

ДОВІДНИК СТРИЯНИНА

ІНСТРУМЕНТИ ГРОМАДСЬКОЇ УЧАСТІ

Проект Ради Європи
«Зміцнення громадської участі
у демократичному процесі прийняття
рішень в Україні»

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

2021

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

ДОВІДНИК СТРИЯНИНА: інструменти громадської участі

Брошура розроблена у рамках впровадження проекту Ради Європи «Зміцнення громадської участі у демократичному процесі прийняття рішень в Україні». Погляди, викладені у брошурі, належать авторам і не обов'язково відображають позицію Ради Європи.

Усі права захищені. Заява про дозвіл: жодна частина цієї публікації не може бути відтворена у будь-якій формі або будь-якими засобами, електронними чи механічними, включаючи фотокопіювання, запис або будь-який інший спосіб зберігання і пошуку інформації, без письмового дозволу Директорату Ради Європи з комунікацій (publishing@coe.int).

Вся інша кореспонденція стосовно цього документа повинна бути адресована Відділу виборів та демократичної участі Генерального директорату з питань демократії Ради Європи.

Проект Ради Європи «Зміцнення громадської участі у демократичному процесі прийняття рішень в Україні»
e-mail: Volodymyr.KEBALO@coe.int

Авторка:

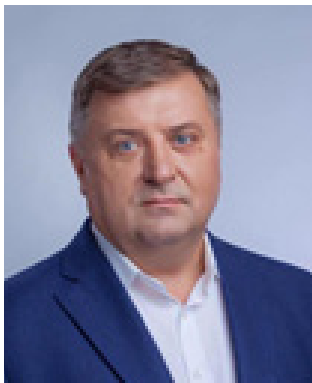
Національна консультантка Ради Європи
Юлія Гвоздович

Верстка та макетування:

Денис Коновалов



ВСТУПНЕ СЛОВО



ОЛЕГ КАНІВЕЦЬ

Міський голова
міста Стрий Львівської області

Статут громади — вказівник на шляху до демократії та розвитку. Ми радіємо, що наша велика Стрийська громада отримала свою малу Конституцію, де прописані всі механізми співучасті у творенні демократичного процесу. На сторінках цієї брошури Ви знайдете відповіді на запитання, які роками навіть вголос не промовляли. Адже владою одноосібно називалися виключно чиновники. Сьогодні ми закликаємо громадськість та усі дотичні інституції до спільного творення майбутнього. Владою є кожний, хто бере участь у прийнятті рішень. Звернення, консультації, петиції, громадська рада та громадський бюджет - це ключові слова, які надають доступ та можливості кожному, хто прагне стати частиною державотворення. На жаль, в Україні волевиявлення народу обмежується голосуванням на виборчих дільницях раз на кілька років. Тому ми прагнемо відійти від цих стереотипів і заохочуємо до спільної праці на благо нашої громади.



ВСТУПНЕ СЛОВО



ВОЛОДИМИР КЕБАЛО

Керівник проєкту Ради Європи
«Зміцнення громадської участі
у демократичному процесі прийняття
рішень в Україні»

Громадська участь – невід’ємна складова справжнього демократичного суспільства та функціонування якісної системи врядування. Жителі, які можуть висловлюватися під час обговорення та реалізації важливих питань та рішень, що їх стосуються, та можуть впливати на реалізацію повноважень органів влади, більше довіряють обраним представникам й інституціям та частіше сприймають рішення, які приймає влада.

Цей посібник є джерелом якісної інформації щодо всього спектру інструментів громадської участі та можливостей, це – покрокова інструкція для стриян, щоб брати активну участь у процесі прийняття рішень. Посібник також надає практичні рекомендації для громадських об’єднань та публічних службовців щодо того, як впевнено планувати та забезпечувати прозорий, відкритий та інклюзивний процес вироблення політики.

Я хотів би подякувати Стрийській міській раді за співпрацю в межах впровадження проєкту Ради Європи «Зміцнення громадської участі у демократичному процесі прийняття рішень в Україні», а також команді міжнародних та національних експертів за їхні внески, усім тим, хто надав свою допомогу та підтримку у розробці та впровадженні Статуту Стрийської міської територіальної громади, інноваційних механізмів громадської участі.

Бажаю Вам успіхів у доброму застосуванні цього посібника.

ЗМІСТ

ВСТУПНЕ СЛОВО СТРИЙСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ	1
ВСТУПНЕ СЛОВО КЕРІВНИКА ПРОЄКТУ РАДИ ЄВРОПИ	2
ЗМІСТ	3
1. УЧАСТЬ У ЗАСІДАННЯХ ОРГАНІВ РАДИ	6
2. ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН	8
3. ОСОБИСТИЙ ПРИЙОМ ГРОМАДЯН	10
4. ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ	12
5. ВІДКРИТІ ДАНІ	14
6. ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ ВЛАДИ	16
7. ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ	19
8. КОНСУЛЬТАЦІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ	22
9. ЕЛЕКТРОННІ ПЕТИЦІЇ	24
10. МІСЦЕВІ ІНІЦІАТИВИ	26
11. МИРНІ ЗІБРАННЯ	28
12. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ГРОМАДЯН	30
13. ГРОМАДСЬКА ЕКСПЕРТИЗА	33
14. БЮДЖЕТ	35
15. ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ ТА ШКІЛЬНИЙ ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ	37
16. ГРОМАДСЬКА РАДА	39
КАРТА СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ	41
КОНТАКТИ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТА СТАРОСТ	42



1. УЧАСТЬ У ЗАСІДАННЯХ ОРГАНІВ РАДИ

Місцеві ради приймають рішення нормативного та індивідуального характеру дії, і дуже часто ці рішення можуть торкатись Вас особисто або ж діяльності Вашої організації. Щоб донести свою позицію про питання, яке Вас стосується, Ви можете виступити на пленарному засіданні міської ради перед депутатами та посадовцями.

Законодавство України передбачає, що сесії ради проводяться гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них, крім дуже обмежених випадків. Порядок доступу до засідань визначається радою, але він не може обмежувати їх відкритість для медіа чи громади. Сесії ради складаються з пленарних засідань ради та засідань постійних депутатських комісій.

Ще однією гарантією забезпечення права мешканців на доступ до публічної інформації про роботу ради є можливість відвідувати засідання колегіальних суб'єктів владних повноважень, тобто, наприклад, виконавчого комітету.

Таким чином, мешканці Стрийської громади мають право відвідувати засідання:

- міської ради;
- постійних комісій Стрийської міської ради;
- робочих груп Стрийської міської ради;
- виконавчого комітету Стрийської міської ради

■ ЧИ Є ОБМЕЖЕННЯ?



У Регламенті Стрийської міської ради зазначено, що право бути присутніми на пленарному засіданні може бути обмежено лише по відношенню до особи, яка в ході засідання здійснила протиправні дії (ініціювання бійки, хуліганських дій, виступи та репліки у нетверезому стані тощо). Інших підстав для обмеження чи проведення закритого засідання ради та комісії немає.

У час пандемії, відповідно до рішень комісій з надзвичайних ситуацій, можуть встановлюватись режими проведення масових заходів, в тому числі засідань місцевих рад, однак навіть у цьому випадку доступ медіа та громадськості, в т.ч. через онлайн трансляцію засідання, має бути забезпечений.

Таким чином Статут Стрийської МТГ і Регламент роботи Стрийської міської ради забезпечує відкритість місцевої влади й передбачає такі способи участі для громадян:

- виступ на засіданні ради чи комісії перед депутатами;
- присутність у залі на засіданні ради, постійної комісії, виконавчого комітету;
- перегляд онлайн-трансляції засідань органів ради.



ЯК ЗАПИСАТИСЬ НА ВИСТУП НА ПЛЕНАРНОМУ ЗАСІДАННІ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ?

Зареєструватись на виступ можна в організаційному відділі Стрийської міської ради (**03245**) **7-12-71**.

ЯК БУТИ ПРИСУТНІМ НА ПЛЕНАРНОМУ ЗАСІДАННІ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ/КОМІСІЇ/ВИКОНКОМІ?

Немає вимоги щодо попереднього погодження чи інформування. Можна просто прийти та бути присутнім на засіданні колегіальних органів влади.

ДЕ ДИВИТИСЬ ОНЛАЙН ТРАНСЛЯЦІЮ ПЛЕНАРНОГО ЗАСІДАННЯ?

Онлайн-трансляції засідань Стрийської міської ради та її виконавчого комітету розміщуються на фейсбук сторінці: **<http://surl.li/ahfvr>**

Законодавство:

Статут Стрийської МТГ

Регламент роботи Стрийської міської ради від 03 грудня 2020 р. № 9

Закон України “Про доступ до публічної інформації”

Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”





2. ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН

“Громадяни України мають право звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об’єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов’язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення” - Закон України.

У разі, якщо у Вас виникли ситуації, допомогти з вирішенням яких може Стрийська міська рада, Ви маєте змогу подати звернення в **усній, письмовій чи електронній** формі.

