

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

08.12.2022 № 678/0/5-22 BA

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 01097

адміністративної послуги

Реєстрація статуту (положення) релігійної громади

**Департамент з питань культури, національностей та релігій
Львівської обласної державної адміністрації**

<p>1. Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг (місце подання документів та отримання результату послуги)</p>	<p>Департамент з питань культури, національностей та релігій: вул. Винниченка, 14, м. Львів, 79008 тел.: (032) 299-92-62, (032) 261-27-48 ел. пошта: religya.lrsa@gmail.com вебсайт: http:// www.city-adm.lviv.ua Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:45 обідня перерва: 13.00 – 13.45</p>
<p>2. Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)</p>	<p>ЦНАП та ТП м. Львова Основний офіс ЦНАП: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 тел.: (032) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua вебсайт: http:// www.city-adm.lviv.ua Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 смт. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 п'ятниця, субота: 09:00 – 16:00 без перерви на обід</p>

ЦНАП та ТП м. Дрогобич

Основний офіс ЦНАП: вул. Бориславська, 8-А,
м. Дрогобич, 82100

тел.: (032) 441-95-04, (068) 813-99-09

ел. пошта: snar@drohobych-rada.gov.ua

вебсайт: <https://drohobych-rada.gov.ua/viddily-sektory/snar/>,

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00

вівторок: 08:00 – 20:00

п'ятниця, субота: 08:00 – 15:00

без перерви на обід

Територіальний підрозділ ЦНАП:

вул. Мазепи, 8, м. Стебник, 82170,

тел.: (067) 758-81-12

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок-четвер: 08:00 – 17:00

п'ятниця: 08:00 – 15:45

обідня перерва: 12:00 – 12:45

ЦНАП м. Червоноград

вул. Шевченка, 27, м. Червоноград, 80100

тел.: (032) 494-81-00; (032) 494-80-60

ел. пошта: snar80100@ukr.net

вебсайт: <https://www.chg.gov.ua>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа, четвер: 08:00 – 17:15

вівторок: 08:00 – 20:00

п'ятниця: 08:00 – 16:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Стрий

вул. Шевченка, 71, м. Стрий, 82400

тел.: (032) 457-14-85

ел. пошта: stryi.snar@ukr.net

вебсайт: <https://stryi-rada.gov.ua>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок-четвер: 08:00 – 16:00

п'ятниця: 08:00 – 15:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Трускавець

вул. Бориславська, 1, м. Трускавець, 82200

тел.: (032) 475-31-50

ел. пошта: snaptmr@ukr.net

вебсайт: <https://tmr.gov.ua>

Графік прийому суб'єктів звернень:

Понеділок-четвер: 09:00 – 17:00

п'ятниця: 09:00 – 16:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Борислав

вул. Шевченка, 42, м. Борислав, 82300

тел.: (032) 484-20-25

ел. пошта: снар.boryslav@gmail.com

вебсайт: <https://boryslavrada.gov.ua/>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00

вівторок: 08:00 – 20:00

п'ятниця: 08:00 – 15:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Самбір

пл. Ринок, 1, м. Самбір, 81400

тел.: (098) 275-60-20

ел. пошта: снар.sambir@gmail.com

вебсайт: <https://sambircity.gov.ua/>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа: 09:00 – 18:00

вівторок, четвер: 12:00 – 20:00

п'ятниця: 09:00 – 17:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24, м. Новий Розділ, 81652

Тел.: (032) 613-04-02, (032) 613-04-17

Вебсайт: <https://novyyrozdil-gromada.gov.ua/снар>

ел. пошта: снарnr@ukr.net, снарnr@gmail.com

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 17:00

вівторок: 09:00 – 20:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Моршин

Вул. Привокзальна, 63, м. Моршин, 82482

Тел.: (032) 606-06-91

ел. пошта: знар_morshyn@ukr.net

вебсайт: <https://morshyn-rada.gov.ua/vikonavchi-organi-radi/снар/>

Графік прийому суб'єктів звернень:

