



УКРАЇНА

СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

14 травня 2021 року

Стрий

№103

Про реалізацію Національного плану заходів щодо неінфекційних захворювань для досягнення глобальних цілей сталого розвитку та утворення міської координаційної ради з питань профілактики неінфекційних захворювань

Відповідно до Закону України «Про охорону здоров'я в Україні» п.п.20,п.4ст.42, Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 32, Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.07.2018р. № 530-р «Про затвердження Національного плану Заходів щодо неінфекційних захворювань для досягнень цілей сталого розвитку», Розпорядження ЛОДА «Про реалізацію на регіональному рівні Національного плану заходів щодо неінфекційних захворювань для досягнення глобальних цілей сталого розвитку та утворення обласної координаційної міжвідомчої ради з питань профілактики неінфекційних захворювань», з метою профілактики та лікування захворювань, які спричиняють негативний соціально-демографічний та економічний вплив, поліпшення стану здоров'я населення міста, за рахунок обізнаності населення стосовно негативного впливу різних чинників зовнішнього середовища:

1. Затвердити План заходів з реалізації Національного плану заходів щодо неінфекційних захворювань для досягнення глобальних цілей сталого розвитку, що додається.
2. Утворити міську координаційну раду з питань профілактики неінфекційних захворювань при міській раді та затвердити її склад (додаток №1).
3. Затвердити Положення про міську координаційну раду з питань профілактики неінфекційних захворювань(додаток №2).
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Христину Грех.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

**Склад
міської координаційної ради
з питань профілактики неінфекційних захворювань**

Х. Грех- голова координаційної ради, заступник міського голови
І. Равлінко - заступник голови координаційної ради, начальник відділу охорони здоров'я
О.Ляшок - заступник голови координаційної ради, голова ради ГО «Карітас»

Члени координаційної ради

О. Бегей – директор КНП «Стрийська ЦМЛ»
О. Вишинська - директор КНП «Стрийська МДЛ»
О. Ігнатов - директор КНП «Стрийська ЦРЛ»
О. Іванів - директор КНП «Стрийська МЛ»
І. Цимбала - директор КНП «Стрийський пологовий будинок»
І. Салдан – директор КНП «СЦМСД», голова постійної депутатської комісії з охорони здоров'я та соціального захисту населення
І. Олянін – в. о. начальника управління освіти
О. Дум'як – директор Стрийський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
О. Лесишин – начальник відділу молодіжної політики управління культури молоді та спорту
Р. Вовк – заступник начальника Стрийського відділу поліції
В. Чабанович – начальник управління Держпродспоживслужби в м. Стрию
О. Рокунець – начальник Стрийського міжрайонного центру ДУ ЛОЦЛ МОЗ України
Н. Кукляк- начальник УПСЗН
Є. Харик - начальник відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи

Керуюча справами
виконавчого комітету

О. Затварницька

ПОЛОЖЕННЯ

про міську координаційну раду з питань профілактики
неінфекційних захворювань

1. Загальні положення.

- 1.1. Міська Координаційна рада з питань профілактики неінфекційних захворювань (надалі - Координаційна рада) є консультативно - дорадчим органом, що здійснює координацію діяльності лікувально - профілактичних закладів, закладів освіти, підприємств, громадських організацій, релігійних організацій, що діють на території міста та з метою формування і ефективної реалізації державної політики, консолідованого використання коштів та удосконалення системи моніторингу й оцінки у сфері профілактики неінфекційних захворювань.
- 1.2. Координаційна рада утворюється розпорядженням міського голови.
- 1.3. У своїй діяльності координаційна рада керується Конституцією та Законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Національної ради з профілактики неінфекційних захворювань, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

2. Основними завданнями Координаційної ради є:

- 2.1. Координація діяльності та сприяння співробітництву зацікавлених сторін щодо профілактики неінфекційних захворювань.
- 2.2. Розроблення та внесення на розгляд міському голові пропозицій стосовно визначення пріоритетів і забезпечення реалізації політики, програм і заходів щодо профілактики неінфекційних захворювань на засадах дотримання прав людини та тендерної рівності.
- 2.3. Сприяння ефективному використанню коштів бюджетів різних рівнів і зацікавлених сторін, що призначенні для фінансування програм з профілактики неінфекційних захворювань.
- 2.4. Аналіз даних епідеміологічного нагляду за неінфекційними захворюваннями та інших досліджень з метою оперативного реагування на зміну епідемічної ситуації.
- 2.5. Інформування громадськості про стан реалізації заходів з профілактики неінфекційних захворювань.
- 2.6. Розроблення та внесення на розгляд міського голови проектів програм і заходів щодо профілактики неінфекційних захворювань, а також проектів нормативно-правових актів з питань забезпечення виконання цих програм.
- 2.7. Забезпечення використання даних моніторингу й оцінки для

ухвалення рішень та подальшого планування програм і заходів щодо профілактики неінфекційних захворювань.

