Додаток №1

**Тривалість робочого часу для стаціонарних відділень**

**КНП «Стрийського пологового будинку»**

**Гінекологічне відділення** є структурним підрозділом КНП «Стрийський пологовий будинок». Гінекологічне відділення працює цілодобово згідно графіків складених старшою медичною сестрою, підписані зав. гінекологічним відділенням , затвердженим медичним директором.

 Графік складений згідно норм робочого часу на кожний місяць. Встановити норми відпрацювання годин для медпрацівників з тижневим навантаженням:

* Завідувач гінекологічним відділенням– 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Лікар акушер – гінеколог – 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Лікарі акушер – гінекологи – 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Старша медична сестра – 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Сестра господиня – 40 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Молодша медична сестра по догляду за хворими – 40 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Молодша медична сестра (прибиральниця) – 40 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Молодша медична сестра ( роздатчиця) – 40 (п’ятиденний робочий тиждень)

 Для чергових медичних сестер(акушерок) і молодших медичних сестер встановлено робочий режим з 8.00 год. до 20.00 год., з 20.00 год. до 8.00 год..

 Для лікарів акушер – гінекологів, ординаторів встановлено чергування в вихідні та святкові дні з 8.00 год. до 20.00 год., з 20.00 год. до 8.00 год..

**Пологове відділення** є структурним підрозділом КНП «Стрийський пологовий будинок» . Відділ працює цілодобово згідно графіків складених старшою медичною сестрою, підписані зав. пологовим відділенням , затвердженим медичним директором.

 Графік складений згідно норм робочого часу на кожний місяць. Встановити норми відпрацювання годин для медпрацівників з тижневим навантаженням:

* Завідувач пологовим відділенням– 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Лікар акушер – гінеколог – 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Лікарі акушер – гінекологи – 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Старша медична сестра – 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Сестра господиня – 40 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Молодша медична сестра по догляду за хворими – 40 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Молодша медична сестра (прибиральниця) – 40 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Молодша медична сестра ( роздатчиця) – 40 (п’ятиденний робочий тиждень)

 Для чергових медичних сестер(акушерок) і молодших медичних сестер встановлено робочий режим з 8.00 год. до 20.00 год., з 20.00 год. до 8.00 год..

 Для лікарів акушер – гінекологів, ординаторів встановлено чергування в вихідні та святкові дні з 8.00 год. до 20.00 год., з 20.00 год. до 8.00 год..

**Відділення патології вагітних**є структурним підрозділом КНП «Стрийський пологовий будинок». Відділ працює цілодобово згідно графіків складених старшою медичною сестрою, підписані зав. Відділенням патології вагітних, затвердженим медичним директором.

 Графік складений згідно норм робочого часу на кожний місяць. Встановити норми відпрацювання годин для медпрацівників з тижневим навантаженням:

* Завідувач відділенням патології вагітних – 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Лікар акушер – гінеколог – 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Старша медична сестра – 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Сестра господиня – 40 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Молодша медична сестра по догляду за хворими – 40 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Молодша медична сестра (прибиральниця) – 40 (п’ятиденний робочий тиждень)

 Для чергових медичних сестер(акушерок) і молодших медичних сестер встановлено робочий режим з 8.00 год. до 20.00 год., з 20.00 год. до 8.00 год..

 Для лікарів акушер – гінекологів, ординаторів встановлено чергування в вихідні та святкові дні з 8.00 год. до 20.00 год., з 20.00 год. до 8.00 год..

**Анестезіолого – реанімаційне відділення** є структурним підрозділом КНП «Стрийський пологовий будинок» . Відділ працює цілодобово згідно графіків складених старшою медичною сестрою, підписані зав.анестезіолого – реанімаційним відділенням, затвердженим медичним директором.

 Графік складений згідно норм робочого часу на кожний місяць. Встановити норми відпрацювання годин для медпрацівників з тижневим навантаженням:

* Завідувач анестезіолого – реанімаційного відділення -– 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Лікар анестезіолог – 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Старша медична сестра – 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Сестра господиня – 40 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Молодша медична сестра по догляду за хворими – 40 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Молодша медична сестра (прибиральниця) – 40 (п’ятиденний робочий тиждень)

 Для чергових медичних сестер, сестер медичних – анестезисток, операційних медичних сестер і молодших медичних сестер встановлено робочий режим з 8.00 год. до 20.00 год., з 20.00 год. до 8.00 год..

 Для лікарів анестезіологів, ординаторів встановлено чергування в вихідні та святкові дні з 8.00 год. до 20.00 год., з 20.00 год. до 8.00 год..

**Відділення новонароджених** є структурним підрозділом КНП «Стрийський пологовий будинок». Відділення новонароджених працює цілодобово згідно графіків складених старшою медичною сестрою, підписані зав. Відділенням новонароджених , затвердженим медичним директором.

 Графік складений згідно норм робочого часу на кожний місяць. Встановити норми відпрацювання годин для медпрацівників з тижневим навантаженням:

* Завідувач відділенням новонароджених– 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Лікар неонатолог – 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Старша медична сестра – 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Сестра господиня – 40 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Молодша медична сестра по догляду за хворими – 40 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Молодша медична сестра (прибиральниця) – 40 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Молодша медична сестра ( роздатчиця) – 40 (п’ятиденний робочий тиждень)

 Для чергових медичних сестер і молодших медичних сестер встановлено робочий режим з 8.00 год. до 20.00 год., з 20.00 год. до 8.00 год..

 Для лікарів неонатологів, ординаторів встановлено чергування в вихідні та святкові дні з 8.00 год. до 20.00 год., з 20.00 год. до 8.00 год..

