

Публічний договір

про надання послуг з поводження з побутовими відходами (збирання, перевезення та захоронення) на території міста Стрий

м. Стрий

30 вересня 2021 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРІНЕРА УКРАЇНА», далі «Виконавець», в особі директора Михалуся Богдана Мироновича, який діє на підставі Статуту, на виконання Законів України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про відходи», абзац. 1, 2, 3, 7, 8, 9 п. 5 ст.13 «Про житлово-комунальні послуги» та «Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами», затверджених постановою КМУ №1070 від 10.12.2008р. на підставі протоколу засідання конкурсної комісії Стрийської міської ради Львівської області від 05.08.2021 №1 та рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради Львівської області від 06.08.2021 №256, пропонує **суб'єктам господарювання, які здійснюють свою діяльність в багатоквартирних будинках на території міста Стрий, Львівської області** (надалі – Споживач) отримувати послуги з поводження з побутовими відходами (збирання, перевезення, захоронення) передбачені цим Договором.

Даний Договір є публічним відповідно до Цивільного кодексу України та його умови є однакові для всіх Споживачів. Договір може бути укладений лише шляхом приєднання Споживача до запропонованого договору в цілому. Друга сторона не може запропонувати свої умови договору.

Терміни, що використовуються у цьому Договорі, живаються в значеннях, наведених у Законі України «Про відходи», Законі України «Про житлово-комунальні послуги», в Правилах надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджених Постановою КМУ №1070 від 10.12.2018р.

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець в порядку визначеному умовами цього Договору зобов'язується, згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами (збирання, перевезення та захоронення) на території міста Стрий, а Споживач зобов'язується своєчасно та в повному обсязі оплачувати послуги за встановленими виконавчим комітетом Стрийської міської ради Львівської області тарифами та нормами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги).

1.2. Цей договір публічно доводиться до відома усіх Споживачів шляхом його публікації на офіційному сайті Стрийської міської ради Львівської області за електронною адресою: <https://stryi-rada.ukrainia.org.ua/>

1.3. Договір вважається укладеним з моменту акцептування договору та/або сплати Споживачем рахунку (квитанції) Виконавця за надані послуги з поводження з побутовими відходами чи вчинення інших дій, передбачених договором або чинним законодавством України, що свідчить про згоду дотримуватися умов Договору, без підписання письмового примірника Сторонами.

1.4. Споживач може самостійно подати письмову заяву про приєднання до цього Договору з метою вивезення твердих побутових відходів Споживача. До заяви додаються:

- документ, що посвідчує особу Споживача, установчі документи та його місце здійснення діяльності;
- документ, що підтверджує право на пільги (за наявності);
- документ, що підтверджує кількість розрахункових одиниць відповідно до Норм надання послуг з вивезення твердих побутових відходів у м. Стрий на 2021-2026 року (кількість працюючих осіб в приміщенні Споживача, площу приміщення Споживача тощо).

1.4.1. У разі будь яких змін, які стосуються цього Договору Споживач зобов'язаний протягом 10 днів повідомити про це Виконавця, з наданням підтверджуючих документів. У разі неповідомлення Споживачем Виконавця про будь які зміни, що стосуються цього Договору нарахування вартості послуг проводяться надалі та без змін і Споживач зобов'язаний їх оплачувати.

2. Перелік послуг

2.1. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими, великогабаритними, ремонтними відходами.

2.2. Послуги з вивезення твердих побутових відходів (далі – ТПВ) надаються за контейнерною схемою (загальні контейнерні майданчики).

2.3. Для вивезення твердих побутових відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери, що належать виконавцю.

Виконавець вивозить тверді побутові відходи за контейнерною схемою згідно графіку: щоденно.

Збирання відходів може здійснюватися більше одного разу на добу в залежності від завантаження контейнерних майданчиків твердими побутовими відходами.

2.4. Для вивезення великогабаритних і ремонтних відходів можуть використовуватися контейнери місткістю 8 і більше куб. метрів, для розташування яких споживачем відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства відводиться спеціальний майданчик з твердим покриттям. Контейнери належать виконавцю.

Вивезення великогабаритних і ремонтних відходів та інших відходів, які не відносяться до категорії побутових відходів здійснюється за окремою домовленістю сторін.

Також Виконавець може здійснювати вивезення великогабаритних і ремонтних відходів самостійно із контейнерних майданчиків загального користування, які оплачуються Споживачами додатково на підставі норм та тарифів затверджених виконавчим комітетом Стрийської міської ради Львівської області.

