



УКРАЇНА

СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 2022р.

Стрий

№ _____

**Про Порядок розміщення рекламних засобів
на території Стрийської міської
територіальної громади**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про благоустрій населених пунктів» постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» зі змінами, враховуючи рішення Стрийської міської ради від 04 квітня 2022р. №1099 «Про Концептуальні основи порядку розміщення та розвитку зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок розміщення рекламних засобів на території Стрийської міської територіальної громади (далі - Порядок) згідно з додатком.

2. Вважати такими, що втратили чинність:

2.1. Рішення виконавчого комітету міської ради від 19.02.2015 № 47 Про внесення змін та доповнень до «Порядку розміщення зовнішньої реклами у місті Стрию», затвердженого рішенням міськвиконкому від 18.02.2010р. №58;

2.2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 18.02.2010 № 58 «Про затвердження «Порядку розміщення зовнішньої реклами у місті Стрию»;

3. Функції регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами на території Стрийської територіальної громади відповідно до Порядку покласти на управління містобудування та архітектури Стрийської міської ради(далі- робочий орган).

4. Функції уповноваженої особи укладати договори тимчасового користування місцем розміщення ЗЗР на території Стрийської міської територіальної громади згідно з Порядком покласти на Відділ приватизації та управління комунальним майном Стрийської міської ради, контролювати стан оплати за розміщення ЗР на території Стрийської міської територіальної громади.

5. Функції уповноваженої особи здійснювати контроль за дотриманням розповсюджувачами реклами Порядку, проводити необхідні заходи щодо запобігання, недопущення і припинення порушень розміщення ЗР покласти на Відділ

(інспекція) з благоустрою управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради.

6. Функції уповноваженої особи здійснювати демонтаж та зберігання протиправно розміщених рекламних засобів та технічно несправних рекламних засобів відповідно до рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради покласти на Стрийський МККП.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Стасіва А.В.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

ПОРЯДОК
розміщення рекламних засобів на території Стрийської міської
територіальної громади

1. Порядок розміщення зовнішньої реклами у Стрийській міській територіальній громаді (далі – Порядок) регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами; наданням дозволів на розміщення зовнішньої реклами; демонтажем самовільно розташованих рекламних засобів; на території Стрийської міської територіальної громади.

2. Порядок розроблений згідно чинного законодавства у відповідності із Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», «Про концептуальні основи розміщення та розвитку зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади» (далі - Концептуальні основи) затверджені рішенням Стрийської міської ради від 04 квітня 2022 №1099

3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару;

- зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях – рекламоносіях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг (далі - ЗР);

- рекламні засоби (далі - РЗ) – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача, в тому числі спеціальні конструкції (світлові та несвітлові, наземні та неназемні, плоскі та об'ємні стенди, лайтбокси, стікери, постери, щити,

панно, наклейки, транспаранти, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, електронні інформаційні носії, проекційні установки, екрани, цифрові фоторамки, панелі, стели, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо);

- вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування суб'єкта господарювання, знаки для товарів і послуг (включаючи герби, емблеми, комерційне (фірмове) найменування (якщо таке є), що належать такій особі (суб'єкту господарювання), вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Вивіска не може містити переліку товарів і послуг, меню та іншої інформації, яка не підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України "Про захист прав споживачів". Конструктивно вивіска може складатися з одного чи декількох елементів, які містять інформацію, котра не повторюється;

- розповсюджувач реклами – особа, яка здійснює розповсюдження реклами;

- дозвіл на розміщення зовнішньої реклами – документ установленної форми (за формою згідно з додатком 2 до Порядку), виданий (робочим органом) розповсюджувачу ЗР на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, який дає право на розміщення ЗР на певний строк та у певному місці, з додатками, які є невіддільною частиною Дозволу (далі-Дозвіл);

- місце розташування (розміщення) рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу ЗР у тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

- спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

- демонтаж – заходи із розбирання рекламного засобу, його транспортування на спеціально відведену територію для подальшого зберігання; демонтаж незаконно розміщених та технічно несправних рекламоносіїв підпадає під ознаки самозахисту територіальної громади у розумінні статті 19 Цивільного кодексу України;

- робочий орган – управління містобудування та архітектури, який уповноважений виконавчим комітетом Стрийської міської ради виконувати покладені на нього функції відповідно до Типових правил(далі – робочий орган);

-самовільно встановлений рекламний засіб – рекламний засіб, що розміщується без виданого у встановленому порядку дозволу.

- соціальна реклама інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

- адміністратор – посадова особа «Центр надання адміністративних послуг» Стрийської міської ради, яка організовує надання адміністративних послуг шляхом взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

- контролюючий орган – відділ (інспекція) з благоустрою управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради що виконує свої повноваження відповідно до вимог цього Порядку та Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Інші терміни застосовуються у значеннях, наведених в законах України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», Типових правилах.

4. Зовнішня реклама на території Стрийської міської територіальної громади розміщується на підставі дозволів у відповідності до цього Порядку, затвердженого рішенням виконавчого комітету Стрийської міської ради.

5. Основні вимоги до порядку видачі або відмови у видачі, переоформлення, анулювання (скасування), внесення змін, продовження строку дії дозволів на розміщення зовнішньої реклами передбачені цим Порядком у відповідності з Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року №2067«Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами».

6. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища з додержанням Правил благоустрою Стрийської міської територіальної громади, та Концептуальних основ розміщення та розвитку зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади (далі – Концептуальні основи).

7. Регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами здійснює управління містобудування та архітектури (робочий орган).

7.1. До повноважень робочого органу належать:

-розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, анулювання дозволу та продовження терміну його дії;

-надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами технічного завдання на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

-підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу, про відмову у його наданні;

- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету міської ради для розміщення рекламних засобів;
- ведення інформаційної бази даних місць розташування рекламних засобів;
- підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради про демонтаж самовільно розташованих рекламних засобів;
- підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради про анулювання (скасування) дозволу на розміщення зовнішньої реклами та демонтаж рекламних засобів;
- підписання та скріплення печаткою дозволів на розміщення зовнішньої реклами та відповідних документів керівником робочого органу.

Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

8. Контроль за дотриманням порядку розміщення, утримання та експлуатації рекламних засобів здійснює відділ (інспекція) з благоустрою управління житлово-комунального господарства, (далі контролюючий орган)

8.1 До повноважень контролюючого органу належать:

- у межах своєї компетенції здійснювати інспектування території Стрийської ТГ на предмет дотримання підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, та фізичними особами, встановлених Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами та цим Порядком, вимог до розміщення, утримання та експлуатації рекламних засобів та інформує робочий орган про виявлені порушення.

-здійснює обстеження місць розміщення РЗ відповідно до виданих у встановленому порядку дозволів, погоджень, вимог їх розміщення та експлуатації, укладених договорів на право тимчасового користування місцями, складає акти обстежень та надає Робочому органу матеріали щодо осіб, які порушили вимоги, встановлені цим Порядком та пропозиції з питань розміщення РЗ;

-за результатами перевірок стану зовнішньої реклами інформує відповідним письмовим поданням робочий орган про рекламні засоби, що підлягають примусовому демонтажу, у разі якщо розповсюджувач зовнішньої реклами не усунув недоліки у встановлений термін або не здійснив демонтаж самостійно, та здійснює контроль за проведенням демонтажу рекламних засобів у відповідності до вимог розділу 15 цього Порядку.

- організовує демонтаж самовільно розміщених рекламних засобів у порядку, визначеному у розділі 15 цього Порядку.

-виконує інші функції, передбачені цим Порядком.

9. Порядок видачі дозволу або відмови у його видачі.

Суб'єкт господарювання який має намір встановити РЗ, звертається до робочого органу через адміністратора із відповідною заявою в довільній формі про можливість розміщення РЗ.

9.1. До заяви додаються:

- кольорова фотокартка розміром 10 см x 15 см місця розташування рекламного засобу та кольорова фотокартка розміром 10 см x 15 см з комп'ютерним макетом рекламного засобу на фоні оточуючої забудови на аркуші формату А4, належним чином завірені суб'єктом господарювання у 2 (двох) примірниках;

- ескіз РЗ з конструктивним рішенням у 2-х примірниках, завірені підписами і печаткою розробника, які містять інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж, інші технічні характеристики щодо дотримання встановлених нормативними документами вимог до проектування та конструювання (формат А4). До конструктивного рішення додається завірена належним чином копія ліцензії чи кваліфікаційного сертифікату розробника, що підтверджує право останнього виконувати послуги (роботи) будівельного проектування та конструювання або пов'язані із створенням об'єкта архітектури.

