



УКРАЇНА

СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 1 грудня 2021 року

м. Стрий

№ 246

**„Про місцеву комісію з питань
техногенно-екологічної безпеки
і надзвичайних ситуацій“.**

Враховуючи кадрові зміни в міській раді та її виконавчому комітеті, керуючись ст. 40, п. 20 ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, ст. 71 гл. 15 розділу VI Кодексу цивільного захисту України:

1. Внести зміни в додаток № 2 до розпорядження міського голови від 09.04.2021 року № 76 „Про місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій“.

2. Затвердити посадовий склад місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій згідно з додатком № 2 в новій редакції.

3. Визнати таким, що втратив чинність додаток № 2 до розпорядження міського голови від 09.04.2021 р. № 76 „Про місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій“.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови – першого заступника голови місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій М. Дмитришина.

Міський голова

Олег Канівець

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Голова комісії – міський голова міста Стрия.

Перший заступник голови комісії – перший заступник міського голови.

Заступники голови комісії: - заступник міського голови

- заступник міського голови
- заступник міського голови
- начальник Стрийського РУ ГУ ДС НС у Львівській області
- начальник відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи виконкому міської ради

Секретаріат комісії:

Відповідальний секретар – старший інспектор з питань цивільного захисту відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи.

Секретар – головний спеціаліст відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи.

Члени комісії:

- начальник фінансового управління міської ради;
- начальник відділу економічного розвитку та стратегічного планування міської ради;
- начальник управління житлово-комунального господарства міської ради;
- начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради;
- начальник управління освіти міської ради;
- начальник відділу охорони здоров'я виконавчого комітету міської ради;
- начальник відділу внутрішньої та інформаційної політики міської ради;
- начальник відділу капітального будівництва виконкому міської ради;
- начальник Стрийського міського комбінату комунальних підприємств;
- начальник комунального підприємства „Стрийтеплоенерго“;
- начальник комунального підприємства „Стрийводоканал“;
- начальник дільниці № 3 Південного РЕМ (за згодою);
- начальник Стрийського відділення АТ „Львівгаз“ (за згодою);
- начальник Стрийського районного управління поліції ГУ НПУ у Львівській області (за згодою);
- начальник Моршинського управління ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області (за згодою);

Керуючий справами міськвиконкому

Оксана Затварницька

**Посадовий склад місцевої комісії з питань
техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій**

1. Канівець Олег Леонідович – голова комісії, міський голова
2. Дмитришин Микола Степанович – перший заступник голови комісії, перший заступник міського голови
3. Журавчак Михайло Юрійович – заступник голови комісії, заступник міського голови
4. Стасів Андрій Васильович – заступник голови комісії, заступник міського голови
4. Грех Христина Ярославівна – заступник голови комісії, заступник міського голови
5. Харик Євген Євгенович – заступник голови комісії, начальник відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи міськвиконкому
6. П'ясецький Андрій Михайлович – заступник голови комісії, начальник Стрийського РУ ГУ ДС НС України у Львівській області
7. Полухович Іван Васильович – відповідальний секретар комісії, старший інспектор з НС відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи міськвиконкому
8. Ципук Євген Євстахович – секретар комісії, головний спеціаліст відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи міськвиконкому
9. Коваль Лариса Богданівна – начальник фінансового управління міської ради
10. Баран Галина МIRONІВНА – начальник відділу економіки міськвиконкому
11. Пастущин Ігор Ярославович – начальник управління житлово-комунального господарства міської ради
12. Кукляк Надія Степанівна – начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради
13. Стасенко Лідія Леонівна – начальник управління освіти міської ради

14. Равлінко Ігор Ярославович – начальник відділу охорони здоров'я виконавчого комітету міської ради
15. Стадник Марта Ігорівна – начальник відділу внутрішньої та інформаційної політики виконавчого комітету міської ради
18. Лебідь Іван Петрович – начальник відділу капітального будівництва виконавчого комітету міської ради
19. Корчак Роман Богданович – начальник КП „Стрийський міський комбінат комунальних підприємств“
20. Білінський Зеновій Миронович – начальник КП „Стрийтеплоенерго“
21. Козак Володимир Миколайович – начальник КП „Стрийводоканал“
22. Юрця Василь Степанович – начальник ділянки № 3 Південного РЕМ
23. Пастух Олександр Іванович – начальник Стрийського відділення АТ „Львівгаз“
24. Коцур Андрій Богданович – начальник Стрийського районного управління поліції ГУ НП України у Львівській області.
25. Чабанович Василь Степанович – начальник Моршинського управління ГУ Держпродспоживслужби України у Львівській області
26. Маков'як Ростислав Ігорович – начальник ділянки ядра мережі та об'єктів зв'язку № 213/7 в місті Стрию Львівської філії ПАТ „Укртелеком“

