



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 5 березня 2021 року

м. Стрий

№ 44

Про місцеву комісію з питань евакуації

На виконання ст. 42 закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, відповідно до вимог ст. 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 року № 841 „Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій“, з метою організації належного управління евакуацією населення, матеріальних і культурних цінностей на території населених пунктів Стрийської територіальної громади:

1. Створити місцеву комісію з питань евакуації та затвердити її склад згідно з додатком № 1.

2. Затвердити Положення про місцеву комісію з питань евакуації згідно з додатком № 2, персональний склад місцевої комісії з питань евакуації згідно з додатком 3, список оповіщення місцевої комісії з питань евакуації згідно з додатком 4.

3. Місцевій комісії з питань евакуації (М. Журавчак) та відділу з питань НС та ЦЗН виконавчого комітету міської ради (Є. Харик) внести зміни до відповідної документації.

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 13 лютого 2017 року № 19 “Про міську евакуаційну комісію”.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови М. Журавчака.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Чисельний склад
міської евакуаційної комісії

Посада у складі місцевої евакуаційної комісії	Структурний підрозділ та посада, з якої призначається у склад місцевої комісії з питань евакуації	Чисельність
1	2	3
Голова місцевої комісії з питань евакуації	Заступник міського голови	1
Заступник голови місцевої комісії з питань евакуації	Начальник управління житлово-комунального господарства виконкому міської ради	1
Секретар місцевої комісії з питань евакуації	Головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та енергозбереження управління житлово-комунального господарства міської ради	1
<i>Група зв'язку і оповіщення</i>		
Начальник групи	Інженер дільниці ядра мережі та об'єктів зв'язку № 213/7 в місті Стрию ПАТ „Укртелеком“	1
Фахівці	Електромеханік лінійних споруд дільниці ядра мережі та об'єктів зв'язку № 213/7 в місті Стрию ПАТ „Укртелеком“	1
<i>Група обліку та розміщення евакуйованого населення</i>		
Начальник групи	Начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та енергозбереження управління ЖКГ міської ради	2
Фахівці	Особовий склад управління соціального захисту населення, управління освіти та управлінські компанії комунальні підприємства з залученням старост населених пунктів	17
<i>Група транспортного забезпечення</i>		
Начальник групи	Начальник відділу транспортної інфраструктури, ТПВ та екології управління житлово-комунального господарства міської ради	1
Фахівець	Начальник відділу обліку та звітності - головний бухгалтер управління житлово-комунального господарства міської ради	1
Фахівець	Директор ТзОВ „Стрийське АТП“	1
<i>Група медичного забезпечення</i>		
Начальник групи	Директор КНП „Центр надання первинної медико-санітарної допомоги“	1
Фахівець	Заступник директора КНП „Центр надання первинної медико-санітарної допомоги“	1
Фахівець	Заступник директора КНП „Стрийська центральна міська лікарня“	1
Фахівець	Лікар КНП „Центр надання первинної медико-санітарної допомоги“	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Семигинів	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Розгірче	1

Фахівець	Завідувач ФАП с. Ланівка	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. П'ятничани	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Луги	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Кути	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Малі Дідушичі	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Угільна	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Завадів	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Голобутів	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Зарічне	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Підгірці	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Комарів	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Сихів	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Братківці	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Бережниця	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Лотатники	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Миртюки	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Ходовичі	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Стриганці	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Добрівляни	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Заплатин	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Вівня	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Загірне	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Йосиповичі	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Добряни	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Олексичі	1
Фахівець	Завідувач ФАП с. Піщани	1
<i>Група матеріально-технічного забезпечення</i>		
Начальник групи	Начальник відділу економічного розвитку та стратегічного планування міськвиконкому	1
Заст. начальника групи	Начальник служби з питань торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживачів	1
	Головний спеціаліст служби з питань торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживача	1
Фахівці	Особовий склад відділу економічного розвитку та стратегічного планування та служби з питань торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживача	2
<i>Група охорони громадського порядку</i>		
Начальник групи	Заступник начальника МУ поліції ГУНПУ у Львівській області по роботі з персоналом	1
Фахівці	Особовий склад МВ поліції ГУНПУ у Львівській області (за згодою)	2
Місцева комісія з питань евакуації	<i>Всього</i>	<i>61</i>
	<i>Керівників</i>	<i>10</i>
	<i>Фахівців</i>	<i>51</i>