- топогеодезичний знімок місця розташування рекламного засобу (М 1:500) з нанесеними інженерними комунікаціями, червоними лініями і привязкою місця розташування рекламного засобу – завірений підписом відповідального за топогеодезичне знімання та скріплюється печаткою при її наявності із погодженням відповідних утримувачів інженерних комунікацій (у разі наземного розташування рекламних засобів в межах охоронних зон комунікацій) у 2 (двох) примірниках;

- попередня технічна експертиза спеціалізованих підприємств, установ та організацій про можливість встановлення РЗ (у разі розташування дахових рекламних конструкцій);

- письмова згода власника або уповноваженого ним органу (особи) місця розташування рекламного засобу, що перебуває у державній або приватній власності, із зазначенням строку погодження розташування.

Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами видається лише на один рекламний засіб.

9.2. Під час подання заяви адміністратор перевіряє та приймає повний пакет документів, надає заявнику їх опис та направляє документи робочому органу.

9.3. Заява у той же день її надходження реєструється робочим органом в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами згідно з **додатком №4** (далі- журнал реєстрації).

9.4. За наявності документів, передбачених пунктом 9.1. цього Порядку, робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, на визначення відповідності намірів щодо місця розташування рекламного засобу містобудівній документації, Концептуальним основам та на предмет наявності на це місце заяви іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку Дозволу.

9.5. Про відповідність намірів заявника щодо місця розташування рекламного засобу містобудівельній документації, Концептуальним основам та іншим вимогам чинного законодавства заявник повідомляється робочим органом письмово протягом десяти робочих днів з дня отримання відповідного комплексу документів Робочим органом або заявнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення рекламного засобу.

9.6. Для одержання дозволу заявник подає робочому органу через адміністратора заяву за [формою](#) згідно з **додатком 1**, до якої додаються належним чином оформлений дозвіл згідно з **додатком 2** (2 примірники)

9.7.. За наявності належним чином оформлених документів, передбачених пунктом 9.6 цих Правил, відомості про заяву у той же день вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу згідно з додатком 5).

Робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 2.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

9.8. Видача дозволу погоджується робочим органом з такими уповноваженими органами(особами):

Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток;

Управління охорони об'єктів культурної спадщини департаменту архітектури та розвитку містобудування ЛОДА - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, в межах зон охорони цих пам'яток, а також в межах історичного ареалу населеного пункту;

утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах першому - четвертому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в абзацах першому - четвертому цього пункту, надають погодження на протязі 10 робочих днів, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах першому - п'ятому цього пункту, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

9.9. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

9.10. У разі надання погоджень органами зазначеними в пункті 9.8. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, готує і подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

Виконавчий комітет міської ради на черговому засіданні з часу одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

9.10. У разі не погодження органами зазначеними в пункті 9.8. усі документи через адміністратора повертаються заявнику.

9.11..У разі прийняття рішення про надання дозволу:

Заявник зобов'язаний на протязі п'яти днів з дати ухвалення рішення виконавчого комітету укласти договір на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою місця розміщення рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності.

Керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів після укладання угоди на право тимчасового користування окремим конструктивними елементами благоустрою місця розміщення рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою робочого органу.

9.12. Робочий орган через адміністратора видає заявнику зареєстрований дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

9.13.. Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається робочим органом заявникові через адміністратора протягом п'яти робочих днів з дати його прийняття

9.14. Надання дозволу фіксується у Журналі реєстрації дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

9.15. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

9.16. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення ЗР та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

ЗР забезпечуються маркуванням із зазначенням на його каркасі найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номерів засобів зв'язку, номеру, дати видачі дозволу та строку його дії.

9.17. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач ЗР у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 10х 15 сантиметрів) про що робочий орган робить відмітку в обох примірниках дозволу, яка засвідчується підписом уповноваженої посадової особи Робочого органу та скріплюється його печаткою.

9.18. Копія Дозволу передається контролюючому органу для здійснення контролю.

10. Розміщення тимчасової короткострокової зовнішньої реклами.

10.1. У разі необхідності розміщення тимчасової короткострокової зовнішньої реклами (в тому числі гастрольної, святкової, акційної щодо товарів і послуг тощо) на строк до 30 (тридцяти) днів включно, видається тимчасовий короткостроковий Дозвіл.

10.2. Для отримання Дозволу (згідно **додатку №3**) на розміщення тимчасової короткострокової зовнішньої реклами (далі-короткостроковий Дозвіл) заявник не пізніше ніж за 20 (двадцять) робочих днів до дати проведення рекламного заходу (акції) подає робочому органу через адміністратора наступні документи:

- заяву із зазначенням характеру заходу (акції), кількості розміщених конструкцій, засобів (обладнання, брендованих наметів, прапорів тощо), їх розміри, застосування аудіо супроводу з використанням міського середовища, кількості задіяного промоперсоналу тощо;

- на аркушах формату А4 належним чином завірені суб'єктом господарювання в 2 примірниках:

- 1) схема розміщення рекламної конструкції чи місця проведення рекламного заходу, виконана на топографо-геодезичній основі М1:500 з нанесенням контурів рекламної конструкції з прив'язкою до місцевості та погодженням відповідних утримувачів інженерних комунікацій;

- 1) кольорову фотокартку розміром 10 см х 15 см місця проведення заходу;

- 2) кольорову фотокартку розміром 10 см х 15 см місця проведення заходу з комп'ютерним макетом рекламного засобу на фоні оточуючої забудови;

- 3) ескізи рекламних конструкцій, засобів з конструктивним рішенням.

10.3. За наявності документів, передбачених пунктом 10.2 цих Правил, відомості про заяву у той же день вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу).

Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє

місце розміщення тимчасової короткострокової зовнішньої реклами, на визначення відповідності намірів щодо місця розташування рекламного засобу містобудівній документації та Концептуальним основам, та готує супровідний лист щодо узгодження

Короткостроковий Дозвіл, за наявності необхідних погоджень підписується профільним заступником міського голови.

Після сплати нарахованих платежів та надання заявником робочому органу копій Договору та платіжного документа, що підтверджує внесення відповідної плати не пізніше робочого дня, що передує робочому дню перед днем проведення рекламного заходу (акції), короткостроковий Дозвіл видається робочим органом через адміністратора.

Ненадання зазначених копій документів є підставою для відмови у видачі короткострокового Дозволу.

10.4. У разі відсутності оформленого у встановленому порядку короткострокового Дозволу ЗР вважається самовільно розміщеною. За самовільне розміщення тимчасової короткострокової ЗР розповсюджувачі несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

11. Внесення змін до дозволу при зміні конструктивної схеми РЗ

11.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні конструктивної схеми РЗ, власник або законний користувач РЗ (далі - розповсюджувач зовнішньої реклами) звертається до Робочого органу з письмовою заявою у довільній формі через адміністратора, який не пізніше наступного робочого дня передає подані документи Робочому органу. При цьому під зміною технологічної (конструктивної) схеми РЗ мається на увазі зміна його зовнішнього вигляду (конструктивних елементів) та фундаментної основи без зміни місця розташування РЗ.

У разі зміни фундаментної основи (її збільшення) розповсюджувач зовнішньої реклами повинен надати актуальний топогеодезичний знімок місцевості М 1:500 з прив'язкою РЗ та погодженнями утримувачів інженерних мереж (у разі розміщення фундаменту РЗ в охоронних зонах інженерних комунікацій, які визначаються відповідно до відстаней, встановлених Державними будівельними нормами і передбачених при розміщенні фундаментів огорожень, естакад, опор контактної мережі і зв'язку, залізничних доріг).

При внесенні змін в дозвіл на розміщення РЗ на пам'ятках місцевого та/або національного значення розповсюджувач зовнішньої реклами повинен надати попереднє погодження відповідними органами.

11.2. До заяви додаються:

-технічна характеристика змін у конструктивній схемі РЗ;

-кольорова фотокартка та комп'ютерний макет місця (розміром 10x15 см) розташування РЗ (при розміщенні на фасаді будівель та споруд надається фотокартка всього фасаду будівлі з усіма вже розміщеними РЗ);

-ескіз РЗ з конструктивним рішенням у 2-х примірниках, завірені підписами і печаткою розробника, який містить інформацію про основні габаритні

-розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж, інші технічні характеристики щодо дотримання встановлених нормативними документами вимог до проектування та конструювання (формат А4). До конструктивного рішення додається завірена належним чином копія ліцензії чи кваліфікаційного сертифікату розробника, що підтверджує право останнього виконувати послуги (роботи) будівельного проектування та конструювання або пов'язані із створенням об'єкта архітектури;

оригінал примірника виданого дозволу.

11.3. Робочий орган протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви адміністратором розглядає її, за результатами чого вносить зміни до дозволу або надає письмову відмову з відповідним обґрунтуванням.

Адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від Робочого органу дозволу з внесеними змінами або вмотивованої відмови у внесенні змін повідомляє заявника про час та місце видачі дозволу з внесеними змінами або вмотивованої відмови.

Перший примірник дозволу видається заявникові адміністратором після надання ним підписаної з його боку додаткової угоди до договору на право тимчасового користування місцем, а другий примірник дозволу залишається у Робочого органу.

11.4. Заявнику може бути відмовлено у зміні конструктивної схеми РЗ у разі недотримання вимог Правил благоустрою Стрийської міської територіальної громади, концептуальним основам, та цього Порядку.

Відмова у зміні технологічної (конструктивної) схеми РЗ може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

12. Зміна містобудівної ситуації, проведення реконструкцій, ремонту, будівництва.

12.1. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування РЗ, що зумовлює необхідність зміни місця розташування РЗ, Робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами та в десятиденний строк з моменту такого повідомлення пропонує інше рівноцінне місце.

Рівноцінним є місце для розміщення РЗ, що знаходиться у межах однієї

форматної зони або інше за згодою розповсюджувача зовнішньої реклами. Робочий орган пропонує розповсюджувачу зовнішньої реклами не більше трьох місць на вибір. У разі недосягнення згоди щодо запропонованих місць інші місця не пропонуються.

12.2. У разі досягнення згоди щодо надання іншого рівноцінного місця для розміщення РЗ розповсюджувач зовнішньої реклами протягом десяти робочих днів письмового повідомляє про це Робочий орган через адміністратора.

Робочий орган протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення від розповсюджувача зовнішньої реклами направляє через адміністратора два примірники дозволу за встановленою формою для їх видачі розповсюджувачу зовнішньої реклами та перелік органів з якими необхідно його погодити.

Погодження змін до дозволу зі структурними підрозділами виконавчого органу Стрийської міської ради, балансоутримувачами місця розміщення РЗ, які належать до комунальної власності Стрийської міської територіальної громади, а також з іншими причетними органами визначених цих порядком (у зв'язку зі зміною містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування РЗ, що зумовлює необхідність зміни місця розташування РЗ), здійснюється Робочим органом.

Погодження розміщення РЗ на іншому місці здійснюється протягом трьох місяців. У разі не погодження у встановлений строк розміщення РЗ на іншому місці, право на таке місце розповсюджувачем зовнішньої реклами втрачається.

Після отримання Робочим органом всіх документів про погодження розташування РЗ на іншому місці протягом п'яти днів у дозвіл вносяться зміни.

Строк дії дозволу продовжується на час необхідний для вирішення питань про надання іншого місця.

12.3. У разі досягнення згоди щодо тимчасового демонтажу РЗ на час проведення відповідних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та повернення РЗ на те саме місце після закінчення цих робіт, інше місце не надається.

Якщо на момент повернення РЗ на попереднє місце розміщення з'явилися нові інженерні комунікації, дозвіл підлягає погодженню з утримувачами цих інженерних комунікацій.

Строк дії дозволу продовжується на час проведення цих робіт.

12.4. При тимчасовому демонтажі РЗ на час проведення відповідних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту плата за тимчасове користування місцем для розміщення РЗ не справляється.

12.5. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування РЗ розповсюджувач зовнішньої реклами має право на розташування РЗ

на попередньому місці за умови звільнення іншого місця, наданого в тимчасове користування на період зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розміщення РЗ.

13. Анулювання скасування дозволу.

13.1. Дозвіл анулюється (скасовується) до закінчення строку дії на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради до закінчення строку його дії з таких підстав:

- за письмовою заявою суб'єкта господарювання про анулювання (скасування) дозволу;

- припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації;

- припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

- у разі недосягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу при зміні містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу;

- у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;

- у разі розірвання договору на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, неукладення (переукладення, внесення змін, заборгованості по оплаті більше трьох місяців підряд) договору;

- систематичного порушення Порядку розміщення зовнішньої реклами у Стрийській міській територіальній громаді, Правил благоустрою Стрийської міської територіальної громади, Концептуальних схем, та умов укладеного договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та рекламоносіїв;

встановлення факту надання в заяві про видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації.

Анулювання дозволу фіксується в Журналі реєстрації дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

13.2. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дня виникнення підстав для анулювання дозволу готує та надає виконавчому комітету Стрийської міської ради проект відповідного рішення.

Виконавчий комітет міської ради на черговому засіданні з часу одержання зазначених пропозицій приймає відповідне рішення

Дія дозволу припиняється через десять робочих днів із дня ухвалення відповідного рішення виконавчим комітетом Стрийської міської ради про його анулювання.

Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

13.3. Рішення про анулювання дозволу фіксуються у журналі реєстрації Робочого органу, а повідомлення про таке рішення передається адміністратору для видачі заявнику особисто або його уповноваженому представнику у разі пред'явлення документів, що засвідчують його особу та повноваження. Протягом трьох днів з моменту отримання повідомлення про анулювання дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний демонтувати РЗ, дозвіл на розміщення якого було анульовано

14. Продовження терміну дії дозволу

14.1. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви розповсюджувача зовнішньої реклами або уповноваженої ним особи, яка подається адміністратору у довільній формі, не пізніше, ніж за один місяць та не раніше ніж за шість місяців до закінчення строку дії разом із оригіналом виданого дозволу.

Разом із заявою на продовження строку дії дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами або уповноважена ним особа надає:

- оригінал зареєстрованого дозволу;
- оригінал письмової згоди власника або уповноваженого ним органу (особи) місця розташування рекламного засобу, що перебуває у державній або приватній власності, із зазначенням строку погодження розташування -;
- фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 10х 15 сантиметрів) з наявним маркуванням рекламного засобу.

У разі змін які відбулися в містобудівній документації, проведення реконструкції, ремонту, заміною інженерних комунікацій, інших змін біля місць розташування рекламних засобів, з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням Правил благоустрою Стрийської міської територіальної громади, Концептуальних основ, для продовження строку дії дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами на вимогу робочого органу подає оновлений топогеодезичний знімок місця розташування рекламного засобу (М 1:500) з нанесеними інженерними комунікаціями, червоними лініями і привязкою місця розташування рекламного засобу із погодженням відповідних утримувачів інженерних комунікацій (у разі наземного розташування рекламних засобів) у 2 (двох) примірниках.

14.2. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дня одержання заяви та документів до неї від адміністратора про продовження строку дії дозволу розглядає їх та надає до виконавчого комітету Стрийської міської ради проект відповідного рішення.

Виконавчий комітет Стрийської міської ради на черговому засіданні з часу одержання зазначених пропозицій приймає рішення про продовження дії дозволу або про відмову у його продовженні.

Продовження строку дії допускається за умови відповідності місця розташування та типу РЗ вимогам цього Порядку розміщення рекламних засобів на території Стрийської міської територіальної громади, концептуальним основам та правилам благоустрою Стрийської міської територіальної громади.

14.3. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення виконавчого комітету вносить зміни до дозволу, шляхом зазначення нової дати строку дії дозволу, які мають бути підписані керівником Робочого органу, скріплені його печаткою, та передає його адміністратору для видачі заявнику.

Продовження строку дії дозволу (відмова у його продовженні) фіксується в журналі реєстрації Робочого органу.

Перший примірник дозволу видається адміністратором заявникові після надання з його боку підписаної угоди на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою місця розміщення рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, другий примірник дозволу залишається у Робочому органі.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

14.4. У випадку прострочення строків подачі заяви на продовження строку дії дозволу, невідповідності типу РЗ, місця його розташування, конструктивній схемі РЗ та/або виданому дозволу, розповсюджувач зовнішньої реклами оформляє новий дозвіл згідно з вимогами цього Порядку.

14.5. Протягом часу розгляду заяви про продовження строку дії дозволу та документів до неї до моменту ухвали виконавчим органом Стрийської міської ради відповідного рішення за такою заявою, нараховується плата за право тимчасового користування місцем, що перебуває у комунальній власності Стрийської міської територіальної громади, для розміщення РЗ.

15. Демонтаж рекламних засобів

15.1. Демонтаж РЗ (засобів та обладнання зовнішньої реклами) у цьому Порядку означає комплекс заходів, які передбачають відокремлення РЗ разом з основою (за можливості) від місця їх розташування та транспортування на спеціально відведені території для подальшого зберігання.

15.2. Демонтаж та подальше зберігання РЗ не передбачає переходу права власності на них до Стрийської міської територіальної громади, крім випадків, передбачених пунктом 15.14 цього Порядку.