Керуючий справами міськвиконкому

Оксана Затварницька

ПОЛОЖЕННЯ
про місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки
і надзвичайних ситуацій

1. Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (надалі – комісія) є постійно діючим органом, який утворюється розпорядженням міського голови для координації діяльності спеціалізованих служб цивільного захисту міста, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності і підпорядкування, пов'язаної із забезпеченням в межах підпорядкування техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, розпорядженнями і рекомендаціями вищестоящих організацій, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими актами законодавства.

3. Основними завданнями комісії є:

3.1 Координація діяльності органів управління та спеціалізованих служб ЦЗ міста, підпорядкованих територій, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, пов'язаної із:

- функціонуванням Стрийської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;
- здійсненню оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;
- залучення сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги;
- забезпечення реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;
- навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях;
- визначення меж зони надзвичайної ситуації;
- здійснення постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;
- організації робіт з локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів,

3.2 Організація та здійснення:

- заходів щодо життєзабезпечення населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- заходів з евакуації (у разі потреби);
- радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації.

3.3 Вжиття заходів щодо забезпечення готовності Стрийської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій в умовах надзвичайної ситуацій та в особливий період.

3.4 Здійснення безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях.

3.5 Інформування органів управління цивільного захисту і населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи що здійснюються.

3.6 Забезпечення:

- живучості об'єктів національної економіки та державного управління в межах підпорядкованої території під час реагування на надзвичайну ситуацію;
- стабільного функціонування об'єктів життєзабезпечення під час виникнення надзвичайної ситуації, злагодженої роботи підприємств, установ та організацій для забезпечення сталої і безперебійної роботи господарства підпорядкованої території;
- безпеки та сталої роботи транспортної інфраструктури, послуг поштового зв'язку та всіх видів електричного зв'язку на підпорядкованій території;
- санітарного та епідемічного благополуччя населення міста та прилеглих населених пунктів.

3.7 Організація та керівництво проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого та об'єктового рівнів.

3.8 Встановлення кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, промислових, громадських і житлових будинків та споруд, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв'язку, об'єктів газопостачання, мостів, шляхопроводів тощо.

3.9 Визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:

3.9.1 Функціонування місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області;

3.9.2 Здійснення заходів:

- щодо соціального захисту населення, яке постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- щодо медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайної ситуації;
- порушення умов належного функціонування об'єктів інфраструктури та безпеки життєдіяльності населення, зокрема у сфері національної безпеки і оборони, енергетики, фінансів, соціального захисту, охорони здоров'я та навколишнього природного середовища.

3.10 Погодження Положень про об'єктові комісії з питань надзвичайних ситуацій.

3.11 Підвищення ефективності діяльності виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, під час реагування на надзвичайну ситуацію.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1 У режимі повсякденної діяльності:

* здійснює координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо розроблення цільових програм, здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

* здійснює заходи щодо забезпечення захисту населення, сталою функціонування господарських об'єктів, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної і культурної спадщини у разі виникнення надзвичайної ситуації;

* бере участь у розгляді питань щодо утворення або припинення діяльності підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, що використовують небезпечні технології (хімічні, радіаційні тощо);

* сприяє проведенню гідрометеорологічних спостережень і прогнозів, розвитку державної системи моніторингу навколишнього природного середовища, системи

цивільного захисту, форм контролю за функціонуванням потенційно небезпечних об'єктів;

* координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь населення.

4.2 У режимі підвищеної готовності:

* здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

* організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об'єктів;

* забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації місцевого і об'єктового рівнів;

* готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

* координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

* забезпечує стабільне постачання і використання енергоносіїв під час виникнення надзвичайної ситуації підприємствами, установами та організаціями.

4.3 У режимі надзвичайної ситуації:

* забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів Стрийської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, яке постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

* організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації місцевого та об'єктового рівнів;

* залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

* вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних, аварійно-відновлювальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах;

* забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, яке постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

* встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб'єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації місцевого та об'єктового рівня;

* організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

* приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання в обласну комісію з питань ТЕБ і НС зазначених матеріалів;

* вивчає обставини, що склалися, та подає виконавчому комітету інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку.