Усне звернення викладається громадянином (-нкою) на особистому прийомі (див. Розділ 3) або за допомогою засобів телефонного зв’язку через визначені контактні центри, що записується посадовою особою.

Письмове звернення може бути подано окремою особою (індивідуальне) або групою осіб (колективне).

Звернення адресуються тим суб’єктам, до повноважень яких належить вирішення порушених питань.

Звернення повинно містити основні дані, необхідні для прийняття обґрунтованого рішення:

1. Адресата (міський голова, керівник відділу, КП тощо).
2. Дані заявника в т.ч. контактні - телефон, місцезнаходження (для зворотнього зв’язку).
3. Чітко сформульовану пропозицію чи вимогу, додаткові документи за наявності (фотокопії, підписні листи, попередні відповіді, витяги з документів тощо).
4. Дату та підпис.
5. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу.

ВАЖЛИВО! Анонімні звернення розгляду не підлягають.

Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного й того ж громадянина (-нки) з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті.

Пам’ятайте, що ви маєте право бути присутнім при розгляді заяви чи скарги, та інші права при розгляді звернень, визначені ст. 18 ЗУ “Про звернення громадян”.





ЯК ПОДАТИ ЗВЕРНЕННЯ?

Письмово — поштою з повідомленням про вручення (за адресою: Стрийська міська рада, м. Стрий, вул. Шевченка, 71) або особисто в ЦНАП чи до адміністраторів старостинських округів (адреси див. у кінці довідника). Контактні номери: **(03245) 7-12-59 або (03245) 52434**

Усно або письмово — на особистому прийомі громадян депутату чи посадовій особі, яка здійснює прийом (див. Розділ 3).

Аварійні ситуації з питань ЖКГ реєструються цілодобово диспетчером за тел: **(03245) 7-12-71.**

Подати **електронне звернення**: **stryimvk@ukr.net**

СКІЛЬКИ ЧЕКАТИ НА ВІДПОВІДЬ?

До 15 днів – якщо питання не потребує додаткового вивчення. Не більше одного місяця від дня їх надходження – стандартний строк. До 45 днів – якщо у місячний строк вирішити порушені у зверненні питання неможливо.

Звернення, питання в якому не входить до повноважень вказаного адресата, в термін не більше 5 днів пересилається за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється громадянину (-нці), який(-а) подав(-ла) звернення.

СКІЛЬКИ ЦЕ КОШТУЄ?

Органи державної влади, місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, об'єднання громадян, посадові особи розглядають звернення громадян, не стягуючи плати.

Рекомендуємо: підготувати копію звернення, яку зареєструють, та зберігати її до вирішення питання, а також зазначити, що бажаєте бути присутніми при розгляді питання; вимагайте завчасно повідомити про час і місце розгляду.

Законодавство:

Закон України “Про звернення громадян”
Стаття 40 Конституції України



3. ОСОБИСТИЙ ПРИЙОМ ГРОМАДЯН

Один з найкращих способів донесення своєї пропозиції/звернення/скарги до місцевої влади - на особистому прийомі, тобто на безпосередній зустрічі з посадовцем чи депутатом.

Законодавство зобов'язує керівників, інших посадових осіб місцевого самоврядування проводити особисті прийоми громадян. До того ж депутати міської ради повинні вести регулярний, не рідше одного разу на місяць, прийом виборців, на них розглядати пропозиції, звернення, заяви та скарги членів територіальної громади, вживати заходів щодо забезпечення їх оперативного вирішення.

Відповідно до Статуту Стрийської МТГ, місцева влада на своєму сайті оприлюднює дні, години та місце прийому виборців міським головою, депутатами та старостами Стрийської міської ради. Для зручності громадян на особисті прийоми проводиться попередній запис.

■ ЯК ЗАПИСАТИСЬ НА ПРИЙОМ?



Міського голови:

Прийом громадян міським головою Стрийської МТГ здійснюється у перший четвер кожного місяця після 13.00 за попереднім записом .

Номер телефону для запису на прийом:

(03245) 5-24-34 - Приймальня міського голови

(03245) 7-2-71 - Відділ організаційної роботи

Особистий запис за адресою:

м. Стрий, вул. Шевченка 71, міська рада. Каб 22 / Каб 19.

Старост:

Контакти на сайті Стрийської міської ради:

<https://stryi-rada.ukraina.org.ua/struktura/starosty>

Адреси приймалень старост подані у кінці довідника.

Депутатів:

Контакти та розклад на сайті Стрийської міської ради:

<https://stryi-rada.ukraina.org.ua/miska-rada/hrafik-pryyomu-deputativ>

Усі звернення громадян, подані на особистому прийомі, реєструються. Відповідно до закону, якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі - неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення.

Про результати розгляду громадянину повідомляється письмово або усно, за бажанням громадянина (-нки).

■ ЯКЩО ВІДПОВІДІ НА ЗВЕРНЕННЯ НЕ ОТРИМАНО?



Якщо Ви не отримали відповіді на своє звернення, то відповідно до статті 55 Конституції України маєте право на оскарження в суді рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб.

Ми також у такому випадку **рекомендуємо** звернутися до вищої посадової особи, ніж та, на чие ім'я було надіслано звернення: якщо це посадова особа чи староста - до заступників чи міського голови; якщо депутат - до голови фракції чи місцевої партійної організації.

Рекомендуємо підготуватись до прийому:

Чітко сформулюйте питання, яке потребує вирішення. З'ясуйте, чи має посадовець/депутат повноваження його вирішити. Занотуйте ключові думки та послідовно викладіть їх.

Підготуйте документи, які стосуються Вашого питання.

Законодавство:

Стаття 40 Конституції України

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Закон України «Про статус депутатів місцевих рад»

Закон України «Про звернення громадян»



4. ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

“Межа зловживання владою будь-якого чиновника встановлюється не його сумлінням, а тільки пильним суспільним контролем” - Макс Вебер (відомий німецький соціолог, філософ, історик, політичний економіст). Саме тому так важливо не просто один раз у п'ять років на виборах давати мандат довіри місцевій владі, а й спостерігати за її роботою у міжвиборчий період.

Для того, аби контролювати владу, громадянам потрібний вільний та постійний доступ до інформації про її роботу: розпорядження бюджетними коштами, комунальним майном, земельними ділянками, ресурсами на людський розвиток тощо.

Публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень.

Публічна інформація є відкритою. Перелік інформації, яка повинна бути опублікованою в режимі постійного доступу на сайті міської ради, визначається відповідним законом та Статутом Стрийської МТГ.

ДЕ МОЖНА ЗНАЙТИ ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ?



Сайт Стрийської міської ради: <https://stryi-rada.ukraine.org.ua/>

Портал відкритих даних Стрия

Єдиний державний веб-портал відкритих даних: <https://data.gov.ua>

Дія. Відкриті дані <https://diia.data.gov.ua>

“Взаємодія” платформа е-демократії <https://vzaemo.diia.gov.ua>

Сервіс моніторингу даних юридичних осіб: <https://opendatabot.ua>

Сервіс моніторингу голосувань народних депутатів: <https://rada4you.org/>

Дошки оголошень місцевої ради

Якщо ви не знайшли на відповідних ресурсах інформації, яка вам цікава чи потрібна, можна надіслати **запит** на інформацію. Запитувач має право звернутися до розпорядника інформації із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

Письмово — поштою з повідомленням про вручення, або особисто до відділу «Центр надання адміністративних послуг» (далі – ЦНАП) за адресою Стрийської міської ради (контакти у кінці довідника)

Усно або письмово — на особистому прийомі громадян посадовій особі, яка здійснює прийом (див. Розділ 3).

В електронній формі на сайті Стрийської міської ради: **stryimvk@ukr.net**

Не належить до інформації з обмеженим доступом інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім конфіденційної, таємної, службової інформації, ознаки якої чітко визначені в законодавстві.

■ СКІЛЬКИ ЦЕ КОШТУЄ?



Безкоштовно. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Важливо правильно оформити саме **запит** на інформацію, а не **звернення** громадян. Процедура розгляду, терміни, відповідальність на запити та звернення відрізняється.

■ КОЛИ ЧЕКАТИ ВІДПОВІДІ?

Відповідь на запит повинні надати впродовж не пізніше 5 робочих днів з дня отримання запиту або не пізніше 20 робочих днів, якщо вона потребує тривалого опрацювання. Якщо запит стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи - впродовж 48 годин.

ЯКЩО В НАДАННІ ІНФОРМАЦІЇ ВІДМОВИЛИ АБО НЕ НАДАЛИ ПОВНОЇ ВІДПОВІДІ?

- Перевірте, можливо, подано не запит, а звернення, чи порушено процедуру подання.
- Оскаржуйте рішення, дії чи бездіяльність розпорядника інформації до його керівника, вищого органу або суду.
- Зверніться до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (не пізніше 1 року з моменту порушення).