15.3. Демонтаж РЗ здійснюється відповідно до цього Порядку у разі:

- виявлення самовільно встановлених РЗ;
- якщо строк дії дозволу закінчився і не був продовжений, або дозвіл було анульовано у встановленому порядку а власник РЗ протягом встановленого терміну самовільно не демонтував РЗ;
- якщо технічний стан РЗ створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам про що складається акт огляду рекламного засобу згідно з **додатком №7** ;
- невідповідності технічних характеристик РЗ та/або місця його встановлення виданому дозволу, якщо такі невідповідності не усунуті розповсюджувачем зовнішньої реклами на Вимогу(згідно **додатку №8**) Робочого чи Контролюючого органу;
- наявності заборгованості розповсюджувача реклами по сплаті коштів за право тимчасового користування місцем, що перебуває у комунальній власності Стрийської міської територіальної громади, для розміщення РЗ більш ніж за шість місяців;

-зміни містобудівної ситуації, у випадках, передбачених підпунктами 12.1-12.3 пункту 12. цього Порядку, за наявності рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради щодо проведення робіт з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів комунальної власності Стрийської міської територіальної громади та/або листа замовника будівництва щодо необхідності демонтажу РЗ, що перешкоджають проведенню відповідних робіт;

-користування місцем для розміщення РЗ, що перебуває у комунальній власності Стрийської міської територіальної громади, за відсутності укладеного договору на право тимчасового користування цим місцем.

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця;

-у випадку, коли під час експертного обстеження технічного стану конструкцій зовнішньої реклами встановлено неможливість її подальшої експлуатації, про що складається акт огляду рекламного засобу згідно з **додатком №7**;

-засоби зовнішньої реклами, власника яких встановити неможливо;

-невідповідності розміщення рекламного засобу вимогам щодо його розміщення, затверджених у концептуальних основах, архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам про що складається акт огляду рекламного засобу згідно з **додатком №7**;

15.4. У разі необхідності демонтажу РЗ, Робочий орган готує проект рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради про демонтаж конструкцій зовнішньої реклами. У рішенні зазначається перелік конструкцій зовнішньої реклами, що підлягають демонтажу, вид та розмір із зазначенням місця розташування.

Прибирання самовільно розклеєних та розміщених стікерів, постерів, банерів тощо на конструкціях комунальної власності та конструкціях огорож здійснюється балансоутримувачем об'єктів без отримання наказу Робочого органу та рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради.

15.5. Після прийняття виконавчим комітетом Стрийської міської ради вищевказаного рішення, робочий орган направляє лист про прийняте рішення власнику рекламного засобу. У випадках, зазначених у пункті 15.3 цього Порядку, крім випадку, коли розповсюджувача зовнішньої реклами неможливо встановити, розповсюджувач зовнішньої реклами самостійно за власний рахунок в термін, вказаний у рішенні виконавчого комітету Стрийської міської ради, здійснює демонтаж РЗ та проводить відновлення порушеного благоустрою на місці їх розміщення (встановлення). Демонтаж РЗ здійснюється без направлення листа, якщо розповсюджувач зовнішньої реклами або його адреса не встановлені.

15.6. У разі невиконання вимог в термін зазначених у рішенні виконавчого комітету Стрийської міської ради, уповноважені комунальні служби чи юридична особа, з якою укладено договір про надання послуг демонтажу, проводить демонтаж конструкцій зовнішньої реклами по закінченню строку з моменту прийняття рішення.

15.7. При проведенні демонтажу конструкцій зовнішньої реклами, складається Акт (згідно з **додатком 5**) проведення демонтажу конструкції зовнішньої реклами з фото або відеофіксацією, яка додається до акту. У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: власник або законний користувач

конструкції зовнішньої реклами, представник виконавчого комітету, робочого органу, представник контролюючого органу, представники державних органів, міських служб та організацій (поліція, тощо).

Акт проведення демонтажу конструкції зовнішньої реклами складається у трьох примірниках і підписується особами, присутніми при демонтажі конструкції зовнішньої реклами.

15.8. Один примірник Акту демонтажу конструкції зовнішньої реклами залишається у юридичної особи, що виконала демонтаж, другий примірник надається робочому органу а третій примірник надається власнику конструкції зовнішньої реклами або (у разі його відсутності або відмови від підписання акту) у 10-ти денний термін направляється до Робочого органу для відправлення на адресу власника поштою листом (якщо встановлено місце його знаходження).

15.9. Компенсація витрат, понесених уповноваженою комунальною службою чи юридичною особою, яка провела демонтаж рекламної конструкції, покладається на розповсюджувача зовнішньої реклами, РЗ якого демонтовано, на підставі акта приймання-передачі виконаних робіт по демонтажу із зазначенням характеру робіт чи послуг та їх вартості, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами за його заявою, та виставленого рахунку, який формується на підставі звіту про проведення демонтажних робіт. Компенсація витрат здійснюється в строк, вказаний у рахунку. Компенсація витрат комунальної служби або балансоутримувача місця за зберігання демонтованого РЗ здійснюється розповсюджувачем зовнішньої реклами (за період з дати демонтажу РЗ по дату повернення РЗ включно) на підставі виставленого підприємством рахунку.

15.10. Якщо власник конструкції зовнішньої реклами або його адреса невідомі, юридична особа, яка має право здійснювати демонтаж, у 10-ти денний термін повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження конструкції зовнішньої реклами органи поліції за місцем демонтажу конструкції зовнішньої реклами.

15.11. Розповсюджувач зовнішньої реклами має право на повернення демонтованого РЗ після звернення до комунального підприємства чи суб'єкта господарювання в якого РЗ знаходиться на зберіганні у разі надання:

15.11.1. заяви про повернення демонтованого РЗ;

15.11.2. документа, що підтверджує право власності (користування)

розповсюджувача зовнішньої реклами на конкретний демонтований РЗ;

15.11.3. документа, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з

демонтажем РЗ, їх транспортуванням та подальшим зберіганням, понесених

комунальним підприємством чи суб'єктом господарювання який провів демонтаж чи забезпечує зберігання;

15.11.4. документа, що підтверджує право уповноваженої особи на одержання демонтованого РЗ.

15.12. Демонтовані РЗ можуть бути передані на тимчасове зберігання підприємству, установі, організації на підставі договору та акту приймання-передачі (згідно з додатком 6) із переліком, в якому зазначено їх характеристики.

15.13. Зберігання демонтованих РЗ здійснюється протягом дванадцяти місяців. У випадках розгляду судових справ, пов'язаних з демонтажем РЗ, зберігання здійснюється на весь строк розгляду судової справи до прийняття рішення, що набрало законної сили.

15.14. Демонтовані РЗ підлягають реалізації або переходу у власність до Стрийської міської територіальної громади чи утилізації відповідно до законодавства та після публікації у місцевих друкованих засобах масової інформації, якщо:

- після закінчення встановленого строку зберігання демонтованих РЗ їх розповсюджувачі зовнішньої реклами не звернулись за поверненням РЗ;

- після закінчення встановленого строку зберігання демонтованих РЗ їх розповсюджувачі зовнішньої реклами не компенсували витрат, пов'язаних із демонтажем, транспортуванням та зберіганням РЗ або не надали документів, які підтверджують право власності (користування) на такі РЗ.

15.15. Демонтовані РЗ, розповсюджувачі зовнішньої реклами яких надали письмову відмову від них та документи, які підтверджують право власності (користування) на ці РЗ, підлягають реалізації або утилізації у встановленому законодавством України порядку з наступного дня після отримання такої відмови та відповідних документів.

16. Соціальна реклама.

16.1. Розміщення соціальної реклами здійснюється за заявою будь-якої особи (далі – заявник).

16.2. Розміщення соціальної реклами відбувається за погодженням міського голови або профільного заступника міського голови.

16.3. Заявник який має намір розмістити соціальну рекламу подає заяву у довільній формі до виконавчого органу Стрийської міської ради.

У заяві зазначається:

- повну назву соціальної реклами;
- опис соціальної реклами, у тому числі з обґрунтуванням корисності і доцільності її висвітлення для міста;
- макет зображення соціальної реклами
- кількість та тип РЗ, на яких буде розміщуватись соціальна реклама;
- період та термін розміщення;
- контактну особу , яка є відповідальною за розміщення соціальної реклами (номер телефону, електронна пошта)

Також до заяви додається письмове погодження з розповсюджувачем реклами, щодо розміщення соціальної реклами на вказаний в заяві період.

16.4. Плата за тимчасове користування місцем розташування РЗ, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Стрий, на період розміщення соціальної реклами з власника РЗ не справляється.

Між розповсюджувачем зовнішньої реклами та відділом приватизації та управління комунальним майном Виконавчого комітету Стрийської міської ради укладається додаткова угода на період розміщення соціальної реклами.

17. Вимоги щодо розміщення зовнішньої реклами

17.1. Розміщення об'єктів зовнішньої реклами повинно відповідати законодавчим та нормативним вимогам. Розміщення зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади проводиться виключно на підставі дозволів, що видаються Робочим органом відповідно до рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради.