		<p>понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 09:00 – 17:00 вівторок: 9.00 – 20.00 субота: 9.00 – 16.00 без перерви на обід</p> <p>ЦНАП м. Золочів вул. Чорновола, 3, м. Золочів, 80700 тел.: (032) 654-20-47 ел. пошта: zolochiv-snar@i.ua вебсайт: https://zlmr.gov.ua/index.php/zhkh/2022-02-01-15-14-31</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота: 09:00 – 17:00 вівторок: 9:00 – 20:00 без перерви на обід</p> <p>ЦНАП м. Яворів вул. Львівська, 10, м. Яворів, 81000 тел.: (032) 592-33-88 ел. пошта: snaryavoriv@ukr.net вебсайт: https://yavoriv-rada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-46-16-02-06-2021/</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок: 09:00 – 20:00 вівторок, середа, четвер: 9:00 – 17:00 п'ятниця: 09:00 – 16:45 без перерви на обід</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для реєстрації статуту (положення) релігійної громади громадяни в кількості не менше десяти осіб, які утворили її і досягли 18-річного віку, подають заяву (Додаток 1). 2. Документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження у разі коли заява подається уповноваженим представником. 3. Статут (положення) релігійної громади у 4-х примірниках. До статуту (положення) релігійної громади для підтвердження відомостей, зазначених у ньому, додатково подаються належним чином засвідчені копії: <ul style="list-style-type: none"> - рішення (витягу) про утворення релігійної громади, її найменування, затвердження статуту,

		<p>обрання керівних (виконавчих) органів - протоколу загальних зборів віруючих громадян або установчого релігійного з'їзду, конференції тощо;</p> <p>- документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням, зазначеним у статуті (положенні).</p> <p>4. Документ про призначення керівника релігійної громади.</p> <p>У необхідних випадках орган, який здійснює реєстрацію статутів (положень) релігійних організацій, може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів.</p>
3.	Платність або безоплатність	Безоплатно.
4.	Результат надання послуги	Видача зареєстрованого статуту, копії розпорядження голови обласної державної адміністрації про реєстрацію статуту релігійної організації або письмове повідомлення про відмову в реєстрації статуту із роз'ясненням про причини такої відмови.
5.	Строк надання послуги (днів)	Протягом 90 днів.
6.	Спосіб отримання відповіді (результату) послуги	Особисто (або уповноважена особа за нотаріально завіреною довіреністю) або поштою.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації» 4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг». 5. Стандарт надання адміністративної послуги з реєстрації статуту (положення) релігійної організації та змін до нього, затверджений наказом Міністерства культури України 18.04.2012 № 366, зареєстрований в

		Міністерстві юстиції України 22.08.2012 за № 1415/21727.
--	--	--

**Директор департаменту з питань
культури, національностей та
релігій облдержадміністрації**



Ірина ГАВРИЛЮК

Голові Львівської обласної
державної адміністрації

Заява

про реєстрацію статуту релігійної громади

Ми, члени релігійної організації

«Релігійна громада _____

_____»,

які її утворили, відповідно до ст. 12, 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», просимо зареєструвати статут, прийнятий загальними зборами

« _____ » _____ 20 ____ р

Юридична адреса релігійної громади:

Керівник релігійної громади (П.І.Б., контактний телефон)

Особи, уповноважені релігійною громадою подати документи на реєстрацію

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Місце проживання	Підпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

До заяви додаємо:

1. Статут релігійної громади на ___ аркушах (у 4-х примірниках).
2. Протокол загальних зборів віруючих про прийняття статуту релігійної громади та вибори керівних органів (у 2-х примірниках) від «__» _____ 20__ року № __, на ___ аркушах.
3. Довідка про юридичну адресу (місцезнаходження) релігійної громади відповідно засвідчена.
4. Ксерокопії паспортів осіб, які подають заяву (керівника релігійної громади та 10 осіб, зазначених у заяві).
5. Документ про призначення керівника релігійної громади.

« _____ » _____ 20 ____ р.

Голова релігійної громади

(підпис)

П.І.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

07.12.2022 № 678/0/5-22 BA

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 01098

адміністративної послуги

Реєстрація статуту (положення) релігійної громади у новій редакції

**Департамент з питань культури, національностей та релігій
Львівської обласної державної адміністрації**

1.	Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг (місце подання документів та отримання результату послуги)	Департамент з питань культури, національностей та релігій: вул. Винниченка, 14, м. Львів, 79008 тел.: (032) 299-92-62, (032) 261-27-48 ел. пошта: religya.lrsa@gmail.com вебсайт: http:// www.city-adm.lviv.ua Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:45 обідня перерва: 13.00 – 13.45
2.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ЦНАП та ТП м. Львова Основний офіс ЦНАП: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 тел.: (032) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua вебсайт: http:// www.city-adm.lviv.ua Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 сmt. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 п'ятниця, субота: 09:00 – 16:00 без перерви на обід

ЦНАП та ТП м. Дрогобич

Основний офіс ЦНАП: вул. Бориславська, 8-А,
м. Дрогобич, 82100

тел.: (032) 441-95-04, (068) 813-99-09

ел. пошта: snar@drohobych-rada.gov.ua

вебсайт: <https://drohobych-rada.gov.ua/viddily-sektory/cnar/>,

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00

вівторок: 08:00 – 20:00

п'ятниця, субота: 08:00 – 15:00

без перерви на обід

Територіальний підрозділ ЦНАП:

вул. Мазепи, 8, м. Стебник, 82170,

тел.: (067) 758-81-12

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок-четвер: 08:00 – 17:00

п'ятниця: 08:00 – 15:45

обідня перерва: 12:00 – 12:45

ЦНАП м. Червоноград

вул. Шевченка, 27, м. Червоноград, 80100

тел.: (032) 494-81-00; (032) 494-80-60

ел. пошта: snar80100@ukr.net

вебсайт: <https://www.chg.gov.ua>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа, четвер: 08:00 – 17:15

вівторок: 08:00 – 20:00

п'ятниця: 08:00 – 16:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Стрий

вул. Шевченка, 71, м. Стрий, 82400

тел.: (032) 457-14-85

ел. пошта: stryi.snar@ukr.net

вебсайт: <https://stryi-rada.gov.ua>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок-четвер: 08:00 – 16:00

п'ятниця: 08:00 – 15:00

без перерви на обід

ЦНАП м. Трускавець

вул. Бориславська, 1, м. Трускавець, 82200

тел.: (032) 475-31-50
 ел. пошта: snaptmr@ukr.net
 вебсайт: <https://tmr.gov.ua>

Графік прийому суб'єктів звернень:

Понеділок-четвер: 09:00 – 17:00
 п'ятниця: 09:00 – 16:00
 без перерви на обід

ЦНАП м. Борислав

вул. Шевченка, 42, м. Борислав, 82300
 тел.: (032) 484-20-25
 ел. пошта: snar.boryslav@gmail.com
 вебсайт: <https://boryslavrada.gov.ua/>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00
 вівторок: 08:00 – 20:00
 п'ятниця: 08:00 – 15:00
 без перерви на обід

ЦНАП м. Самбір

пл. Ринок, 1, м. Самбір, 81400
 тел.: (098) 275-60-20
 ел. пошта: snar.sambir@gmail.com
 вебсайт: <https://sambircity.gov.ua/>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа: 09:00 – 18:00
 вівторок, четвер: 12:00 – 20:00
 п'ятниця: 09:00 – 17:00
 без перерви на обід

ЦНАП м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24, м. Новий Розділ, 81652
 Тел.: (032) 613-04-02, (032) 613-04-17
 Вебсайт: <https://novyyrozdil-gromada.gov.ua/snar>
 ел. пошта: snarnr@ukr.net , snarnr@gmail.com

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 17:00
 вівторок: 09:00 – 20:00
 без перерви на обід

ЦНАП м. Моршин

Вул. Привокзальна, 63, м. Моршин, 82482
 Тел.: (032) 606-06-91

		<p>ел. пошта: znar_morshyn@ukr.net вебсайт: https://morshyn-rada.gov.ua/vikonavchi-organi-radi/cnar/</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 09:00 – 17:00 вівторок: 9.00 – 20.00 субота: 9.00 – 16.00 без перерви на обід</p> <p>ЦНАП м. Золочів вул. Чорновола, 3, м. Золочів, 80700 тел.: (032) 654-20-47 ел. пошта: zolochiv-cnar@i.ua вебсайт: https://zlmr.gov.ua/index.php/zhkh/2022-02-01-15-14-31</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота: 09:00 – 17:00 вівторок: 9:00 – 20:00 без перерви на обід</p> <p>ЦНАП м. Яворів вул. Львівська, 10, м. Яворів, 81000 тел.: (032) 592-33-88 ел. пошта: snaryavoriv@ukr.net вебсайт: https://yavoriv-rada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-46-16-02-06-2021/</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок: 09:00 – 20:00 вівторок, середа, четвер: 9:00 – 17:00 п'ятниця: 09:00 – 16:45 без перерви на обід</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (Додаток 1) за підписом керівника або уповноваженого представника релігійної громади (у разі подання документів представником додатково надається нотаріально посвідчена довіреність). 2. Статут (положення) релігійної громади у новій редакції у 4-х примірниках. 3. Належним чином засвідчена копія протоколу (або витяг з протоколу) загальних зборів релігійної громади про внесення змін і