2.5. Завантаження великогабаритних і ремонтних відходів у контейнери здійснюється споживачем, а у випадку самостійного вивезення їх Виконавцем із загальних контейнерних майданчиків завантаження здійснюється Виконавцем.

2.6. Забороняється поміщати в контейнери небезпечні відходи, зокрема (відходи, які включені до розділу А Жовтого переліку відходів, затвердженого Постановою КМУ від 13.07.2000 р №1120 і мають одну чи більше небезпечних властивостей, наведених у переліку небезпечних властивостей, затвердженому Наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 16.10.2000 р. №165, та до Зеленого переліку, затвердженого Постановою КМУ від 13.07.2000 р №1120 уразі, коли вони містять матеріали, наведені у додатку до Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією, видаленням).

2.7. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

3. Вимоги до якості послуг

3.1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

4. Права та обов'язки споживача

4.1. Споживач має право на:

- 4.1.1. одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 4.1.2. одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 4.1.3. відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання послуг;
- 4.1.4. усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
- 4.1.5. зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 4.1.6. неоплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів в одному календарному місяці за умови документального підтвердження такої відсутності;
- 4.1.7. перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 4.1.8. складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 4.1.9. отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;
- 4.1.10. розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення та при наявності технічної можливості припинення надання послуги.

4.2. Споживач зобов'язується:

- 4.2.1. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 4.2.2. оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;
- 4.2.3. дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 4.2.4. у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 8.3 цього договору;
- 4.2.5. письмово інформувати виконавця про зміну власника (користувача) житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість розрахункових одиниць споживача протягом 10 календарних днів від дня настання такої події;
- 4.2.6. забезпечити роздільне збирання побутових відходів;
- 4.2.7. забезпечити належне збирання та зберігання відходів, утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил.

5. Права та обов'язки виконавця

5.1. Виконавець має право:

- 5.1.1. вимагати від споживача забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків;
- 5.1.2. вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи;
- 5.1.3. вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;
- 5.1.4. припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;
- 5.1.5. вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;
- 5.1.6. звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;
- 5.1.7. отримувати інформацію від про зміну власника (користувача) житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості розрахункових одиниць споживача.

5.2. Виконавець зобов'язується:

- 5.2.1. забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи, а також умовами договору;
- 5.2.2. без додаткової оплати надавати на вимогу Споживача в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 5.2.3. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або нена належної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 5.2.4. вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 5.2.5. сплачувати споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 8.4. цього договору;
- 5.2.6. своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

5.2.7. своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

5.2.8. інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами в порядку та у спосіб, передбачений законодавством;

5.2.9. мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;

5.2.10. забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця;

5.2.11. ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

6. Вимірювання обсягу та визначення якості послуг

6.1. Обсяг надання послуг розраховується виконавцем на підставі норм, затверджених виконавчим комітетом Стрийської міської ради Львівської області.

Норми надання послуг з вивезення твердих побутових відходів у м. Стрий на 2021 – 2026 роки.

№№ з/п	Об'єкт утворення ТПВ	Розрахункова одиниця	Норма утворення ТПВ на одну розрахункову одиницю				Щільність кг/м ³
			середньодобова		середньорічна		
			літри	кг	м ³	кг	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Багатоквартирні будинки з наявністю всіх видів благоустрою, гуртожитки	1 мешканець	5,93	1,295	2,16	473	218
2	Будинки приватного сектору з присадибною ділянкою	1 мешканець	6,3	1,26	2,3	460	198
3	Готелі	1 місце	4,95	0,890	1,74	310	179
4	Лікарні	1 ліжко	6,00	1,25	2,19	456	209
5	Поліклініки	1 відвідування	0,5	0,083	0,124	21	169
6	Аптеки	1 м ³ тогівельної площі	1,0	0,153	0,293	46	155
7	Адміністративні і громадські установи та організації	1 робоче місце	3,43	0,8	0,889	243	224
8	Заклади професійної, позашкільної освіти	1 студент	2,4	0,445	0,446	83	180
9	Заклади загальної, середньої освіти	1 учень	0,66	0,148	0,111	25	224
10	Дитячі дошкільні заклади	1 місце	2,34	0,442	0,584	99	186
11	Промтоварні магазини, ларьки, кіоски	1 м ³ торгівельної площі	1,42	0,220	0,430	68	159
12	Продовольчі магазини, ларьки, кіоски	1 м ³ торгівельної площі	1,96	0,424	0,697	142	204
13	Ринки	1 м ³ торгівельної площі	1,16	0,344	0,427	121	286
14	Заклади культури і мистецтва	1 місце	0,52	0,122	0,183	20	112
15	Підприємства побутового обслуговування	1 робоче місце	6,63	1,064	1,858	321	172
16	Кафе, їдальні, ресторани	1 місце	6,5	1,99	2,38	727	300
17	Склади	1 м ² площі	1,3	0,587	0,388	177	455
18	Вокзали, автовокзали	1 м ² пасажирської площі	2,05	0,440	0,809	174	215
19	Кладовище	1 м ² площі території, тонн	10,0	1785	3544	649,4	185
20	Великогабаритні	1 мешканець	0,5	1,101	0,195	37	192
21	Ремонті	1 мешканець	0,2	0,123	0,078	44,8	574