Зовнішня реклама розміщується:

на тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості;

– на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання;

– над проїжджою частиною вулиць і доріг.

17.2. Розміщення рекламних засобів повинно здійснюватись з врахуванням архітектурних, естетичних та функціонально-планувальних вимог та з дотриманням Правил благоустрою території та Концептуальних основ.

Обов'язковою вимогою встановлення рекламоносіїв є збереження умов цілісного візуального сприйняття архітектурних ансамблів та домінант, культових споруд, міських перспектив, ландшафтів та інших містоутворюючих факторів.

17.3. Розміщення нових рекламних засобів з погіршенням видимості існуючих рекламних засобів заборонено. При продовженні дозволів на рекламні засоби робочий орган здійснює моніторинг розміщення вже встановлених рекламних засобів і приводить їх розташування у відповідність до цієї вимоги.

17.4. Розміщення рекламних засобів повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки.

17.5. Відповідальність за монтаж (демонтаж) спеціальних конструкцій, експлуатацію, санітарний, технічний та естетичний стан, порушення вимог техніки безпеки несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно з чинним законодавством.

17.6. Розміщення рекламних засобів здійснюється з забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не повинно відтворювати зображення дорожніх знаків.

17.7.. Відстань між наземними великоформатними рекламними засобами (площини яких розташовані під кутом або перпендикулярно до проїжджої частини), розміщеними в одну лінію не повинна бути меншою ніж 50 метрів прямої видимості. Кут розміщення рекламних конструкцій до дорожньої смуги має бути однаковим для всіх рекламних площин даної вулиці.

17.8. Відстань між краями великоформатних рекламних конструкцій, у разі розміщення рекламних засобів площинами паралельно до проїжджої частини, повинна становити 2 метри. Такий спосіб розміщення допускається лише у випадку, якщо позаду зазначених рекламних конструкцій не знаходяться житлові або багатоквартирні будинки, а також магазини, ресторани, офісні приміщення і встановлені конструкції не блокують видові характеристики з вікон (відстань має

бути не менше як 30 метрів). Не допускається такий вид розміщення рекламних конструкцій у випадку, якщо вони перешкоджають візуальному сприйняттю монументів, скульптур, пам'ятників, скверів, парків тощо.

17.9. Відстань між рекламними засобами типу «сітілайт», «стела», «пілон», «тумба» тощо не повинна бути меншою ніж 20 метрів прямої видимості. Відстань між двома окремо розташованими рекламними засобами різного формату не може бути менше відстані, передбаченої для рекламних засобів більшого формату.

17.10. До пішохідного переходу рекламніосії встановлюються не ближче 20 метрів, до залізничного переїзду – не ближче 50 метрів. Рекламні конструкції не повинні закривати дорожні знаки. Їх не можна монтувати в місцях концентрації дорожньо-транспортних пригод. У випадку розміщення декількох рекламних засобів в одному напрямку, тип, габарити та інтервали між ними повинні бути ідентичними.

17.11. Для підвищення естетичності міського середовища фундаменти наземних конструкцій повинні бути заглиблені в ґрунт з відновленням твердого покриття, трав'яного покриву та виконанням у повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою міста. Якщо це неможливо з технічних причин, то фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, повинен бути декоративно оформлений;

17.12. Опори наземної зовнішньої реклами, що розташовані вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, повинні мати вертикальну дорожню розмітку, нанесену світлоповертаючими матеріалами, заввишки до 2 м від поверхні землі;

17.13. Розміщення окреmostоячих рекламних засобів на тротуарах допускається при умові розташування їх рекламних площин над тротуаром та збереження для руху пішоходів ширини не меншої, ніж: 4,5 м – для проспекту, 3,0 м – для магістральних вулиць, 2,25 м – для інших вулиць та міжквартальних проїздів.

17.14. Наземні рекламні засоби типу «білборд» повинні мати

-моноопорну конструкцію висотою не менше 3 метрів від поверхні землі.

-задня сторона рекламної конструкції має бути оформлена декоративною панеллю (не допускається візуальне оголення каркаса);

-інформаційне поле, на якому тимчасово не розміщено рекламний сюжет, заповнюється однотонним фоном або іншим сюжетом (на вибір рекламорозповсюджувача), зміст якого не заборонений законом та не суперечить суспільній моралі;

17.15. Висота від рівня тротуару до нижнього краю розташованої над ним площини рекламного засобу не повинна бути меншою ніж 2,5 м.

17.16. Нижній край рекламних засобів, що розміщуються над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах, на окремих стійках тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 м від поверхні дорожнього покриття.

17.17. Розміщення рекламних засобів на фасадах будівель і споруд повинно здійснюватись з дотриманням структурної побудови фасадів без пошкодження елементів архітектурного оздоблення. Не допускається перенасичення фасадів будівель рекламними засобами

17.18. Встановлення рекламних засобів на фасадах будівель та споруд допускається лише на основі врахування розмірів і форм, кольорової гами вже існуючих рекламних засобів.

17.19. Стилiстика художнього вирішення рекламних засобів на фасадах будівель і споруд повинна узгоджуватись з архітектурно-пластичними особливостями, силуетом та масштабом, кольоровою гамою оздоблення фасаду будівлі; написи і знаки повинні бути співрозмірні до елементів фасаду.

17.20. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони об'єктів культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

17.21. Можливість розміщення дахових установок визначається робочим органом окремо по кожному місцю розташування спеціальної конструкції незалежно від форм власності місця їх розташування. Розміщення дахових конструкцій потребує попередньої експертизи відповідних технічних служб.

17.22. На брандмауерних стінах, як правило, встановлюються конструкції, що виконані за індивідуальними проектами. Крім цього можливе застосування настінних щитів зі змінним зображенням. Можливість розміщення конструкцій на брандмауерних стінах визначається робочим органом окремо по кожному місцю розташування спеціальної конструкції.

17.23. Кронштейни встановлюються на окремих стійках, на фасадах будинків. Місця розташування кронштейнів, виконаних у вигляді окремо розташованих стійок, визначаються у кожному конкретному випадку робочим органом. Кронштейни повинні мати автономне (індивідуальне) освітлення в темний період доби.

17.24. Прапори фірм і організацій з їхньою символікою, що встановлюються біля приміщень або ділянок територій, що належать або знаходяться в користуванні (оренді) у таких організацій, можуть вивішуватися постійно за умови наявності дозволу, що надається згідно з цим Порядком.

17.25. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням, яке повинно кріпитись у нижній частині рекламного засобу із зазначенням найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, номеру та дати видачі дозволу та строку його дії (вказана інформація повинна легко читатись).

17.26. Рекламні засоби будь-яких видів, незалежно від місця розташування, без належного маркування вважаються такими, власники яких невідомі та підлягають демонтажу у відповідності з вимогами законодавства.

17.27. Тимчасові виносні рекламні засоби (штендери) розміщуються тільки під час роботи підприємств (установ, організацій тощо), при умові розміщення біля фасаду бідівлі де знаходиться підприємство (установа чи організація) на відстані не більше 1,0м від входу і тільки при ширині тротуару не менше 2,5м., або за межами пішохідної частини тротуару. Висота такої конструкції не повинна перевищувати 1,00м а інформаційна площа 2кв.м для двох сторін конструкції.

17.28. Забороняється кріплення тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів) додатковими засобами до об'єктів благоустрою та зелених насаджень, в поверхню тротуарів та газонів.

17.29. Забороняється розміщення тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів) на зупинках громадського транспорту.

17.30. Розташування спеціальних конструкцій на фасадах, дахах будинків (будівель) та на спорудах має здійснюватись з дотриманням структури фасадів без пошкодження елементів архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків, споруд та комунікацій.

17.31. Розміщення і спосіб кріплення спеціальних конструкцій на освітлювальних опорах та опорах контактної мережі здійснюється за погодженням інженерно-

технічних служб тих підприємств, які утримують освітлювальні опори та опори контактної мережі. Зовнішня реклама на опорах контактної мережі і зовнішнього освітлення розміщується з підсвічуванням від мережі зовнішнього освітлення міста.

17.32. Кронштейни на опорах міського освітлення встановлюються на висоті не менше 3 м від поверхні землі до нижнього краю кронштейна з розміщенням у бік тротуару, пішохідної доріжки, газону, та 5 м над проїжджою частиною.

Кронштейни на будинках (будівлях) та спорудах встановлюються з максимальним відступом від стіни 1,3 м до зовнішнього краю конструкції та на висоті не менше 2,5 м від поверхні землі чи пішохідної частини до нижнього краю кронштейна.