4.4 У режимі надзвичайного стану:

* забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління і сил Стрийської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області з врахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами законів України „Про правовий режим воєнного стану“, „Про правовий режим надзвичайного стану“ та інших нормативно-правових актів;

* здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я громадян, забезпечення функціонування органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

* проводить моніторинг стану виконання спеціалізованими службами цивільного захисту та підприємствами, установами і організаціями покладених на них завдань;

* здійснює взаємодію з місцевим штабом з питань, пов'язаних із соціальним захистом громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції.

5. Комісія має право:

* залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого та об'єктового рівня сили і засоби Стрийської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту львівської області;

* заслуховувати інформацію керівників місцевих підрозділів територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, розташованих на території міста Стрия та прилеглих населених пунктів, з питань, що належать до їх компетенції і давати їм відповідні доручення;

* одержувати від місцевих підрозділів територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста Стрия та прилеглих населених пунктів з питань, що належать до їх компетенції і давати їм відповідні доручення;

* залучати до участі в своїй роботі представників місцевих підрозділів територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, розташованих на території міста та прилеглих населених пунктів (за погодженням з їх керівниками);

* розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні;

6. Головою комісії є міський голова.

6.1 Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови – за його дорученням, перший заступник або заступник голови комісії.

6.2 Засідання комісії веде її голова, а його відсутності – перший заступник або заступник голови.

6.3 Посадовий склад комісії затверджується розпорядженням міського голови на основі пропозицій місцевих підрозділів територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, розташованих на території міста та прилеглих населених пунктів.

6.4 Персональний склад затверджується головою комісії.

6.5 Голова комісії організовує її роботу за допомогою секретаріату.

7. Голова комісії має право:

7.1 Залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до законодавства.

7.2 приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію.

7.3 Вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків.

7.4 Делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступникам голови комісії.

8. Робочим органом комісії (секретаріатом), що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також організовує контроль за виконанням її рішень, є відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи виконавчого комітету міської ради.

9. Комісія проводить засідання на постійній основі.

9.1 Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

9.2 Рішення комісії оформляються протоколом, який підписується головою та відповідальним секретарем комісії.

10. Рішення комісії, прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими для виконання місцевими органами державної влади та підприємствами, установами і організаціями, незалежно від форм власності і підпорядкування, розташованих на території міста Стрия та підпорядкованих населених пунктів.

11. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

12. Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчий комітет міської ради.

13. Міська комісія має бланк із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Керуючий справами міськвиконкому

Оксана Затварницька

**Начальник відділу з питань НС та ЦЗН,
оборонної і мобілізаційної роботи
виконкому міської ради**

Євген Харик

РЕГЛАМЕНТ

підготовки та проведення засідань міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

I. Визначення дати проведення та порядку денного засідання комісії

Голова міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (надалі – комісія) визначає дату і місце проведення засідання комісії, питання, що будуть розглядатися і хто на них готує доповідь, до якого терміну доповісти тези доповіді, кого із посадових осіб органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, запросити на засідання, а також кого заслухати.

При проведенні планових засідань секретаріат комісії за 3 дні до дня проведення засідання погоджує порядок денний з головою комісії і доводить його до членів комісії, а також до посадових осіб, які запрошуються на засідання комісії, узагальнює надані матеріали, готує проект протоколу.

II. Оповіщення та збір членів комісії, а також посадових осіб, які запрошуються на її засідання.

За три дні до проведення планового засідання комісії начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міськвиконкому погоджує з головою комісії список членів, посадових осіб, які запрошуються на засідання, а також уточнює дату, місце та час проведення. Протягом двох наступних днів секретаріат доводить дату, місце, час проведення та порядок денний засідання до членів комісії і посадових осіб, які запрошуються на нього.

У день проведення засідання секретаріат організовує контроль прибуття учасників і перед його початком доповідає результати прибуття голові комісії.

Члени комісії прибувають на засідання комісії з робочими папками, необхідними довідковими даними, документами та схемами за 10 – 15 хвилин до його початку для отримання порядку денного і проекту протоколу чергового засідання.