Керуючий справами міськвиконкому

Оксана Затварницька

Додаток № 2
до розпорядження міського голови
від 5 березня 2021 р. № 44

Положення про Стрийську місцеву комісію з питань евакуації

1. *Місцева комісія з питань евакуації* (далі евакокомісія) є постійно діючим координуючим органом виконкому міської ради, одним із підрозділів управління процесом евакуації – комплексом заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення громади із місць, зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних місцях у разі виникнення безпосередньої загрози життю або заподіяння шкоди здоров'ю людей.

2. *Комісія створюється* розпорядженням міського голови на базі виконавчого комітету міської ради для планування, підготовки, організації та проведення евакуації населення, приймання і розміщення евакуйованого населення (далі евакуаційні заходи).

3. *Комісія відповідає* за безпосереднє виконання евакуаційних заходів, підзвітна і підконтрольна міському голові.

4. *Комісія керується* у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

5. *Комісія здійснює:*

- керівництво роботою евакуаційних комісій об'єктів;
- надання допомоги в організації вивезення (виведення) і розміщення евакуйованого населення у безпечних місцях;
- організацію взаємодії зі спеціалізованими службами цивільного захисту з питань всебічного забезпечення евакуйованого населення.

6. *Основними завданнями комісії є:*

- планування та практичне проведення евакуації;
- підготовка населення до виконання евакуаційних заходів;
- підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (об'єктових евакокомісій, збірних та приймальних евакопунктів) до виконання завдань;
- контроль за підготовкою та розподілом усіх транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
- визначення місць для посадки (висадки) населення;
- визначення піших маршрутів і маршрутів руху транспортних засобів;
- приймання евакуйованого населення та ведення його обліку, за об'єктами;
- контроль за розміщенням і життєзабезпеченням евакуйованого населення.

7. *Основними функціями комісії є:*

- а) при плануванні та підготовці до проведення евакуації:
 - вивчення можливих надзвичайних ситуацій та прогноз їх наслідків;
 - організація розроблення та погодження планів евакуації населення;
 - визначення місць для посадки (висадки) населення, їх обладнання та підготовку, піших маршрутів і маршрутів руху транспортних засобів;
 - визначення безпечних місць розміщення евакуйованого населення, подання пропозицій міському голові щодо їх закріплення та підготовки;
 - планування у безпечних місцях приймання, розміщення, обліку евакуйованого населення та всебічного його життєзабезпечення;
 - контроль за створенням підпорядкованих евакуаційних органів, їх підготовкою та готовністю до виконання покладених на них завдань;
 - організаційно-методичне керівництво підготовкою та перепідготовкою кадрів підпорядкованих евакуаційних органів;
 - підготовка населення до дій під час проведення евакуаційних заходів;

- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

- організація оповіщення органів управління та населення про початок евакуації;

- контроль за підготовкою пунктів управління щодо організації управління та зв'язку під час евакуації;

- організація інформаційного забезпечення;

- контроль за виконанням підприємствами, установами і організаціями, незалежно від їх форм власності і способів господарювання, завдань щодо створення необхідних соціально-побутових умов для евакуйованого населення, забезпечення їх продуктами харчування і предметами першої необхідності;

- участь у розгляді і опрацюванні пропозицій щодо організації забезпечення евакуаційних заходів, підготовки житла, медичних закладів, інших об'єктів;

- організація взаємодії з органами управління і силами цивільного захисту щодо організації і проведення евакуаційних заходів.