**Лабораторія** для працівників лабораторії встановлено робочий режим з 8.00 год. до 15.12 год. Ургентний лаборант працює у вихідні з 10.00 год. до 20.00 год. та з 21.00 год. до 7.00 год.

Графік складений згідно норм робочого часу на кожний місяць.

**Лікар- рентгенолог**- 30 год(постанова КМУ 163 на установках рентгеноспектрального, рентгеноструктивного аналізу,промислової рентгенографії та контролі растрів рентгенівських решіток.

**Тривалість робочого часу для працівників жіночої консультації КНП «Стрийський пологовий будинок»**

 Жіноча консультація є структурним підрозділом КНП «Стрийський пологовий будинок». Жіноча консультація працює з 8.00 - 20.00 згідно графіків, складеними старшою медичною сестрою, підписаний зав. жіночою консультацією, затверджений медичним директором.

 Графік складається згідно норм робочого часу на кожний місяць.

 Встановити норми відпрацювання годин для медпрацівників з тижневим навантаженням:

* Завідувач жіночої консультації - 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Лікар акушер – гінеколог – 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Лікар з ультразвукової діагностики – 36 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Лікар онкогінеколог – 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Лікар – лаборант - 36 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Старша акушерка жіночої консультації – 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Акушерка дільнича – 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Лаборант – 36 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Сестра – господиня – 40 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Молодша медсестра – 40 (п’ятиденний робочий тиждень)
* Мед реєстратор жіночої консультації – 38,5 (п’ятиденний робочий тиждень)

**40 годин на тиждень**

— для керівників закладів та установ охорони здоров’я, їх заступників, головних бухгалтерів та їх заступників, керівників відділів, служб та інших підрозділів (за винятком лікарів та фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою — керівників структурних підрозділів та закладів охорони здоров’я, у тому числі амбулаторно-поліклінічних), головних фахівців (головних медичних сестер, головних фельдшерів, головних інженерів, головних енергетиків, головних технологів тощо), фахівців, технічних службовців та робітників (за винятком тих, хто працює у шкідливих умовах праці);
— для провізорів, фармацевтів аптек, зайнятих тільки відпусканням ліків та інших товарів аптечного асортименту;
— для молодших медичних сестер, молодших медичних сестер з догляду за хворими, сестер-господарок (за винятком тих, хто працює із шкідливими умовами праці).

 Директор Голова ради Голова Профспілки

КНП «Стрийський Трудового колективу:

пологовий будинок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цимбала І.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крутий В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дрозд І.В.

Додаток №2

**Перелік місць для прийому їжі працівниками КНП «Стрийський пологовий будинок»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Найменування структурного підрозділу** | **Найменування посади (професії)**  | **Порядок та час приймання їжі** | **Місце приймання їжі** |
| 1 | Пологове відділення | Лікар акушер-гінеколог | 15-20 хв. | Побутова кімната |
| 2 | Пологове відділення | Акушерка  | 15-20 хв. | Побутова кімната |
| 3 | Пологове відділення | Молодша медична сестра  | 15-20 хв. | Побутова кімната |
| 4 | Гінекологічне відділення  | Лікар акушер-гінеколог | 15-20 хв. | Побутова кімната |
| 5 | Гінекологічне відділення | Медична сестра | 15-20 хв. | Побутова кімната |
| 6 | Гінекологічне відділення | Молодша медична сестра по догляду за хворими | 15-20 хв. | Побутова кімната |
| 7 | Відділення патології вагітних | Лікар акушер-гінеколог | 15-20 хв. | Побутова кімната |
| 8 | Відділення патології вагітних | Акушерка | 15-20 хв. | Побутова кімната |
| 10 | Відділення патології вагітних | Молодша медична сестра по догляду за хворими | 15-20 хв. | Побутова кімната |
| 13 | Анестезіолого – реанімаційне відділення | Лікар - анестезіолог | 15-20 хв. | Побутова кімната |
| 14 | Анестезіолого – реанімаційне відділення | Медична сестра стаціонару | 15-20 хв. | Побутова кімната |
| 15 | Анестезіолого – реанімаційне відділення | Медична сестра (анестезистка) | 15-20 хв. | Побутова кімната |
| 16 | Анестезіолого – реанімаційне відділення | Сестра медична операційна | 15-20 хв.  |  Побутова кімната |
| 17 | Анестезіолого – реанімаційне відділення | Молодша медична сестра по догляду за хворими | 15-20 хв. | Побутова кімната |
| 18 | Клініко – діагностична лабораторія | Лаборант  | 15-20 хв. | Побутова кімната |

Директор Голова ради Голова Профспілки

КНП «Стрийський Трудового колективу:

пологовий будинок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цимбала І.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крутий В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дрозд І.В.

Додаток№3

**Перелік виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов’язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природніх географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров’я.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування виробництв, робіт, професії і посад** | **Тривалість щорічної додаткової відпустки** | **Усього календарних днів відпустки** |
| 1 | Лікар, персонал медичний середній та молодший, які працюють у лікувально-профілактичних установах (відділеннях, групах), | 7 | 31 |
| 2 | Лікар-анестезіолог-реаніматолог, сестра-анестезист медична, сестра медична операційна, а також лікар та персонал медичний середній (крім лікаря-лаборанта та лаборанта) відділень (груп) анестезіології-реанімації та палат для реанімації та інтенсивної терапії | 11 | 35 |

Директор Голова ради Голова Профспілки

КНП «Стрийський Трудового колективу:

пологовий будинок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цимбала І.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крутий В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дрозд І.В.

Додаток №4

**ПЕРЕЛІК**

**Професій і посад працівників, з ненормованим робочим днем яким надається додаткова відпустка.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування виробництв, робіт, цехів, професій та посад** | **Тривалість додаткової відпустки , календарн.** |
| 1 | Директор | 7 |
| 2 | Медичний директор | 7 |
| 3 | Начальник штабу ЦО | 7 |
| 4 | Провідний інженер по ОП | 7 |
| 5 | Друкарка | 7 |
| 6 | Мед. Статистик | 7 |
| 7 | Інспектор з кадрів | 7 |
| 8 | Старший оператор комп'ютерного набору | 7 |
| 9 | Лікарі акушер-гінекологи, УЗД, лікарі лаборанти | 7 |
| 10 | Медсестри, акушерки стаціонару, акушерки жіночої консультації, мед реєстратори, лаборанти, медсестра з фізіотерапевтичного відділення, старша медсестра, молодші медсестри | 7 |
| 11 | Відділення АІТЗавідувач відділеннямЛікар-анестезіологСтарша медична сестраСестра медична- анестезистСестра медична Сестра медична операційнаМолодший мед.персонал | 1111111111117 |
| 12 | Лікар рентгенолог | 11 |
| 11 | Головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, економіст 1 і 2 категорії, бухгалтера 1 і 2 категорії | 7 |
| 12 | Юрисконсульт | 7 |
| 13 | Водій | 4 |

Директор Голова ради Голова Профспілки

КНП «Стрийський Трудового колективу:

пологовий будинок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цимбала І.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крутий В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дрозд І.В.

Додаток № 5

 **Схема тарифних розрядів посад керівних працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, що встановлюються за групами оплати праці** .

|  |  |
| --- | --- |
| Посади | Тарифні розряди, які встановлюються за групами з оплати праці\* |
| 1. | Головна медична сестра | 10 |
| 2. | Акушерки, сестри медичні: операційних, перев'язувальних, відділень (груп, палат) анестезіології та інтенсивної терапії, пологових будинків (відділень, палат), відділень (палат) новонароджених та недоношених дітей, лаборанти (фельдшери-лаборанти) |   |
| вищої кваліфікаційної категорії | 10 |
| першої кваліфікаційної категорії | 9 |
| другої кваліфікаційної категорії | 8 |
| без категорії | 7 |
| 3. | рентгенолаборанти, сестри медичні: поліклінік і стаціонарів, з дієтичного харчування, з фізіотерапії та інші; статистики медичні |   |
| вищої кваліфікаційної категорії | 9 |
| першої кваліфікаційної категорії | 8 |
| другої кваліфікаційної категорії | 7 |
| без категорії | 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Молодші медичні сестри: операційних, перев'язувальних, палатні, з догляду за хворими | 4 |
| 5. | Молодші медичні сестри: буфетниці, ванниці, прибиральниці (палатні) та інші | 3 |
| 6. | Реєстратор медичний | 5 |
| 7. | Сестри-господині | 4 |
| 8. | Дезінфектор | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | Професіонали\*, які зайняті на роботах з рентгенівською, радіологічною, радіаційною, радіометричною, дозиметричною, радіохімічною, лазерною, плазмовою, компресійною, вакуумною, електронною, телеметричною, ультразвуковою апаратурою, приладами, препаратами та обладнанням (у тому числі інженер з метрології), інженери з охорони праці: |   |
| Провідний | 11 |
| I категорії | 10 |
| II категорії | 9 |
| без категорії | 8 |
| 10. | Фахівці\* (техніки), які зайняті на роботах з рентгенівською, радіологічною, радіаційною, радіометричною, дозиметричною, радіохімічною, лазерною, плазмовою, компресійною, вакуумною, електронною, телеметричною, ультразвуковою апаратурою, приладами, препаратами та обладнанням (у тому числі технік з метрології): |   |
| I категорії | 8 |
| II категорії | 7 |
| без категорії | 6 |
| 11. | Інженери всіх спеціальностей, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), бухгалтер-ревізор, економіст, програміст, юрисконсульт, художник-окопротезист, редактор, художник та інші професіонали\*: |   |
| Провідний | 10 |
| I категорії | 9 |
| II категорії | 8 |
| без категорії | 7 |
| 12. | Художник ектопротезного кабінету, технолог, бухгалтер, електромеханік та інші фахівці\*: |   |
| I категорії | 8 |
| II категорії | 7 |
| без категорії | 6 |
| 13. | Старший лаборант, який має вищу освіту; старший інспектор з кадрів | 7 |
| 14. | Інспектор з кадрів | 6 |
| 15. | Техніки всіх спеціальностей: |   |
| I категорії | 7 |
| II категорії | 6 |
| без категорії | 5 |
|  16.  | Фахівці з публічних закупівельБез категоріїІ категоріїІІ категоріїПровідний | 78910 |
| 17. | Лікарі-хірурги всіх найменувань\* і лікарі-ендоскопісти, лікарі-анестезіологи, лікарі загальної практики - сімейні лікарі\*\*: |   |
| вищої кваліфікаційної категорії | 14 |
| першої кваліфікаційної категорії | 13 |
| другої кваліфікаційної категорії | 12 |
| без категорії | 11 |
|  | 18. | Лікарі-інтерни, лікарі-стажисти за такими лікарськими спеціальностями:лікар-хірург (всіх найменувань), лікар-ендоскопіст, лікар-анестезіолог, лікар загальної практики - сімейний лікар | 10 |
|  | 19. | Лікарі інших спеціальностей: |   |
|  | вищої кваліфікаційної категорії | 13 |
|  | першої кваліфікаційної категорії | 12 |
|  | другої кваліфікаційної категорії | 11 |
|  | без категорії | 10 |
|  | 20. | Лікар-інтерн, лікар-стажист за іншими лікарськими спеціальностями | 9 |
|  | 21. | архіваріус, диспетчер, діловод, друкарка II категорії, експедитор, інспектор, калькулятор, касир, обліковець, оператор диспетчерської служби, оператор електрозв'язку, оператор комп'ютерного набору II категорії, секретар, секретар навчальної частини, секретар-стенографістка, стенографістка II категорії, секретар-друкарка, табельник, товарознавець, інші технічні службовці | 4 |
|  | 22. | Двірник | 1 |
|  | 23. | машиніст із прання та ремонту спецодягу | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  24. |  Водій автотранспортних засобів |  Легковий автомобіль (у т. ч. спеціальні) з робочим обсягом двигуна: |   |
|  |  | до 1,8 л | 2 |
|  |  | понад 1,8 до 3,5 лпонад 3,5 л | 34 |
|  |  |  |  |

2. Медичному директору КНП «Стрийський пологовий будинок» встановити посадовий оклад на 15 % нижче посадового окладу керівника.