		<p>доповнень до статуту (положення) релігійної громади, ухвалених відповідно до порядку, визначеного у чинному на момент внесення змін статуті (положенні), із зазначенням списку учасників цих зборів.</p> <p>4. Оригінал чинного на дату подання документів статуту (положення) релігійної громади, до якого мають бути внесені зміни і доповнення, (з усіма змінами, що до нього вносились) та оригінал свідоцтва, виданого органом реєстрації (якщо таке видавалося).</p> <p>5. Документ про призначення керівника релігійної громади.</p> <p>Додатково у разі зміни місцезнаходження релігійної громади має бути подано належним чином засвідчену копію документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної громади, зазначеної в статуті (положенні).</p>
3.	Платність або безоплатність	Безоплатно.
4.	Результат надання послуги	Видача зареєстрованого статуту у новій редакції та копії розпорядження голови обласної державної адміністрації про реєстрацію статуту релігійної організації у новій редакції або письмове повідомлення про відмову в реєстрації статуту у новій редакції із роз'ясненням про причини такої відмови.
5.	Строк надання послуги (днів)	Протягом 90 днів.
6.	Спосіб отримання відповіді (результату) послуги	Особисто (або уповноважена особа за нотаріально завіреною довіреністю) або поштою.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації». 4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри

Голові Львівської обласної
державної адміністрації

Заява

про реєстрацію статуту релігійної громади у новій редакції

Ми, члени релігійної організації

«Релігійна громада _____

_____»,

які її утворили, відповідно до ст. 12, 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», просимо зареєструвати статут у новій редакції, прийнятий загальними зборами

« _____ » _____ 20 ____ р

Юридична адреса релігійної громади:

Керівник релігійної громади (П.І.Б., контактний телефон)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

07.12.2022 № 678/0/5-22/3 Д

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 01152

адміністративної послуги

Офіційне погодження можливості здійснення проповідницької чи іншої канонічної діяльності, виконання релігійних обрядів священнослужителями, релігійними проповідниками, наставниками, іншими представниками зарубіжних релігійних організацій, які є іноземними громадянами

**Департамент з питань культури, національностей та релігій
Львівської обласної державної адміністрації**

1.	Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг (місце подання документів та отримання результату послуги)	Департамент з питань культури, національностей та релігій: вул. Винниченка, 14, м. Львів, 79008 тел.: (032) 2999 262, (032) 2612 748 ел. пошта: religya.lrsa@gmail.com вебсайт: http:// www.city-adm.lviv.ua Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:45 обідня перерва: 13.00 – 13.45 вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
2.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ЦНАП та ТП м. Львова Основний офіс ЦНАП: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 тел.: (032) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua вебсайт: http:// www.city-adm.lviv.ua Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 сmt. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495

		<p>м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 п'ятниця, субота: 09:00 – 16:00 без перерви на обід</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява (Додаток 1) релігійної громади, яка запрошує священнослужителя, релігійного проповідника, наставника, місіонера, іншого представника зарубіжних релігійних організацій.</p> <p>Перелік документів до заяви:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копії паспорта іноземця з усіма відмітками про перетин кордону України (у випадку безвізового режиму). В інших випадках – копії сторінок з відміткою про перетин кордону України та релігійною візою типу С-10 або візою для провадження релігійної діяльності типу D-06; 2) у разі продовження терміну здійснення релігійної діяльності у релігійній громаді, подається копія посвідки на тимчасове проживання в Україні; 3) копія виписки (свідоцтва) про державну реєстрацію юридичної особи (засвідчує факт набуття релігійною громадою статусу юридичної особи).
3.	Платність або безоплатність	Безоплатно.
4.	Результат надання послуги	Надання погодження на здійснення релігійної діяльності священнослужителю, релігійному проповіднику, наставнику, місіонеру чи іншому представнику зарубіжних релігійних організацій або відмова у наданні адміністративної послуги.
5.	Строк надання послуги (днів)	Протягом 30 днів.
6.	Спосіб отримання відповіді (результату) послуги	Особисто (або уповноважена особа за нотаріально завіреною довіреністю) або поштою.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації». 4. Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».

Додаток 1

Голові Львівської обласної
державної адміністрації

ЗАЯВА

Відповідно до ст. 24 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» просимо погодити релігійно-канонічну діяльність у релігійній організації (громаді) _____

_____ ,
статут якої зареєстрований (рішенням, розпорядженням) _____

_____ ,
громадянину/ці (країна, П.І.Б. – повністю, дата народження, серія та номер паспорта)

_____ ,
що прибуває в Україну на запрошення нашої релігійної громади терміном від _____ до _____ .

Релігійна організація гарантує забезпечення іноземця належним житлом, харчуванням, медичним обслуговуванням, фінансуванням тощо, а також зобов'язується забезпечити своєчасний виїзд іноземця за межі держави після закінчення терміну перебування.

(дата)

(підпис)

* Всі імена вказуються українською мовою.

