

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

07.12.2022 № 678/0/5-22/BA

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 01104

адміністративної послуги

Реєстрація припинення релігійної громади в результаті її ліквідації

Департамент з питань культури, національностей та релігій
Львівської обласної державної адміністрації

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Департамент з питань культури, національностей та релігій: вул. Винниченка, 14, м. Львів, 79008 тел.: (032) 299-92-62, (032) 261-27-48 ел. пошта: religya.lrsa@gmail.com вебсайт: http://www.city-adm.lviv.ua Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:45 обідня перерва: 13.00 – 13.45</p>
2. Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>ЦНАП та ТП м. Львова Основний офіс ЦНАП: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 тел.: (032) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua вебсайт: http://www.city-adm.lviv.ua Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 сmt. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00</p>

п'ятниця, субота: 09:00 – 16:00
без перерви на обід

ЦНАП та ТП м. Дрогобич

Основний офіс ЦНАП: вул. Бориславська, 8-А,
м. Дрогобич, 82100
тел.: (032) 441-95-04, (068) 813-99-09
ел. пошта: snar@drohobych-rada.gov.ua
вебсайт: <https://drohobych-rada.gov.ua/viddily-sektory/snar/>,

Графік прийому суб'єктів звернень:
понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00
вівторок: 08:00 – 20:00
п'ятниця, субота: 08:00 – 15:00
без перерви на обід

Територіальний підрозділ ЦНАП:
вул. Мазепи, 8, м. Стебник, 82170,
тел.: (067) 758-81-12

Графік прийому суб'єктів звернень:
понеділок-четвер: 08:00 – 17:00
п'ятниця: 08:00 – 15:45
обідня перерва: 12:00 – 12:45

ЦНАП м. Червоноград

вул. Шевченка, 27, м. Червоноград, 80100
тел.: (032) 494-81-00; (032) 494-80-60
ел. пошта: snar80100@ukr.net
вебсайт: <https://www.chg.gov.ua>

Графік прийому суб'єктів звернень:
понеділок, середа, четвер: 08:00 – 17:15
вівторок: 08:00 – 20:00
п'ятниця: 08:00 – 16:00
без перерви на обід

ЦНАП м. Стрий

вул. Шевченка, 71, м. Стрий, 82400
тел.: (032) 457-14-85
ел. пошта: stryi.snar@ukr.net
вебсайт: <https://stryi-rada.gov.ua>

Графік прийому суб'єктів звернень:
понеділок-четвер: 08:00 – 16:00
п'ятниця: 08:00 – 15:00
без перерви на обід

ЦНАП м. Трускавець

вул. Бориславська, 1, м. Трускавець, 82200

тел.: (032) 475-31-50

ел. пошта: snaptmr@ukr.netвебсайт: <https://tmr.gov.ua>**Графік прийому суб'єктів звернень:**

Понеділок-четвер: 09:00 – 17:00

п'ятниця: 09:00 – 16:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Борислав

вул. Шевченка, 42, м. Борислав, 82300

тел.: (032) 484-20-25

ел. пошта: snar.boryslav@gmail.comвебсайт: <https://boryslavrada.gov.ua/>**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00

вівторок: 08:00 – 20:00

п'ятниця: 08:00 – 15:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Самбір

пл. Ринок, 1, м. Самбір, 81400

тел.: (098) 275-60-20

ел. пошта: snar.sambir@gmail.comвебсайт: <https://sambircity.gov.ua/>**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, середа: 09:00 – 18:00

вівторок, четвер: 12:00 – 20:00

п'ятниця: 09:00 – 17:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24, м. Новий Розділ, 81652

Тел.: (032) 613-04-02, (032) 613-04-17

Вебсайт: <https://novyyrozdil-gromada.gov.ua/snar>ел. пошта: snapnr@ukr.net, snapnr@gmail.com**Графік прийому суб'єктів звернень:**

понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 17:00

вівторок: 09:00 – 20:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Моршин

		<p>Вул. Привокзальна, 63, м. Моршин, 82482 Тел.: (032) 606-06-91 ел. пошта: znar_morshyn@ukr.net вебсайт: https://morshyn-rada.gov.ua/vikonavchi-organi-radi/cnar/</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 09:00 – 17:00 вівторок: 9.00 – 20.00 субота: 9.00 – 16.00 без перерви на обід</p> <p>ЦНАП м. Золочів вул. Чорновола, 3, м. Золочів, 80700 тел.: (032) 654-20-47 ел. пошта: zolochiv-cnar@i.ua вебсайт: https://zlmr.gov.ua/index.php/zhkh/2022-02-01-15-14-31</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота: 09:00 – 17:00 вівторок: 9:00 – 20:00 без перерви на обід</p> <p>ЦНАП м. Яворів вул. Львівська, 10, м. Яворів, 81000 тел.: (032) 592-33-88 ел. пошта: snaryavoriv@ukr.net вебсайт: https://yavoriv-rada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-46-16-02-06-2021/</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок: 09:00 – 20:00 вівторок, середа, четвер: 9:00 – 17:00 п'ятниця: 09:00 – 16:45 без перерви на обід</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, яке повинне містити пункти про:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Припинення релігійної громади; • Затвердження персонального складу комісії з припинення, реєстраційні номери облікових карток платників податків або серію

		<p>та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Порядок та строк заявлення кредитором своїх вимог. <p>2. Заява (Додаток 1) щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади) (наказ Міністерства юстиції України № 2320/5 «Про внесення змін до наказу Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5», прийнятий 29.06.2021, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.06.2021 року за № 858/36480).</p> <p>3. Довідка архівної установи про прийняття документів, що підлягають довгостроковому зберіганню.</p> <p>Заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі).</p>
3.	Платність або безоплатність	Безоплатно.
4.	Результат надання	Державна реєстрація відомостей про юридичну

	послуги	<p>особу в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>За бажанням заявника надається виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації чи зупинення розгляду документів, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
5.	Строк надання послуги (днів)	<p>Державна реєстрація проводиться, за відсутності підстав для зупинення розгляду документів, протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Строк зупинення розгляду – 15 календарних днів з дати їх зупинення.</p>
6.	Спосіб отримання відповіді (результату) послуги	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації чи зупинення розгляду документів, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>

<p>7. Акти законодавства щодо надання послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації». 4. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки». 6. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг». 7. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». <p>Порядок державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи затверджений наказом Міністерства юстиції України від 09.02.2016 №359/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.</p>
---	--

Директор департаменту з питань культури, національностей та релігій облдержадміністрації



Ірина ГАВРИЛЮК

форма 2

ЗАЯВА
щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади)
(з 11 липня 2021 року)

Відомості про реєстраційну дію (обирається одна із реєстраційних дій)

<input type="checkbox"/> Державна реєстрація створення юридичної особи <input type="checkbox"/> Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу	<input type="checkbox"/> Включення відомостей про юридичну особу <input type="checkbox"/> Державна реєстрація припинення юридичної особи
--	---

Прим. Заява заповнюється друкованими літерами. У разі відсутності відомостей відповідні сторінки заяви не заповнюються і не подаються. Для державної реєстрації припинення юридичної особи необхідно вказати ідентифікаційний код такої особи, стан відомостей про кінцевого бенефіціарного власника (у разі реорганізації) та заповнити відомості на сторінці 9 заяви. Усі інші поля заяви не заповнюються.

Відомості про зміни (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу)

<input type="checkbox"/> Зміна найменування <input type="checkbox"/> Зміна місцезнаходження <input type="checkbox"/> Зміна органів управління <input type="checkbox"/> Зміна засновників (учасників) або відомостей про таких осіб <input type="checkbox"/> Зміна інформації для здійснення зв'язку <input type="checkbox"/> Зміна особи, яка може виняти дії від імені юридичної особи, або відомостей про таку особу <input type="checkbox"/> Перехід на діяльність на підставі модельного статуту <input type="checkbox"/> Перехід з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа <input type="checkbox"/> Внесення відомостей про юридичну особу, правонаступником якої є юридична особа (у разі приєднання) <input type="checkbox"/> Зміна державного органу, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права	<input type="checkbox"/> Зміна розміру статутного (складеного) капіталу (щайового фонду) <input type="checkbox"/> Зміна установчих документів <input type="checkbox"/> Зміна керівника або відомостей про керівника <input type="checkbox"/> Зміна видів економічної діяльності <input type="checkbox"/> Внесення відомостей про правонаступника (у разі виділу)
---	--

