



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LXXIX СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 24 вересня 2026 р.

Стрий

№ 4683

Про затвердження Програми підтримки органів виконавчої влади Стрийського району щодо забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду Стрийської районної державної адміністрації на 2026 рік

Враховуючи звернення начальника архівного відділу Стрийської районної військової адміністрації від 31.07.2026 № 01-13/46, з метою забезпечення належних умов зберігання документів Національного архівного фонду, які перебувають на державному зберіганні в архівному відділі Стрийської районної державної адміністрації, та підтримки місцевої інфраструктури в умовах воєнного стану, відповідно до частини другої статті 85, пункту 22-5 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, статей 13, 28, 34 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Стрийська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму підтримки органів виконавчої влади Стрийського району щодо забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду Стрийської районної державної адміністрації на 2026 рік (додається).
2. Фінансовому управлінню Стрийської міської ради (Л. КОВАЛЬ) проводити фінансування заходів Програми згідно пункту 1 рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови М. ДМИТРИШИНА та постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С. КОВАЛЬЧУК).

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Додаток
до рішення сесії Стрийської
міської ради Львівської області
№ 4683 від 24.09.2026 року

**Програма підтримки органів виконавчої влади
Стрийського району щодо забезпечення збереженості документів
Національного архівного фонду Стрийської районної державної
адміністрації на 2026 рік**

I Загальні положення

Програма підтримки органів виконавчої влади Стрийського району щодо забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду на 2026 рік (далі — Програма) розроблена відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Національний архівний фонд та архівні установи», а також Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181.

Архівний відділ Стрийської районної державної адміністрації відповідно до статті 28 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» є місцевою державною архівною установою. Відповідно до статті 34 цього Закону фінансування державних архівних установ здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України. Водночас у період дії воєнного стану пункт 22-5 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України дозволяє, як виняток із частини другої статті 85 цього Кодексу, здійснювати з місцевих бюджетів видатки, не віднесені до відповідних місцевих бюджетів, зокрема шляхом надання міжбюджетного трансферту.

Програма визначає цільове спрямування коштів бюджету Стрийської міської територіальної громади виключно на заходи, пов'язані із забезпеченням збереженості документів Національного архівного фонду, що перебувають на державному зберіганні в архівному відділі Стрийської районної державної адміністрації.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Архівний відділ Стрийської районної державної адміністрації забезпечує державне зберігання документів Національного архівного фонду місцевого

значення та здійснює повноваження у сфері архівної справи і діловодства на відповідній території.

У зв'язку з адміністративно-територіальною реформою, реорганізацією районних державних адміністрацій, а також припиненням окремих органів місцевого самоврядування до архівного відділу передаються документи, які відповідно до законодавства підлягають державному зберіганню. Збільшення обсягу документів потребує належних умов їх розміщення, обліку та збереження. Звернення начальника архівного відділу від 31.07.2026 № 01-13/46 свідчить про потребу в додатковому фінансовому ресурсі для здійснення у 2026 році заходів із забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду. Невжиття необхідних заходів може створювати ризики погіршення умов зберігання та фізичного стану документів.

III. Мета Програми

Метою Програми є створення належних умов для зберігання та забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду, що перебувають на державному зберіганні в архівному відділі Стрийської районної державної адміністрації, та забезпечення дотримання вимог законодавства у сфері архівної справи.

IV. Завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- здійснення заходів, спрямованих на поліпшення умов зберігання документів Національного архівного фонду;
- забезпечення збереженості, належного обліку та впорядкованого розміщення архівних документів;
- підтримка матеріально-технічної спроможності архівного відділу виключно в частині заходів, безпосередньо пов'язаних із збереженістю документів;
- забезпечення цільового та ефективного використання коштів Програми відповідно до бюджетного законодавства.

V. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування здійснюється за рахунок коштів бюджету Стрийської міської територіальної громади шляхом надання субвенції державному бюджету у межах бюджетних призначень, передбачених на 2026 рік в сумі 40,0 тис.грн.

