

ПОРЯДОК
розміщення рекламних засобів на території Стрийської міської територіальної
громади

1. Порядок розміщення рекламних засобів на території Стрийської міської територіальної громади (далі – Порядок) регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням засобів зовнішньої реклами у населених пунктах, та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

2. Порядок розроблений згідно чинного законодавства у відповідності із Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», «Про концептуальні основи розміщення та розвитку зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади» (далі - Концептуальні основи) затверджені рішенням Стрийської міської ради від 04 квітня 2022 №1099

3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях - рекламоносіях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

- рекламні засоби – рекламні засоби - засоби, що використовуються для доведення реклами до споживачів реклами;

- вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

- розповсюджувач реклами – особа, яка здійснює розповсюдження реклами;

- дозвіл - документ установленної форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

- місце розташування (розміщення) рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні

будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюдjuвачу ЗР у тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

- спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

- демонтаж – заходи із розбирання рекламного засобу, його транспортування на спеціально відведену територію для подальшого зберігання; демонтаж незаконно розміщених та технічно несправних рекламоносіїв підпадає під ознаки самозахисту територіальної громади у розумінні статті 19 Цивільного кодексу України;

- уповноважений орган з демонтажу рекламних засобів – комунальне підприємство, якому органом місцевого самоврядування делеговані повноваження з демонтажу належної іншій особі рекламної конструкції;

- робочий орган – управління містобудування та архітектури, який уповноважений виконавчим комітетом Стрийської міської ради виконувати покладені на нього функції відповідно до Типових правил(далі – робочий орган);

- самовільно встановлений рекламний засіб - рекламний засіб, розміщений без виданого у встановленому порядку дозволу або якщо строк дії дозволу закінчився і не був продовжений, або дозвіл було анульовано у встановленому порядку а власник рекламного засобу протягом встановленого терміну самовільно не демонтував рекламний засіб;

- адміністратор – посадова особа «Центр надання адміністративних послуг» Стрийської міської ради, яка організовує надання адміністративних послуг шляхом взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

- контролюючий орган – відділ (інспекція) з благоустрою управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради що виконує свої повноваження відповідно до вимог цього Порядку та Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Інші терміни застосовуються у значеннях, наведених в законах України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», Типових правилах.

4. Рекламні засоби розміщуються на підставі дозволів у відповідності до цього Порядку.

5.Видача (відмова у видачі, переоформлення, припинення дії) дозволу на розміщення рекламних засобів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності.

6. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища з дотриманням правил благоустрою територій населених пунктів та Концептуальних основ розміщення та розвитку зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади (далі –Концептуальні основи).

7. Регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами здійснює управління містобудування та архітектури (робочий орган).

7.1. До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, анулювання дозволу та продовження терміну його дії;

- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

- підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;

- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету міської ради для розміщення рекламних засобів;

- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;

- підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради про демонтаж самовільно розташованих рекламних засобів;

- подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів Львівської обласної державної адміністрації матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

- підготовка і подання виконавчому органу ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.

Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

8. Контроль за дотриманням порядку розміщення, утримання та експлуатації рекламних засобів здійснює відділ (інспекція) з благоустрою управління житлово-комунального господарства, (далі контролюючий орган)

8.1 До повноважень контролюючого органу належать:

- у межах своєї компетенції здійснювати інспектування території Стрийської ТГ на предмет дотримання підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, та фізичними особами, встановлених Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами та цим Порядком, вимог до розміщення, утримання та експлуатації рекламних засобів та інформує робочий орган про виявлені порушення.

- здійснює обстеження місць розміщення рекламних засобів відповідно до виданих у встановленому порядку дозволів, погоджень, вимог їх розміщення та експлуатації, укладених договорів на право тимчасового користування місцями, складає акти обстежень та надає Робочому органу матеріали щодо осіб, які порушили вимоги, встановлені цим Порядком та пропозиції з питань розміщення рекламних засобів;

-за результатами перевірок стану зовнішньої реклами інформує відповідним письмовим поданням робочий орган про рекламні засоби, що підлягають демонтажу, у разі якщо розповсюджувач зовнішньої реклами не усунув недоліки у встановлений термін або не здійснив демонтаж самостійно, та здійснює контроль за проведенням демонтажу рекламних засобів у відповідності до вимог розділу 15 цього Порядку.