17.33. Розміщення рекламних засобів на фасадах будівель і споруд повинно здійснюватись з дотриманням структурної побудови фасадів без пошкодження елементів архітектурного оздоблення, з урахуванням візуального навантаження рекламних площин на 1 кв.м. зовнішньої площини будівлі.

17.34. Встановлення реклами на фасадах будинків (будівель), огорож, приватних ділянках без дозволу виконавчого комітету заборонено.

17.35. Розміщення будь-яких рекламних засобів у межах зони історичного центру міста відбувається згідно з Концептуальними основами.

17.36. Забороняється розміщення у межах зони історичного центру міста об'єктів зовнішньої реклами за допомогою зображення, яке демонструють на електронних носіях (екрани/телевізори; світлодіодні табло, за винятком повнокольорових екранів; рухомі LED-рядки тощо) або за допомогою інформаційних конструкцій/вивісок із використанням мерехтливих елементів, згідно з Концептуальними основами порядку розміщення та розвитку зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади.

Вищезазначені заборони не поширюються на розміщення короткострокової реклами на період проведення ярмарок та свят загальнодержавного або місцевого значення.

17.37. Забороняється розміщення об'єктів зовнішньої реклами:

- якщо рекламні засоби перешкоджають візуальному сприйняттю монументів, пам'ятників, скульптур, парків, скверів, пам'яток архітектури тощо

- на фасадах будинків, віднесених до переліку пам'яток культури державного та місцевого значення, та на бідівлях громадських та державних установ. Розміщення рекламних засобів на фасадах таких будинків (будівель) дозволяється (типу «банер на захисній будівельній сітці») лише у разі, коли фасад будинку (будівлі) перебуває у стані реставрації, потребує реставрації, що підтверджено висновком будівельно-технічної експертизи, іншими належними документами на проведення таких робіт;

- на відстані 50 м від культових споруд в зоні прямої видимості;

- на фасадах будівель та споруд у випадках, коли вони закриватимуть елементи декору фасаду (на поверхнях з декоративними рельєфами, на карнизах, огороженнях балконів, еркерах, колоннах, пілястрах, контрфорсах, вікнах), а також ближче як 10 метрів до встановлених меморіальних таблиць, пам'ятних знаків, скульптур тощо;

- на фасадах будівель із закриттям вікон;

- якщо вони заважають сприйняттю технічних засобів організації дорожнього руху (дорожніх знаків, шлагбаумів тощо);

- якщо вони заважають візуальній оцінці ситуації на дорозі (перехрестях, поворотах) для учасників дорожнього руху;

- на тротуарах, пішохідних та велосипедних доріжках, алеях, парків та скверів, а також на пішохідних зонах тротуару, коли створюється перешкода для руху пішоходів;

- на зупинках маршрутних транспортних засобів ближче ніж 20 м у межах видимості в обидва боки тротуару від встановленого дорожнього знаку, що позначає зупинку (крім випадків, коли на зупинковому комплексі спеціально передбачено місця для розміщення реклами);

- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;

- на конструкціях дорожніх знаків, світлофорів, деревах;

- методом наклеювання на поверхнях елементів вуличного обладнання, будівель і споруд;

- розміщувати рекламні засоби над проїжджою частиною вулиць та доріг, на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування без погодження з уповноваженим підрозділом Національної поліції;

- в інших випадках відповідно до чинного законодавства.

18. Прикінцеві положення

18.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

18.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних із розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

Додаток 1 до Порядку розміщення
реklamних засобів на території Стрийської
міської територіальної громади

_____ р № _____

Керівнику робочого органу

ЗАЯВА

про надання дозволу на розміщення рекламних засобів

Заявник _____

(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, ПІБ-керівника,

для фізичної особи-підприємця - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____

(для юридичної особи – місце реєстрації та адреса для листування,

для фізичної особи-підприємця – місце проживання)

Електронна адреса заявника _____

Ідентифікаційний код юридичної особи _____

або Ідентифікаційний номер фізичної особи – підприємця

Номер телефону заявника _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами _____

(характеристика рекламного засобу)

за адресою _____

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____ р.

Перелік документів, що додаються _____

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, _____,

(прізвище, ім'я та по батькові заявника - ФОП)

Відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду та дозвіл на зберігання, обробку, використання та поширення відповідно до вимог чинного законодавства моїх персональних даних, в тому числі, але не обмежуючись даних паспорта, дати та місця народження, місця проживання та адреси для листування, даних індивідуального податкового номера, та інших даних, які зазначені в моїх зверненнях(заявах). Передання зберігачем моїх персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства державним органам, органам місцевого самоврядування може бути здійснено без моєї попередньої згоди та повідомлення мене про такі дії.

«__» _____ 20_____

(дата подачі заяви, згоди)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові заявника або уповноваженої ним особи)

МП

Додаток 2 до Порядку розміщення
реklamних засобів на території Стрийської
міської територіальної громади



УКРАЇНА

СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ДОЗВІЛ № _____
на розміщення рекламних засобів

Виданий _____ р. на підставі рішення _____
(номер та дата видачі)

Виконавчого комітету Стрийської міської ради

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи--
прізвище, ім'я та по батькові)

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити, ідентифікаційний
код(номер))

Адреса місця розташування рекламного
засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Дозвіл дійсний до «__» _____ 20__ р

М.П.

Керівник робочого органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Дозвіл продовжено до «__» _____ 20__ р

М.П.

Керівник робочого органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Дозвіл продовжено до « ____ » _____ 20 ____ р

М.П.

Керівник робочого органу _____

(підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Даний дозвіл дійсний за наявності додатків №1,2,3,4,5.

Додаток 1 до Дозволу № _____
на розміщення рекламних засобів

Погоджувальна частина

1. Управління охорони об'єктів культурної спадщини департаменту архітектури та розвитку містобудування ЛОДА (у разі розміщення рекламного засобу в межах історичного ареалу міста, на пам'ятках місцевого значення, а також в зонах охорони цих пам'яток)

2. Утримувачі інженерних комунікацій (у разі розміщення рекламного засобу в межах охоронних зон комунікацій) _____

3. Управління патрульної поліції у Львівській області (у разі розміщення рекламних засобів на перехрестях, поблизу дорожніх знаків, світлофорів, поблизу пішохідних переходів та зупинок громадського транспорту) _____

4. ДП "Львівський ОБЛАВТОДОР" або власник автомобільних доріг _____

Керівник робочого органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П

Додаток 2 до Дозволу №_____
на розміщення рекламних засобів

Кольорова фотокартка розміром 10 см x 15 см
місця розташування рекламного засобу

Кольорова фотокартка розміром 10 см x 15 см
з комп'ютерним макетом рекламного засобу на фоні оточуючої забудови

М.П.

Заявник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 3 до Дозволу №_____
на розміщення рекламних засобів

Розробник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

ескіз РЗ з конструктивним рішенням

М.П.

Заявник

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Додаток 4 до Дозволу № _____
на розміщення рекламних засобів

Ситуаційна схема	Відповідальний за топогеодезичне знімання	
	(підпис) М.П.	(ініціали та прізвище)
Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу		

М.П.

Заявник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 5 до Дозволу № _____
на розміщення рекламних засобів

Фотокартка місця (розміром 10х15 сантиметрів)
після розташування на ньому рекламного засобу

М.П.

Заявник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

Керівник робочого органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 4 до Порядку розміщення
реklamних засобів на території
Стрийської

Журнал
реєстрації заяв та дозволів
на розміщення рекламних засобів

Реєстраційний номер заяви	Дата подання	Для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку покладено реєстрація документів	Номер опису передачі документів	Дата прийняття рішення про визначення відповідності і намірів щодо місця розташування	Дата і номер видачі Дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строку дії, дата і номер рішення про відмову у наданні Дозволу	Результати розгляду заяв на продовження строку дії, або переоформлення Дозволу	Дата і номер рішення про скасування Дозволу

Акт
проведення демонтажу рекламних засобів

м. Стрий

«___» _____ 20__ р

Ми, що підписалися нижче:

- _____ представники _____ контролюючого
органу _____

(П.І.Б., посада)
- _____ представники

(найменування суб'єкту господарювання що проводить демонтаж, П.І.Б., посада)
-власник _____ РЗ _____ (уповноважений
представник) _____

(П.І.Б., посада)
-представники інших організацій (власник місця розташування, представники
органів
поліції) _____

(П.І.Б., посада)
склали цей Акт про те, що представники
_____ (найменування комунального підприємства чи юридичної особи що проводить
демонтаж)
здійснили демонтаж рекламного засобу

(тип та характеристика демонтованого рекламного засобу)
за _____ адресою

на підставі рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради
від _____ № _____

Демонтовані РЗ можуть бути повернуті їх власнику згідно п.15.11 Порядку
розміщення зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної
громади

Претензії та зауваження з боку власника демонтованої конструкції (якщо він
присутній під час проведення
демонтажу) _____

Зауваження з боку представників інших
організацій _____

Фотографічний знімок місця розташування рекламного засобу після демонтажу додається

Цей Акт складено в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Від суб'єкту господарювання
що проводить демонтаж

Від інших організацій

Від власника РЗ
(уповноваженого
представника)

Додаток 6 до Порядку розміщення

реklamних засобів на території
Стрийської

міської територіальної громади

АКТ

прийому-передачі демонтованого рекламного засобу(РЗ) на тимчасове зберігання
_____ 20__ р

Ми, що підписалися нижче _____

з однієї Сторони, і _____

з іншої Сторони, склали цей акт про те, що перший здав, а другий прийняв рекламний
засіб _____

(тип тип та характеристика демонтованого рекламного засобу):

(попереднє місцезнаходження)

№ п/п	Назва	Одиниця виміру	Кількість

РЗ здав: _____

М.П.