Звернення до Уповноваженого можна подати:

- письмово за адресою: вул.Інститутська, 21/8, м. Київ, 01008 або у вигляді сканованої копії чи фотокопії
- на електронну адресу hotline@ombudsman.gov.ua (не підписане електронне звернення, а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає)
- гаряча лінія **0 800 50 17 20**
- через електронну форму на сайті: <https://online.ombudsman.gov.ua/>

Законодавство:

Закон України «Про доступ до публічної інформації»

Закон України «Про захист персональних даних»

Закон України «Про інформацію»

Статут Стрийської МТГ



5. ВІДКРИТІ ДАНІ

Місцева влада збирає та накопичує інформацію про різні аспекти своєї роботи й життя міста: переліки орендарів зовнішньої реклами, списки навчальних закладів, реєстри майна тощо. Такі дані повинні збиратись та публікуватись місцевою владою у зручному форматі (машиночитному) для їх подальшої обробки, аналізу чи, наприклад, створення електронних сервісів.

Розпорядники інформації зобов'язані надавати публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, оприлюднювати та регулярно оновлювати її на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних і на своїх веб-сайтах.

Перелік даних, які є обов'язковими для публікації визначаються Постановою Кабміну № 835.

Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, у тому числі в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту, публічну інформацію у формі відкритих даних.

Прикладами інтерактивного використання відкритих даних для подальших сервісів є: карта зовнішньої реклами у Тернополі, сервіс відстеження руху громадського транспорту в Дрогобичі, е-карта дитячих майданчиків у Львові.

Відкриті дані допомагають контролювати роботу державних органів, покращувати наявні сервіси та створювати нові. Багато міст України створюють свої Портали відкритих даних чи геопортали.

ДЕ ШУКАТИ?



Сайт Стрийської міської ради: <https://stryi-rada.ukraina.org.ua/>

Портал відкритих даних Стрия

Єдиний державний веб-портал відкритих даних:

www.data.gov.ua (пошук - Стрий)

Дія. Відкриті дані <https://diia.data.gov.ua/>

Офіційний державний інформаційний портал Є-Data <https://spending.gov.ua/>

Аналітичні системи перевірки контрагентів України <https://youcontrol.com.ua/>

Сервіс моніторингу юридичних осіб <https://opendatobot.ua>

ПОСТАНОВА №835 Кабінету міністрів України зобов'язує місцеву владу публікувати дані про всі ресурси, які наявні в розпорядженні міської ради та її установ/підприємств, бюджети, графіки транспортного руху, дані про об'єкти торгівлі, відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення та багато іншого.

ЯКЩО Ж ВИЗНАЧЕНА ІНФОРМАЦІЯ ВІДСУТНЯ?



Зверніться до розпорядника інформації, його керівника або вищого органу з вимогою її оприлюднити.

Зверніться до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або суду з вимогою зобов'язати розпорядника інформації оприлюднити інформацію (див Розділ 4).

Законодавство:

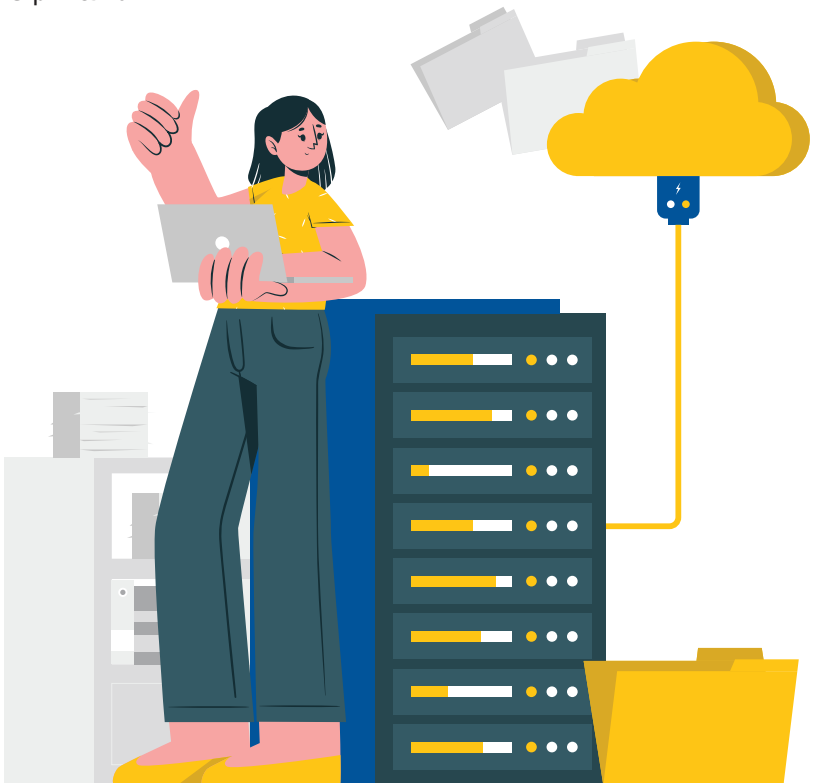
Закон України «Про доступ до публічної інформації»

Закон України «Про відкритість використання публічних коштів»

Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. No 835

«Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»

Статут Стрийської МТГ





6. ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ ВЛАДИ

Чи знайомі Ви з своїм депутатом від округу або старостою, чи мали змогу поспілкуватись на зустрічі з міським головою? Який стан справ у Вашому районі та які об'єкти будуть тут відремонтовані і пріоритетні? Найкращим форматом усе це з'ясувати та безпосередньо донести свої пропозиції до посадовців - через публічні звіти міського голови, депутатів, старост, посадовців, керівників комунальних закладів.

Законодавство України зобов'язує до щорічного звітування посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів та старост. Звіти повинні відбуватись на відкритих зустрічах з мешканцями, на яких можна поставити запитання та отримати на них відповіді. Звіти повинні містити інформацію про діяльність того суб'єкта повноважень, який звітує, та оприлюднюватись у відкритому доступі.

Порядок звітування міського голови, старост, депутатів, фракцій, постійних комісій, керівників комунальних підприємств/закладів/установ, керівників структурних підрозділів Стрийської міської ради визначається у **Статуті Стрийської МТГ**.

■ ДЕ ШУКАТИ ІНФОРМАЦІЮ?



Статут Стрийської МТГ:

<https://stryi-rada.ukrainia.org.ua/pro-nas/statut-stryyskoyi-terytorialnoyi-hromady>

Звіти про роботу органів місцевої влади - на їхніх сторінках на сайті

Стрийської міської ради: **<https://stryi-rada.ukrainia.org.ua/>**

У разі звітування у формі відкритої зустрічі, письмовий звіт попередньо оприлюднюється на офіційному сайті не пізніше ніж за 5 днів до дня звітування. Про місце, час та спосіб організації звітування перед територіальною громадою суб'єкт звітування повідомляє не пізніше ніж за 5 днів через місцеві засоби масової інформації та через розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Стрийської міської ради.



ХТО ЯК ЗВІТУЄ?

Міський голова Стрийської громади

1. перед мешканцями міста на відкритій зустрічі:

- щорічно до 1 квітня
- про свою роботу: реалізацію Стратегії розвитку громади; виконання міського бюджету; план роботи на наступний рік та виконання попередніх планів; відповіді на поставлені мешканцями питання, а також про виконання передвиборчої програми тощо.

2. перед депутатами на пленарному засіданні

Стрийської міської ради:

- не рідше 1 разу на рік, а також на вимогу не менше 1/2 депутатів від загального складу ради
- про роботу виконавчих органів ради
- за результатами звіту приймається рішення міської ради, що може містити доручення та рекомендації.

Керівники виконавчих органів міської ради

1. перед мешканцями міста на відкритій зустрічі

- щорічно до 1 березня
- форму й графіки визначає міський голова
- про свою роботу за попередній рік, досягнуті результати та нереалізовані проекти (причини та вчинені дії щодо реалізації), реалізацію Стратегії розвитку, виконання місцевих і галузевих програм, використання коштів міського бюджету, діяльність підпорядкованих комунальних підприємств, установ, організацій, а також плани на наступний рік.

2. перед депутатами на вимогу не менше 1/3 депутатів від загального складу ради у термін, визначений радою.

Комунальні підприємства/установи та заклади

- перед споживачами їхніх послуг на відкритих зустрічах
- щорічно до 1 березня.

Постійні комісії міської ради

- перед депутатами на пленарному засіданні ради
- періодично, але не рідше 1 разу на рік, до 31 березня
- про свою роботу у міській раді, виконання контрольних функцій, відвідуваність депутатами засідань постійних комісій, залучення членів територіальної громади.



Тимчасові контрольні комісії та інші робочі групи МР

- перед депутатами на пленарному засіданні ради після виконання покладених на них завдань
- у терміни, визначені рішенням про їх утворення, або на вимогу не менше як 1/3 депутатів від загального складу ради
- про свою роботу.

Депутати міської ради (особисто або у складі фракції, групи)

- перед мешканцями міста особисто або колективно у складі депутатської фракції/групи
- на відкритій зустрічі
- щорічно до 1 березня
- про свою роботу: про присутність на засіданнях ради і її постійних комісій; прийняті міською радою рішення, про хід їх виконання, про роботу депутата міської ради з виборцями; головні проблеми громади, над вирішенням яких працював депутат (депутатські фракції, групи) міської ради; хід виконання передвиборчої програми, виборчих обіцянок тощо.