- організовує демонтаж самовільно розміщених рекламних засобів у порядку, визначеному у розділі 15 цього Порядку.

-виконує інші функції, передбачені цим Порядком.

9. Порядок видачі дозволу або відмови у його видачі.

9.1. Для одержання дозволу заявник подає робочому органу заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

- кольорова фотокартка та комп'ютерний макет (розміром не менше 6 см х 9 см) місця на якому планується розташування рекламного засобу, належним чином завірені суб'єктом господарювання у 2 (двох) примірниках;

-ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням у 2-х примірниках, завірені суб'єктом господарювання, які містять інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж, тощо.

-топогеодезичний знімок місця розташування рекламного засобу (М 1:500) з нанесеними межами земельних ділянок, інженерними комунікаціями, червоними лініями і прив'язкою місця розташування рекламного засобу – виконані сертифікованим інженером-геодезистом та погоджені з утримувачами відповідних інженерних мереж (надається у разі розміщення наземних рекламних засобів, що потребують влаштування фундаменту або проведення земляних робіт) у 2 (двох) примірниках;

- попередня технічна експертиза спеціалізованих підприємств, установ та організацій про можливість встановлення рекламного засобу (у разі розташування дахових рекламних конструкцій);

- у разі намірів розміщення рекламного засобу на місці що перебуває у державній чи приватній власності, заявник подає копії правовстановлюючих документів, або письмову згоду власника або уповноваженого ним органу (особи), із зазначенням строку погодження розташування.

9.2. За наявності документів передбачених п.9.1. цих правил, відомості про заяву у день надходження до робочого органу вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення рекламних засобів (журналу), який ведеться у довільній формі.

У випадку подання неповного пакету документів чи виявлення в документах недостовірних відомостей, подані документи повертаються заявнику без розгляду.

9.3. Робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 2.

9.4. Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця розташування або уповноваженим органом (особою), а також:

-Мінкульт - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного

значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

-Львівською обласною держадміністрацією - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

-утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

-Агентством відновлення або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

9.5. Для здійснення погодження робочий орган, не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає копії документів, у паперовому або електронному (у тому числі - шляхом сканування) вигляді вищезазначеним органам/особам та встановлює строк розгляду зазначених документів.

9.6. За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи/особи, зазначені вище, надають погодження, які у паперовому або електронному (у тому числі - шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

9.7. У разі ненадання органами протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

9.8. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, готує та подає виконавчому комітету Стрийської міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

9.9. Виконавчий комітет Стрийської міської ради на черговому засіданні з часу одержання зазначених пропозицій та проекту рішення, приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

9.10. Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення..

9.11. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

9.12. У разі прийняття рішення про надання дозволу, заявник зобов'язаний на протязі п'яти днів з дати ухвалення рішення виконавчого комітету укласти договір на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою місця розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності.

Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному органами місцевого самоврядування, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

9.13. У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

9.14. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

9.15. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

9.16. Надання дозволу фіксується у Журналі реєстрації дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

9.17. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення ЗР та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

9.18. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номерів засобів зв'язку, номеру дозволу, дати видачі дозволу та строку його дії.

9.19. Підставами для відмови у видачі дозволу є:

- подання неповного пакету документів, необхідних для одержання дозволу;
- виявлення в документах недостовірних відомостей;
- наявність на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу;
- відсутність одного із погоджень уповноважених органів, які здійснюють погодження видачі такого дозволу;
- невідповідності типу рекламного засобу чи місця його розміщення Концептуальним основам порядку розміщення та розвитку зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади затверджених рішенням Стрийської міської ради від 04 квітня 2022 №1099;

10.Розміщення тимчасової короткострокової зовнішньої реклами.

10.1. У разі необхідності розміщення тимчасової короткострокової зовнішньої реклами (в тому числі гастрольної, святкової, акційної щодо товарів і послуг тощо) на строк до 30 (тридцяти) днів включно, видається тимчасовий короткостроковий Дозвіл.