Кошти Програми використовуються виключно за цільовим призначенням на заходи, безпосередньо пов'язані із забезпеченням збереженості документів Національного архівного фонду. Конкретні напрями видатків визначаються кошторисом та розрахунками одержувача коштів у межах мети і завдань Програми. Обсяг фінансування може уточнюватися в установленому законодавством порядку з одночасним внесенням відповідних змін до Програми та бюджету.

VI. Координація та контроль за виконанням Програми

Виконання заходів Програми покладається на архівний відділ Стрийської районної державної адміністрації. Стрийська районна військова адміністрація та архівний відділ забезпечують цільове використання отриманих коштів і подання інформації про їх використання відповідно до вимог бюджетного законодавства та умов передачі субвенції.

Контроль за виконанням Програми здійснюють перший заступник міського голови та постійна комісія Стрийської міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Звіт про виконання Програми подається щоквартально фінансовому управлінню та щорічно фінансовому управлінню та управлінню економіки Стрийської міської ради за встановленою формою до 25-го числа місяця, наступного за звітним та не пізніше, ніж через місяць після завершення року.

При уточненні міського бюджету відповідно вносяться зміни до Програми.

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК

Додаток 1
до Програми підтримки органів виконавчої
влади Стрийського району щодо забезпечення
збереженості документів Національного
архівного фонду Стрийської районної
державної адміністрації на 2026 рік

ПАСПОРТ

Програми підтримки органів виконавчої влади Стрийського району щодо забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду Стрийської районної державної адміністрації на 2026 рік

1. Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет Стрийської міської ради, Стрийська районна військова адміністрація, архівний відділ Стрийської районної державної адміністрації
2. Дата, номер документа про затвердження програми	24.09.2026
3. Розробник програми	архівний відділ Стрийської районної державної адміністрації
4. Відповідальний виконавець програми	Стрийська районна військова адміністрація, архівний відділ Стрийської районної державної адміністрації
5. Учасники програми	Стрийська районна військова адміністрація, архівний відділ Стрийської райдержадміністрації виконавчий комітет Стрийської міської ради
6. Термін реалізації програми	2026 рік
7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	40000грн.
7.1. в т.ч. коштів бюджету Стрийської міської територіальної громади	40000грн.

**Начальник архівного відділу
Стрийської районної державної адміністрації**

Надія СОБОЛЕВСЬКА

Додаток 2
до Програми підтримки органів виконавчої
влади Стрийського району щодо забезпечення збереженості
документів Національного архівного фонду
Стрийської районної державної адміністрації на 2026 рік

**Ресурсне забезпечення виконання завдань
Програми підтримки органів виконавчої влади Стрийського району щодо забезпечення збереженості документів
Національного архівного фонду Стрийської районної державної адміністрації
на 2026 рік**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2026 рік	Усього витрат на виконання програми
Усього, в т.ч.	40,0 тис.грн	40,0 тис.грн
Бюджет Стрийської міської територіальної громади	40,0 тис.грн.	40,0тис.грн.

**Начальник архівного відділу
Стрийської районної державної адміністрації**

Надія СОБОЛЕВСЬКА

Додаток 3

до Програми підтримки органів виконавчої
влади Стрийського району щодо забезпечення
збереженості документів Національного архівного
фонду Стрийської районної державної адміністрації
на 2026 рік

**Перелік завдань, заходів та показників
Програми підтримки органів виконавчої влади
Стрийського району щодо забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду
Стрийської державної адміністрації на 2026 рік**

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, един. виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела	Обсяги, тис.грн.	
1.	Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду, створення оптимальних умов зберігання документів	Придбання стелажів	Обсяг видатків 40,0 тис.грн.	Стрийська районна військова адміністрація, архівний відділ Стрийської районної державної адміністрації	Бюджет Стрийської міської громади	40,0	Покращення матеріально-технічної бази органів виконавчої влади, що забезпечить збереженість документів Національного архівного фонду
Усього на етап або на програму:						40,0	

**Начальник архівного відділу
Стрийської районної державної адміністрації**

Надія СОБОЛЕВСЬКА