Стан відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи: в актуальному стані потребують оновлення

Прощу зареєструвати зміни до відомостей про юридичну особу протягом: 24-х годин 6-и годин 2-х годин

Прим. Стан відомостей про кінцевого бенефіціарного власника для юридичних осіб, визначених законом, заповнюється завжди незалежно від обраних змін, а також у разі реорганізації таких юридичних осіб. Відомості про ідентифікаційний код юридичної особи заповнюються незалежно від обраних змін. Для відображення змін необхідно заповнити поля заяви щодо відомостей, що зазнали змін, з урахуванням таких змін. Для включення або виключення виду економічної діяльності вказується відповідний код та знак "+" або "-". Для зміни основного виду економічної діяльності заповнюється перший рядок.

Відомості про реєстрацію до 1 липня 2004 року (у разі включення відомостей про юридичну особу)

Дата реєстрації:

Найменування органу реєстрації:

Відомості про юридичну особу

Найменування організаційно-правова форма:

назва:

Ідентифікаційний код (крім випадку державної реєстрації створення юридичної особи):

підпис: _____ дата:

(з 11 липня 2021 року)

2 сторінка

Відомості про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи (у разі обрання графи "потребують оновлення" на сторінці 1 заяви)

Тип дій: зміна відомостей включення виключення наявний відсутній, обгрунтована причина відсутності:

Кінцевий бенефіціарний власник юридичної особи:

Прізвище

Ім'я

По батькові (за наявності)

Дата народження

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)

Унікальний номер запису в ЄДПР (за наявності)

Паспортні дані (серія/номер або номер)

Країна громадянства

Місце проживання: країна

індекс Автономна Республіка Крим область м. Київ м. Севастополь

назва області (крім Автономної Республіки Крим, м. Києва та Севастополя)

назва району (для населених пунктів районного підпорядкування)

тип (місто, селище міського типу чи село) та назва населеного пункту (крім м. Києва та Севастополя)

назва району в населеному пункті (для міст з районним поділом)

назва іменованого об'єкта (за наявності)

тип (площа, вулиця, провулок тощо) та назва площі, вулиці, провулку тощо

номер будинку номер корпусу тип приміщення номер приміщення

Прим. Місце проживання в іноземній країні зазначається з урахуванням особливостей присвоєння адрес в такій країні.

Характер та міра (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу):

прямий вирішальний вплив (контроль): відсоток частки статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) чи відсоток права голосу

непрямий вирішальний вплив (контроль): відсоток частки статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) чи відсоток права голосу або інший характер та міра впливу:

Blank grid for additional information.

Прим. Відомості про кінцевого бенефіціарного власника заповнюються у разі державної реєстрації створення юридичної особи, визначеної законом, а також у разі обрання графи "потребують оновлення" на сторінці 1 заяви. Якщо осіб, які є кінцевими бенефіціарними власниками, більше ніж одна, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки 2 заяви. При цьому в полі "Відомості про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи" проставляється відповідно символ та число "№1", "№2" і т.д.