- 2.8. Розроблення та внесення в установленному порядку на розгляд міської ради пропозицій щодо фінансування програм і заходів щодо профілактики неінфекційних захворювань.

3. Координаційна рада має право:

- 3.1. Одержувати в установленному законодавством порядку інформацію від зацікавлених сторін, необхідну для виконання покладених на неї завдань.
- 3.2. Заслуховувати звіти зацікавлених сторін стосовно реалізації ними програм і заходів щодо профілактики неінфекційних захворювань, які фінансуються за державні кошти та/або з будь-яких інших джерел не заборонених законодавством.
- 3.3. Утворювати в разі потреби консультативні, експертні та робочі групи для виконання конкретних завдань.
- 3.4. Скликати наради, конференції, семінари за участі зацікавлених сторін.
- 3.5. Запрошувати в разі потреби для участі в засіданні Координаційної ради інших осіб, які не є її членами.
- 3.6. Сприяти залученню інвестиції, коштів міжнародних організацій, благодійних фондів тощо для реалізації програм і заходів щодо профілактики неінфекційних захворювань.

4. Координаційна рада зобов'язана:

- 4.1. Забезпечувати проведення регулярного комплексного аналізу причин поширення неінфекційних захворювань та ефективності впровадження заходів з профілактики неінфекційних захворювань. У межах своєї компетенції проводити аналіз дотримання підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності вимог нормативно-правових актів з питань профілактики неінфекційних захворювань.
- 4.2. Взаємодіяти із зацікавленими сторонами та брати участь у їх засіданнях.
- 4.3. Широко інформувати громадськість про свою діяльність, ухвалені рішення та стан, їх виконання шляхом оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті міської ради та в засобах масової інформації.
- 4.4. Висвітлювати в засобах масової інформації стан і результати реалізації програм і заходів щодо профілактики неінфекційних захворювань.

5. Організація роботи Координаційної ради:

- 5.1. Координаційну раду очолює заступник міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків.
- 5.2. До складу Координаційної ради входять представники зацікавлених сторін.
- 5.3. Персональний склад Координаційної ради затверджується

розпорядженням міського голови

5. 4. Голова Координаційної ради має двох заступників, один з яких є представником лікувально-профілактичного закладу, а інший представником громадських організацій.
5. 5. Організаційною формою роботи Координаційної ради є засідання.
5. 6. Засідання проводяться відповідно до плану роботи, який затверджує голова Координаційної ради, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання проводяться в разі потреби. Ініціювати позачергові засідання може член Координаційної ради шляхом відповідного звернення з обґрунтуванням до голови Координаційної ради.
5. 7. Координаційна рада провадить свою діяльність відповідно до Регламенту.
5. 8. Засідання Координаційної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.
5. 9. Члени Координаційної ради зобов'язані особисто брати участь у її засіданнях. Члени Координаційної ради, які у виняткових випадках не можуть особисто взяти участь у засіданні, повинні завчасно повідомити голову або секретаря Координаційної ради про делегування свого голосу уповноваженій особі та забезпечити її участь у відповідному засіданні Координаційної ради.
5. 10. Засідання Координаційної ради проводить її голова або за дорученням голови - один із його заступників.
5. 11. За дорученням голови Координаційної ради підготовку засідань здійснюють заступники голови, секретар та робочі групи Координаційної ради.
5. 12. Рішення Координаційної ради ухвалюється двома третинами голосів її членів, присутніх на засіданні.
5. 13. Рішення Координаційної ради оформлюється протоколом згідно з регламентом роботи, який підписують голова Координаційної ради (в разі його відсутності - заступник голови) та її секретар. Рішення Координаційної ради мають рекомендаційний характер і можуть бути реалізовані шляхом ухвалення відповідних актів обласної державної адміністрації.
5. 14. Зміни до переліку питань, попередньо визначених порядком денним засідання, вносяться за пропозицією будь-якого члена Координаційної ради та ухвалюються шляхом відкритого голосування на початку засідання.
5. 15. Координаційна рада здійснює контроль за виконанням своїх рішень та розглядає на кожному засіданні стан їх виконання.
5. 16. Відповідальність за роботу Координаційної ради несе її голова.

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

О.Затварницька