б) при організації і проведенні евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

- визначення необхідності евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій;

- підготовка пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

- контроль за оповіщенням населення про початок евакуації, його збором і формуванням колон;

- керівництво організацією та проведенням евакуації населення;

- контроль за діяльністю евакуаційних органів під час організації та проведення евакуації населення, координація їх діяльності;

- залучення сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності і підпорядкування, до виконання евакуаційних заходів;

- уточнення керівникам об'єктів завдань щодо проведення евакуаційних заходів;

- уточнення безпечних місць розміщення евакуйованого населення, подання пропозицій міському голові щодо їх закріплення та використання;

- уточнення піших маршрутів, маршрутів руху транспортних засобів, місць для посадки (висадки) населення, їх обладнання та підготовки;

- контроль за підготовкою, готовністю та розподілом усіх транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень, уточнення порядку їх використання;

- контроль за організацією всебічного забезпечення евакуаційних заходів;

- підтримання постійного зв'язку з керівниками безпечних районів, інформування їх про хід евакуації;

- контроль за організацією управління та зв'язку під час евакуації;

- організація інформаційного забезпечення населення.

в) при прийманні та розміщенні евакуйованого населення:

- організація та контроль за підготовкою безпечних місць розміщення евакуйованого населення;

- організація та контроль за підготовкою і обладнанням місць для висадки населення, піших маршрутів, маршрутів руху транспортних засобів і порядку їх подання;

- контроль за підготовкою житла, медичних закладів, інших об'єктів у безпечних місцях розміщення евакуйованого населення;

- організація та контроль за прийманням, розміщенням, веденням обліку та життєзабезпеченням евакуйованого населення у безпечних місцях;

- контроль за створенням необхідних соціально-побутових умов для евакуйованого населення, забезпечення їх продуктами харчування і предметами першої необхідності;

- контроль за розгортанням і діяльністю приймальних евакуаційних пунктів під час приймання та розміщення евакуйованого населення;

- організація інформаційного забезпечення.

8. Комісія має право:

- одержувати безоплатно від органів статистики та інших суб'єктів господарювання, незалежно від підпорядкування та форм власності, інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- заслуховувати керівників суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо планування, проведення і забезпечення евакуаційних заходів на відповідній території;

- залучати сили і засоби спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємств, установ і організацій, незалежно від підпорядкування та форм власності, до виконання евакуаційних заходів;

- проводити комплексні перевірки стану готовності підпорядкованих евакуаційних органів і служб забезпечення до дій за призначенням.

9. Чисельний і персональний склад комісії визначається та призначається розпорядженням міського голови з числа відповідальних працівників виконкому міської ради та служб, які забезпечують евакуаційні заходи. Чисельний склад евакуаційної комісії залежить від обсягів покладених на неї завдань, можливих надзвичайних ситуацій, специфічних особливостей території громади.

10. Персональний склад керівництва комісії уточнюється раз на рік (з початку року).

11. Головою комісії призначається заступник міського голови, який керує її роботою, відповідає за планування, організацію, проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення.

12. Заступником голови комісії призначається начальник управління житлово-комунального господарства, який керує її роботою за окремим дорученням голови у разі його відсутності.

13. Секретарем комісії призначається працівник відділу житлово-комунального господарства міськвиконкому, який забезпечує підготовку, скликання, проведення засідань комісії і контроль за виконанням її рішень.

14. Членами комісії призначаються відповідальні працівники міськвиконкому та служб, які забезпечують евакуаційні заходи.

15. За необхідності та виходячи з характеру і складності питань, що вирішуються, до виконання завдань комісії залучаються необхідні фахівці.

16. При необхідності негайного проведення евакуації рішенням голови комісії у складі комісії створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про евакуацію.

17. Комісія при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з підприємствами, установами та організаціями та іншими суб'єктами господарювання незалежно від їх підпорядкування і форм власності, які розташовані на підпорядкованій території.

18. Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань та прийняті рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії.

- організовує діяльність комісії, пов'язану з розробленням і здійсненням евакуаційних заходів на підпорядкованій території, скликає в установленому порядку наради з питань, що входять до його компетенції;
- організовує розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення;
- затверджує положення про підпорядковані евакуаційні органи та функціональні обов'язки їх працівників;
- керує підготовкою і перепідготовкою особового складу комісії, інших підпорядкованих евакуаційних органів;
- видає в межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та суб'єктами господарювання;
- заслуховує посадових осіб органів управління та суб'єктів господарювання з питань організації та проведення евакуаційних заходів;
- делегує свої повноваження на період відсутності своєму заступникові.