Старости:

1. перед жителями старостинського округу на відкритій зустрічі.

- не рідше одного разу на рік до 31 березня
- про свою роботу щодо представлення інтересів жителів відповідного старостинського округу в органах Стрийської міської ради; інформацію про участь у засіданнях ради; інформацію щодо програм та власних ініціатив, що реалізуються на території відповідного старостинського округу; рішень Стрийської міської ради, що стосуються майна, об'єктів комунальної власності, цінних об'єктів територіальної громади, розташованих на території відповідного старостинського округу; та інших питань старостинського округу.

1. перед Стрийською міською радою на вимогу не менш як 1/3 депутатів - у визначений радою термін.

Консультативно-дорадчі органи (громадська рада)

- перед територіальною громадою згідно з власним рішенням.



7. ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ

Законодавство України про місцеве самоврядування створює можливість для мешканців громад зустрічатись із посадовцями, давати свої пропозиції щодо питань, які обговорюються на громадських слуханнях.

Громадські слухання мають відкритий характер. Кожен може взяти участь у громадських слуханнях. Подані на громадських слуханнях пропозиції розглядаються органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами у визначені строки, і за результатами такого розгляду обов'язково приймаються рішення про врахування, часткове врахування чи відхилення кожної пропозиції.

Громадські слухання можуть проводитися з питань, які стосуються всіх жителів громади або частини жителів громади (локальні).



ВАЖЛИВО! Порядок проведення громадських слухань визначаються Статутом Стрийської МТГ, окрім:

- Громадські слухання проєктів генерального плану міста, детальних планів забудови та зонування територій здійснюються у відповідності та у спосіб визначений Законом України "Про регулювання містобудівної діяльності".
- Вивчення громадської думки щодо проєктів регуляторних актів відбувається у порядку відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".
- Громадські слухання щодо звіту з оцінки впливу на довкілля планової діяльності на території громади відбувається у порядку, визначеному Законом України "Про оцінку впливу на довкілля".

Ініціатором громадських слухань, визначених у Статуті громади, може бути:

- 70 мешканців для слухань в межах всієї громади;
- 20 мешканців громади для локальних слухань;
- Стрийський міський голова, міська рада, 1/4 загального складу ради, староста;
- не менше 5 громадських об'єднань, благодійних організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ), органів самоорганізації населення, що працюють на території громади.

■ ЯК ПОДАТИ ЗВЕРНЕННЯ ПРО ІНІЦІЮВАННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ?



- Визначтесь із питанням, яке потребує винесення на слухання.
- Зберіть на підписних листах 70 підписів повнолітніх членів територіальної громади, які постійно проживають в межах Стрийської МТГ (20 підписів для локальних слухань);
- Підготуйте та подайте до Стрийської міської ради повідомлення про проведення громадських слухань (адреса у кінці довідника);
- Пройдіть перевірку поданих документів (впродовж 3 робочих днів).

ДАЛІ:

Уповноважений виконавчий орган з питань громадської участі інформує заявника про реєстрацію ініціативи щодо проведення слухань або відмову у реєстрації.

Уповноважений виконавчий орган з питань громадської участі зобов'язаний організувати підготовку громадських слухань таким чином, щоб вони відбулися в час, дату і місце, запропоновані ініціаторами громадських слухань, але не пізніше 14 календарних днів від запропонованої дати.

Впродовж п'яти робочих днів з моменту отримання звернення міський голова видає розпорядження про заходи з підготовки громадських слухань.

Про організацію та проведення громадських слухань уповноважений виконавчий орган з питань громадської участі повідомляє жителів громади невідкладно з моменту прийняття посадовими - особами відповідного розпорядження, але не пізніше семи календарних днів до дня їх проведення.



ВАЖЛИВО! Проведення громадського слухання призначається, як правило, на неробочий час, у Стрийській міській раді або поблизу об'єкта громадського слухання (локальні слухання).

- Уповноважений орган Стрийської міської ради забезпечує реєстрацію учасників, видачу мандатів для голосування та матеріалів громадського слухання.
- Право голосу на громадських слуханнях мають тільки повнолітні жителі громади, що зареєстровані в межах громади чи її окремої частини (старостинського округу, населеного пункту, району, мікрорайону, кварталу, вулиці, будинку (-ків)), на якій проводяться громадські слухання.
- Присутні вибирають поміж себе головуючого та секретаря, який веде протокол.
- Кожен учасник має право подати пропозиції, висловити зауваження, поставити запитання.
- Протокол передається міському голові, який визначає відповідальних за розгляд пропозицій або ж його відхилення із зазначенням причини.
- Пропозиції, викладені в протоколі громадських слухань, розглядаються не більше як 30 календарних днів та за обов'язкової участі ініціаторів громадських слухань, яким надається слово для виступу.
- Рішення про розгляд надсилаються ініціаторам громадських слухань, розміщуються на офіційному веб-сайті ради.

ДЕ ШУКАТИ?



Сайт **Стрийської міської ради:**

Розділ громадські ініціативи:

<https://stryi-rada.ukraine.org.ua/hromadski-initsiatyvy>

Законодавство:

Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”

Статут Стрийської МТГ, Додаток №3 “Положення” про громадські слухання в Стрийській міській територіальній громаді”





8. КОНСУЛЬТАЦІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

Громадські слухання та консультації з громадськістю є дуже схожими між собою інструментами для врахування пропозицій мешканців перед прийняттям рішення. Однак проведення громадських слухань є більш формалізованим процесом, і щодо питань містобудування, екології чи регуляторної політики, взагалі регламентуються законами України. Публічні консультації є більш гнучким видом обговорення, і вони можуть проводитись у форматі онлайн-опитування, фокус-груп, круглих столів, воркшопів тощо.

Порядок проведення консультацій з громадськістю визначається Додатком №5 до Статуту Стрийської МТГ.

Консультації з громадою можуть проводитись як у форматі зустрічей, так і у форматі збору пропозицій через спеціалізований сайт чи надсиланням на пошту. Також для проведення консультацій, на розсуд уповноваженого виконавчого органу, може створюватись робоча група.

Ініціатором консультацій може бути:

- Стрийський міський голова,
 - не менше 1/10 депутатів від загального складу міської ради, фракція, група чи тимчасова комісія депутатів міської ради, постійна комісія міської ради щодо питань, які належать до її повноважень, виконавчий орган міської ради щодо питань, які належать до його повноважень.
 - не менше 3 юридичних осіб, що зареєстровані на території Стрийської МТГ, жителі територіальної громади, які досягли 14-річного віку та на законних підставах проживають у межах Стрийської МТГ, через формування ініціативної групи та збору не менше 70 підписів на підтримку проведення консультацій з громадськістю.

ПРОВЕДЕННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ ОБОВ'ЯЗКОВЕ ПРИ РОЗГЛЯДІ:



1. Проектів нормативно-правових актів, що мають важливе значення для територіальної громади та стосуються конституційних прав, свобод, інтересів і обов'язків жителів громади.
2. Проектів регуляторних актів.
3. Проектів річного бюджету громади та звітів про його виконання.
4. Проекту Стратегічного плану розвитку та змін до нього.
5. Проектів планів і програм соціально-економічного розвитку громади.
6. Проектів актів, прийняття яких може впливати на стан навколишнього природного середовища.
7. Питань адміністративно-територіального устрою.
8. Символіки територіальної громади.
9. Встановлення правил з питань благоустрою, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі.
10. Зміни тарифів на проїзд у громадському транспорті.
11. Проектів рішень міської ради про зміну місцевих податків та зборів.



ДЕ ШУКАТИ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО КОНСУЛЬТАЦІЇ?

Сайт Стрийської міської ради: <https://stryi-rada.ukraine.org.ua/>

Платформа: <https://e-dem.ua/>

Платформа “Взаємодія” <https://vzaemo.diia.gov.ua/>

Публічні консультації в Стрийській МТГ поділяються **на два типи:**

Першого типу - збір пропозицій від громадськості

Другого типу - діяльність робочої групи з проведення консультацій з громадськістю

ЯК ІНІЦІЮВАТИ ПУБЛІЧНІ КОНСУЛЬТАЦІЇ?

- Надіслати письмове звернення на ім'я міського голови в довільній формі, додати відповідну кількість підписів.
- Уповноважений виконавчий орган з питань громадської участі самостійно визначає тип необхідних публічних консультацій на основі пропозицій ініціатора.
- Залежно від типу консультацій проводяться публічні консультації (див. Статут Стрийської МТГ - Положення про консультації з громадськістю)

ДАЛІ:

Всі пропозиції та зауваження, що надійшли впродовж проведення публічних консультацій, а також протоколи публічних заходів оприлюднюються на офіційному веб-сайті ради впродовж 3 робочих днів після проведення останнього публічного заходу.

