславська, 1, м. Трускавець, 82200

тел.: (032) 475-31-50

ел. пошта: snaptmr@ukr.net

вебсайт: <https://tmr.gov.ua>

Графік прийому суб'єктів звернень:

Понеділок-четвер: 09:00 – 17:00

п'ятниця: 09:00 – 16:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Борислав

вул. Шевченка, 42, м. Борислав, 82300

тел.: (032) 484-20-25

ел. пошта: snar.boryslav@gmail.com

вебсайт: <https://boryslavrada.gov.ua/>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00

вівторок: 08:00 – 20:00

п'ятниця: 08:00 – 15:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Самбір

пл. Ринок, 1, м. Самбір, 81400

тел.: (098) 275-60-20

ел. пошта: snar.sambir@gmail.com

вебсайт: <https://sambircity.gov.ua/>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа: 09:00 – 18:00

вівторок, четвер: 12:00 – 20:00

п'ятниця: 09:00 – 17:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24, м. Новий Розділ, 81652

Тел.: (032) 613-04-02, (032) 613-04-17

Вебсайт: <https://novyyrozdil-gromada.gov.ua/snar>

ел. пошта: snarnr@ukr.net, snarnr@gmail.com

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 17:00

вівторок: 09:00 – 20:00

без перерви на обід

		<p>ЦНАП м. Моршин Вул. Привокзальна, 63, м. Моршин, 82482 Тел.: (032) 606-06-91 ел. пошта: znap_morshyn@ukr.net вебсайт: https://morshyn-rada.gov.ua/vikonavchi-organi-radi/cnap/</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 09:00 – 17:00 вівторок: 9.00 – 20.00 субота: 9.00 – 16.00 без перерви на обід</p> <p>ЦНАП м. Золочів вул. Чорновола, 3, м. Золочів, 80700 тел.: (032) 654-20-47 ел. пошта: zlochiv-cnap@i.ua вебсайт: https://zlmr.gov.ua/index.php/zhkh/2022-02-01-15-14-31</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота: 09:00 – 17:00 вівторок: 9:00 – 20:00 без перерви на обід</p> <p>ЦНАП м. Яворів вул. Львівська, 10, м. Яворів, 81000 тел.: (032) 592-33-88 ел. пошта: snaryavoriv@ukr.net вебсайт: https://yavoriv-rada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-46-16-02-06-2021/</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок: 09:00 – 20:00 вівторок, середа, четвер: 9:00 – 17:00 п'ятниця: 09:00 – 16:45 без перерви на обід</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи. 2. Заява (Додаток 1) щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади) (наказ

		<p>Міністерства юстиції України від 29.06.2021 № 2320/5 «Про внесення змін до наказу Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.06.2021 за № 858/36480).</p> <p>3. Довідка архівної установи про прийняття документів, що підлягають довгостроковому зберіганню.</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі).</p>
3.	Платність або безоплатність	Безоплатно.
4.	Результат надання послуги	<p>Державна реєстрація відомостей про юридичну особу в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>За бажанням заявника надається виписка з</p>

		<p>Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації чи зупинення розгляду документів, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
5.	Строк надання послуги (днів)	<p>Державна реєстрація проводиться, за відсутності підстав для зупинення розгляду документів, протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Строк зупинення розгляду – 15 календарних днів з дати їх зупинення.</p>
6.	Спосіб отримання відповіді (результату) послуги	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації чи зупинення розгляду документів, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 2. Закон України «Про адміністративні

		<p>послуги».</p> <p>3. Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації».</p> <p>4. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p> <p>5. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки».</p> <p>6. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».</p> <p>7. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p> <p>Порядок державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи затверджений наказом Міністерства юстиції України від 09.02.2016 №359/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.</p>
--	--	---