3. Головному бухгалтеру КНП «Стрийський пологовий будинок» встановити посадовий оклад на 30 % нижче посадового окладу керівника.

Директор Голова ради Голова Профспілки

КНП «Стрийський Трудового колективу:

пологовий будинок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цимбала І.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крутий В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дрозд І.В.

Додаток № 6

**Порядок визначення посадового окладу працівника за розрядами тарифної сітки.**

1. Посадові оклади за розрядами тарифної сітки визначаються шляхом множення окладу працівника першого тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тарифний розряд** | **Тарифний коефіцієнт** |
| **1** | 1,00 |
| **2** | 1,09 |
| **3** | 1,18 |
| **4** | 1,27 |
| **5** | 1,36 |
| **6** | 1,45 |
| **7** | 1,54 |
| **8** | 1,64 |
| **9** | 1,73 |
| **10** | 1,82 |
| **11** | 1,97 |
| **12** | 2,12 |
| **13** | 2,27 |
| **14** | 2,42 |
| **15** | 2,58 |
| **16** | 2,79 |
| **17** | 3,00 |
| **18** | 3,21 |
| **19** | 3,42 |
| **20** | 3,64 |
| **21** | 3,85 |
| **22** | 4,06 |
| **23** | 4,27 |
| **24** | 4,36 |
| **25** | 4,51 |

1. При зміні рівня прожиткового мінімуму та/або зміні рівня мінімальної заробітної плати – провести відповідну змінам корекцію посадових окладів.

**﻿**Директор Голова ради Голова Профспілки

КНП «Стрийський Трудового колективу:

пологовий будинок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цимбала І.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крутий В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дрозд І.В.

Додаток 7

**Положення про преміювання працівників,**

**які надають платні медичні послуги**

Платні медичні, діагностичні послуги надаються в КНП СПБ у відповідності з затвердженим у встановленому порядку переліком та тарифами і є складовою частиною бюджету Підприємства.

 Преміювання працівників, які надають платні медичні, діагностичні послуги здійснюється в обсязі 60% наданої послуги.

 Преміювання здійснюється щомісяця за результатами діяльності з надання платних медичних послуг за попередній місяць.

 Преміювання здійснюється персоніфіковано на підставі обліку надання відповідної послуги конкретним працівником, обліку надходження коштів за надану послугу на рахунок підприємства.

 Інформація про розмір коштів, отриманих за надання платних медичних послуг за кожен місяць має бути відкритою і доступною для перегляду працівниками на інформаційному табло фінансово-економічного підрозділу Підприємства і в групі КНП СПБ в соціальних мережах.

Директор Голова ради Голова Профспілки

КНП «Стрийський Трудового колективу:

пологовий будинок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цимбала І.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крутий В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дрозд І.В.

Додаток №8

**Положення**

**про встановлення надбавок до посадових окладів працівникам КНП СПБ**

На підставах, визначених законодавством України, встановити надбавки до посадових окладів працівникам КНП СПБ:

* за керівництво структурним підрозділом — завідувачам структурних підрозділів — лікарям, керівникам із числа фахівців із базовою та неповною вищою медичною освітою (пп.  2.2.9 Наказу № 308/519);
* за старшинство — фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою (старшим сестрам медичним, фельдшерам та ін.) (пп. 2.2.10 Наказу № 308/519);
* за наявність кваліфікаційної категорії — керівникам Закладу та їхнім заступникам із числа лікарів і провізорів, керівникам із числа фахівців із базовою та неповною вищою медичною освітою та головним сестрам медичним (головним фельдшерам) (пп. 2.4.1 Наказу № 308/519);
* за оперативне втручання- посадові оклади лікарів– хірургів усіх найменувань, лікарів- анестезіологів та лікарів- ендоскопістів, у тому числі керівників структурних підрозділів- лікарів цих спеціальностей, підвищуються за здійснення оперативних втручань у залежності від обсягу, складності й характеру їх праці при роботі: в амбулаторно- поліклінічному закладі (відділенні)- до 15% посадового окладу; денному стаціонарі хірургічного профілю- до 25%; стаціонарі- до 40%; ( п.2.4.2 Наказу № 308/519)
* працівникам, зайнятим на роботах зі шкідливими та важкими умовами

праці ( лаборантам, працівникам відділення анестезіології, інтенсивної терапії, відділення для новонароджених та недоношених- підвищення посадових окладів (ставок) на 15%; (додаток №3 до Наказу № 308/519)

* за керування санітарним транспортом — водіям на 20% (пп. 2.4.4. Наказу № 308/519);
* в інших випадках (пп. 2, 3, 7 пп. 2.4.6 Наказу № 308/519);
* за вислугу років медичним працівникам:
* 10% посадового окладу — за стаж роботи понад 3 роки;
* 20% посадового окладу — за стаж роботи понад 10 років;
* 30% посадового окладу — за стаж роботи понад 20 років

(п. 2 Порядку № 1418);

* за тривалість безперервної роботи (пп. 4.1.1 Наказу № 308/519);
* за почесне звання «заслужений» — 20% посадового окладу, «народний» — 40% посадового окладу (пп. 4.2.1 Наказу № 308/519);
* за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання); складність, напруженість у роботі — 50% посадового окладу (п. 4.4 Наказу № 308/519);

Директор Голова ради Голова Профспілки

КНП «Стрийський Трудового колективу:

пологовий будинок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цимбала І.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крутий В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дрозд І.В.