РЗ прийняв: _____

М.П.

Додаток 7 до Порядку розміщення
реklamних засобів на території
Стрийської
міської територіальної громади

АКТ огляду рекламного засобу

м. Стрий

“ ____ ” _____ 20__р.

Ми, що підписалися нижче:

Представник Контролюючого органу _____

(П.І.П/б, посада)

Представник виконкому Стрийської міської ради, інші уповноважені особи

(П.І.П/б, посада)

склали цей акт про те, що рекламний засіб _____

за адресою: _____

знаходиться у стані: _____

що є порушенням _____

Інші відмітки присутніх під час проведення огляду _____

Цей акт складено у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 прим. – Робочому органу, 1 прим. – Контролюючому органу Стрийської міської ради, 1 прим. – заступнику міського голови (за підпорядкованістю).

Додаток 8 до Порядку розміщення
реklamних засобів на території
Стрийської
міської територіальної громади

ВИМОГА
про усунення порушень розміщення рекламних засобів
на території Стрийської ТГ

м. Стрий “ _____ ” _____ 20 ____ р.

Видано розповсюджувачу зовнішньої реклами: _____

_____ (повне найменування юридичної особи або П.І.П/б фізичної особи)

Місцезнаходження (місце проживання):
Адреси розташування рекламних
засобів: _____

—

У результаті перевірки дотримання Порядку розміщення рекламних засобів на території Стрийської територіальної громади (рішення _____) встановлено такі порушення:

(вказати конкретні порушення з посиланням на відповідні документи, що регламентують порядок розміщення реклами)

Обов'язково в термін _____ днів усунути зазначені у цій вимозі порушення шляхом:

_____ (вказати конкретні заходи, які необхідно здійснити для усунення виявлених порушень)

Про усунення порушень письмово інформуйте Контролюючий орган у ____ - денний термін.

У випадку невиконання у зазначений термін цієї вимоги, рекламний засіб буде

демонтований згідно з порядком демонтажу рекламного засобу, з покладанням на Вас (Вашу організацію) витрат, пов'язаних з демонтажем рекламних засобів та їх зберіганням.

Керівник Контролюючого органу

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

М.П.

Вимогу одержав _____
(П.І.П/б керівника або уповноваженого представника
юридичної особи, П.І.П/б фізичної особи)

(дата)

(підпис)

Аналіз регуляторного впливу

(відповідно до статті 8 Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308, зі змінами).

Назва регуляторного акта – проект рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради «Про Порядок розміщення рекламних засобів на території Стрийської міської територіальної громади».

Регуляторний орган – Стрийська міська рада.

Розробник документа – управління містобудування та архітектури Стрийської міської ради.

Відповідальна особа:

- начальник відділу містобудування та архітектури Іваникович А.Б.;

- головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури Магас В.І.

Контактний телефон – 7-13-16

№ п/п	Розділ	Опис
1.	Визначення проблеми	Зовнішня реклама (далі - ЗР) суттєво впливає на зовнішній вигляд міста, його художньо-естетичне оформлення, а також виконує містобудівні та архітектурні функції. Належне розміщення засобів зовнішньої реклами в структурі забудови Стрийської територіальної громади може суттєво підвищити естетичні якості міського середовища та його привабливість. І навпаки, безсистемне розміщення реклами на території міста без належного урахування оточення, характеру архітектури забудови, природного ландшафту, перенасиченість центральної частини міста рекламними засобами різних форматів низької якості, самовільне розміщення рекламних засобів, естетична та технічна застарілість значної частини розміщених на території міста рекламних засобів знижують якість сприйняття міського середовища в цілому. На сьогодні виникла необхідність приведення акту органу місцевого самоврядування, який регулює порядок розміщення зовнішньої реклами у відповідність до вимог законів України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про благоустрій населених пунктів».
1а	Визначення причин виникнення проблеми	1. На державному рівні не прийнято нормативних актів, які б надали можливість вирішити проблему без локальних нормативних актів на місцевому рівні. 2. Чинний Порядок розміщення зовнішньої реклами на території Стрийської територіальної громади містить застарілі процедурні норми, які необхідно привести у відповідність до вимог чинного законодавства. Враховуючи вищезазначене, та з метою запровадження чітких, ефективних та впорядкованих процедур видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами (відмови у видачі); анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, його переоформлення, продовження строку дії та внесення змін у дозвіл; сплати за тимчасове користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами; контролю за дотриманням Порядку розміщення рекламних засобів на території Стрийської міської територіальної громади,

		а також детальних вимог до засобів зовнішньої реклами та місць їх розташування; демонтажу, обліку та зберігання засобів зовнішньої реклами виникла необхідність вдосконалення Порядку розміщення рекламних засобів на території Стрийської міської територіальної громади шляхом ухвалення нового регуляторного акта. Розроблення та затвердження Порядку розміщення рекламних засобів на території Стрийської міської територіальної громади зумовлено: -обговоренням депутатським корпусом Стрийської міської ради проекту рішення про Концептуальні основи порядку розміщення та розвитку зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади; - проблемами процесу видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами відповідно до вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру. Періодичність дії проблеми має постійний характер.																	
1б	Визначити основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив	<table><tr><th>Групи (підгрупи)</th><th>Так</th><th>Ні</th></tr><tr><td>Громадяни</td><td>-</td><td>Ні</td></tr><tr><td>Органи місцевого самоврядування</td><td>Так</td><td>-</td></tr><tr><td>Суб'єкти господарювання</td><td>Так</td><td>-</td></tr><tr><td>у тому числі суб'єкти малого підприємництва</td><td>Так</td><td>-</td></tr></table>	Групи (підгрупи)	Так	Ні	Громадяни	-	Ні	Органи місцевого самоврядування	Так	-	Суб'єкти господарювання	Так	-	у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	-		
Групи (підгрупи)	Так	Ні																	
Громадяни	-	Ні																	
Органи місцевого самоврядування	Так	-																	
Суб'єкти господарювання	Так	-																	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	-																	
1в	Зазначити, чому проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів або за допомогою діючих регуляторних актів	Дана проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів або за допомогою діючих регуляторних актів, так як: - законодавством на органи місцевого самоврядування покладено повноваження встановлювати порядок та принципи розміщення зовнішньої реклами на території адміністративно-територіальних одиниць шляхом здійснення державної регуляторної політики; - існує загроза врахування, перш за все, інтересів суб'єктів підприємницької діяльності, а не Стрийської міської територіальної громади; - діючий Порядок розміщення зовнішньої реклами на території міста містить дозвільні процедури, які необхідно привести у відповідність до вимог чинного законодавства.																	
2	Цілі регулювання	1. Удосконалення та подальший розвиток нормативної бази з питань регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами в місті.																	

		2. Запровадження чітких, ефективних та впорядкованих процедур: - видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами (відмови у видачі); - анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, його переоформлення, продовженням строку дії та внесення змін у дозвіл; - сплати за тимчасове користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами; - контролю за дотриманням Порядку розміщення рекламних засобів на території Стрийської міської територіальної громади, а також детальних вимог до засобів зовнішньої реклами та місць їх розташування; - демонтажу, обліку та зберігання засобів зовнішньої реклами. 3. Спонування розповсюджувачів при розміщенні рекламоносіїв до використання міської території та дотримання процедур згідно з вимогами Концептуальних основ розміщення зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громад. 4. Налагодження взаємодії органів місцевого самоврядування з органами (особами), що погоджують дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.									
3	Визначення альтернативних способів	<table><tr><th>Вид альтернативи</th><th>Опис альтернативи</th></tr><tr><td>Альтернатива 1</td><td>Збереження існуючого стану</td></tr><tr><td>Альтернатива 2</td><td>Прийняти запропонований проєкт регуляторного акта</td></tr><tr><td>Альтернатива 3</td><td>Очікування прийняття нормативно-правових актів на загальнодержавному рівні</td></tr></table>	Вид альтернативи	Опис альтернативи	Альтернатива 1	Збереження існуючого стану	Альтернатива 2	Прийняти запропонований проєкт регуляторного акта	Альтернатива 3	Очікування прийняття нормативно-правових актів на загальнодержавному рівні	
Вид альтернативи	Опис альтернативи										
Альтернатива 1	Збереження існуючого стану										
Альтернатива 2	Прийняти запропонований проєкт регуляторного акта										
Альтернатива 3	Очікування прийняття нормативно-правових актів на загальнодержавному рівні										
За	Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей	Прийняття запропонованого проєкту регуляторного акта є найбільш прийнятним способом досягнення цілей регулювання.									