10.2. Для отримання Дозволу (згідно **додатку №3**) на розміщення тимчасової короткострокової зовнішньої реклами (далі-короткостроковий Дозвіл) заявник не пізніше ніж за 20 (двадцять) робочих днів до дати проведення рекламного заходу (акції) подає робочому органу через адміністратора наступні документи:

- заяву із зазначенням характеру заходу (акції), кількості розміщених конструкцій, засобів (обладнання, брендированих наметів, прапорів тощо), їх розміри, застосування аудіо супроводу з використанням міського середовища, кількості задіяного промоперсоналу тощо;
- на аркушах формату А4 (Аналежним чином завірені суб'єктом господарювання в 2 примірниках:

1) схема розміщення рекламної конструкції чи місця проведення рекламного заходу;

1) кольорову фотокартку (розміром не менше 10 см x 15 см) місця проведення заходу чи розміщення рекламної конструкції;

3) ескізи рекламних конструкцій, засобів з конструктивним рішенням.

10.3. За наявності документів, передбачених пунктом 10.2 цього Порядку, відомості про заяву у той же день вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу).

Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розміщення тимчасової короткострокової зовнішньої реклами, на визначення відповідності намірів щодо місця розташування рекламного засобу містобудівній документації та Концептуальним основам, та готує супровідний лист щодо узгодження.

Короткостроковий Дозвіл, за наявності необхідних погоджень підписується профільним заступником міського голови.

Після сплати нарахованих платежів та надання заявником робочому органу копій Договору та платіжного документа, що підтверджує внесення відповідної плати не пізніше робочого дня, що передує робочому дню перед днем проведення рекламного заходу (акції), короткостроковий Дозвіл видається робочим органом через адміністратора.

Ненадання зазначених копій документів є підставою для відмови у видачі короткострокового Дозволу.

10.4. У разі відсутності оформленого у встановленому порядку короткострокового Дозволу ЗР вважається самовільно розміщеною. За самовільне розміщення тимчасової короткострокової ЗР розповсюджувачі несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

11. Демонтаж рекламних засобів

11.1. Демонтаж рекламного засобу (засобів та обладнання зовнішньої реклами) у цьому Порядку означає комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу разом з основою (за можливості) від місця їх розташування та транспортування на спеціально відведені території для подальшого зберігання.

11.2. Демонтажу згідно з цим Порядком підлягають:

11.2.1. рекламні засоби після закінчення строку дії Дозволу;

11.2.2. рекламні засоби після анулювання Дозволу;

11.2.3. самовільно розміщені рекламні засоби, власника (користувача) якого встановлено;

11.2.4. самовільно розміщені рекламні засоби, власника (користувача) якого встановити неможливо;

11.2.5. рекламні засоби, що створюють загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб.

11.3. У випадках, зазначених у підпунктах 15.2.1. та 15.2.2. демонтаж рекламних засобів повинен бути проведений власником (користувачом) такої реклами самостійно за власний рахунок у строк, не пізніше 10 робочих днів від закінчення строку дії Дозволу чи з дати прийняття рішення про анулювання дії дозволу відповідно.

У разі нездійснення демонтажу у визначений строк, представником контролюючого органу складається вимога про усунення порушень розміщення рекламних засобів на території Стрийської ТГ (згідно з додатком №8) щодо усунення порушення шляхом здійснення демонтажу зовнішньої реклами у строк, вказаний у такій вимозі.

11.4. У випадку, зазначеному у підпункті 15.2.3. демонтаж рекламного засобу повинен бути проведений власником(користувачом) рекламного засобу самостійно за власний рахунок у строк, вказаний представником контролюючого органу у письмовій вимозі.

11.5. Письмова вимога надсилається засобами поштового зв'язку або вручається під особистий підпис. Контроль за виконанням вимог про демонтаж здійснює контролюючий орган

У разі невиконання у зазначений строк вимоги про демонтаж робочий орган готує проект рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради про демонтаж рекламного засобу. У рішенні зазначається перелік конструкцій зовнішньої реклами, що підлягають демонтажу, вид та розмір із зазначенням місця розташування.

На підставі рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради, демонтаж зовнішньої реклами проводить власник (користувач) рекламного засобу у термін зазначений у рішенні, а у разі невиконання такого зобов'язання - уповноваженим на те органом з демонтажу.

11.6. Демонтаж рекламного засобу згідно з цим Порядком здійснюється:

1) без попереднього надсилання (надання) письмової вимоги у випадку, коли рекламорозповсюджувач самовільно розміщеної зовнішньої реклами не встановлений;

2) без попереднього надсилання (надання) письмової вимоги та без прийняття рішення виконавчого органу ради у випадку, коли засіб зовнішньої реклами створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб. Про встановлення таких фактів представниками робочого органу та контролюючого органу складається відповідний акт огляду рекламного засобу (згідно з додатком 7)

11.7. Демонтаж самовільно розміщених рекламних заобів, власник (користувач) яких не встановлений, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради уповноваженим на те органом з демонтажу.