Додаток №9

**Положення**

**про встановлення доплат працівникам КНП СПБ**

 Працівникам КНП СПБ встановити наступні доплати, передбачені відповідними законодавчими актами України:

* за суміщення професій (посад), виконання обов’язків тимчасово відсутнього працівника та розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт у розмірі до 50% включно (п. 3.1 Наказу № 308/519);
* за роботу в нічний час (додаток 9.1)(п. 3.2.1. Наказу № 308/519). Нічним вважають час із 22:00 до 06:00;
* працівникам (у т.ч. водіям санітарних автомобілів, які є в штаті автотранспортних підприємств та інших організацій), які залучаються до роботи в нічний час, здійснюється доплата в розмірі 35% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час.
* Працівникам, зайнятим наданням екстреної, швидкої та невідкладної медичної допомоги (у тому числі водіям санітарних автомобілів швидкої, невідкладної медичної допомоги, які є в штаті автотранспортних підприємств та інших організацій), а також тим, хто працює у відділеннях (палатах) анестезіології та інтенсивної терапії, для новонароджених дітей, у пологових (акушерських) відділеннях, провадиться доплата в розмірі 50% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину в нічний час.
* працівникам, які мають науковий ступінь: доктора наук — 25% до посадового окладу; кандидата наук — 15% до посадового окладу (п. 3.3 Наказу № 308/519);
* для водіїв легкових та санітарних автомобілів, автомобілів невідкладної медичної допомоги, яким установлений ненормований робочий день, — 25% посадового окладу за відпрацьований час (пп. 3.4.4 Наказу № 308/519);
* працівникам, зайнятим на роботах зі шкідливими й важкими умовами праці, за результатами атестації робочих місць, — до 12% посадового окладу (пп. 3.4.5 Наказу № 308/519);
* працівникам (у тому числі молодшим медичним сестрам), які використовують у роботі дезінфекційні засоби, а також які зайняті прибиранням туалетів, — 10% посадового окладу (пп. 3.4.7 Наказу № 308/519).

**Перелік посад та підрозділів, за роботу в яких проводиться доплата за роботу в нічний час**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування професій та посад | Найменування посад | Відсотки |
| 1. | Пологове відділення | Лікар акушер- гінекологАкушеркаМолодша медична сестра | 50% |
| 2. | Гінекологічне відділення | Сестра медичнаМолодша медична сестра | 50% |
| 3. | Клініко- діагностична лабораторія | Лаборант медичний | 35% |
| 4 | Відділення патології вагітних | Акушерка., молодша медична сестра | 50% |
| 4. | Анестезіологічне відділення з ліжками інтенсивної терапії для жінок | Лікар анестезіологСестра медичнаСестра медична-анестезістМолодша медична сестраСестра медична операційнаМолодша медична сестра |  50% 50% |

**Перелік працівників, які використовують у роботі дезинфікуючі засоби, а також працівників, які зайняті прибиранням санвузлів.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування структурних підрозділів | Найменування професій та посад | Відсотки  |
| 1. | Господарсько- обслуговуючий персонал | Прибиральник службових приміщень |  |
| 2. | Пологове відділення | АкушеркаМолодша медична сестра(палатна)Молодша медична сестра(санітарка- буфетниця)Молодша медична сестра(санітарка -прибиральниця) |  |
| 3. | Відділення інтенсивної терапії та анестезіологічна служба | Сестра медична - анестезисткаСестра медична – операційнаМолодша медична сестра |  |
| 4. | Відділення новонароджених | Сестра медичнаМолодша медична сестра |  |
| 5. | Відділення патології вагітних | АкушеркаМолодша медична сестра |  10% |
| 6. | Гінекологічне відділення | Сестра медичнаМолодша медична сестра(палатна)Молодша медична сестра(санітарка- буфетниця)Молодша медична сестра(санітарка -прибиральниця) |  |
| 7. | Стерилізаційна | Сестра медичнаМолодша сестра медична(санітарка) |  |
| 8. | Жіноча консультація | АкушеркаСестра медичнаМолодша медична сестра |  |
| 9. | Клініко- діагностична лабораторія | ЛаборантМолодша медична сестра(санітарка) |  |

Директор Голова ради Голова Профспілки

КНП «Стрийський Трудового колективу:

пологовий будинок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цимбала І.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крутий В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дрозд І.В.

Додаток №10

**Положення про преміювання працівників КНП СПБ**

Це положення є складовою частиною прогресивних форм і методів управління якістю роботи працівників Закладу (Підприємства) і поширюється на всіх членів трудового колективу

1. Загальні положення.

1.1. Преміювання працівників Підприємства здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці Підприємства за підсумками роботи за місяць/квартал/рік.

1.2. Премія виплачується працівникам на підставі наказу керівника Підприємства за погодженням з Радою трудового колективу та Профкомом.

2. Підстави, умови і порядок преміювання

2.1. Премія за результатами роботи.