За результатами публічних консультацій уповноважений виконавчий орган з питань громадської участі, залучаючи ініціатора консультацій, готує звіт впродовж 14 робочих днів з моменту завершення збору пропозицій.

Консультації з громадськістю мають дорадчий характер.

Чому? Ухвальне рішення щодо питання, яке може виноситись на консультації, приймається радою чи виконавчим комітетом. Згідно з законодавством лише депутати, міський голова та члени виконкому мають право ухвального голосу.

Законодавство:

Статут Стрийської МТГ, Додаток №5 “Положення про порядок проведення консультацій з громадськістю”.

Положення про громадський простір у Стрийській МТГ та участь жителів громади в його плануванні.



9. ЕЛЕКТРОННІ ПЕТИЦІЇ

Електронні петиції - дуже розповсюджений засіб донесення своєї проблеми до місцевої чи державної влади. По суті, це - електронна форма колективного звернення громадян до міської ради. Електронна петиція зручна, адже для неї не потрібно фізично збирати підписи, стояти у чергах. Заходите на спеціальний сайт, авторизуєтесь (реєструєтесь через BankID чи GovID) і створюєте або підписуєте наявні петиції онлайн.

Також перевагою електронної формату є публічність, як елемент адвокації, адже з моменту оприлюднення петиції кожен мешканець громади може прочитати її, поширити по спільнотах та підтримати.

Порядок створення, подання та розгляду електронних петицій міститься у Статуті Стрийської МТГ, а саме у Додатку 4.

ЯК ПОДАТИ ЕЛЕКТРОННУ ПЕТИЦІЮ?



1. Зареєструватись через систему електронної ідентифікації особи (BankID чи GovID) на платформі: <https://e-dem.ua>
2. Заповнити спеціальну форму петиції.
3. Вказати місто - **Стрий**
4. Пройти перевірку модератора (до 2-х днів)
5. Після оприлюднення на сайті розпочати збір підписів впродовж **60 днів**.



ВАЖЛИВО! Неправдиві відомості, подані автором петиції, а також використання лайливих слів, прямих образ на ім'я конкретних осіб, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення після з'ясування зазначених обставин.

Збір підписів триває **60 днів**. необхідна кількість голосів - **150**.

ХТО І ЯК РОЗГЛЯДАЄ ПЕТИЦІЮ?



1. Після того, як петиція набрала 150 голосів, вона виноситься на розгляд Стрийської міської ради, через підготовку проекту рішення про розгляд електронної петиції та включення його до порядку денного найближчого або наступного за ним чергового пленарного засідання міської ради.
2. Автор електронної петиції має право виступу на засіданнях постійних комісій та пленарному засіданні міської ради під час її розгляду. Про засідання його повідомляють дзвінком і на емейл.
3. За результатами розгляду електронної петиції міська рада може прийняти рішення про підтримку електронної петиції або її відхилення.
4. У разі прийняття рішення про підтримку електронної петиції, виконавчий орган Стрийської міської ради разом з автором готує дорожню карту вирішення питання, порушеного електронною петицією та погоджує її на засіданні профільної постійної комісії.
5. Уповноважений виконавчий орган з питань громадської участі забезпечує публікацію інформації про дорожню карту щодо петиції, хід її виконання на офіційному веб-сайті Стрийської міської ради та на платформі E-DEM.

ДЕ ШУКАТИ?

Платформа <https://e-dem.ua> - Стрий



ВАЖЛИВО! Електронна петиція, яка в установленний строк не набрала необхідної кількості голосів на підтримку, після завершення строку збору підписів розглядається як звернення громадян відповідно до законодавства.

РЕКОМЕНДУЄМО: якщо ви є автором електронної петиції - після її реєстрації треба продумати інформаційну кампанію для її поширення через локальні засоби масової інформації та соціальні мережі. Найбільшу підтримку можна отримати, якщо заздалегідь визначити групи мешканців, яким цікаве вирішення проблеми, піднятої у петиції, та поширювати прохання про підтримку через канали комунікації, якими вони користуються.



Законодавство:

Закон України «Про звернення громадян»

Статут Стрийської МТГ, Додаток 4 "Положення "Про порядок подання та розгляду електронних петицій, адресованих стрийській міській раді та її виконавчим органам"



10. МІСЦЕВІ ІНІЦІАТИВИ

Члени територіальної громади мають право ініціювати розгляд у Стрийській міській раді в порядку місцевої ініціативи будь-якого питання, віднесенного до відання місцевого самоврядування.

Порядок внесення місцевої ініціативи на розгляд ради визначається Статутом Стрийської МТГ, а саме Додатком № 2. Місцева ініціатива підлягає обов'язковому розгляду на відкритому засіданні ради за участю членів ініціативної групи з питань місцевої ініціативи.

По своїй суті місцева ініціатива дуже схожа на електронну петицію, однак підписи на її підтримку збираються письмово, на паперових листах. Шляхом місцевої ініціативи можна подавати не лише коротко описану проблему, але й готовий проєкт рішення на розгляд Стрийської міської ради. Предметом місцевої ініціативи може бути будь-яке питання, яке є у повноваженнях Стрийської міської ради.

Ініціатором місцевої ініціативи може бути ініціативна група у кількості 5 осіб з жителів територіальної громади, які досягли 18 років.

ЯК ПОДАТИ?



1. Сформувати ініціативну групу з 5 повнолітніх осіб.
2. Подати повідомлення про внесення місцевої ініціативи, оформлене згідно зі зразком (зразок можна знайти у Додатках до Статуту або на сайті Стрийської міської ради).
3. Якщо в порядку місцевої ініціативи подається проєкт рішення ради, до повідомлення також додається повний текст проєкту рішення ради.
4. Ініціативна група збирає 100 підписів жителів територіальної громади на підписних листах, згідно зі зразком (зразок можна знайти у Додатках до Статуту або на сайті Стрийської міської ради).
5. Уповноважений виконавчий орган з питань громадської участі впродовж 3 робочих днів з моменту реєстрації повідомлення про внесення місцевої ініціативи здійснює перевірку поданих документів та приймає рішення щодо розгляду місцевої ініціативи на засіданні ради.

ЯК РОЗГЛЯДАЮТЬ МІСЦЕВУ ІНІЦІАТИВУ?



1. Уповноважений виконавчий орган з питань громадської участі організовує підготовку місцевої ініціативи до розгляду на відкритому засіданні ради відповідно до вимог регламенту ради.
2. Розгляд проекту рішення ради або питання, поданого в порядку місцевої ініціативи, відбувається за обов'язкової участі членів ініціативної групи та представника виконавчого органу, який був визначений відповідальним за реалізацію місцевої ініціативи. Члени ініціативної групи обов'язково запрошуються на засідання постійних комісій ради та беруть участь у всіх засіданнях з питань місцевої ініціативи.
3. За результатами розгляду питань, поданих у порядку місцевої ініціативи, рада ухвалює рішення про підтримку/відхилення/доопрацювання (у випадку винесення шляхом місцевої ініціативи проекту рішення).
4. У разі прийняття рішення про підтримку місцевої ініціативи, виконавчий орган міської ради, визначений у тексті рішення за участю автора, готує дорожню карту вирішення питання, порушеного місцевою ініціативою.
5. Уповноважений виконавчий орган з питань громадської участі забезпечує публікацію інформації про дорожню карту щодо вирішення питання, порушеного місцевою ініціативою, та хід її виконання на офіційному веб-сайті Стрийської міської ради.

ДЕ ШУКАТИ?



Сайт Стрийської міської ради - <https://stryi-rada.ukraina.org.ua/>
 Статут Стрийської МТГ - **Додаток 2**

Законодавство:

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Статут Стрийської МТГ, Додаток №2 “Положення «про місцеві ініціативи в Стрийській територіальній громаді”



11. МИРНІ ЗІБРАННЯ

Кожен громадянин України може вільно висловлювати свої думки через мирні зібрання. Формами таких зібрань можуть бути збори у громадських місцях, пікети, демонстрації, мітинги, вуличні походи тощо.

Право на мирні зібрання гарантується Конституцією України та міжнародними конвенціями про захист прав людини, які ратифіковані в нашій державі. Стаття 39 Конституції України передбачає, що "Громадяни мають право збиратися мирно, без зброї та проводити збори, мітинги, походи й демонстрації, про проведення яких завчасно сповіщаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування".

■ ЯК ПРОВЕСТИ?



Завчасно сповістити виконавчий комітет Стрийської міської ради:

- подати повідомлення особисто через ЦНАП чи надіслати поштою з повідомленням про вручення на ім'я міського голови. Або до відповідної державної адміністрації, на території якої планується мирне зібрання.

Адреса та контакти Стрийської міської ради та ЦНАП подані у кінці довідника.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! Законодавством не встановлено точного строку подачі такого завчасного* повідомлення. Суди часто керуються строком у 10 днів.