11.8. Про проведений демонтаж уповноваженим органом з демонтажу складається відповідний акт, який підписується представниками уповноваженого органу з демонтажу, контролюючого органу, власником рекламного засобу (у разі присутності такого), а також іншими особами, які були присутні при проведенні демонтажу. У разі відмови власника демонтованого рекламного засобу підписати акт проведення демонтажу, в акті робиться відповідна відмітка. Якщо демонтаж проводився без присутності власника рекламного засобу, контролюючий орган протягом трьох робочих днів повідомляє власника рекламного засобу (якщо місцезнаходження його відоме) про здійснений демонтаж та надсилає йому примірник акта про проведення демонтажу або в акті робиться відповідна відмітка в разі невстановлення місцезнаходження власника рекламного засобу.

Компенсація витрат, понесених уповноваженим органом з демонтажу за проведений демонтаж та зберігання рекламного засобу, покладається на власника рекламного засобу.

11.9. Демонтовані конструкції зберігаються уповноваженим органом з демонтажу.

11.10. Для повернення демонтованого рекламного засобу власнику рекламного засобу необхідно звернутись до уповноваженого органу з демонтажу з такими документами:

1) письмовою заявою, що подається до уповноваженого органу з демонтажу у довільній формі про повернення демонтованого рекламного засобу;

2) відповідним документом (дозвіл/договір тощо), яким заявник підтверджує належність йому демонтованого рекламного засобу.

Протягом семи днів з дня отримання заяви уповноважений орган з демонтажу готує розрахунок витрат на проведення демонтажу рекламного засобу та його зберігання й вручає його заявнику.

Видача рекламних засобів здійснюється протягом двох днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення розповсюджувачем зовнішньої реклами плати в рахунок відшкодування витрат на проведення демонтажу рекламного засобу. Повернення рекламних засобів без відшкодування витрат за проведення демонтажу не допускається.

11.11. Прибирання самовільно розклеєних та розміщених стікерів, постерів, банерів тощо на конструкціях комунальної власності та конструкціях огорож здійснюється балансоутримувачем об'єктів без отримання наказу Робочого органу та рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради.

11.12. Демонтовані рекламні засоби визнаються безхазяйним майном і переходять у власність територіальної громади м.Стрий у порядку, визначеному законодавством, якщо:

1) після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не зголосились за їх поверненням;

2) після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не сплатили вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб;

3) власники надали письмову відмову від демонтованого рекламного засобу та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб.

Подальше застосування майна вирішується уповноваженим власником згідно з чинним законодавством.

12. Вимоги щодо розміщення рекламних засобів.

12.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

-розміщуватись із дотриманням вимог техніки безпеки та із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

-освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

-фундаменти наземної зовнішньої реклами, що виступають над поверхнею землі, можуть бути декоративно оформлені;

-опори наземної зовнішньої реклами, що розташована вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, повинні мати вертикальну дорожню розмітку, нанесену світлоповертаючими матеріалами, заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

-нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менше ніж 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

-у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

12.2. Забороняється розташовувати засоби зовнішньої реклами:

-на пішохідних доріжках та алеях;

-у населених пунктах на висоті менш ніж 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;

-поза населеними пунктами на відстані менш ніж 5 метрів від краю проїжджої частини.

12.3. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць здійснюється відповідно до цього Порядку на підставі дозволів, які оформляються за участю органів виконавчої влади, визначених Законом України "Про охорону культурної спадщини".

12.4. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

12.5. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

12.6. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

12.7. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

12.8. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

13. Прикінцеві положення

13.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

13.2. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

13.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних із розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК

Керівнику робочого органу

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення рекламних засобів

Заявник _____
(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, ПБ-керівника,
_____ для фізичної особи-підприємця - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи – місце реєстрації та адреса для листування,
_____ для фізичної особи-підприємця – місце проживання)

Електронна адреса заявника _____

Ідентифікаційний код юридичної особи _____
або Ідентифікаційний номер фізичної особи – підприємця _____
Номер телефону заявника _____
Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами _____
_____ (характеристика рекламного засобу)

за адресою _____
(повна адреса місця розташування рекламного засобу)
строком на _____ р.
Перелік документів, що додаються _____

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові заявника - ФОП)

Відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду та дозвіл на зберігання, обробку, використання та поширення відповідно до вимог чинного законодавства моїх персональних даних, в тому числі, але не обмежуючись даних паспорта, дати та місця народження, місця проживання та адреси для листування, даних індивідуального податкового номера, та інших даних, які зазначені в моїх зверненнях (заявах). Передання зберігачем моїх персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства державним органам, органам місцевого самоврядування може бути здійснено без моєї попередньої згоди та повідомлення мене про такі дії.