6.2. З метою визначення розрахункової одиниці Виконавець може скерувати Споживачу Інформаційну картку суб'єкта якому надаватимуться послуги з поводження з побутовими відходами (збирання, перевезення та захоронення) (далі – Інформаційна картка) (Додаток 1), яку Споживач зобов'язаний заповнити, підписати, поставити печатку (у разі наявності) та повернути Виконавцю у трьох денний термін з дати отримання Інформаційної картки.

6.3. У разі ненадання (неповернення) Споживачем Інформаційної картки Виконавець, за результатами самостійної перевірки об'єкта Споживача вносить дані до Інформаційно картки та скерує таку Інформаційну картку на адресу Споживача.

6.4. Споживач протягом 5 календарних днів зобов'язаний повернути Виконавцю підписану Інформаційну картку або надати мотивовану відмову від її підписання після чого Сторони узгоджують підписання такої Інформаційної картки шляхом переговорів.

6.5. У разі недосягнення згоди стосовно підписання Споживачем Інформаційної картки Виконавцем проводиться фактична перевірка об'єкта Споживача, в тому числі з можливістю залучення представників органів місцевого самоврядування на предмет кількості розрахункових одиниць Споживача за результатами якої буде складена Інформаційна картка на підставі якої буде проводитись розрахунок обсягу наданих послуг Виконавцем Споживачу.

6.6. Розрахунок вартості послуг здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради Львівської області про затвердження тарифу на збір, перевезення та захоронення побутових відходів.

6.7. Сторони домовились, що підписання Акту наданих послуг, здійснюється лише на письмову вимогу Споживача або Виконавця.

6.8. Виконавець зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня отримання письмової вимоги споживача надати споживачу підписані акти наданих послуг у двох примірниках.

6.9. Споживач у дводенний термін з дня отримання актів наданих послуг зобов'язаний їх підписати та повернути один примірник Виконавцю.

6.10. У разі не отримання Виконавцем підписаних Споживачем примірників актів наданих послуг чи мотивованої відмови від їх підписання протягом десяти робочих днів з дня їх відправлення, вважається, що послуги згідно цього Договору надані Споживачу Виконавцем в обсязі вказаному в актах наданих послуг, а такі акти вважаються підписаними на десятий день з дня їх відправлення Виконавцем Споживачу і Споживач зобов'язаний оплатити вартість послуг вказану у таких актах.

7. Порядок оплати послуг

7.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

7.2. Платежі вносяться споживачем до 20 числа місяця, що настає за розрахунковим.

Споживач має право здійснювати оплату послуг за цим Договором шляхом передоплати, без додаткового погодження з Виконавцем.

7.3. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

Платежі вносяться на поточний рахунок виконавця **IBAN UA46305299000026009021018291 у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»** або **IBAN UA 19325796000026004300292592 в АТ «Ощадбанк»**. Датою платежу вважається дата надходження коштів на поточний рахунок виконавця.

7.4. Враховуючи повноваження виконавчого комітету Стрийської міської ради Львівської області та Управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради Львівської області із забезпечення контролю за вивезенням ТПВ у місті Стрий Львівської області, ними може бути підтверджено факт надання послуг із вивезення ТПВ виконавцем.

7.5. У разі зміни вартості послуги виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це споживачеві із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань. Повідомлення споживача про зміну вартості послуги може здійснюватись одним або кількома наступними способами на вибір виконавця: письмовим повідомленням, повідомленням електронною поштою, публікуванням відповідної інформації у одному або кількох місцевих друкованих виданнях, розміщення відповідної інформації на сайті виконавця в мережі інтернет. Нова величина вартості послуги встановлюється для розрахунків з дати набрання чинності відповідного рішення органу місцевого самоврядування чи його виконавчого комітету або з дати, вказаної у повідомленні споживачу, але в будь-якому разі не раніше завершення 30-денного терміну з дати повідомлення споживача про зміну вартості послуги, та не потребує оформлення будь-якого додаткового договору.