19. Члени комісії та фахівці, які залучаються до виконання завдань комісії, забезпечуються міжміським телефонним і телеграфним зв'язком позачергово.

20. Кошти на утримання евакуаційної комісії не плануються. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи. Оплата праці під час проведення евакуації населення в умовах загрози для життя і здоров'я регулюється законодавством у кожному конкретному випадку.

21. Транспортне забезпечення членів комісії та фахівців, що залучаються до виконання завдань евакуаційної комісії, здійснюється за рахунок структурних підрозділів та служб, які вони представляють або які їх залучають, а під час роботи в зоні надзвичайної ситуації – спеціально призначеним транспортом формувань, що виконують завдання з ліквідації її наслідків.

22. Побутове забезпечення членів комісії та залучених фахівців під час роботи в зоні надзвичайної ситуації здійснюється адміністрацією, яка знаходиться в межах цієї зони. На час виконання евакуаційних завдань, якщо цього вимагають обставини, члени комісії та залучені фахівці забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту за рахунок коштів місцевого бюджету.

Керуючий справами міськвиконкому

О. Затварницька

Додаток № 3
до розпорядження міського голови
від " 5 " березня 2021р. № 44

**Персональний склад
місцевої комісії з питань евакуації**

Голова місцевої комісії з питань евакуації
Журавчак Михайло Юрійович – заступник міського голови

Заступник голови місцевої комісії з питань евакуації
Пастущин Ігор Ярославович – начальник управління житлово-комунального

господарства Стрийської міської ради

Секретар місцевої комісії з питань евакуації

Соловій Світлана Іванівна – головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та енергозбереження

Група зв'язку і оповіщення

Гнатів Юрій Васильович – інженер дільниці ядра мережі та об'єктів зв'язку № 213/7 в місті Стрию, начальник групи

Радзішевський Роман Георгійович – електромеханік лінійних споруд дільниці ядра мережі та об'єктів зв'язку № 213/7 місті Стрию

Група обліку та розміщення евакуйованого населення

Гресько Лілія Іванівна – начальник групи, начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та енергозбереження

Панилик Станіслав Михайлович – заступник начальника групи, начальник управління праці та соціального захисту населення міськвиконкому

Яцура Оксана Миколаївна – майстер КП УК “Надія”

Павлучкович Ольга Романівна – головний інженер КП УК “Світанок”

Бурій Андрій Романович – головний інженер КП УК “Мрія”

Давида Євгенія Богданівна – головний інженер КП УК „№ 4“.

Пронський Іван Миколайович – головний спеціаліст відділу освіти

Греськів Тарас Васильович – староста селища Дашава та сіл Гайдучина, Йосиповичі, Загірне.

Данчевський Зіновій Ігорович – староста сіл Личятичі, Пукеничі, Кути, Луги, П'ятничани.

Каваців Ярема Володимирович – староста сіл Угерсько, Вівня, Кавсько.

Оброца Ігор Остапович – староста сіл Добряни, Добрівляни, Заплатин, Діброва.

Яхван Михайло Михайлович – староста сіл Нежухів, Завадів, Голобутів, Ланівка, Райлів.

Чушак Оксана Миколаївна – староста сіл Братківці, Жулин, Семигинів, Розгірче.

Олійник Михайло Семенович – староста сіл Миртюки, Слобідка, Стрільків, Лотатники, Бережниця.

Лялька Володимир Миколайович – староста сіл Підгірці, Верчани, Комарів, Ярушичі, Ходовичі, Піщани, Стриганці.

Микитин Зіновій Іванович – староста сіл Подорожнє, Зарічне, Лани Соколівські, Сихів.

Бардин Ігор Іванович – староста сіл Великі Дідушичі, Малі Дідушичі, Угільна.