**Директор департаменту з питань
культури, національностей та
релігій облдержадміністрації**



Ірина ГАВРИЛЮК

ЗАЯВА		форма 2										
щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади)												
(з 11 липня 2021 року)												
Відомості про реєстраційну дію (обирається одна із реєстраційних дій)												
<input type="checkbox"/> Державна реєстрація створення юридичної особи	<input type="checkbox"/> Включення відомостей про юридичну особу											
<input type="checkbox"/> Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу	<input type="checkbox"/> Державна реєстрація припинення юридичної особи											
<p><i>Прим. Заява заповнюється друкованими літерами. У разі відсутності відомостей відповідні сторінки заяви не заповнюються і не подаються. Для державної реєстрації припинення юридичної особи необхідно вказати ідентифікаційний код такої особи, стан відомостей про кінцевого бенефіціарного власника (у разі реорганізації) та заповнити відомості на сторінці 9 заяви. Усі інші поля заяви не заповнюються.</i></p>												
Відомості про зміни (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу)												
<input type="checkbox"/> Зміна найменування	<input type="checkbox"/> Зміна розміру статутного (складеного) капіталу (пайового фонду)											
<input type="checkbox"/> Зміна місцезнаходження	<input type="checkbox"/> Зміна установчих документів											
<input type="checkbox"/> Зміна органів управління	<input type="checkbox"/> Зміна керівника або відомостей про керівника											
<input type="checkbox"/> Зміна засновників (учасників) або відомостей про таких осіб	<input type="checkbox"/> Зміна видів економічної діяльності											
<input type="checkbox"/> Зміна інформації для здійснення зв'язку	<input type="checkbox"/> Внесення відомостей про правонаступника (у разі виділу)											
<input type="checkbox"/> Зміна особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи, або відомостей про таку особу												
<input type="checkbox"/> Перехід на діяльність на підставі модельного статуту												
<input type="checkbox"/> Перехід з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа												
<input type="checkbox"/> Внесення відомостей про юридичну особу, правонаступником якої є юридична особа (у разі приєднання)												
<input type="checkbox"/> Зміна державного органу, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права												
<p>Стан відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи: <input type="checkbox"/> в актуальному стані <input type="checkbox"/> потребують оновлення</p>												
<p>Пропшу зареєструвати зміни до відомостей про юридичну особу протягом: <input type="checkbox"/> 24-х годин <input type="checkbox"/> 6-и годин <input type="checkbox"/> 2-х годин</p>												
<p><i>Прим. Стан відомостей про кінцевого бенефіціарного власника для юридичних осіб, визначених законом, заповнюється завжди незалежно від обраних змін, а також у разі реорганізації таких юридичних осіб. Відомості про ідентифікаційний код юридичної особи заповнюються незалежно від обраних змін. Для відображення змін необхідно заповнити поля заяви щодо відомостей, що зазнали змін, з урахуванням таких змін. Для включення або виключення виду економічної діяльності вказується відповідний код та знак "+" або "-". Для зміни основного виду економічної діяльності заповнюється перший рядок.</i></p>												
Відомості про реєстрацію до 1 липня 2004 року (у разі включення відомостей про юридичну особу)												
Дата реєстрації	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td> </tr> </table>		д	д	д	д	д	д	д	д	д	д
д	д	д	д	д	д	д	д	д	д			
Найменування органу реєстрації	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td> </tr> </table>		д	д	д	д	д	д	д	д	д	д
д	д	д	д	д	д	д	д	д	д			
Відомості про юридичну особу												
Найменування:	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td> </tr> </table>		д	д	д	д	д	д	д	д	д	д
д	д	д	д	д	д	д	д	д	д			
організаційно-правова форма	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td> </tr> </table>		д	д	д	д	д	д	д	д	д	д
д	д	д	д	д	д	д	д	д	д			
назва	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td> </tr> </table>		д	д	д	д	д	д	д	д	д	д
д	д	д	д	д	д	д	д	д	д			
Ідентифікаційний код (крім випадку державної реєстрації створення юридичної особи)	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td> </tr> </table>		д	д	д	д	д	д	д	д	д	д
д	д	д	д	д	д	д	д	д	д			
_____		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td><td>д</td> </tr> </table>	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д
д	д	д	д	д	д	д	д	д	д			
підпис		дата										