підпис дата

д д . м м . р р р р р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

07.12.2022 № 678/0/5-22/BA

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 01112

адміністративної послуги

Реєстрація припинення релігійної громади в результаті її реорганізації

Департамент з питань культури, національностей та релігій
Львівської обласної державної адміністрації

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Департамент з питань культури, національностей та релігій: вул. Винниченка, 14, м. Львів, 79008 тел.: (032) 299-92-62, (032) 261-27-48 ел. пошта: religya.lrsa@gmail.com вебсайт: http://www.city-adm.lviv.ua Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:45 обідня перерва: 13.00 – 13.45</p>
2. Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>ЦНАП та ТП м. Львова Основний офіс ЦНАП: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 тел.: (032) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua вебсайт: http://www.city-adm.lviv.ua Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 смт. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00</p>

п'ятниця, субота: 09:00 – 16:00
без перерви на обід

ЦНАП та ТП м. Дрогобич

Основний офіс ЦНАП: вул. Бориславська, 8-А,
м. Дрогобич, 82100
тел.: (032) 441-95-04, (068) 813-99-09
ел. пошта: snar@drohobych-rada.gov.ua
вебсайт: <https://drohobych-rada.gov.ua/viddily-sektory/snar/>,

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00
вівторок: 08:00 – 20:00
п'ятниця, субота: 08:00 – 15:00
без перерви на обід

Територіальний підрозділ ЦНАП:

вул. Мазепи, 8, м. Стебник, 82170,
тел.: (067) 758-81-12

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок-четвер: 08:00 – 17:00
п'ятниця: 08:00 – 15:45
обідня перерва: 12:00 – 12:45

ЦНАП м. Червоноград

вул. Шевченка, 27, м. Червоноград, 80100
тел.: (032) 494-81-00; (032) 494-80-60
ел. пошта: snar80100@ukr.net
вебсайт: <https://www.chg.gov.ua>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа, четвер: 08:00 – 17:15
вівторок: 08:00 – 20:00
п'ятниця: 08:00 – 16:00
без перерви на обід

ЦНАП м. Стрий

вул. Шевченка, 71, м. Стрий, 82400
тел.: (032) 457-14-85
ел. пошта: stryi.snar@ukr.net
вебсайт: <https://stryi-rada.gov.ua>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок-четвер: 08:00 – 16:00
п'ятниця: 08:00 – 15:00
без перерви на обід

ЦНАП м. Трускавець

вул. Бориславська, 1, м. Трускавець, 82200

тел.: (032) 475-31-50

ел. пошта: спартmr@ukr.net

вебсайт: <https://tmr.gov.ua>

Графік прийому суб'єктів звернень:

Понеділок-четвер: 09:00 – 17:00

п'ятниця: 09:00 – 16:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Борислав

вул. Шевченка, 42, м. Борислав, 82300

тел.: (032) 484-20-25

ел. пошта: снар.boryslav@gmail.com

вебсайт: <https://boryslavrada.gov.ua/>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00

вівторок: 08:00 – 20:00

п'ятниця: 08:00 – 15:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Самбір

пл. Ринок, 1, м. Самбір, 81400

тел.: (098) 275-60-20

ел. пошта: снар.sambir@gmail.com

вебсайт: <https://sambircity.gov.ua/>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа: 09:00 – 18:00

вівторок, четвер: 12:00 – 20:00

п'ятниця: 09:00 – 17:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24, м. Новий Розділ, 81652

Тел.: (032) 613-04-02, (032) 613-04-17

Вебсайт: <https://novyyrozdil-gromada.gov.ua/снар>

ел. пошта: снарnr@ukr.net, снарnr@gmail.com

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 17:00

вівторок: 09:00 – 20:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Моршин

Вул. Привокзальна, 63, м. Моршин, 82482
 Тел.: (032) 606-06-91
 ел. пошта: znap_morshyn@ukr.net
 вебсайт: <https://morshyn-rada.gov.ua/vikonavchi-organi-radi/cnap/>

Графік прийому суб'єктів звернень:
 понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 09:00 – 17:00

вівторок: 9.00 – 20.00

субота: 9.00 – 16.00

без перерви на обід

ЦНАП м. Золочів

вул. Чорновола, 3, м. Золочів, 80700

тел.: (032) 654-20-47

ел. пошта: zolochiv-cnap@i.ua

вебсайт: <https://zlmr.gov.ua/index.php/zkhk/2022-02-01-15-14-31>

Графік прийому суб'єктів звернень:
 понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота:
 09:00 – 17:00

вівторок: 9:00 – 20:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Яворів

вул. Львівська, 10, м. Яворів, 81000

тел.: (032) 592-33-88

ел. пошта: cnapyavoriv@ukr.net

вебсайт: <https://yavoriv-rada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-46-16-02-06-2021/>

Графік прийому суб'єктів звернень:
 понеділок: 09:00 – 20:00

вівторок, середа, четвер: 9:00 – 17:00

п'ятниця: 09:00 – 16:45

без перерви на обід

2.

Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

1. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи.
2. Заява (Додаток 1) щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади) (наказ Міністерства юстиції України № 2320/5 «Про внесення змін до наказу Міністерства юстиції

України від 18.11.2016 № 3268/5», прийнятий 29.06.2021, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.06.2021 року за № 858/36480).

3. Довідка архівної установи про прийняття документів, що підлягають довгостроковому зберіганню.

Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі припинення релігійної громади в результаті поділу.

Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті злиття або приєднання.

Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення юридичної особи складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання) або розподільчий баланс (у разі поділу), який затверджується учасниками релігійної громади або органом, який прийняв рішення про її припинення.

Передавальний акт (у разі злиття, приєднання) та розподільчий баланс (у разі поділу) релігійної громади повинні відповідати вимогам, встановленим законом (має містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків юридичної особи, що припиняється шляхом поділу, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспоруються сторонами).

Документи для державної реєстрації створення релігійної організації/релігійної громади – у разі припинення релігійної громади в результаті злиття або поділу.

Документи для державної реєстрації змін до відомостей про релігійну громаду, що містяться в Єдиному державному реєстрі, – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання.

Заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про

		<p>Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі).</p>
3.	Платність або безоплатність	Безоплатно.
4.	Результат надання послуги	<p>Державна реєстрація відомостей про юридичну особу в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>За бажанням заявника надається виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації чи зупинення розгляду документів, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
5.	Строк надання послуги (днів)	<p>Державна реєстрація проводиться, за відсутності підстав для зупинення розгляду документів, протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Строк зупинення розгляду – 15 календарних днів з дати їх зупинення.</p>
6.	Спосіб отримання	Результати надання адміністративної послуги у

	<p>відповіді (результату) послуги</p>	<p>сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації чи зупинення розгляду документів, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
7.	<p>Акти законодавства щодо надання послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації». 4. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки». 6. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг». 7. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

		Порядок державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи затверджений наказом Міністерства юстиції України від 09.02.2016 №359/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.
--	--	--

Директор департаменту з питань
культури, національностей та
релігій облдержадміністрації



Ірина ГАВРИЛЮК

ЗАЯВА		форма 2
щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади) (з 11 липня 2021 року)		
Відомості про реєстраційну дію (обирається одна із реєстраційних дій)		
<input type="checkbox"/> Державна реєстрація створення юридичної особи <input type="checkbox"/> Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу	<input type="checkbox"/> Включення відомостей про юридичну особу <input type="checkbox"/> Державна реєстрація припинення юридичної особи	
<i>Прим. Заява заповнюється друкованими літерами. У разі відсутності відомостей відповідні сторінки заяви не заповнюються і не подаються. Для державної реєстрації припинення юридичної особи необхідно вказати ідентифікаційний код такої особи, стан відомостей про кінцевого бенефіціарного власника (у разі реорганізації) та заповнити відомості на сторінці 9 заяви. Усі інші поля заяви не заповнюються.</i>		
Відомості про зміни (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу)		
<input type="checkbox"/> Зміна найменування <input type="checkbox"/> Зміна місцезнаходження <input type="checkbox"/> Зміна органів управління <input type="checkbox"/> Зміна засновників (учасників) або відомостей про таких осіб <input type="checkbox"/> Зміна інформації для здійснення зв'язку <input type="checkbox"/> Зміна особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи, або відомостей про таку особу <input type="checkbox"/> Перехід на діяльність на підставі модельного статуту <input type="checkbox"/> Перехід з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа <input type="checkbox"/> Внесення відомостей про юридичну особу, правонаступником якої є юридична особа (у разі приєднання) <input type="checkbox"/> Зміна державного органу, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права	<input type="checkbox"/> Зміна розміру статутного (складеного) капіталу (паєвого фонду) <input type="checkbox"/> Зміна установчих документів <input type="checkbox"/> Зміна керівника або відомостей про керівника <input type="checkbox"/> Зміна видів економічної діяльності <input type="checkbox"/> Внесення відомостей про правонаступника (у разі виділу)	
Стан відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи: <input type="checkbox"/> в актуальному стані <input type="checkbox"/> потребують оновлення <input type="checkbox"/> 24-х годин <input type="checkbox"/> 6-и годин <input type="checkbox"/> 2-х годин		
Прошу зареєструвати зміни до відомостей про юридичну особу протягом: <i>Прим. Стан відомостей про кінцевого бенефіціарного власника для юридичних осіб, визначених законом, заповнюється завжди незалежно від обраних змін, а також у разі реорганізації таких юридичних осіб. Відомості про ідентифікаційний код юридичної особи заповнюються незалежно від обраних змін. Для відображення змін необхідно заповнити поля заяви щодо відомостей, що зазнали змін, з урахуванням таких змін. Для виключення або включення виду економічної діяльності вказується відповідний код та знак "+" або "-". Для зміни основного виду економічної діяльності заповнюється перший рядок.</i>		
Відомості про реєстрацію до 1 липня 2004 року (у разі включення відомостей про юридичну особу)		
Дата реєстрації	
Найменування органу реєстрації		
.		
Відомості про юридичну особу		
Найменування організаціїно-правова форма		
.		
назва		
.		
Ідентифікаційний код (крім випадку державної реєстрації створення юридичної особи)	
_____		_____
підпис		дата

(з 11 липня 2021 року)

4 сторінка

Засновник/учасник:

тип дії (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу):

зміна відомостей виключення виключення

прізвище

ім'я

по батькові (за наявності)

дата народження

унікальний номер запису в ЄДДР (за наявності)

країна громадянства

або найменування юридичної особи

ідентифікаційний код юридичної особи (за наявності)

місце проживання (місцезнаходження): країна

Автономна Республіка Крим область м. Київ м. Севастополь

назва області (крім Автономної Республіки Крим, м. Києва та Севастополя)

назва району (для населених пунктів районного підпорядкування)

тип (місто, селище міського типу чи село) та назва населеного пункту (крім м. Києва та Севастополя)

назва району в населеному пункті (для міст з районним поділом)

назва іменованого об'єкта (за наявності)

тип (площа, вулиця, провулок тощо) та назва площі, вулиці, провулку тощо

номер будинку

номер корпусу

тип приміщення

номер приміщення

Прим. Місце проживання (місцезнаходження) в іноземній країні зазначається з урахуванням особливостей присвоєння адрес в такій країні.

номер телефону та/або адреса електронної пошти засновника/учасника (за бажанням)

+ 3 8 0

розмір частки в статутному (складеному) капіталі (паєвому фонді)

Прим. Якщо осіб, які є засновниками/учасниками, більше ніж одна, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки 4 заяви. При цьому в полі "Засновник/учасник" проставляється відповідно символ та число "№1", "№2" і т.д.

підпис

дата

д д м м р р р р

форма 2

5 сторінка

(з 11 липня 2021 року)

Керівник: зміна керівника зміна відомостей про керівника

тип дії (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу):

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності) _____

дата народження _____

унікальний номер запису в ЄДПР (за наявності) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків або паспортні дані (серія/номер або номер) _____

Прим. Паспортні дані вказуються виключно для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

номер телефону та/або адреса електронної пошти керівника (за бажанням) _____

обмеження щодо представництва юридичної особи: відсутні наявні: _____

Найменування державного органу, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права (за наявності): _____

ідентифікаційний код _____

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою:

номер телефону та/або _____

додатково номер телефону/факсу (за бажанням) _____

адреса електронної пошти _____

адреса сторінки в мережі Інтернет (за бажанням) _____

Відомості про заявника та спосіб отримання виписки в паперовій формі (у випадку подання заяви в паперовій формі)