7.6. Наявність у споживача пільг, передбачених законодавчими актами, підтверджується поданими виконавцю документами, що підтверджують право на пільги та їх розмір.

8. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

8.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до чинного законодавства України, зокрема статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

8.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг".

8.3. За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 7.2 цього договору.

8.4. У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує споживачу неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка вартості ненаданої або наданої неякісно послуги за договором за кожен окремих випадок.

9. Умови внесення змін до договору

9.1. Про зміну умов Договору Виконавець зобов'язаний повідомити Споживача. Повідомлення Споживача про зміну умов Договору вважається таким, що здійснено Виконавцем належним чином, якщо воно зроблено у будь-який із наступних способів:

- листом;
- оголошенням в засобах масової інформації в тому, числі в офіційних місцевих друкованих виданнях;
- по радіо чи телебаченню;
- шляхом опублікуванням інформації на офіційному сайті Стрийської міської ради Львівської області або на офіційному веб-сайті Виконавця <https://www.greeneraua.com>.

10. Форс-мажорні обставини

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

10.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

11. Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору

11.1. Даний Договір укладається з урахуванням вимог ст. ст. 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України без підписання письмового примірника Сторонами.

11.2. Даний Договір, у відповідності до ст.13 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» набирає чинності через 30 днів з дня опублікування тексту договору на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування та/або на веб-сайті виконавця послуги.

11.3. Відповідно до п.3. ст. 631 Цивільного кодексу України умови цього договору застосовуються до відносин між Споживачем та Виконавцем з 10 серпня 2021 року.

11.4. Дія Договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його укладено;

- визначення на конкурсних засадах іншої юридичної особи, яка надаватиме послуги з поводження з побутовими відходами (збирання, перероблення та захоронення) на території міста Стрий

смерті фізичної особи – Споживача;

прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи – Виконавця;

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

взаємною згодою сторін;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

12. Прикінцеві положення

12.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

12.2. За вимогою Споживача Виконавець надає Споживачу друкований примірник Договору.

12.3. Якщо будь-яке положення даного Договору є недійсним або втратило силу, незаконним або неможливим до виконання з будь-якої причини, це не впливає на дійсність даного Договору або решти положень Договору.

12.4. Виконавець самостійно у відповідності та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови цього Договору. Споживач, який акцептував умови цього Договору підтверджує своє ознайомлення та згоду з усіма умовами цього Договору.

12.5. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання цього Договору.

12.6. Споживач підтверджує право Виконавця на обробку персональних даних та інші дії у рамках цього Договору та Закону України «Про захист персональних даних».

З Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів Споживач ознайомлений.

13. Місцезнаходження та реквізити Виконавця

Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРІНЕРА УКРАЇНА»

79008, Львівська область, місто Львів, вулиця Староєврейська, будинок 22

Адреса для укладання Договорів у м. Стрий - 82402, Львівська область, місто Стрий,

вул. Богдана Хмельницького, 32А

код ЄДРПОУ 35429502

п/р IBAN UA46305299000026009021018291 у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»,

IBAN UA 19325796000026004300292592 в АТ «Ощадбанк»

ІПН 354295013070

Платник податку на загальних підставах

Платник ПДВ

Тел. 067-305-96-37

E-mail: m.greenerastryi@gmail.com

Інформаційна картка про суб'єкта (Споживача) якому ТОВ «Грінера Україна» надаватиме послуги з поводження з побутовими відходами (збирання, перевезення та захоронення)

№ з/п	Найменування відомостей	Інформація про Споживача
--------------	--------------------------------	---------------------------------

1.	Повне найменування Споживача (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я, по-батькові (для фізичних осіб)	
2.	Юридична та фактична адреса (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб)	
3.	Поштова адреса	
4.	Ідентифікаційний код ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків)	
5.	Банківські реквізити (рахунок, банк, МФО) (для юридичних осіб)	
6.	Номер Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників ПДВ та індивідуальний податковий номер – для Споживача, який є платником податку на додану вартість	
7.	Телефон, факс, e-mail	
8.	Відомості про керівника юридичної особи Споживача (прізвище, ім'я по батькові, посада, контактний телефон)	
9.	Кількість розрахункових одиниць Споживача, відповідно до норм надання послуг з вивезення твердих побутових відходів у м. Стрий на 2021 – 2026 роки, які затверджено рішенням виконавчого комітету Стрийської міської ради Львівської області від 28 липня 2021 року №249	

ПІБ, посада Споживача _____ **дата**

Перевірив: менеджер ТОВ «Грінера Україна» _____ **дата**
(ПІБ, підпис)