(з 11 липня 2021 року)		4 сторінка		форма 2	
Засновник/учасник:					
тип дії (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу):					
<input type="checkbox"/>	зміна відомостей	<input type="checkbox"/>	включення	<input type="checkbox"/>	виключення
прізвище					
ім'я					
по батькові (за наявності)					
дата народження		реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
унікальний номер запису в ЄДРПР (за наявності)		паспортні дані (серія/номер або номер)			
країна громадянства		або найменування юридичної особи			
ідентифікаційний код юридичної особи (за наявності)					
місце проживання (місцезнаходження): країна					
індекс		Автономна Республіка Крим		область	
		м. Київ		м. Севастополь	
назва області (крім Автономної Республіки Крим, м. Києва та Севастополя)					
назва району (для населених пунктів районного підпорядкування)					
тип (місто, селище міського типу чи село) та назва населеного пункту (крім м. Києва та Севастополя)					
назва району в населеному пункті (для міст з районним поділом)					
назва іменованого об'єкта (за наявності)					
тип (площа, вулиця, провулок тощо) та назва площі, вулиці, провулку тощо					
номер будинку		номер корпусу		тип приміщення	
номер приміщення					
<i>Прим. Місце проживання (місцезнаходження) в іноземній країні зазначається з урахуванням особливостей присвоєння адрес в такій країні.</i>					
номер телефону та/або адреса електронної пошти засновника/учасника (за бажанням)					
розмір частки в статутному (складеному) капіталі (паєвому фонді)					
Прим. Якщо осіб, які є засновниками/учасниками, більше ніж одна, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки 4 заяви. При цьому в полі "Засновник/учасник" проставляється відповідно символ та число "№1", "№2" і т.д.					
підпис				дата	

(з 11 липня 2021 року)		5 сторінка		форма 2	
Керівник:					
тип дії (у разі державної реєстрації зміни до відомостей про юридичну особу): <input type="checkbox"/> зміна керівника <input type="checkbox"/> зміна відомостей про керівника					
прізвище					
ім'я					
по батькові (за наявності)					
дата народження		реєстраційний номер облікової картки платника податків або			
унікальний номер запису в ЄДР (за наявності)		паспортні дані (серія/номер або номер)			
<i>Прим. Паспортні дані вказуються виключно для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.</i>					
номер телефону та/або адреса електронної пошти керівника (за бажанням)					
обмеження щодо представництва юридичної особи: <input type="checkbox"/> відсутні <input type="checkbox"/> наявні:					
Найменування державного органу, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права (за наявності):					
ідентифікаційний код					
Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою:					
номер телефону та/або		додатково номер телефону/факсу (за бажанням)			
адреса електронної пошти					
адреса сторінки в мережі Інтернет (за бажанням)					
Відомості про заявника та спосіб отримання виписки в паперовій формі (у випадку подання заяви в паперовій формі)					
Прізвище					
Ім'я					
По батькові (за наявності)					
Паспортні дані (серія/номер або номер)		Номер телефону			
Прошу надати виписку у паперовій формі (за бажанням)		<input type="checkbox"/> особисто заявнику <input type="checkbox"/> поштовою відправленням на адресу місцезнаходження			
підпис					
дата					

(з 11 липня 2021 року)		6 сторінка		форма 2	
Відомості про особу, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи (за наявності)					
Тип дії (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу):					
<input type="checkbox"/>	зміна відомостей	<input type="checkbox"/>	включення	<input type="checkbox"/>	виключення
Прізвище					
Ім'я					
По батькові (за наявності)					
Дата народження		Реєстраційний номер облікової картки платника податків або			
Д Д . М М . Р Р Р Р					
Унікальний номер запису в ЄДР (за наявності)		паспортні дані (серія/номер або номер)			
<i>Прим. Паспортні дані вказуються виключно для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.</i>					
Обмеження щодо представництва юридичної особи:		<input type="checkbox"/>	відсутні	<input type="checkbox"/>	наявні:
<i>Прим. Якщо осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, більше ніж одна, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки б заяви. При цьому в полі "Відомості про особу, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи" проставляється відповідно символ та число "№1", "№2" і т. д.</i>					
Відомості про правонаступництво (за наявності)					
Відомості про юридичних осіб, правонаступником яких є юридична особа (у разі державної реєстрації створення юридичної особи):					
спосіб утворення:		<input type="checkbox"/>	злиття	<input type="checkbox"/>	виділу
		<input type="checkbox"/>	поділу	<input type="checkbox"/>	перетворення
ідентифікаційний код попередньої юридичної особи:					
ідентифікаційний код попередньої юридичної особи:					
ідентифікаційний код попередньої юридичної особи:					
Відомості про незакриті відокремлені підрозділи юридичної особи в частині належності до юридичної особи - правонаступника:					
ідентифікаційний код відокремленого підрозділу попередньої юридичної особи:					
найменування відокремленого підрозділу:		<input type="checkbox"/>	не змінюється	<input type="checkbox"/>	змінюється:
Відомості про юридичну особу - правонаступника (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу у зв'язку з виділом):					
ідентифікаційний код правонаступника					
Відомості про юридичну особу, правонаступником якої є юридична особа (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу у зв'язку з приєднанням):					
ідентифікаційний код попередньої юридичної особи:					
<i>Прим. Якщо попередніх юридичних осіб або незакритих відокремлених підрозділів більше ніж одне у заяві, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки б заяви. При цьому в полі "Відомості про правонаступництво" проставляється відповідно символ та число "№1", "№2" і т. д.</i>					
		Д Д . М М . Р Р Р Р			
		підпис		дата	