*Згідно з роз'ясненнями Конституційного суду, "завчасно" означає, що строк сповіщення має бути достатнім для того, щоб органи влади могли визначитися, наскільки проведення таких зібрань відповідає закону, та в разі потреби, згідно з частиною другою статті 39 Конституції України, звернутися до суду для вирішення спірних питань. У разі необхідності органи влади можуть погоджувати з організаторами масових зібрань дату, час, місце, маршрут, умови, тривалість їх проведення тощо.

У повідомленні про мирне зібрання вказується:

- організатор
- адреса та телефон
- дата й час проведення
- місце проведення
- форма його проведення
- орієнтовна кількість учасників.

ЩО РОБИТИ, КОЛИ ВАМ ВІДМОВИЛИ У ПРОВЕДЕННІ ЗАХОДУ?



1. Міська рада не може дозволити чи заборонити проведення мирного зібрання, адже не має на це повноважень. Заборонити мирне зібрання може лише суд.
2. У разі відмови в прийнятті такого повідомлення, ви можете надіслати його поштою з описом змісту.
3. Ви можете оскаржити відмову у суді в порядку статті 183 Кодексу адміністративного судочинства чи подати скаргу до прокуратури.

ВАЖЛИВО!



Припинити мирне зібрання без рішення суду може лише поліція і лише при загрозі масовим заворушенням чи вчиненні злочинів. Органи місцевої влади не можуть самостійно заборонити проведення мирного зібрання.

Законодавство:

Конституція України

Рішення Конституційного Суду України

(справа щодо завчасного сповіщення про мирні зібрання) від 19 квітня 2001 року



12. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ГРОМАДЯН

Загальні збори громадян є поширеною практикою прийняття рішень в об'єднаннях співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ). Однак загальні збори громадян можуть відбуватись і на більших територіях: в межах цілої громади, окремого населеного пункту, старостинського округу, вулиці, мікрорайону тощо. При цьому загальні збори можуть проходити і у форматі конференцій - тобто із делегуванням на збори представників від певної кількості мешканців.

Порядок проведення загальних зборів мешканців Стрийської МТГ визначається Статутом громади, а саме Додатком №1. Учасником зборів з правом голосу можуть бути повнолітні жителі територіальної громади, які проживають на території, в межах якої проводяться загальні збори (конференції).

Скликати загальні збори можуть:

- Стрийський міський голова;
- міська рада, депутатська фракція, постійна комісія, тимчасова комісія, депутатська група;
- орган самоорганізації населення (далі - ОСН);
- об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (далі - ОСББ);
- староста;
- не менше як 20 жителів територіальної громади, які досягли вісімнадцятирічного віку та на законних підставах проживають на відповідній території

ЯК ІНІЦІЮВАТИ ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ?



- надіслати на ім'я міського голови підписане не менше як 20 жителями повідомлення про проведення загальних зборів (конференції).
- повідомлення повинне містити прізвища, імена, по батькові, дати і роки народження, адреси реєстрації, номери контактних телефонів, адреси електронної пошти (за наявності).

ХТО І ЯК ОРГАНІЗОВУЄ ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ?

1. Впродовж 3 робочих днів з моменту отримання повідомлення про скликання загальних зборів (конференції) уповноважена посадова особа чи структурний підрозділ з питань громадської участі приймає рішення про його проведення та повідомляє впродовж наступних 3 днів ініціатора.

ХТО І ЯК ОРГАНІЗОВУЄ ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ?



1. Впродовж 3 робочих днів з моменту отримання повідомлення про скликання загальних зборів (конференції) уповноважена посадова особа чи структурний підрозділ з питань громадської участі приймає рішення про його проведення та повідомляє впродовж наступних 3 днів ініціатора.



ВАЖЛИВО!

Відсутність відповіді з міської ради чи реєстрації ініціативи про скликання загальних зборів (конференцій) не може бути перешкодою для проведення загальних зборів (конференцій) у випадку, якщо вона подана правильно.

2. Впродовж 3 робочих днів з моменту отримання повідомлення про скликання загальних зборів (конференції) уповноважена посадова особа чи структурний підрозділ з питань громадської участі приймає рішення про його проведення та повідомляє впродовж наступних 3 днів ініціатора.

3. Підготовка та проведення загальних зборів (конференцій) здійснюється ініціаторами скликання зборів (конференцій) у співпраці з уповноваженою посадовою особою чи структурним підрозділом з питань громадської участі.

4. Ініціатори повідомляють потенційним учасникам не пізніше, ніж за 7 календарних днів до дня проведення загальних зборів (конференції).

5. На загальних зборах учасники обирають головуючого, секретаря та лічильну комісію.

6. Протокол загальних зборів (конференції-) складається уповноваженим виконавчим органом з питань громадської участі у трьох примірниках не пізніше 3 днів після їх проведення та підписується головоючим і секретарем загальних зборів (конференції), опісля публікується на сайті Стрийської міської ради.

7. Рішення загальних зборів (конференції) враховуються органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами у їх діяльності. Пропозиції, викладені в протоколі загальних зборів (конференції), розглядаються на найближчому відкритому засіданні міської ради або її виконавчого комітету за участі ініціаторів. Яким надається слово для виступу.

■ ДЕ ШУКАТИ ІНФОРМАЦІЮ?

Статут Стрийської МТГ, **Додаток 1.**

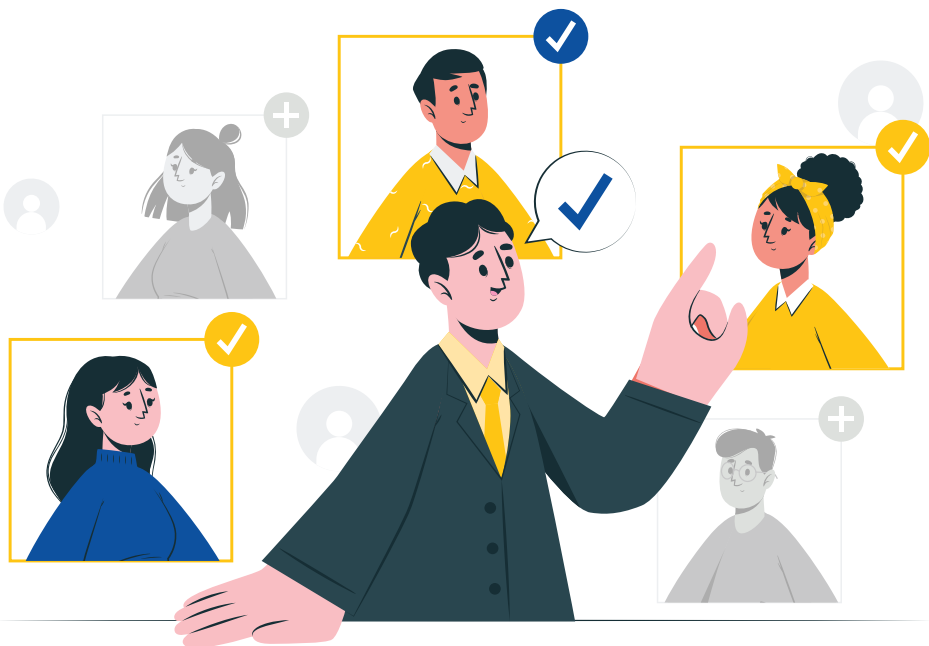
Сайт Стрийської міської ради - <https://stryi-rada.ukraina.org.ua/>



Законодавство:

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Статут Стрийської МТГ, Додаток № 1 “Положення про загальні збори (конференції) жителів територіальної громади за місцем проживання в Стрийській територіальній громаді»





13. ГРОМАДСЬКА ЕКСПЕРТИЗА

Громадська експертиза — складова механізму демократичного управління, який передбачає проведення інститутами громадянського суспільства - ІГС (громадські, експертні чи фахові організації) аналізу та оцінки діяльності ради і її виконавчих органів, підготовку експертних пропозицій щодо вирішення питань місцевого значення.

Предметом громадської експертизи є питання, віднесені до компетенції ради, оформлені в рішення ради, її органів, чи акти посадових осіб.

Представники ІГС можуть самі обирати рішення ради чи виконкому, які, на їхню думку, можна вдосконалити, змінити чи потрібно скасувати. Для цього необхідно надіслати повідомлення з додатками (див. нижче) на ім'я Стрийського міського голови з проханням дозволити проведення експертизи та надати необхідну інформацію для аналізу. Результати громадської експертизи, якщо вона була проведена вчасно, повинні були оприлюднені на сайті Стрийської міської ради.

Порядок проведення громадської експертизи встановлюється Статутом Стрийської МТГ та Додатком 6.

ДЕ МОЖНА ЗНАЙТИ НЕОБХІДНУ ІНФОРМАЦІЮ?



Статут Стрийської МТГ, **Додаток 6**

Сайт Стрийської міської ради - <https://stryi-rada.ukrainia.org.ua/>

Звернення про проведення громадської експертизи повинно містити інформацію про:

1. Найменування, місцезнаходження ІГС, відомості про його реєстрацію, контактні телефони, електронну адресу (за наявності) та адресу для листування, якщо вона є відмінною від місцезнаходження ІГС.
2. Посаду, прізвища, ім'я та по батькові уповноваженої особи від ІГС, з якою буде взаємодіяти уповноважена особа виконавчого органу щодо сприяння проведенню громадської експертизи.
3. Предмет та мету проведення громадської експертизи.