Для визначення розміру премії за результатами роботи враховується:

- виконання заходів і завдань, передбачених для здійснення упродовж відповідного періоду у структурному підрозділі;

- ініціативність та особистий внесок у загальні результати роботи;

- складність та обсяг виконуваної роботи;

- відсутність порушень у роботі за результатами перевірок органами та службами, які мають повноваження для перевірки та контролю;

- стан виконавчої дисципліни (своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань, залежно від обсягу, важливості, терміновості)

- відсутність обґрунтованих скарг на рівень якості лікування та культури обслуговування;

- своєчасність, повнота та якість надання медичних послуг;

- надання якісних медичних послуг відповідно до встановлених законодавством вимог, надання медичної допомоги відповідно виконання стандартів діагностики, обстеження та лікування, клінічних протоколів;

- своєчасне внесення до Електронної системи охорони здоров’я медичної документації про медичне обслуговування пацієнтів;

- захист персональних даних та медичної інформації пацієнтів відповідно до чинного законодавства;

Для працівників, не зайнятих безпосередньо наданням медичної допомоги, показники для преміювання визначаються з огляду на конкретні функції та їх діяльність у:

- фінансово – економічних підрозділах:

* ведення планово- фінансової і облікової діяльності відповідно до вимог чинного законодавства;
* фінансова дисципліна, раціональне та цільове витрачання ресурсів для забезпечення ефективної роботи Підприємства.
* своєчасне і якісне подання статистико – фінансової звітності до органів державної влади,
* відсутність порушень у роботі за результатами перевірок органами та службами, які мають повноваження для перевірки та контролю;

- у господарсько – виробничих підрозділах:

* технічна справність та безперебійне функціонування мереж, устаткування, обладнання машин, механізмів, автомобілів;
* економія , планове використання паливно – мастильних та інших витратних матеріалів, тощо;
* підтримання у належному стані прилеглої території.

2.2. Премії з нагоди ювілейних і святкових дат.

За наявності коштів премія може виплачуватись з нагоди державних свят, професійного свята – дня медичного працівника, ювілейних дат працівників, ювілейних дат підприємства.

2.3. Розмір премії визначається у відсотковому співвідношенні до посадового окладу за фактично відпрацьований час або у конкретному розмірі у вигляді фіксованої суми відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи.

2.4. Премія виплачується за наявності коштів у фонді заробітної плати підприємства а також за рахунок економії коштів, що надходять від НСЗУ

2.5. В межах фонду заробітної плати може нараховуватись декілька премій працівникам, які протягом місяця, кварталу сумлінно виконували кілька різних завдань, поставлених керівником Підприємства, керівником підрозділу, відділу відповідно до їхнього особистого внеску в загальні результати роботи. Таким чином, премії можуть бути нараховані за кожний випадок виконання умов преміювання незалежно від того, скільки таких випадків буде впродовж того або того періоду.

2.6. Премії, що виплачуються одному працівнику, максимальними розмірами не обмежуються

2.7. Керівництво підприємства може здійснювати преміювання згідно зі штатним розписом щомісячно, щоквартально, за підсумками року.

2.8. Премії виплачуються працівникам за поданням керівника відділу, а керівникам відділів за поданням заступника керівника Підприємства.

2.9. Керівники структурних підрозділів преміюються за показниками діяльності підрозділів. Преміювання заступників керівника Підприємства здійснюється за рішенням керівника Підприємства у порядку та розмірах, визначених цим Положенням.

2.9. Керівнику Підприємства премія виплачується згідно рішення міської ради та Положення про оплату праці керівників підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, та на умовах, передбачених контрактом.

2.10. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерської та статистичної звітності та аналіз виконання показників діяльності.

2.11. Премії не виплачуються працівникам за час перебування у відпустках, тимчасової непрацездатності, навчання на курсах підвищення кваліфікації (крім премії до професійного свята – Дня медичного працівника)

2.12. Преміюванню підлягають працівники, які відпрацювали в установі упродовж всього періоду, за який здійснюється преміювання. Працівникам, які прийняті на роботу після початку звітного періоду, премія за фактично відпрацьований час може бути виплачена пропорційно відпрацьованому часу або за окремим спільним рішенням Роботодавця, Ради трудового колективу та Профкому у повному обсязі.

2.13. У разі роботи працівника на умовах неповного робочого дня або неповного робочого тижня премія нараховується на загальних підставах.

2.14. Працівникам, які звільняються з роботи в період, за який провадиться преміювання (місяць, квартал), премія не виплачується, за винятком працівників, які звільняються у зв’язку з призовом або вступом на військову службу до Збройних сил України. Національної гвардії України, переведенням у встановленому порядку на роботу до іншого підприємства, закладу, скороченням чисельності(штату) працівників, виходом на пенсію або за станом здоров’я.

2.15. Інформація про розмір фонду преміювання має бути відкритою і доступною для перегляду працівниками на інформаційному табло фінансово-економічного підрозділу Підприємства і в групі КНП СПБ в соціальних мережах.

3. Підстави та порядок позбавлення преміювання (депреміювання)

3.1. Працівника може бути повністю або частково позбавлено премії за порушення правил внутрішнього трудового розпорядку:

-за невиконання або неналежне виконання без поважних причин обов’язків, передбачених посадовою або робочою інструкціями та Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказів і розпоряджень Роботодавця–до 50% ;

-поява на робочому місці в нетверезому стані–зменшення розміру належних працівнику премій до 100%;

-за прогули без поважних причин–до 100%;

3.2. Невиконання посадових і робочих інструкцій та галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я:

–повторне протягом трьох місяців, що від першого попередження, але яке не спричинило фінансових або матеріальних втрат тощо–зменшення розміру належних працівнику премій не більше ніж на 25%.

–яке спричинило матеріальні, фінансові або інші втрати тощо–зменшення розміру належних працівнику премій на 100%.

– недотримання виконавчої дисципліни (порушення термінів виконання доручень та завдань, в тому числі на оперативних нарадах, недосконалого та невчасного їх виконання) –не більше 50%.

– невиконання або неналежне виконання господарських договорів–100%.