**Заяву підписує керівник (повноважний представник) релігійної організації (громади) у Львівській області.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

07.12.2022 № 672/0/5-22/5A

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 01103

адміністративної послуги

Реєстрація включення відомостей про релігійну громаду, статут якої зареєстровано до 1 січня 2013 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Департамент з питань культури, національностей та релігій
Львівської обласної державної адміністрації

1.	Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Департамент з питань культури, національностей та релігій: вул. Винниченка, 14, м. Львів, 79008 тел.: (032) 299-92-62, (032) 261-27-48 ел. пошта: religya.lrsa@gmail.com вебсайт: http://www.city-adm.lviv.ua Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:45 обідня перерва: 13.00 – 13.45</p>
2.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>ЦНАП та ТП м. Львова Основний офіс ЦНАП: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 тел.: (032) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua вебсайт: http://www.city-adm.lviv.ua Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 смт. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00
середа: 09:00 – 20:00
п'ятниця, субота: 09:00 – 16:00
без перерви на обід

ЦНАП та ТП м. Дрогобич

Основний офіс ЦНАП: вул. Бориславська, 8-А,
м. Дрогобич, 82100

тел.: (032) 441-95-04, (068) 813-99-09

ел. пошта: cnar@drohobych-rada.gov.ua

вебсайт: <https://drohobych-rada.gov.ua/viddily-sektory/cnar/>,

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00
вівторок: 08:00 – 20:00
п'ятниця, субота: 08:00 – 15:00
без перерви на обід

Територіальний підрозділ ЦНАП:

вул. Мазепи, 8, м. Стебник, 82170,

тел.: (067) 758-81-12

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок-четвер: 08:00 – 17:00
п'ятниця: 08:00 – 15:45
обідня перерва: 12:00 – 12:45

ЦНАП м. Червоноград

вул. Шевченка, 27, м. Червоноград, 80100

тел.: (032) 494-81-00; (032) 494-80-60

ел. пошта: cnar80100@ukr.net

вебсайт: <https://www.chg.gov.ua>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа, четвер: 08:00 – 17:15
вівторок: 08:00 – 20:00
п'ятниця: 08:00 – 16:00
без перерви на обід

ЦНАП м. Стрий

вул. Шевченка, 71, м. Стрий, 82400

тел.: (032) 457-14-85

ел. пошта: stryi.cnar@ukr.net

вебсайт: <https://stryi-rada.gov.ua>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок-четвер: 08:00 – 16:00

п'ятниця: 08:00 – 15:00
без перерви на обід

ЦНАП м. Трускавець

вул. Бориславська, 1, м. Трускавець, 82200
тел.: (032) 475-31-50
ел. пошта: snaptmr@ukr.net
вебсайт: <https://tmr.gov.ua>

Графік прийому суб'єктів звернень:

Понеділок-четвер: 09:00 – 17:00
п'ятниця: 09:00 – 16-00
без перерви на обід

ЦНАП м. Борислав

вул. Шевченка, 42, м. Борислав, 82300
тел.: (032) 484-20-25
ел. пошта: snar.boryslav@gmail.com
вебсайт: <https://boryslavrada.gov.ua/>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00
вівторок: 08:00 – 20:00
п'ятниця: 08:00 – 15:00
без перерви на обід

ЦНАП м. Самбір

пл. Ринок, 1, м. Самбір, 81400
тел.: (098) 275-60-20
ел.пошта: snar.sambir@gmail.com
вебсайт: <https://sambircity.gov.ua/>

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, середа: 09:00 – 18:00
вівторок, четвер: 12:00 – 20:00
п'ятниця: 09:00 – 17:00
без перерви на обід

ЦНАП м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24, м. Новий Розділ, 81652
Тел.: (032) 613-04-02, (032) 613-04-17
Вебсайт: <https://novyyrozdil-gromada.gov.ua/snar>
ел. пошта: snarnr@ukr.net , snarnr@gmail.com

Графік прийому суб'єктів звернень:

понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 17:00
вівторок: 09:00 – 20:00

		<p>без перерви на обід</p> <p>ЦНАП м. Моршин Вул. Привокзальна, 63, м. Моршин, 82482 Тел.: (032) 606-06-91 ел. пошта: znap_morshyn@ukr.net вебсайт: https://morshyn-rada.gov.ua/vikonavchi-organi-radi/cnap/</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 09:00 – 17:00 вівторок: 9.00 – 20.00 субота: 9.00 – 16.00 без перерви на обід</p> <p>ЦНАП м. Золочів вул. Чорновола, 3, м. Золочів, 80700 тел.: (032) 654-20-47 ел. пошта: zolochiv-cnap@i.ua вебсайт: https://zlmr.gov.ua/index.php/zkhk/2022-02-01-15-14-31</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота: 09:00 – 17:00 вівторок: 9:00 – 20:00 без перерви на обід</p> <p>ЦНАП м. Яворів вул. Львівська, 10, м. Яворів, 81000 тел.: (032) 592-33-88 ел. пошта: snaryavoriv@ukr.net вебсайт: https://yavoriv-rada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-46-16-02-06-2021/</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок: 09:00 – 20:00 вівторок, середа, четвер: 9:00 – 17:00 п'ятниця: 09:00 – 16:45 без перерви на обід</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (Додаток 1) щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади) (наказ Міністерства юстиції України від 29.06.2021 № 2320/5 «Про внесення змін до наказу Міністерства юстиції

