



УКРАЇНА

**СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

17.05.2021

Стрий

№ 106

**Про створення робочої групи**  
**з питань легалізації виплати**  
**заробітної плати і зайнятості населення**

Керуючись ст. ст. 17, 18, 34, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запобігання надмірного тиску на суб'єктів господарювання», відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 № 649-р « Про заходи, спрямовані на детінізацію відносин у сфері зайнятості населення», з метою легалізації трудових відносин між роботодавцями та найманими працівниками, легалізації заробітної плати, дотримання законодавства в частині виплати заробітної плати:

1. Створити робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення, затвердити її склад згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про робочу групу з питань виплати заробітної плати і зайнятості населення, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Михайла Журавчака.

**Міський голова**

**Олег КАНІВЕЦЬ**

## **СКЛАД**

### **Робочої групи з питань підвищення рівня оплати праці, легалізації Виплати заробітної плати та зайнятості населення**

- Журавчак Михайло Юрійович** - заступник міського голови, **голова  
робочої групи;**
- Баран Галина Миронівна** - начальник відділу економічного  
розвитку та стратегічного планування,  
**заступник голови робочої групи;**
- Зубрицька Наталія Василівна** - начальник відділу праці та соціально-  
трудових відносин, **секретар робочої  
групи.**

### **Члени робочої групи**

- Семків Богдана Омелянівна** - начальник відділу обслуговування №4  
(сервісний центр Управління обслуговування  
громадян Головного управління Пенсійного  
фонду України у Львівській області;
- Федоришин Любов Богданівна** - начальник відділу взаємодії з роботодавцями  
Стрийського міськрайонного центру зайнятості;
- Брик Ігор Васильович** - СДРІ Стрийського відділу адміністрування  
податків і зборів з фізичних осіб та проведення  
камеральних перевірок управління податкового  
адміністрування;  
фізичних осіб ГУ ДПС у Львівській області;
- Яворський Роман Вікторович** - Старший ДОП відділу превенції ПП Стрийського  
РУП ГУНП у Львівській області.
- Кузьміна Олена Юріївна** - Головний спеціаліст з питань охорони праці  
Виконавчого комітету Стрийської міської ради

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Про робочу групу з питань підвищення рівня оплати праці, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Робоча група із здійснення заходів щодо легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення ( далі-робоча група ) на території Стрийської територіальної громади, є постійним дорадчим органом, утворюється розпорядженням міського голови Стрийської територіальної громади для сприяння здійсненню заходів щодо легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.
- 1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

#### **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

2.1. Основними завданнями робочої групи є:

- 2.1.1. захист трудових прав найманих працівників підприємств, установ та організацій, які здійснюють діяльність на території Стрийської територіальної громади, легалізація виплати заробітної плати, зайнятості населення та забезпечення надходжень до бюджету Стрийської міської ради з доходів фізичних осіб;
- 2.1.2. організація та сприяння підвищенню рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині виплати мінімальної заробітної плати;
- 2.1.3. підготовка пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;
- 2.1.4. забезпечення взаємодії з Головним управлінням Держпраці у Львівській області з метою вжиття заходів впливу до керівників з числа фізичних осіб, які використовують найману працю з порушеннями чинного законодавства;
- 2.1.5. проведення звірки даних Державної податкової служби, управління Пенсійного фонду, державної служби зайнятості щодо кількості найманих працівників за яких сплачуються страхові внески.

#### **3. СКЛАД І СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ГРУПИ**

- 3.1. Робоча група утворюється розпорядженням міського голови у складі голови робочої групи, заступника голови робочої групи, секретаря та членів робочої групи;
- 3.2. Робочу групу очолює заступник міського голови. Голова робочої групи має заступника, який у разі відсутності голови, виконує його обов'язки;
- 3.3. Організаційне забезпечення робочої групи здійснює голова робочої групи та члени робочої групи.

#### **4. ПРАВА РОБОЧОЇ ГРУПИ**

1. Одержувати статистичну інформацію та інші дані необхідні для забезпечення діяльності робочої групи від Стрийської ДПП ГУ ДПС у Львівській області, Стрийського міськрайонного центру зайнятості, Стрийського відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області;
2. Одержувати інформацію та інші дані від підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання з числа фізичних осіб;
3. Проводити перевірки, комісійні обстеження підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарської діяльності всіх форм власності на предмет дотримання законодавства про працю, легалізації заробітної плати та зайнятості населення.
4. Запрошувати на засідання робочої групи роботодавців для розгляду фактів порушень чинного законодавства виявлених під час обстеження робочою групою.
5. Одержувати від роботодавців необхідні письмові пояснення до виявлення порушень чинного законодавства.
6. За результатами вивчення та розгляду окремих питань, що стосуються порушення законодавства про працю в частині реєстрації трудових відносин вносити пропозиції до відповідних органів державної влади для прийняття адміністративних чи інших заходів впливу до порушників;
7. Направляти інформацію про стан оформлення трудових відносин до Головного управління Держпраці у Львівській області та виступати з ініціативою щодо здійснення заходів державного контролю на підприємствах, установах та організаціях, що не перебувають у комунальній власності.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

1. Голова робочої групи організовує роботу та несе відповідальність за виконання покладених на робочу групу завдань.
2. Секретар робочої групи проводить роботу з підготовки засідань робочої групи та оформлення протоколів.
3. Внесення доповнень та змін до цього Положення чи його скасування здійснюється за розпорядженням міського голови.
4. Робоча група здійснює вивчення стану виконання суб'єктами господарювання законодавства у сфері праці та оплати праці (оформлення трудових відносин, виплата заробітної плати) безпосередньо за місцем здійснення господарської діяльності.
- 5.5. В разі виявлення неоформлених трудових під час комісійного обстеження суб'єкта господарської діяльності складається акт перевірки відповідного зразка затвердженого цим Положенням, в якому вказується факт неоформлених трудових відносин.
- 5.6. Якщо у 30-ти денний строк, з дати встановлення порушення, суб'єкт господарювання не оформив трудові відносини згідно чинного законодавства, матеріали перевірок та обстежень розглядаються на засіданні робочої групи та у разі потреби інформація щодо суб'єктів господарської діяльності де вбачаються ознаки неоформлених трудових відносин скеровується до Головного управління Держпраці у Львівській області для вжиття заходів відповідного реагування.

ДОДАТОК  
до Положення робочої групи  
з питань легалізації оплати праці  
та зайнятості населення

**АКТ обстеження**

суб'єкт господарської діяльності \_\_\_\_\_

м. Стрий « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Код ЄДПРОУ \_\_\_\_\_

Керівник П.І.П. \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Основний вид діяльності \_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_

Фактичне місцезнаходження \_\_\_\_\_

В результаті проведеного обстеження робочою групою встановлено: \_\_\_\_\_

**Голова робочої групи** \_\_\_\_\_

**Члени робочої групи:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

**З актом обстеження ознайомлені:**

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Акт складений двох примірниках

Один примірник отримав: \_\_\_\_\_