III. Порядок підготовки, оформлення та подання документів

За два дні до проведення засідання комісії посадові особи, визначені для доповіді та співповіді погоджують тези доповіді, свої пропозиції з начальником відділу з питань НС та ЦЗН міськвиконкому або відповідальним секретарем комісії, а також в цей же термін подають йому проекти рішень з питань порядку денного в частині, що стосується. Секретаріат комісії за один день до проведення засідання узагальнює проекти рішень, готує проект протоколу засідання комісії, який надає голові комісії. Порядок денний, проект рішення видається кожному учаснику засідання комісії під час реєстрації.

Перед розглядом основних питань порядку денного засідання комісії секретаріат надає інформацію про виконання рішень, які прийняті на попередніх засіданнях комісії. За необхідності заслуховуються відповідні посадові особи.

Протокол засідання ведеться секретарем комісії. Члени комісії, які вносять свої пропозиції до протоколу, подають їх письмово за своїм підписом безпосередньо до секретаріату під час або після завершення засідання. Остаточне оформлення протоколу засідання комісії, розмноження та розсилка його здійснюється не пізніше двох днів після проведення засідання. Протокол засідання розсилається всім членам комісії, а також виконавцям, які визначені у протоколі.

Секретаріат комісії здійснює контроль за виконанням рішень, які прийняті на засіданні комісії, інформує про хід їх виконання голову комісії. Контроль за виконанням рішень покладається на посадових осіб, які визначені у протоколі засідання комісії.

У своїх доповідях учасники засідання повинні висвітлювати заходи, які проводяться під їх керівництвом, спрямовані на забезпечення готовності підпорядкованих систем, пов'язаних з безпекою та захистом населення, реагуванням у надзвичайних ситуаціях, а також здійсненням заходів щодо запобігання виникненню та ліквідації аварій, катастроф та стихійного лиха.

При необхідності можливе проведення позачергових, у тому числі і виїзних, засідань комісії. У цьому випадку порядок підготовки і роботи здійснюється з урахуванням часу, який лишився до дати і часу проведення засідання.

IV. Порядок підготовки і розгляду матеріалів за наслідками стихійного лиха.

Міськвиконком надає до департаменту з питань цивільного захисту облдержадміністрації матеріали про завдані стихією збитки, зокрема:

- висновки міської комісії з питань ТЕБ і НС;
- акти, що підтверджують розміри заданих збитків, затверджені головою (заступником голови) виконкому міської ради, а також підписані комісією у складі депутатів міської ради, фінансових органів, НАСК „Оранта“, керівником підприємства, установи, організації, на території яких завдано збитки, спеціалістом органу державної контрольно-ревізійної служби та правоохоронних органів (до актів обов'язково додавати зафіксовані на фото та відео носіях пошкоджені об'єкти);
- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовчих та інших невідкладних робіт;
- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування – пояснення заявника про причини не проведення страхування);
- довідка від органів гідрометеорології (при надзвичайних ситуаціях, які викликані погодними умовами);
- узагальнені довідки про відшкодування збитків, завданих промисловості, населенню, соціально-культурній сфері, тощо за рахунок власних і страхових коштів;
- експертний висновок щодо рівня надзвичайної ситуації згідно з класифікацією надзвичайної ситуації на підставі матеріалів обстежень на місці події та висновків відповідних органів;
- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і класифікаційних ознак надзвичайних ситуацій.

Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення разом з фінансовим управлінням міської ради та відділом економіки міськвиконкому узагальнює надані матеріали і подає на розгляд міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, на засіданні якої приймається відповідні рішення (можливість надання фінансової допомоги за рахунок резервного фонду міського бюджету) та в департамент з питань цивільного захисту облдержадміністрації для вирішення питання про звернення за допомогою до голови ОДА або до Кабінету Міністрів України).

За рахунок бюджетних коштів можуть проводитись першочергові аварійно-відновлювальні роботи з ліквідації наслідків стихії (надзвичайної ситуації), а повне

відшкодування нанесених збитків здійснюють страхові компанії. В окремих випадках розглядається питання щодо надання допомоги потерпілому населенню.

У своїй роботі щодо цього міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій керується вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 415 „Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету “ (із змінами) та розпорядженням голови Львівської обласної державної адміністрації від 17 грудня 2002 року № 1226 „Про порядок використання коштів резервного фонду обласного бюджету“.

Керуючий справами міськвиконкому

Оксана Затвариницька

**Начальник відділу з питань НС та ЦЗН,
оборонної і мобілізаційної роботи
виконкому міської ради**

Євген Харик