		<p>України від 18.11.2016 № 3268/5», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.06.2021 за № 858/36480).</p> <p>Заява про державну реєстрацію повинна бути підписана заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.</p> <p>До заяви додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Довідка із статистики про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України; • Копія рішення уповноваженого органу про призначення керівника релігійної громади. • Копія статуту релігійної громади. <p>Заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус".</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі).</p>
3.	Платність або безоплатність	Безоплатно.
4.	Результат надання послуги	<p>Державна реєстрація відомостей про юридичну особу в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>За бажанням заявника надається виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,</p>

		<p>фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації чи зупинення розгляду документів, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
5.	Строк надання послуги (днів)	<p>Державна реєстрація проводиться, за відсутності підстав для зупинення розгляду документів, протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Строк зупинення розгляду – 15 календарних днів з дати їх зупинення.</p>
6.	Спосіб отримання відповіді (результату) послуги	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації чи зупинення розгляду документів, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 2. Закон України «Про адміністративні послуги».

		<p>3. Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації».</p> <p>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки».</p> <p>5. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».</p> <p>6. Накази Міністерства юстиції України: від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».</p>
--	--	--

**Директор департаменту з питань
культури, національностей та
релігій облдержадміністрації**



Ірина ГАВРИЛЮК

ЗАЯВА		форма 2	
щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади)			
(з 11 липня 2021 року)			
Відомості про реєстраційну дію (обирається одна із реєстраційних дій)			
<input type="checkbox"/>	Державна реєстрація створення юридичної особи	<input type="checkbox"/>	Вилучення відомостей про юридичну особу
<input type="checkbox"/>	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу	<input type="checkbox"/>	Державна реєстрація припинення юридичної особи
<p><i>Прим. Заява заповнюється друкованими літерами. У разі відсутності відомостей відповідні сторінки заяви не заповнюються і не подаються. Для державної реєстрації припинення юридичної особи необхідно вказати ідентифікаційний код такої особи, стан відомостей про кінцевого бенефіціарного власника (у разі реорганізації) та заповнити відомості на сторінці 9 заяви. Усі інші поля заяви не заповнюються.</i></p>			
Відомості про зміни (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу)			
<input type="checkbox"/>	Зміна найменування	<input type="checkbox"/>	Зміна розміру статутного (складеного) капіталу (пайового фонду)
<input type="checkbox"/>	Зміна місцезнаходження	<input type="checkbox"/>	Зміна установчих документів
<input type="checkbox"/>	Зміна органів управління	<input type="checkbox"/>	Зміна керівника або відомостей про керівника
<input type="checkbox"/>	Зміна засновників (учасників) або відомостей про таких осіб	<input type="checkbox"/>	Зміна видів економічної діяльності
<input type="checkbox"/>	Зміна інформації для здійснення зв'язку	<input type="checkbox"/>	Внесення відомостей про правонаступника (у разі виділу)
<input type="checkbox"/>	Зміна особи, яка може винести дії від імені юридичної особи, або відомостей про таку особу		
<input type="checkbox"/>	Перехід на діяльність на підставі модельного статуту		
<input type="checkbox"/>	Перехід з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа		
<input type="checkbox"/>	Внесення відомостей про юридичну особу, правонаступником якої є юридична особа (у разі приєднання)		
<input type="checkbox"/>	Зміна державного органу, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права		
Стан відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи:			
<input type="checkbox"/>	в актуальному стані	<input type="checkbox"/>	потребують оновлення
Прошу зареєструвати зміни до відомостей про юридичну особу протягом:			
<input type="checkbox"/>	24-х годин	<input type="checkbox"/>	6-и годин
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	2-х годин
<p><i>Прим. Стан відомостей про кінцевого бенефіціарного власника для юридичних осіб, визначених законом, заповнюється завжди незалежно від обраних змін, а також у разі реорганізації таких юридичних осіб. Відомості про ідентифікаційний код юридичної особи заповнюються незалежно від обраних змін. Для відображення змін необхідно заповнити поля заяви щодо відомостей, що зазнали змін, з урахуванням таких змін. Для включення або виключення виду економічної діяльності вказується відповідний код та знак "+" або "-". Для зміни основного виду економічної діяльності заповнюється перший рядок.</i></p>			
Відомості про реєстрацію до 1 липня 2004 року (у разі включення відомостей про юридичну особу)			
Дата реєстрації:		<input type="text" value="Д Д . М М . Р Р Р Р"/>	
Найменування органу реєстрації			
<input type="text"/>			
Відомості про юридичну особу			
Найменування:			
організаційно-правова форма			
<input type="text"/>			
назва			
<input type="text"/>			
Ідентифікаційний код (крім випадку державної реєстрації створення юридичної особи)			
<input type="text"/>			
_____		<input type="text" value="Д Д . М М . Р Р Р Р"/>	
підпис		дата	

