

Додаток № 1
до оголошення

Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ*

Ми, _____ (назва підприємства/фізичної особи), надаємо свою пропозицію щодо участі.

Відомості про підприємство	Повненайменування учасника – суб'єкта господарювання
	Код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код
	Реквізити(адреса-юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів)
Термін поставки товару	Учасник вказує термін поставки товару

ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

№ п/п	Найменування	Од. виміру	Кількість	Ціна* за одиницю з ПДВ**(грн.)	Сума* з ПДВ** (грн.)
1					
2					
3					
4					
Всього**з ПДВ***(грн.)					

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою _____ (_____)

Додаток № 2

Лист-погодження з умовами договору

Додаток № 3

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я _____

підпис та печатка (за наявності)

Додаток 4

Відомості про учасника

- Повна назва учасника: _____
- Юридична адреса: _____
- Поштова адреса: _____
- Банківські реквізити обслуговуючого банку: _____
- Код ЄДРПОУ: _____
- Індивідуальний податковий номер: _____
- Статус платника податку: _____
- Контактний номер телефону: _____
- E-mail: _____
- Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): _____
- Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): _____
- Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.): _____

Додатково повідомляємо, що учасник та/або виробник запропонованого учасником товару не підпадає під дію пункту 2 рішення Ради національної безпеки і оборони України від 21.06.18 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 21.06.2018 № 176/2018.

Учасник гарантує, що Замовник не має підстав для застосування оперативно-господарських санкцій відповідно до пункту 4 частини 1 стаття 236 Господарського кодексу.

Учасник гарантує, що предмет закупівлі передбачає застосування заходів із захисту довкілля.

посада уповноваженої особи Учасника

підпис та печатка (за наявності)

прізвище, ініціали

Додаток 5

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

**на надання послуг з проведення
експертної грошової оцінки земельної
ділянки**

«___»_____2021 р.

_____, далі – Виконавець, в особі _____, що діє на підставі _____, з одного боку, та _____ в особі _____, далі – Замовник, з іншого боку, уклали цей договір про таке:

Пред

• **мет договору**

• 1.1 Виконавець зобов'язується надати, з дотриманням вимог законодавства, послуги з проведення експертної грошової оцінки земельної (их) ділянки (он) з метою її продажу у власність (далі-Звіт), площею _____ га яка знаходиться за адресою _____ . Кадастровий № _____.

• 1.2 Отриманий за результатами цього договору Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки є власністю Замовника.

• 1.3 Замовник зобов'язаний забезпечити Виконавця усіма вихідними даними необхідними для надання послуг, а саме:

- Підстава на надання послуг (оригінал)
- Чинний договір оренди на земельну ділянку (копія за наявності)
- Витяг з Державного земельного кадастру (копія)
- Право власності на нерухоме майно розташоване на земельній ділянці (копія)
- Технічні паспорти на будівлі (копії)
- Виписку з Державного реєстру про реєстрацію Фізичної особи підприємця, юридичної особи або паспорт громадянина України
- Витяг з нормативної грошової оцінки на земельну ділянку

• **Вартість послуг і порядок її обчислення**

- 2.1 Загальна вартість послуг за цим договором становить _____.

Загальна вартість послуг визначається згідно з протоколом погодження договірної ціни надання послуг (додаток 1) та кошторисом (додаток 2).

• 2.2 Замовник зобов'язується здійснити оплату Виконавцю послуг згідно з пунктом договору після надання послуг і оформлення акту приймання-передачі послуг.

• **Порядок приймання і передачі послуг**

• 3.1 Приймання наданих послуг за цим договором оформляється актом приймання-передачі послуг (далі - акт).

• 3.2 Замовник зобов'язаний підписати акт протягом 2 днів з дня одержання Звіту.

• 3.3 У разі відмови від підписання акта Замовник складає протягом 2 днів з моменту отримання акта і Звіту мотивовану відмову.

• **Строк надання послуг**

- 4.1 Послуги надаються на протязі 13 днів з дня підписання договору та надання замовником вихідної інформації згідно п 1.3
- 4.2 Виконавець має право надати послуги достроково. Оплата у цьому разі проводиться угоджений сторонами строк.

• **Відповідал**

• **вність сторін**

- 5.1 За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим договором.
- 5.2 У разі ненадання послуг у зазначений цим договором термін, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний прострочений день.
- 5.3 У разі порушення строків оплати Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день затримки оплати.
- 5.4 Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

• **Припинення дії**

• **договору**

6.1. Умовами припинення (розірвання) договору є не представлення вихідних даних, які надає Замовник.

• **Порядок**

• **вирішення спорів**

7.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін.

У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства.

• **Конфіденційні**

• **сть договору**

8.1. Замовник, отримавши від Виконавця у процесі надання послуг відомості, документи, креслення, начерки, ескізи та інші матеріали у будь-якій формі, що розкривають суть економічної, соціальної, комерційної, дизайнерської, наукової чи технічної ідеї або розробки, не має права передавати їх або розголошувати без згоди Виконавця третім особам.

• **Строк дії договору**

• **та інші умови**

- 9.1 Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.
- 9.2 Зміни у договір можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляється додатковою угодою до цього договору.
- 9.3 Зміни і доповнення, додаткові угоди до цього договору укладаються у письмовій формі та підписуються сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід'ємними частинами.

- 9.4 Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.
- 9.5 Договір складено у 2-ох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Реквізити сторін

Додаток 1 до договору № _____
від «__» _____ 2021 р.

ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни на надання послуг

Виконавець - _____
Замовник - _____

засвідчують, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни в сумі:

До оплати належить:

Цей Протокол є підставою для взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником.

Реквізити сторін

Затверджено:

Додаток № 2 до Договору № _____
від _____ 2021 р

М.П. (підпис) (розшифровка підпису)

(дата)

КОШТОРИС

Розрахунок вартості проектних послуг згідно додатку ЖЗ ДСТУ БД.1.1-7:2013

Череве	Характеристика об'єкта Будівництва або виду послуг	Вартість проектних послуг згідно додатку ЖЗ ДСТУ БД.1.1-7:2013 в розрахунку 1 людино-день гривень (В)	Розрахунок (добуток вартості людино-дня, кількості працівників та кількості днів на виконання)	Вартість, грн.
1	2	3	4	5
1				
	Разом, грн.			
	Разом по кошторису, грн.			
	Всього, грн.			
	ут.ч. ПДВ 20%			

Всього за кошторисом

Погоджено від виконавця: _____