– у випадку притягнення до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності–100%.

- наявності обґрунтованих скарг громадян щодо діяльності медичного персоналу–100%.

3.3. Зменшення розміру премій або позбавлення її повністю здійснюється наказом по Підприємству за той період, в якому було допущено порушення, та здійснюється один раз на місяць.

3.4. Преміювання працівника не застосовуються упродовж строку дії догани, як дисциплінарного стягнення.

3.5. Роботодавцю за поданням заступників, керівників структурних підрозділів надається право позбавляти премії частково або повністю у разі порушення трудової, виробничої дисципліни, внутрішнього розпорядку, несвоєчасного і неякісного виконання покладених на них виробничих завдань і функцій, порушення правил охорони праці, техніки безпеки за погодженням з Радою трудового колективу, Профкомом.

4. Заключні положення

4.1. У разі незгоди з розміром преміювання, розміром або підставами зменшення чи позбавлення преміювання, працівник для вирішення спору може звернутися до комісії по трудових спорах або суду.

4.2. Конкретні схеми преміювання працівників КНП СПБ можуть змінюватись з врахуванням вимог часу, укладенням нових договорів з НСЗУ на закупівлю медичних послуг, змін в законодавстві, інших обставин, які можуть впливати на діяльність підприємства.

Директор Голова ради Голова Профспілки

КНП «Стрийський Трудового колективу:

пологовий будинок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цимбала І.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крутий В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дрозд І.В

Додаток №11

**Положення про контрольну комісію КНП СПБ.**

Це положення вводиться для забезпечення участі та співпраці трудового колективу КНП СПБ з Адміністрацією та фінансово-економічним підрозділом КНП СПБ для контролю за:

* Дотриманням положень даного колективного договору що стосуються розподілу коштів фонду оплати праці на оплату праці та преміювання працівників,
* Цільовим та раціональним використанням інших витрат з коштів, отриманих від НСЗУ та наданих платних послуг
1. Контрольна комісія КНП СПБ складається з трьох осіб.
2. До складу контрольної комісії входить: один представник Адміністрації чи фінансово-економічного підрозділу КНП СПБ та два представники трудового колективу з числа лікарів та середнього медичного персоналу.
3. Склад комісії з числа членів трудового колективу оновлюється раз на три місяці.
4. Склад комісії узгоджується керівником Підприємства з Радою трудового колективу і Профкомом та затверджується наказом керівника.
5. Членам комісії надається доступ до всіх документів, в яких відображено надходження та витрата коштів, отриманих від НСЗУ та надання платних послуг за місяць.
6. Члени контрольної комісії КНП СПБ зобов’язані надавати інформацію про результати своєї роботи щомісяця на інформаційному стенді Підприємства чи/та публікації в групі КНП СПБ у Вайбері не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним.
7. У випадку виявлення фактів нецільового чи нераціонального використання коштів, спірних питань, перешкод роботі комісії Рада трудового колективу та Профком можуть ініціювати проведення незалежного аудиту відповідними структурами.

Директор Голова ради Голова Профспілки

КНП «Стрийський Трудового колективу:

пологовий будинок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цимбала І.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крутий В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дрозд І.В.

Додаток № 12

**Комплексні заходи**

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Найменування заходів(робіт) |  Строк виконання |  Відповідальні за виконання |
| 1. Проводити навчання і перевірку знань з охорони праці з керівниками структурних підрозділів, фахівцями структурних підрозділів, працівниками на роботах підвищеної небезпеки із залученням фахівців Державної служби України з питань праці
 | За графіком | Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів |
| 1. Проводити комплексну атестацію робочих місць (в тому числі із залученням сторонньої організації) для атестації окремих робочих місць за умовами праці
 | За графіком | Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів |
| 1. Забезпечити підрозділи мінімальними лікарськими засобами першої долікарської допомоги, приладом для вимірювання кров’яного тиску
 | Протягом року | Інженер з охорони праці, головний бухгалтер,старші акушерки, старші медичні сестри |
| 1. Проводити обов’язковий щорічний медогляд працівників Підприємства
 | За графіком | Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів |
| 1. Придбати засоби індивідуального захисту для працівників Підприємства
 | Протягом 2021-2024рр. | Інженер з охорони праці,бухгалтер |
| 1. Придбати необхідну нормативно- технічну, наглядово- довідкову літературу з охорони праці, цивільного захисту та знаки безпеки
 | Протягом 2021-2024рр. | Інженер з охорони праці, бухгалтер |
| 1. Замінити світильники в окремих кабінетах
 | За графіком | Електромонтер  |
| 1. Провести електровимірювальні роботи на об’єктах Підприємства
 | Протягом 2021-2024рр. | Метролог |
| 1. Проводити заміну застарілої електропроводки в приміщеннях
 | Протягом 2021-2024рр. | Електромонтер  |
| 1. Проводити роботи по покращенню стану електромережі, освітлення, температурного режиму в приміщеннях Підприємства
 | Протягом 2021-2024рр. | Електромонтер  |

Директор Голова ради Голова Профспілки

КНП «Стрийський Трудового колективу:

пологовий будинок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цимбала І.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крутий В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дрозд І.В.

Додаток №13

**ПЕРЕЛІК**

 **Професій і посад працівників. яким безоплатно видаються засоби індивідуального захисту.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування виробництв , робіт, цехів, професій та посад | Найменування засобів індивідуального захисту | Строк експлуатації (міс.) |
| 1 | Водій легкового і санітарного автомобіля | Рукавиці х/бХалат х/б | 612 |
| 2 | Машиніст по пранню спецодягу | Халат х/бФартух прогумований з нагрудникомРукавиці гумові | 126чергові |
| 3 | Прибиральник ( двірник) | Халат х/бФартух з нарукавникамиСигнальний жилет | 3 шт. – 36 міс.2 шт. – 12 міс.2 шт. – 24 міс. |
| 4 | Електрик і слюсар сантехнік | Халат х/бКаска захиснаРукавиці х/б Чоботи гумові | 12246чергові |

Директор Голова ради Голова Профспілки

КНП «Стрийський Трудового колективу:

пологовий будинок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цимбала І.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крутий В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дрозд І.В.