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Паспортні дані (серія/номер або номер) _____

Номер телефону _____

Пропшу надати виписку у паперовій формі (за бажанням) особисто заявнику поштовою відправленням на адресу місцезнаходження

_____ підпис _____

_____ дата _____

(з 11 липня 2021 року)

6 сторінка

Відомості про особу, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи (за наявності)

Тип дії (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу):

зміна відомостей включення виключення

Прізвище

Ім'я

По батькові (за наявності)

Дата народження

Унікальний номер запису в ЄДРПР (за наявності)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або

паспортні дані (серія/номер або номер)

Прим. Паспортні дані вказуються виключно для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

Обмеження щодо представництва юридичної особи:

відсутні наявні:

Прим. Якщо осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, більше ніж одна, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки б заяви. При цьому в полі "Відомості про особу, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи" проставляється відповідно символ та число "№1", "№2" і т.д.

Відомості про правонаступництво (за наявності)

Відомості про юридичних осіб, правонаступником яких є юридична особа (у разі державної реєстрації створення юридичної особи):

спосіб утворення: злиття виділ поділ перетворення

ідентифікаційний код попередньої юридичної особи

ідентифікаційний код попередньої юридичної особи

ідентифікаційний код попередньої юридичної особи

Відомості про незакриті відокремлені підрозділи юридичної особи в частині належності до юридичної особи - правонаступника:

ідентифікаційний код відокремленого підрозділу попередньої юридичної особи

найменування відокремленого підрозділу:

не змінюється змінюється:

Відомості про юридичну особу - правонаступника (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу у зв'язку з виділом):

ідентифікаційний код правонаступника

Відомості про юридичну особу, правонаступником якої є юридична особа (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу у зв'язку з приднанням):

ідентифікаційний код попередньої юридичної особи

Прим. Якщо попередніх юридичних осіб або незакритих відокремлених підрозділів більше ніж одне в заяві, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки б заяви. При цьому в полі "Відомості про правонаступництво" проставляється відповідно символ та число "№1", "№2" і т.д.

підпис

дата

Д Д М М Р Р Р Р

(з 11 липня 2021 року)	9 сторінка	форма 2
Відомості про державну реєстрацію припинення юридичної особи		
Тип припинення: <input type="checkbox"/> реорганізація <input type="checkbox"/> ліквідація		
Підстава для проведення державної реєстрації припинення (обирається одна із підстав):		
<input type="checkbox"/> рішення засновників (учасників) або уповноваженого органу юридичної особи		
<input type="checkbox"/> рішення державного органу (крім державного органу, який діє як уповноважений орган юридичної особи)		
<input type="checkbox"/> судове рішення		
Відомості про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті реорганізації:		
<input type="checkbox"/> злиття <input type="checkbox"/> приєднання <input type="checkbox"/> поділ <input type="checkbox"/> перетворення		
ідентифікаційний код юридичної особи - правонаступника		
ідентифікаційний код юридичної особи - правонаступника (за наявності)		
ідентифікаційний код юридичної особи - правонаступника (за наявності)		
ідентифікаційний код юридичної особи - правонаступника (за наявності)		
ідентифікаційний код юридичної особи - правонаступника (за наявності)		
Прим. Якщо юридичних осіб - правонаступників більше ніж полів у заяві, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки 9 заяви. При цьому в полі "Відомості про державну реєстрацію припинення юридичної особи" проставляється відповідно символ та число "№1", "№2" і т.д.		
Відомості про заявника та спосіб отримання виписки в паперовій формі (у випадку подання заяви в паперовій формі)		
Прізвище: <input type="text"/>		
Ім'я: <input type="text"/>		
По батькові (за наявності): <input type="text"/>		
Паспортні дані (серія/номер або номер) <input type="text"/>		Номер телефону <input type="text"/>
Прочу надати виписку у паперовій формі (за бажанням) <input type="checkbox"/> особисто заявнику <input type="checkbox"/> поштовим відправленням на адресу місцезнаходження		
_____ підпис		_____ дата