Група транспортного забезпечення

Максимець Наталія Василівна – начальник групи, головний спеціаліст відділу транспортної інфраструктури, ТПВ та екології

Кулешник Лідія Григорівна – начальник відділу обліку та звітності - головний бухгалтер управління житлово-комунального господарства міської ради

Фурів Лілія Богданівна – головний спеціаліст відділу транспортної інфраструктури, ТПВ та екології

Зіник Михайло Васильович – директор ТзОВ „Стрийське АТП“

Група медичного забезпечення

Салдан Іванна Миколаївна –	начальник групи, директор КНП „Центр надання первинної медико-санітарної допомоги“
Макота Мирослава Василівна –	заступник директора КНП „Центр надання первинної медико-санітарної допомоги“
Запаринюк Ілля Ілліч –	заступник директора КНП „Стрийська центральної міської лікарня
Сафіяник Наталія Петрівна -	лікар КНП „Центр надання первинної медико-санітарної допомоги“
Паюк Світлана Йосипівна –	завідувач ФАП с. Семигинів
Федишин Ірина Романівна –	завідувач ФАП с. Розгірче
Руда Марія Михайлівна –	завідувач ФАП с. Ланівка
Соболевська Галина Іванівна –	завідувач ФАП с. П'ятничани
Якубовська Галина Богданівна –	завідувач ФАП с. Луги
Павлів Ольга Мирославівна –	завідувач ФАП с. Кути
Лесів Андріана Іванівна –	завідувач ФАП с. Малі Дідушичі
Ярич Марія Іванівна –	завідувач ФАП с. Угільна
Грос Іванна Петрівна –	завідувач ФАП с. Завадів
Груба Анна Михайлівна –	завідувач ФАП с. Голобутів
Мелешко Мар'яна Михайлівна –	завідувач ФАП с. Зарічне
Матвій Соломія Олегівна –	завідувач ФАП с. Підгірці
Дидинська Іванна Володимирівна –	завідувач ФАП с. Комарів
Демків Іванна Василівна –	завідувач ФАП с. Сихів
Заводецька Оріся Володимирівна –	завідувач ФАП с. Братківці
Коцюба Уляна Олегівна –	завідувач ФАП с. Бережниця
Бугай Ірина Володимирівна –	завідувач ФАП с. Лотатники
Наконечна Марія Володимирівна –	завідувач ФАП с. Миртюки
Кос Ніна Мар'янівна –	завідувач ФАП с. Ходовичі
Микитчин Іванна Василівна –	завідувач ФАП с. Стриганці
Кравець Галина Михайлівна –	завідувач ФАП с. Добрівляни
Хома Іванна Володимирівна –	завідувач ФАП с. Заплатин
Николишин Мар'яна Іванівна –	завідувач ФАП с. Вівня
Яцків Світлана Богданівна –	завідувач ФАП с. Загірне
Джурин Іванна Василівна –	завідувач ФАП с. Йосиповичі
Ліщинська Оріслава Ярославівна –	завідувач ФАП с. Добряни
Друмак Світлана Петрівна –	завідувач ФАП с. Олексичі
Пилипів Іванна Іванівна –	завідувач ФАП с. Піщани

Група матеріально-технічного забезпечення, торгівлі та харчування

Баран Галина МIRONIVNA –	начальник відділу економічного розвитку та стратегічного планування, начальник групи
Засанська Наталія Мирославівна –	начальник служби з питань торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживача
Кіналь Галина Богданівна –	головний спеціаліст служби з питань торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживача
Карпин Ніна Василівна –	головний спеціаліст відділу економічного розвитку та стратегічного планування

Група охорони громадського порядку і дорожнього руху

Вовк Роман Ігорович – заступник начальника Стрийського управління
поліції ГУНПУ у Львівській області

Комаричко Петро Зеновійович – заступник начальника Стрийського управління
поліції ГУНПУ у Львівській області по роботі з персоналом

_____ представник чергової зміни патрульної поліції
Стрийського управління поліції ГУ НПУ у Львівській області

_____ представник чергової зміни патрульної поліції
Стрийського управління поліції ГУ НПУ у Львівській області