



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ  
**ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ**  
**СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

---

82400, м.Стрий, вул. Т. Шевченка, № 71, тел. 7-12-45

Н А К А З

25.01.2022р.

м.Стрий

№ 1

*Про затвердження паспорту  
бюджетної програми.*

З метою застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі, відповідно до ст.20 Бюджетного кодексу України, Наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» зі змінами, **наказую :**

1. Затвердити Паспорт бюджетної програми міського бюджету на 2022рік по ТПКВКМБ 3710160, затвердженої рішенням XVI сесії VIII демократичного скликання від 23 грудня 2021року №790 «Про бюджет Стрийської міської територіальної громади на 2022 рік» .

2. Оприлюднити на офіційному сайті паспорт бюджетної програми на поточний бюджетний період протягом трьох робочих днів з дня затвердження та звіту про виконання паспорту бюджетної програми за звітний бюджетний період протягом трьох робочих днів після подання звітів фінансовому управлінню.

3. Відповідальність за складання та подання звітів про виконання Паспортів бюджетних програм покласти на начальника відділу обліку і звітності – головного бухгалтера Л.Пижову.

Начальник

**Лариса Коваль**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ  
Фінансове управління Стрийської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

25.01.2022 № 1

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

Фінансове управління Стрийської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

02314694

(код за ЄДРПОУ)

Фінансове управління Стрийської міської ради

(найменування відповідального виконавця)

02314694

(код за ЄДРПОУ)

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах

1358100000

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0160

(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0111

(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань

4 462 000,00

гривень, у тому числі загального фонду

4 462 000,00

гривень та

спеціального фонду-

0,00

гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України.

Бюджетний кодекс України.

Закон України "Про державний бюджет України на 2022 рік".

Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні".

Рішення XVI сесії VIII демократичного скликання від 23.12.2021 року № 790 "Про бюджет Стрийської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п

Ціль державної політики

1

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах.

7. Мета бюджетної програми

Організація бюджетного процесу міської територіальної громади

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання                                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Скласти, розглянути, затвердити бюджет громади. Організувати роботу по виконанню бюджету громади |

#### 9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п         | Напрями використання бюджетних коштів                                                              | Загальний фонд      | Спеціальний фонд | Усього              |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| 1             | 2                                                                                                  | 3                   | 4                | 5                   |
| 1             | Інформатизація                                                                                     | 14 600,00           | 0,00             | 14 600,00           |
| 2             | Складання, розгляд, затвердження бюджету громади. Організація роботи по виконанню бюджету громади. | 4 447 400,00        | 0,00             | 4 447 400,00        |
| <b>УСЬОГО</b> |                                                                                                    | <b>4 462 000,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>4 462 000,00</b> |

#### 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п         | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього      |
|---------------|-----------------------------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 1             | 2                                             | 3              | 4                | 5           |
| <b>Усього</b> |                                               |                |                  | <b>0,00</b> |

#### 11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п               | Показники                                                                                       | Одиниця виміру | Джерело інформації                                  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|----------------|------------------|----------|
| 1                   | 2                                                                                               | 3              | 4                                                   | 5              | 6                | 7        |
| <b>Заграт</b>       |                                                                                                 |                |                                                     |                |                  |          |
| 1                   | кількість штатних одиниць                                                                       | од.            | штатний розпис                                      | 16,5           | 0,0              | 16,5     |
| 2                   | кількість працівників, задіяних в бюджетному процесі                                            | од.            | штатний розпис                                      | 15,0           | 0,0              | 15,0     |
| 3                   | кількість працівників, задіяних в перевірках                                                    | од.            | штатний розпис                                      | 12,0           | 0,0              | 12,0     |
| <b>Продукту</b>     |                                                                                                 |                |                                                     |                |                  |          |
| 1                   | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг                                               | од.            | Журнал реєстрації вхідної і вихідної кореспонденції | 1 350,00       |                  | 1 350,00 |
| 2                   | кількість довідок за наслідками перевірок                                                       | од.            | План роботи                                         | 10,00          |                  | 10,00    |
| 3                   | кількість проведених перевірок                                                                  | од.            | План роботи                                         | 10,00          |                  | 10,00    |
| 4                   | кількість підготовлених довідок змін до розпису                                                 | од.            | AIC"Місцеві бюджети"                                | 400,00         | 100,00           | 500,00   |
| 5                   | кількість підготовлених розпоряджень на фінансування                                            | од.            | AIC"Місцеві бюджети"                                | 500,00         | 100,00           | 600,00   |
| 6                   | кількість підготовлених лімітних довідок                                                        | од.            | AIC"Місцеві бюджети"                                | 73             |                  | 73       |
| 7                   | кількість підготовлених проектів рішень сесії міської ради з питань бюджету                     | од.            | План роботи                                         | 16             |                  | 16       |
| <b>Ефективності</b> |                                                                                                 |                |                                                     |                |                  |          |
| 1                   | кількість виконаних листів, звернень, заяв, на одного працівника задіяного в бюджетному процесі | од.            | Журнал реєстрації вхідної і вихідної кореспонденції | 90,00          |                  | 90,00    |
| 2                   | витрати на утримання однієї штатної одиниці                                                     | тис. грн.      | Кошторис                                            | 270,40         | 0,00             | 270,40   |
| 3                   | середня кількість проведених перевірок на 1 спеціаліста                                         | од.            | План роботи                                         | 1,00           |                  | 1,00     |
| 4                   | кількість затверджених рішень з питань бюджету                                                  | од.            | План роботи                                         | 16             |                  | 16       |

Заступник начальника управління-начальник бюджетного відділу

Ольга ФІЛІАС



**ПОГОДЖЕНО:**

Фінансове управління Сиріської міської ради  
(Назва місцевої фінансової організації)  
Начальник фінансового управління

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

Лариса КОВАЛЬ

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)