3б	Оцінка впливу на сферу інтересів держави (органу місцевого самоврядування)	Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
		Альтернатива 1 Збереження існуючого стану	Процедури, пов'язані з розміщенням зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади залишаються без змін.	Процедури, пов'язані з розміщенням зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади міститимуть норми, що не відповідають вимогам законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про благоустрій населених пунктів».
		Альтернатива 2 Прийняти запропонований проект регуляторного акта	Впровадження дозволить: - розв'язати визначені проблеми в цілому; - досягнути цілей регулювання.	1. Опублікування проекту документа в засобах масової інформації та ухвалення виконавчим комітетом міської ради нормативного акта.
		Альтернатива 3 Очікування прийняття нормативно-правових актів на загальнодержавному рівні	Процедури, пов'язані з розміщенням зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади залишаються без змін.	1. Ризики порушення норм законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про благоустрій населених пунктів» при видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами.
3в	Оцінка впливу на сферу інтересів громадян	Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
		Альтернатива 1 Збереження існуючого стану	відсутні	відсутні

		Альтернатива 2 Прийняти запропонований проект регуляторного акта	відсутні			відсутні	
		Альтернатива 3 Очікування прийняття нормативно-правових актів на загальнодержавному рівні	відсутні			відсутні	
3г	Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання	Показник	Великі	Середні	Малі	В т. ч. Мікро	Разом
		Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	5	12	271	165	288
		Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	1.73%	4.17%	94%	81%	100%
		Вид альтернативи	Вигоди		Витрати		
		Альтернатива 1 Збереження існуючого стану	Процедури, пов'язані з розміщенням зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади залишаються без змін.		Процедури, пов'язані з розміщенням зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади міститимуть норми, що не відповідають вимогам законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про благоустрій населених пунктів».		
		Альтернатива 2	1. Впорядкування процедур, пов'язаних		1 Нові фінансові витрати відсутні (витрати при		

		Прийняти запропонований проєкт регуляторного акта	з розміщенням зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади.	розміщенні ЗР залишаються без змін (відповідно до чинних нормативно-правових актів)).
		Альтернатива 3 Очікування прийняття нормативно-правових актів на загальнодержавному рівні	1. Відсутня необхідність внесення змін у документи дозвільного характеру на розміщення ЗР.	1 Нові фінансові витрати відсутні (витрати при розміщенні ЗР залишаються без змін (відповідно до чинних нормативно-правових актів)).
Зд	Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва окремо кількісно визначити витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта	Сумарні витрати за альтернативами		Сума витрат, грн.
		Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва		0
		Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва		1 821,72
		Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва		0
4.	Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей	Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
		Альтернатива 1 Збереження існуючого стану	1	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставлених цілей.
		Альтернатива 2 Прийняти запропонований проєкт регуляторного акта	4	Цілі регулювання будуть досягнуті. Оптимальний варіант збалансування інтересів місцевої

				влади та суб'єктів господарської діяльності.
	Альтернатива 3 Очікування прийняття нормативно-правових актів на загальнодержавному рівні	1		Необґрунтований і невідомий час очікування можливого нормативного документа, затвердженого на рівні Верховної ради України та/або Кабінету Міністрів України.
	Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
	Альтернатива 1 Збереження існуючого стану	Відсутня необхідність внесення змін у документи дозвільного характеру на розміщення ЗР.	Недосягнення цілей регулювання, зазначених в п. 2.	3-тє місце
	Альтернатива 2 Прийняти запропонований проєкт регуляторного акта	1. Досягнення цілей регулювання, зазначених в п. 2. 2. Чіткі вимоги до процедур, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади.	Додаткові фінансові витрати для громадян, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання не передбачаються.	1-ше місце
	Альтернатива 3 Очікування прийняття нормативно-правових актів на	Відсутня необхідність внесення змін у документи дозвільного характеру на	Недосягнення цілей регулювання, зазначених в п. 2.	2-ге місце

		загальнодержавному рівні	розміщення ЗР.		
		Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи		Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
		Альтернатива 1 Збереження існуючого стану	Перший альтернативний спосіб не зможе забезпечити досягнення поставлених цілей, тому що він не надає можливості удосконалення процедур, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади. Аргументи для переваги відсутні. Відмова від цієї альтернативи дозволить реалізувати поставлені цілі.		X
		Альтернатива 2 Прийняти запропонований проєкт регуляторного акта	Причини для відмови від альтернативи відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив. Другий альтернативний спосіб є придатним для вирішення проблеми, тому що при прийнятті запропонованого проєкту регуляторного акта буде досягнуто визначених цілей.		X
		Альтернатива 3 Очікування прийняття нормативно-правових актів на	Аргументи для переваги відсутні. Відмова від цієї альтернативи дозволить реалізувати поставлені цілі. Наразі на загальнодержавному рівні не зареєстровано		X

		загальнодержавному рівні	законопроектів, які б враховували вирішення назрілої проблеми оновлення вимог щодо розміщення зовнішньої реклами. Водночас ці питання належать до компетенції органів місцевого самоврядування, що зумовлює їх вирішення на місцевому рівні.	
5.	Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми	Відповідно до закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» основними напрямками реалізації удосконалення регулювання рекламних відносин у Стрийській Міській територіальній громаді є досягнення мети, цілей і завдань запропонованого регулювання, що представляють комплекс заходів, спрямованих на створення у громаді ефективного механізму: орган місцевого самоврядування (орган виконавчої влади) – територіальна громада – суб'єкт господарювання. Механізм для розв'язання визначеної проблеми – ухвалення рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради «Про Порядок розміщення рекламних засобів на території Стрийської міської територіальної громади». Заходи для розв'язання проблеми. Проектом регуляторного акту передбачено запровадження чітких, ефективних та впорядкованих процедур: - видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами (відмови у видачі); - анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, його переоформлення, продовження строку дії та внесення змін у дозвіл; - сплати за тимчасове користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами; - контролю за дотриманням Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади, а також детальних вимог до засобів зовнішньої реклами та місць їх розташування; - демонтажу, обліку та зберігання засобів зовнішньої реклами.		
6	Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування,	Органи місцевого самоврядування, в т.ч. виконавчий орган Стрийської міської ради (управління архітектури та містобудування), при введені в дію запропонованого проєкту регуляторного акту не понесуть додаткових витрат коштів міського бюджету та не понесуть додаткових витрат на контроль за його виконанням. Питома вага суб'єктів малого підприємництва (в т.ч. мікро підприємництва) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, тому проведено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для		

	фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги	суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).		
7.	Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта	Запропонований проєкт регуляторного акту запроваджується на довгостроковий термін дії, не менше 5 (п'яти) років або до прийняття нових нормативних актів. У разі потреби, до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження результатів його дії.		
8	Визначення показників результативності акта	Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є: - кількість суб'єктів господарювання, які здійснюють господарську діяльність у сфері реклами та які понесуть додаткові витрати при виконанні зазначеного регуляторного акта; - кількість виданих (анульованих) дозволів на розміщення зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади ; - кількість переоформлених дозволів на розміщення зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади; - кількість дозволів на розміщення зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади, яким строк дії був продовжений; - кількість демонтованих рекламних засобів. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта – вище середнього. Регуляторний акт буде розміщений на сайті Стрийської міської ради - https://stryi-rada.gov.ua/ та опублікований в газеті “Дієслово”.	2020 рік	2021 рік

9.	Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта	Відносно цього регуляторного акта повинно послідовно здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Зокрема: - базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведено після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта; - повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через 1 рік з дня набрання чинності цього регуляторного акта. - періодичні відстеження будуть проводитись раз на кожні три роки з дня закінчення заходів з повторного відстеження. Відповідні відстеження будуть проводитись шляхом аналізу статистичних даних Стрийської міської ради, управління архітектури та містобудування.
----	---	--

Начальник управління містобудування та архітектури

Орест Телішевський