КУДИ ПОДАВАТИ?

Письмово листом або особисто через ЦНАП, адреси вказані в кінці довідника.

ЯК ПРОВОДИТЬСЯ ГРОМАДСЬКА ЕКСПЕРТИЗА?

- Після надходження офіційного запиту від громадської організації, міський голова видає розпорядження про сприяння в проведенні громадської експертизи.
- Громадська організація, що ініціювала експертизу, впродовж **60 днів** аналізує заявлений заздалегідь документ (рішення ради чи виконкому) та надає свої висновки й пропозиції.
- Експертні пропозиції розглядає уповноважений орган та приймає рішення про врахування результатів.
- Висновки з пропозиціями публікуються на сайті громади не пізніше **5 робочих днів** з моменту їх розгляду.

Законодавство:

Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 976 «Про затвердження порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади»

Статут Стрийської МТГ, Додаток 6 “Порядок сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування”



14. БЮДЖЕТ

Бюджет громади - це кошти платників податків громади. Чим більше людей і організацій сплачують податки, тим більше коштів є у міській казні. При цьому важливо, щоб місцева влада раціонально розпоряджалась ресурсами, оптимізовувала управлінський апарат, сприяла пошуку найкращої пропозиції ціни/якості за підрядні роботи тощо.

Доходи місцевого бюджету формуються із коштів, переданих від державних органів (субвенції та дотації) та власних доходів: відрахування від загальнодержавних податків і зборів (ПДФО), акцизів, рентних платежів, надходження від місцевих податків і зборів (єдиного податку, податку на майно, плати за землю, туристичного збору тощо) та інших надходжень (штрафи, кошти від відчуження комунального майна, гранти і т.ін.).

Як наслідок реформи децентралізації, саме з місцевого бюджету після рішення місцевої ради кошти спрямовуються на освіту, медицину, соціальний захист, виконання загальнодержавних та адміністративних функцій влади, будівництво соціальної інфраструктури, ремонт доріг місцевого значення, житлово-комунальне господарство та інші видатки.



ЯК ВКЛЮЧИТИ СВОЮ ПРОПОЗИЦІЮ ДО РЕАЛІЗАЦІЇ КОШТАМИ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ?

1. З'ясуйте чи об'єкт для ремонту або реконструкції перебуває у комунальній власності, адже згідно з Бюджетним Кодексом України, місцеві ради мають обмеження щодо фінансування приватної власності
2. Подайте звернення на ім'я Стрийського міського голови, депутата від округу, голови постійної депутатської комісії із проханням провести відповідні роботи. Найкраще, якщо це звернення буде колективним, а якщо це великий об'єкт - можна підсилити ініціативу електронною петицією чи місцевою ініціативою (див. Розділ 9 і 10).
3. У листі обов'язково вкажіть прохання запросити Вас на розгляд звернення.
4. При потребі запишіться на виступ на пленарному засіданні або профільної комісії (див. Розділ 1).

ЯК КОНТРОЛЮВАТИ БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ МІСЬКОЇ ВЛАДИ?



Згідно з законодавством, не може бути обмежено доступ до інформації:

1. Про складання, розгляд і затвердження бюджетів.
2. Про кошториси розпорядників бюджетних коштів та плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів.
3. Про виконання бюджету за розписами, бюджетними програмами та видатками.
4. Про взяття розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів бюджетних зобов'язань або здійснення розпорядження бюджетними коштами у будь-який інший спосіб.
5. Про планування, формування, здійснення та виконання закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти.
6. Про володіння, користування чи розпорядження державним, комунальним майном, у тому числі до копій відповідних документів, умови отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, тощо.

ДЕ МОЖНА ЗНАЙТИ НЕОБХІДНУ ІНФОРМАЦІЮ?



Сайт Стрийської міської ради - **міський бюджет**
 Державний веб-портал бюджету для громадян **<https://openbudget.gov.ua/>**
 Портал публічних закупівель **www.prozorro.gov.ua**
 Моніторинговий портал **www.dozorro.org**
 Модуль аналітики **www.bi.prozorro.org**
 Громадська антикорупційна експертиза результатів державних тендерів в Україні **www.acm-ua.org**
 Електронна торгова система **www.prozorro.sale**

РЕКОМЕНДУЄМО:



Слідкуйте за тим, як місцева влада розпоряджається коштами платників податків (місцевим бюджетом): аналізуйте відповідні бюджетні запити та рішення, тендерні закупівлі, залишайте свої відгуки у системі Dozorro, читайте звіти виконання бюджету, звіти про витрати профільних виконавчих органів, вивчайте ПКД щодо об'єктів, у яких маєте зацікавлення.

Законодавство:

Бюджетний кодекс України
 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
 Закон України «Про доступ до публічної інформації»
 Закон України «Про відкритість використання публічних коштів»
 Закон України «Про публічні закупівлі»
 Закон України «Про приватизацію державного і комунального майна»
 Статут Стрийської МТГ



15. ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ ТА ШКІЛЬНИЙ ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ

Громадський бюджет або бюджет участі (далі – ГБ) – це спосіб визначення напрямів використання видаткової частини міського бюджету за допомогою прямого волевиявлення жителів територіальної громади, тобто голосуванням. ГБ є можливістю зробити громаду кращою через подачу ідей для інфраструктурних проєктів громадянами та/або голосування за них. Особливістю ГБ є те, що ідеї подає громадськість, а реалізовує влада. Щороку на ГБ міська рада закладає суму у розмірі не менше 1% доходів бюджету розвитку, але менше 1 млн. гривень, та оголошує під час голосування за бюджет громади. Не менше 40% коштів, які спрямовані на бюджет участі, розподіляються на проєкти для населених пунктів Стрийської МТГ сукупно, окрім м. Стрия.

ЯК ПОДАТИ ПРОЕКТ?

Проекти, що подаються на бюджет участі реєструються через платформу <https://pb.org.ua/>, мають формуватися з наступного пакету документів:

- Форма-заявка;
- Список з підписами щонайменше 10 фізичних осіб мешканців територіальної громади (окрім автора проєктної пропозиції), які її підтримують;
- орієнтовний розрахунок вартості проєктної пропозиції;
- за бажанням автора до заявки можуть бути додані фотографії, малюнки, схеми, додаткові пояснення тощо.

ЯКІ ВИМОГИ ДО ПРОЕКТУ?

Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів ГБ, повинні стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парки, дороги, спортивні чи дитячі майданчики). Не можуть брати участь проєкти комунальних установ, які передбачають використання обмеженою кількістю людей. (школи, амбулаторії, дитячі садочки тощо). У випадку, коли реалізація проєктної пропозиції передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до комунальної власності територіальної громади.

Автором проєкту може бути фізична особа від 16 років або група осіб, яка підготувала і подала на конкурс проєктну пропозицію відповідно до встановленого порядку. Кожен автор на один календарний рік може подати один проєкт.

ВАЖЛИВО! У рамках ГБ **не можуть** прийматися до розгляду

проєктні пропозиції, які розраховані тільки на розробку проєктно-кошторисної документації; не є цілісними, а мають фрагментарний характер; мають обмежений доступ для мешканців громади; передбачають реалізацію проєктних пропозицій приватного комерційного характеру та інші умови, визначені Положенням.

ЯК ГОЛОСУВАТИ?

Після проходження аналізу та оцінки спроможності, проєктні пропозиції публікуються на сайті <https://pb.org.ua/>. Голосування за проєктні пропозиції проводиться впродовж 15 календарних днів. Кожен член територіальної громади віком від 16 років може віддати один голос за один проєкт у кожному періоді. Обов'язковою умовою для голосування є ідентифікація члена громади.



ЯК ВСТАНОВЛЮЮТЬСЯ РЕЗУЛЬТАТИ?

Координаційний орган на своєму засіданні, відповідно до результатів публічного голосування, формує рейтинг проєктів та визначає перелік проєктів, рекомендованих до фінансування за кошти ГБ у Стрийській МТГ. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєкти, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію ГБ на відповідний рік. Результати голосування оприлюднюються на офіційному веб-сайті Стрийської міської ради у розділі «Бюджет участі».

ХТО РЕАЛІЗОВУЄ ПРОЕКТИ - ПЕРЕМОЖЦІ?

Реалізація проєкту знаходиться в межах компетенції виконавчого комітету Стрийської міської ради. Тобто автор (чи колектив авторів, ГО) безпосередньо кошти не отримують, а проєкт виконує профільний відділ/управління під наглядом автора. Загальний звіт про реалізацію проєктів ГБ виноситься на чергове пленарне засідання сесії Стрийської міської ради в кінці бюджетного року. Звіт також підлягає оприлюдненню на офіційному веб-порталі Стрийської міської ради.

