



УКРАЇНА

СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

11 листопада 2021

Стрий

№ 227

Про затвердження Положення та складу комісії з питань роботи зі службовою інформацією у виконавчому комітеті міської ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736, Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконавчому комітеті міської ради, затвердженої розпорядженням міського голови від 04.11.2021 № 226, та з метою забезпечення охорони службової інформації в виконавчому комітеті міської ради,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити комісію з питань роботи зі службовою інформацією в виконавчому комітеті міської ради та затвердити її склад згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про комісію з питань роботи зі службовою інформацією в виконавчому комітеті міської ради, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради Оксану Затварницьку.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Додаток
до розпорядження міського голови
11.11.2021 № 227

**Склад
комісії з питань роботи зі службовою інформацією
в виконавчому комітеті міської ради**

ЗАТВАРНИЦЬКА Оксана Миронівна	керуюча справами виконавчого комітету міської ради, голова комісії
ПЮРКО Оксана Дмитрівна	головний спеціаліст відділу організаційної роботи виконавчого комітету міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

КОЛОСОВСЬКА Марта Василівна	начальник відділу організаційної роботи виконавчого комітету міської ради
ЛЕСІВ Василь Ярославович	начальник відділу промисловості, аграрної політики та підприємництва виконавчого комітету міської ради
ЛИПА Анатолій Борисович	старший інспектор відділу з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи відділу організаційної роботи виконавчого комітету міської ради
ЛУКАЧ Василь Миколайович	головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи відділу організаційної роботи виконавчого комітету міської ради
ТЕМНИК Надія Степанівна	начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради
ХАРИК Євген Євгенович	начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи відділу організаційної роботи виконавчого комітету міської ради

Заступник голови

Христина ГРЕХ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

11.11.2021 № 227

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань роботи зі службовою інформацією в виконавчому комітеті міської ради

1. Комісія з питань роботи зі службовою інформацією в виконавчому комітеті міської ради (далі – комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який утворений з метою організації роботи з документами, що містять службову інформацію, в виконавчому комітеті міської ради.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями облдержадміністрації, райдержадміністрації, рішеннями комісії, а також цим Положенням.

3. До складу комісії, який затверджується розпорядженням міського голови, входять працівники виконавчого комітету міської ради, в яких створюється службова інформація.

Очолює комісію керуючий справами виконавчого комітету міської ради, секретар - головний спеціаліст відділу організаційної роботи виконавчого комітету міської ради.

4. Секретар комісії за рішенням її голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома виконавчого комітету міської ради та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію комісії і забезпечує її зберігання.

5. Основними завданнями комісії є:

- складення на підставі пропозицій виконавчого комітету міської ради та з урахуванням вимог законодавства переліку відомостей, що становлять службову інформацію (далі – перелік відомостей), і подання його на затвердження міському голові;

- перегляд документів з грифом “Для службового користування” з метою його підтвердження або скасування;

- розгляд документів з грифом “Для службового користування” на предмет встановлення в них відомостей, що містять відкриту інформацію, яка може бути використана під час опрацювання запитів на публічну інформацію;

- розслідування на підставі рішення міського голови фактів втрати документів з грифом “Для службового користування” та розголошення службової інформації;

- розгляд питання щодо присвоєння грифа “Для службового користування” документам, що містять службову інформацію, яка не

передбачена переліком відомостей, за поданням осіб, які підписують такий документ;

-вивчення та проведення оцінки матеріалів, з якими планується ознайомити іноземців або які будуть їм передані.

6. Для виконання покладених на комісію завдань їй надається право:

-одержувати від виконавчого комітету міської ради відомості та пропозиції, необхідні для роботи комісії;

-запрошувати на засідання, як консультантів та експертів, фахівців виконавчого комітету міської ради;

-надавати методичну та практичну допомогу працівникам виконавчого комітету міської ради щодо організації роботи зі службовою інформацією;

-інформувати керівництво міської ради з питань, що входять до компетенції комісії.

7. Засідання комісії проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

8. Рішення комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності – заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з дня затвердження протоколу засідання комісії міським головою.