(з 11 липня 2021 року)	4 сторінка	форма 2
Засновник/учасник:		
тип дії (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу):		
<input type="checkbox"/> зміна відомостей	<input type="checkbox"/> включення	<input type="checkbox"/> виключення
прізвище	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
ім'я	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
по батькові (за наявності)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
дата народження	реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
унікальний номер запису в ЄДДР (за наявності)	паспортні дані (серія/номер або номер)	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
країна громадянства	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
або найменування юридичної особи		
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>		
ідентифікаційний код юридичної особи (за наявності)		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
місце проживання (місцезнаходження): країна		
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<input style="width: 100%;" type="text"/> індекс	<input type="checkbox"/> Автономна Республіка Крим	<input type="checkbox"/> область <input type="checkbox"/> м. Київ <input type="checkbox"/> м. Севастополь
назва області (крім Автономної Республіки Крим, м. Києва та Севастополя)		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
назва району (для населених пунктів районного підпорядкування)		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
тип (місто, селище міського типу чи село) та назва населеного пункту (крім м. Києва та Севастополя)		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
назва району в населеному пункті (для міст з районним поділом)		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
назва іменованого об'єкта (за наявності)		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
тип (площа, вулиця, провулок тощо) та назва площі, вулиці, провулку тощо		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
номер будинку	номер корпусу	тип приміщення
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
		номер приміщення
		<input style="width: 100%;" type="text"/>
<i>Прим. Місце проживання (місцезнаходження) в іноземній країні зазначається з урахуванням особливостей присвоєння адрес в такій країні.</i>		
номер телефону та/або адреса електронної пошти засновника/учасника (за бажанням)		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
розмір частки в статутному (складеному) капіталі (паєвому фонді)		
<input style="width: 100%;" type="text"/> грн.		
<i>Прим. Якщо осіб, які є засновниками/учасниками, більше ніж одна, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки 4 заяви. При цьому в полі "Засновник/учасник" проставляється відповідно символ та число "№1", "№2" і т.д.</i>		
_____		<input style="width: 100%;" type="text"/>
підпис		дата

(з 11 липня 2021 року)	5 сторінка	форма 2
Керівник: тип дії (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу): <input type="checkbox"/> зміна керівника <input type="checkbox"/> зміна відомостей про керівника		
прізвище	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
ім'я	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
по батькові (за наявності)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
дата народження	<input style="width: 100%;" type="text"/> реєстраційний номер облікової картки платника податків або	
унікальний номер запису в ЄДДР (за наявності)	<input style="width: 100%;" type="text"/> паспортні дані (серія/номер або номер)	
Прим. Паспортні дані вказуються виключно для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.		
номер телефону та/або адреса електронної пошти керівника (за бажанням)		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
обмеження щодо представництва юридичної особи: <input type="checkbox"/> відсутні <input type="checkbox"/> наявні:		
<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>		
Найменування державного органу, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права (за наявності):		
<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>		
ідентифікаційний код <input style="width: 100%;" type="text"/>		
Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою:		
номер телефону та/або	додатково номер телефону/факсу (за бажанням)	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
адреса електронної пошти		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
адреса сторінки в мережі Інтернет (за бажанням)		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Відомості про заявника та спосіб отримання виписки в паперовій формі (у випадку подання заяви в паперовій формі)		
Прізвище	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Ім'я	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
По батькові (за наявності)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Паспортні дані (серія/номер або номер)	Номер телефону	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Прочу надати виписку у паперовій формі (за бажанням) <input type="checkbox"/> особисто заявнику <input type="checkbox"/> поштовим відправленням на адресу місцезнаходження		
_____ підпис		<input style="width: 100%;" type="text"/> дата