Шкільний громадський бюджет (ШГБ) — це потужний інноваційний інструмент громадської участі, що активно впроваджується по всьому світу для залучення школярів та учнів до процесу прийняття рішень, які їх стосуються, а також як спосіб заохотити та розвивати їхню активну громадську участь та зв'язок з громадою. Органи місцевого самоврядування все більше визнають потенціал дітей та молоді для сталого розвитку громад, громадської активності та демократії в цілому.

По суті, ШГБ це такий же громадський бюджет, але він проводиться серед школярів міста в межах їхніх навчальних закладів. Під керівництвом робочої групи діти самі розробляють проєкти, готують їхній детальний опис, розробляють комунікаційну/агітаційну кампанію для свого проєкту, голосують, допомагають адміністрації впровадити проєкт.

Відповідно до Статуту Стрийської МТГ порядок проведення конкурсного відбору проєктів, які фінансуються за рахунок коштів громадського бюджету чи шкільного громадського бюджету, визначається відповідним Положенням.

ДЕ МОЖНА ЗНАЙТИ НЕОБХІДНУ ІНФОРМАЦІЮ?

Сайт Стрийської міської ради <https://stryi-rada.ukraina.org.ua/>
Платформи громадського бюджету: pb.org.ua,
school-budget.e-dem.ua,



Законодавство:

Статут Стрийської МТГ

Положення про громадський бюджет (бюджет участі) в Стрийській територіальній громаді



16. ГРОМАДСЬКА РАДА

Будь-який мешканець територіальної громади може брати участь у консультативно-дорадчих органах, утворених при органах місцевого самоврядування Стрийської МТГ.

Відповідно до Статуту Стрийської МТГ консультативно-дорадчі органи можуть бути створені як при Стрийській міській раді так і при її виконавчих органах. Також консультативно-дорадчі органи можуть бути профільними, тобто формуватись із представників організацій конкретного напрямку діяльності чи відповідно до соціальних потреб: рада підприємців громади, освітня рада, рада ветеранів, рада ВПО (внутрішньо переміщених осіб) тощо.

Важливу роль у якісному людиноцентричному розвитку громади відіграють молодіжні та дитячі дорадчі ради. Формування таких рад дає змогу дізнатись та врахувати проблеми й пропозиції цієї вікової категорії мешканців, адже не завжди дорослі розуміють актуальність трендів та їх сприйняття для молоді чи дітей.

Наприклад, у громадах, які прагнуть стати дружніми до дітей та молоді, таких як Львів чи Вінниця, успішно працюють дитячі дорадчі ради. Членів ради постійно залучають до формування молодіжної політики, генерування ідей для вирішення проблем школярів, захисту прав дітей, організації молодіжних заходів тощо.

ЯКІ ПОВНОВАЖЕННЯ У ГРОМАДСЬКІЙ РАДІ?



- здійснює підготовку експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів щодо напрямку, в якій вона працює;
- проводить консультації з громадськістю;
- надає рекомендації щодо удосконалення роботи органу, при якому вона утворена;
- збирає, узагальнює та подає органу влади пропозиції громадськості;
- готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність;
- організовує і проводить семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші публічні заходи;
- проводить громадську експертизу діяльності органу влади та громадську антикорупційну експертизу рішень ради, здійснює моніторинг органу влади.

Робота в громадській раді здійснюється на волонтерських засадах. Члени громадської ради мають право доступу до приміщень, в яких розміщений орган влади. Рішення громадських рад носять рекомендаційний характер.

ДЕ МОЖНА ЗНАЙТИ НЕОБХІДНУ ІНФОРМАЦІЮ?

Сайт Стрийської МР: <https://stryi-rada.ukrainia.org.ua/>



Законодавство:

ЗУ «Про місцеве самоврядування»

Постанова Кабінету міністрів України № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»

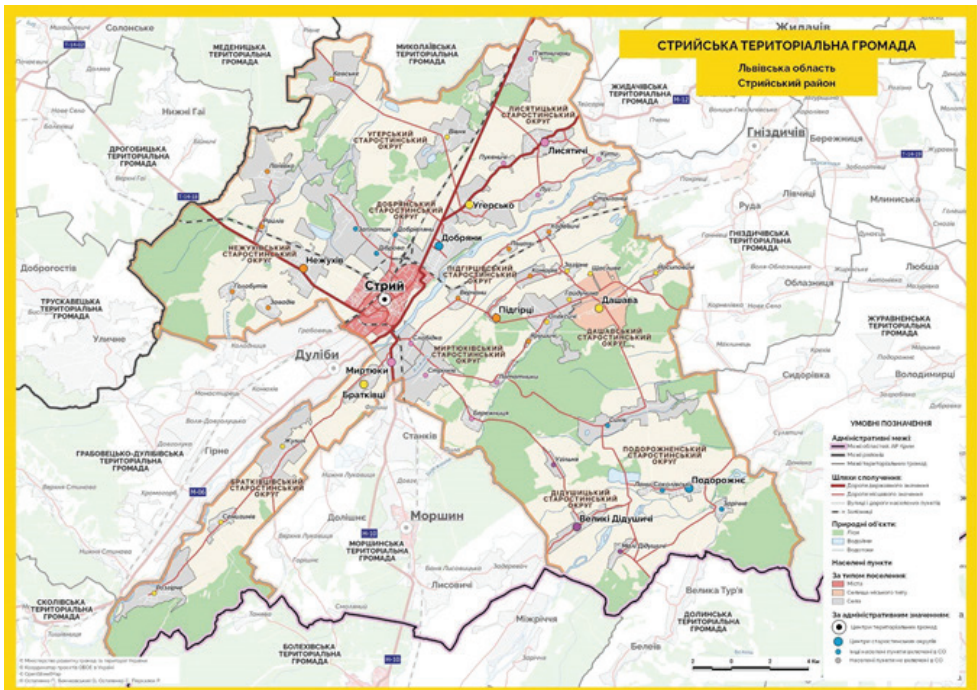
Закон України «Про основні засади молодіжної політики»





КАРТА СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У 2021 РОЦІ

(розроблена Міністерством розвитку громад та територій України)



Доступна за посиланням:
<https://atu.decentralization.gov.ua/#karta>



Адміністративний центр - **м. Стрий**
Кількість рад, що об'єдналися: **28**
Площа територіальної громади: **551.1 км²**
Чисельність населення громади: **99050**



КОНТАКТИ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТА СТАРОСТ

СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА



АДРЕСА:

82400, Львівська обл.,
м. Стрий, вул. Шевченка, 71
Понеділок-четвер: 08:00 - 17:15
П'ятниця: 08:00 - 16:00
Обідня перерва: 12:00 - 13:00

stryimvk@ukr.net

info@stryi-rada.gov.ua

Тел: (03245) 52434

Стрийська міська рада у соціальних мережах:

<http://surl.li/ahfvr>

Сайт: **<https://stryi-rada.ukrainia.org.ua>**



АДРЕСИ ПРИЙМАЛЕНЬ СТАРОСТ

- 1.** Староста сіл Добряни, Добрівляни, Заплатин, Діброва
Адреса: с. Добрівляни, вул. Довга, 34
- 2.** Староста сіл Олексичі, Гайдучина, Йосиповичі, Загірне, Дашава, Щасливе
Адреса: смт. Дашава, вул. Шевченка, 7
- 3.** Староста сіл Угерсько, Вівня, Кавсько
Адреса: с. Угерсько, вул. І. Франка, 37а
- 4.** Староста сіл Підгірці, Верчани, Комарів, Ярушичі, Ходовичі, Піщани, Стриганці
Адреса: с. Підгірці, вул. Стрийська, 1
- 5.** Староста сіл Лисятичі, Пукеничі, Кути, Луги, П'ятничани
Адреса: с. Лисятичі, вул. 40 років Перемоги, 4
- 6.** Староста сіл Братківці, Жулин, Семигинів, Розгірче
Адреса: с. Жулин, вул. Героїв Небесної Сотні, 3
- 7.** Староста сіл Миртюки, Слобідка, Стрілків, Лотатники, Бережниця
Адреса: с. Миртюки, вул. Шевченка, 6
- 8.** Староста сіл Нежухів, Завадів, Голобутів, Ланівка, Райлів
Адреса: с. Нежухів, вул. Дрогобицька, 5
- 9.** Староста сіл Великі Дідушичі, Малі Дідушичі, Угольна
Адреса: с. Великі Дідушичі, вул. Гошівська, 150
- 10.** Староста сіл Подорожнє, Зарічне, Лани Соколівські, Сихів
Адреса: с. Подорожнє, вул. Шевченка, 1

Рада Європи є провідною правозахисною організацією континенту. Вона складається з 47 держав-членів, з яких 27 є членами Європейського Союзу. Всі держави-члени Ради Європи підписали Європейську конвенцію про права людини - договір, спрямований на захист прав людини, демократії та верховенства права. Європейський суд з прав людини здійснює нагляд за дотриманням Конвенції в державах-членах.

www.coe.int

Проект Ради Європи
«Зміцнення громадської участі
у демократичному процесі прийняття
рішень в Україні»

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE