



УКРАЇНА

**СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

Від 23 жовтня 2021 року

м. Стрий

№ 220

**Про розроблення документів з праці
та кадрів мобілізаційного плану
Стрийської міської ради на
особливий період**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Методики розроблення документів з праці та кадрів мобілізаційного плану національної економіки на особливий період центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями України, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства економіки України від 19.06.2009 № 231/577 (надалі – Методика), та з метою координації та підготовки до переведення об'єктів економічної діяльності на функціонування в умовах особливого періоду, сприяння забезпеченню підприємств, розташованих у межах територіальної громади, робочою силою, необхідною для продовження функціонування в особливий період, максимально можливого забезпечення працездатного населення робочими місцями в умовах воєнного часу, раціонального використання людських ресурсів територіальної громади шляхом оптимального перерозподілу працівників між підприємствами, розташованими у її межах,

З О Б О В' Я З У Ю:

1. Відділу праці та соціально-трудових відносин спільно з управлінням житлового-комунального господарства, управлінням освіти, управлінням культури, молоді та спорту, службою з питань торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживачів, відділом охорони здоров'я, відділом промисловості, аграрної політики та підприємництва:

1.1. До 05.11.2021 р. направити встановленим порядком з дотриманням вимог Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності, які залучаються до виконання

мобілізаційних завдань, або які належать до сфери управління міської ради (надалі – підприємства), встановлені форми мобілізаційних документів з праці та кадрів, що відпрацьовують підприємства відповідно до Методики.

1.2. Після перевірки, аналізу інформації, що надійшла від підприємств, до 25.12.2021 р. провести узагальнення та коригування показників форм за підприємствами у розрізі видів економічної діяльності та галузевої належності та заповнити встановлені форми, що відпрацьовують місцеві органи виконавчої влади відповідно до Методики.

2. Керівникам підприємств до 10.12.2021 р. заповнити відповідні форми мобілізаційних документів з праці та кадрів та направити у відділ праці та соціально-трудова відносин міської ради.

3. Відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи:

3.1. Здійснювати координацію заходів щодо розроблення документів з праці і кадрів мобілізаційних плану міської ради та організувати методичне забезпечення.

3.2. До 01.11.2021 р. провести заняття з керівниками відділу праці та соціально-трудова відносин, управління житлового-комунального господарства, управління освіти, управління культури, молоді та спорту, служби з питань торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживачів, відділу охорони здоров'я, відділу промисловості, аграрної політики та підприємництва щодо проведення розрахунків та заповнення форм, що відпрацьовують підприємства та місцеві органи виконавчої влади відповідно до Методики.

3.3. Включити документи з праці і кадрів в мобілізаційний план міської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови М. Дмитришина.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