Додаток №14

**ПЕРЕЛІК**

 **Професій і посад працівників, яким безоплатно видається мило у зв'язку з виконанням робіт, пов'язаних із забрудненням.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Найменування виробництва, робіт, цехів, професій та посад | Кількість мила на місяць (гр.) |
| 1 | Водій сан автотранспорту | 200 |
| 2 | Слюсар – сантехнік | 200 |
| 3 | Електрик | 200 |
| 4 | Автоклавувальник | 200 |
| 5 | Дезінфектор | 200 |
| 6 | Персонал фізкабінету | 200 |
| 7 | Лаборанти | 200 |
| 8 | Персонал по обслуговуванню мед апаратів при підключенні до кисневої системи | 200 |

**ПЕРЕЛІК**

 **Професій та посад працівників, яким безоплатно видаються знешкоджуючі засоби, захисні креми тощо у зв'язку з можливою дією на шкіру шкідливих речовин.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування виробництв, робіт, цехів, професій та посад | Найменування знешкоджуючих засобів, захисних кремів | Кількість грамів на місяць |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Дезінфектор | Захисний крем | 250 |
| 2 | Машиніст по пранню спецодягу | Захисний крем | 150 |
| 3 | Лікарі | Захисний крем | 150 |
| 4 | Середній мед.персонал | Захисний крем | 150 |

Директор Голова ради Голова Профспілки

КНП «Стрийський Трудового колективу:

пологовий будинок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цимбала І.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крутий В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дрозд І.В.

Додаток №15

**Професії та посади працівників,**

**яким в зв’язку з шкідливими умовами праці**

**надаються оплачувані перерви санітарно-оздоровчого призначення.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відділення, посада** | **Тривалість однієї перерви** |
| **Пологове відділення:**Лікар ультразвукової діагностики, сестра медична кабінету з ультразвукової діагностики | 5-10 хвилин через кожну годинуЧерез 2 години – 15 хвилин |
| **Клініко - діагностична лабораторія:**Лікар - лаборант, біолог | 5-10 хвилин через кожну годинуЧерез 2 години – 15 хвилин |

Директор Голова ради Голова Профспілки

КНП «Стрийський Трудового колективу:

пологовий будинок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цимбала І.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крутий В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дрозд І.В.

Додаток № 16

**Перелік**

**працівників закладу, що працюють в холодну пору року на відкритому повітрі або в закритих неопалюваних приміщеннях, яким надаються спеціальні перерви для обігрівання і відпочинку**

**(за наявності у штаті закладу відповідних посад)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування робіт,****професій та посад** | **Тривалість однієї перерви (хвилин)** | **Кількість перерв за зміну** | **Загальна тривалість перерв за зміну (хв.)** |
| 1. | Слюсар по ремонту | **10** | **5** | **50** |
| 2. |  двірник | **10** | **5** | **50** |

Директор Голова ради Голова Профспілки

КНП «Стрийський Трудового колективу:

пологовий будинок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цимбала І.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крутий В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дрозд І.В.

Додаток № 17

**Положення**

**про надання матеріальної допомоги працівникам**

1. Це положення розроблено згідно із вимогами КЗпП України, Закону України «Про оплату праці» з метою забезпечення якісного виконання працівниками своїх професійних обов’язків, оздоровлення та соціально-економічного захисту працівників.
2. Матеріальна допомога на оздоровлення надається працівникам Підприємства відповідно до фінансового плану.
3. Матеріальна допомога на оздоровлення працівникам виплачується у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки.
4. У разі поділу відпустки на частини відповідно до ст.12 ЗУ «Про відпустки» допомога на оздоровлення виплачується працівникові у розмірі посадового окладу, якщо основна безперервна частина відпустки становить не менше 14 календарних днів.
5. Рішення про надання працівникові матеріальної допомоги (крім матеріальної допомоги, що виплачується в обов’язковому порядку) та визначення конкретного розміру матеріальної допомоги приймається Роботодавцем за погодженням з Радою трудового колективу та Профспілкою.
6. Матеріальна допомога надається за заявами працівників з додаванням копій документів, що підтверджують відповідні обставини її надання.
7. Рада трудового колективу ти Профспілка мають право вносити на розгляд керівника Закладу клопотання, пропозиції та рекомендації про надання працівникам матеріальної допомоги, зокрема, щодо розміру матеріальної допомоги, які підлягають обов’язковому розгляду.
8. Питання надання матеріальної допомоги працівникам Закладу у конкретних випадках може також регулюватися додатково іншими документами, що затверджуються спільно Роботодавцем та РТК з Профспілкою.

Директор Голова ради Голова Профспілки

КНП «Стрийський Трудового колективу:

пологовий будинок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цимбала І.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крутий В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дрозд І.В.

Додаток № 18

**СКЛАД**

**СПІЛЬНОЇ КОМІСІЇ З КОНТРОЛЮ**

**ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Представники Сторін** |
| **1** | **Від Закладу:**Медичний директорГоловний бухгалтер Головна медична сестра |
| **2** | **Від РТК та Профкому:**Голова РТКСекретар РТКГолова профкому |

**Склад може змінюватися за погодженням сторін**

Директор Голова ради Голова Профспілки

КНП «Стрийський Трудового колективу:

пологовий будинок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цимбала І.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крутий В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дрозд І.В.