(з 11 липня 2021 року) 7 сторінка форма 2

Відомості про обрання системи оподаткування (за бажанням у разі подання заяви для державної реєстрації створення юридичної особи)

Зареєструвати платником податку на додану вартість з

Д	Л	М	М	Р	Р	Р	Р
---	---	---	---	---	---	---	---

Обираю спрощену систему оподаткування, обліку та звітності з

Д	Л	М	М	Р	Р	Р	Р
---	---	---	---	---	---	---	---

 або

з дати державної реєстрації створення юридичної особи

Група платника єдиного податку: третя група четверта група

Обрана ставка єдиного податку

--	--

 відсотків

Місце провадження господарської діяльності: місцезнаходження територія України інша адреса:

--	--	--	--	--	--	--	--

 індекс Автономна Республіка Крим область м. Київ м. Севастополь

назва області (крім Автономної Республіки Крим, м. Києва та Севастополя)

--	--	--	--	--	--	--	--

назва району (для населених пунктів районного підпорядкування)

--	--	--	--	--	--	--	--

тип (місто, селище міського типу чи село) та назва населеного пункту (крім м. Києва та Севастополя)

--	--	--	--	--	--	--	--

назва району в населеному пункті (для міст з районним поділом)

--	--	--	--	--	--	--	--

назва іменованого об'єкта (за наявності)

--	--	--	--	--	--	--	--

тип (площа, вулиця, провулок тощо) та назва площі, вулиці, провулку тощо

--	--	--	--	--	--	--	--

номер будинку

--	--	--	--	--	--	--	--

 номер корпусу

--	--	--	--	--	--	--	--

 тип приміщення

--	--	--	--	--	--	--	--

 номер приміщення

--	--	--	--	--	--	--	--

Обрані види економічної діяльності: усі, зазначені у заяві (сторінка 3) деякі із зазначених у заяві (сторінка 3), а саме:

1			
2			
3			

4			
5			
6			

7			
8			
9			

10			
11			
12			

13			
14			
15			

Підписанням цієї заяви, у тому числі уповноваженою особою, юридична особа зобов'язується перебувати на спрощеній системі оподаткування, обліку та звітності не здійснювати види діяльності, передбачені підпунктом 291.5.1 пункту 291.5 статті 291 Податкового кодексу України.

Відомості про заявника - уповноважену особу (у разі подання заяви з відомостями про обрання системи оподаткування уповноваженою особою):

прізвище

--	--	--	--	--	--	--	--

ім'я

--	--	--	--	--	--	--	--

по батькові (за наявності)

--	--	--	--	--	--	--	--

реєстраційний номер облікової картки платника податків або

--	--	--	--	--	--	--	--

 паспортні дані (серія/номер або номер)

--	--	--	--	--	--	--	--

Прим. Паспортні дані вказуються виключно для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

Д	Л	М	М	Р	Р	Р	Р
---	---	---	---	---	---	---	---

підпис дата

(з 11 липня 2021 року)	8 сторінка	форма 2
Відомості про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій (за бажанням у разі подання заяви для державної реєстрації створення юридичної особи)		
<input type="checkbox"/> Прошу включити до Реєстру неприбуткових установ та організацій		
Найменування організації вищого рівня (за наявності)		
Ідентифікаційний код організації вищого рівня (за наявності)		
Відомості про заявника - уповноважену особу (у разі подання заяви з відомостями про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій уповноваженою особою):		
прізвище		
ім'я		
по батькові (за наявності)		
реєстраційний номер облікової картки платника податків або		
	паспортні дані (серія/номер або номер)	
Прим. Паспортні дані вказуються виключно для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.		
<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; font-size: x-small;"> Д Д . К К . Р Р Р Р </div>
підпис		дата