(з 11 липня 2021 року)	6 сторінка	форма 2
Відомості про особу, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи (за наявності)		
Тип дії (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу):		
<input type="checkbox"/> зміна відомостей	<input type="checkbox"/> включення	<input type="checkbox"/> виключення
Прізвище:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Ім'я:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
По батькові (за наявності):	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Дата народження:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Унікальний номер запису в ЄДПР (за наявності):	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків або паспортні дані (серія/номер або номер)		<input style="width: 100%;" type="text"/>
<i>Прим. Паспортні дані вказуються виключно для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.</i>		
Обмеження щодо представництва юридичної особи: <input type="checkbox"/> відсутні <input type="checkbox"/> наявні:		
<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>		
<i>Прим. Якщо осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, більше ніж одна, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки б заяви. При цьому в полі "Відомості про особу, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи" проставляється відповідно символ та число "№1", "№2" і т.д.</i>		
Відомості про правонаступництво (за наявності)		
Відомості про юридичних осіб, правонаступником яких є юридична особа (у разі державної реєстрації створення юридичної особи):		
спосіб утворення:	<input type="checkbox"/> злиття	<input type="checkbox"/> виділ <input type="checkbox"/> поділ <input type="checkbox"/> перетворення
ідентифікаційний код попередньої юридичної особи:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
ідентифікаційний код попередньої юридичної особи:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
ідентифікаційний код попередньої юридичної особи:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Відомості про незакриті відокремлені підрозділи юридичної особи в частині належності до юридичної особи - правонаступника:		
ідентифікаційний код відокремленого підрозділу попередньої юридичної особи:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
найменування відокремленого підрозділу:	<input type="checkbox"/> не змінюється	<input type="checkbox"/> змінюється:
<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>		
Відомості про юридичну особу - правонаступника (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу у зв'язку з виділом):		
ідентифікаційний код правонаступника:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Відомості про юридичну особу, правонаступником якої є юридична особа (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу у зв'язку з приєднанням):		
ідентифікаційний код попередньої юридичної особи:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<i>Прим. Якщо попередніх юридичних осіб або незакритих відокремлених підрозділів більше ніж поле у заяві, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки б заяви. При цьому в полі "Відомості про правонаступництво" проставляється відповідно символ та число "№1", "№2" і т.д.</i>		
_____		<input style="width: 100%;" type="text"/>
підпис		дата

(з 11 липня 2021 року)	7 сторінка	форма 2
Відомості про обрання системи оподаткування (за бажанням у разі подання заяви для державної реєстрації створення юридичної особи)		
<input type="checkbox"/> Зареєструвати платником податку на додану вартість з	д . д . м м . р р р р	
<input type="checkbox"/> Обираю спрощену систему оподаткування, обліку та звітності з	д . д . м м . р р р р	
<input type="checkbox"/> з дати державної реєстрації створення юридичної особи	або	
Група платника єдиного податку:	<input type="checkbox"/> третя група	<input type="checkbox"/> четверта група
Обрана ставка єдиного податку	<input type="text" value=""/> відсотків	
Місце провадження господарської діяльності:	<input type="checkbox"/> місцезнаходження	<input type="checkbox"/> територія України
	<input type="checkbox"/> інша адреса:	
<input type="text" value=""/> індекс	<input type="checkbox"/> Автономна Республіка Крим	<input type="checkbox"/> область
		<input type="checkbox"/> м. Київ
		<input type="checkbox"/> м. Севастополь
назва області (крім Автономної Республіки Крим, м. Києва та Севастополя)		
назва району (для населених пунктів районного підпорядкування)		
тип (місто, селище міського типу чи село) та назва населеного пункту (крім м. Києва та Севастополя)		
назва району в населеному пункті (для міст з районним поділом)		
назва іменованого об'єкта (за наявності)		
тип (площа, вулиця, провулок тощо) та назва площі, вулиці, провулку тощо		
номер будинку	номер корпусу	тип приміщення
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Обрані види економічної діяльності:		
<input type="checkbox"/> усі, зазначені у заяві (сторінка 3)	<input type="checkbox"/> деякі із зазначених у заяві (сторінка 3), а саме:	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/> Підписанням цієї заяви, у тому числі уповноваженою особою, юридична особа зобов'язується перебуваючи на спрощеній системі оподаткування, обліку та звітності не здійснювати види діяльності, передбачені підпунктом 291.5.1 пункту 291.5 статті 291 Податкового кодексу України:		
Відомості про заявника - уповноважену особу (у разі подання заяви з відомостями про обрання системи оподаткування уповноваженою особою):		
прізвище	<input type="text" value=""/>	
ім'я	<input type="text" value=""/>	
по батькові (за наявності)	<input type="text" value=""/>	
реєстраційний номер облікової картки платника податків або	паспортні дані (серія/номер або номер)	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
<i>Прим. Паспортні дані вказуються виключно для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.</i>		
_____ підпис		д . д . м м . р р р р
		дата