« _____ » 20 _____
(дата подачі заяви, згоди) (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові заявника або уповноваженої ним особи)

МП

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК

Додаток 2 до Порядку розміщення
реklamних засобів на території Стрийської
міської територіальної громади



УКРАЇНА

СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення _____
(дата видачі)

(виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

особи - прізвище, ім'я та по батькові)

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним
рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з
прив'язкою місця розташування рекламного
засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання

(підпис) М. П.
(ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК



УКРАЇНА

СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ДОЗВІЛ № _____
на розміщення тимчасової короткострокової зовнішньої реклами

Виданий _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи-- прізвище, ім'я та по батькові)

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити, ідентифікаційний код(номер))

Адреса місця проведення рекламного заходу _____

Характеристика рекламного заходу _____

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу та кількість задіяних осіб)

Дата проведення рекламного заходу _____

Дозвіл дійсний з «___» _____ 20__р до «___» _____ 20__р

Керівник робочого органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Заступник міського голови

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК

Додаток 4 до Порядку розміщення
реklamних засобів на території Стрийської
міської територіальної громади

Журнал
реєстрації заяв та дозволів
на розміщення рекламних засобів

Реєстраційний номер заяви	Дата подання	Для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання	Підпис особи, на яку покладено реєстрація документів	Місце розміщення рекламного засобу	Номер документу щодо відповідності розташування рекламного засобу	Дата та номер рішення виконавчого комітету про надання дозволу на встановлення рекламного засобу чи відмова у його наданні	Дата і номер видачі Дозволу на розміщення рекламного засобу, та строку дії	Результати розгляду заяв на продовження строку дії Дозволу	Дата і номер рішення про скасування Дозволу
---------------------------	--------------	--	--	------------------------------------	---	--	--	--	---

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК

Акт
проведення демонтажу рекламних засобів

м. Стрий

« ____ » _____ 20 ____ р

Ми, що підписалися нижче:

- представник уповноваженого органу з демонтажу _____

(П.І.Б., посада)

-представник контролюючого органу _____

(найменування суб'єкту господарювання що проводить демонтаж, П.І.Б., посада)

-власник рекламного засобу (уповноважений представник) _____

(П.І.Б., посада)

-представники інших організацій (власник місця розташування, представники органів поліції) _____

(П.І.Б., посада)

склали цей Акт про те, що представники _____
(найменування комунального підприємства чи юридичної особи що проводить демонтаж)
здійснили демонтаж рекламного засобу _____

(тип та характеристика демонтованого рекламного засобу)

за адресою _____

на підставі рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради від _____
№ _____

Демонтовані рекламні засоби можуть бути повернуті їх власнику згідно п.15.11 Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади
Претензії та зауваження з боку власника демонтованої конструкції (якщо він присутній під час проведення демонтажу) _____

Зауваження з боку представників інших організацій _____

Фотографічний знімок місця розташування рекламного засобу після демонтажу додається
Цей Акт складено в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Від суб'єкту господарювання
що проводить демонтаж

Від інших організацій

Від власника рекламного
засобу
(уповноваженого
представника)

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК

АКТ

прийому-передачі демонтованого рекламного засобу на тимчасове зберігання
_____ 20____ р

Ми, що підписалися нижче _____

з однієї Сторони, і _____

з іншої Сторони, склали цей акт про те, що перший здав, а другий прийняв
реklamний засіб _____

(тип тип та характеристика демонтованого рекламного засобу):

(попереднє місцезнаходження)

№ п/п	Назва	Одиниця виміру	Кількість

Рекламний _____ засіб _____ здав: _____
_____ М.П.

Рекламний засіб _____ прийняв: _____
_____ М.П.

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК

АКТ
огляду рекламного засобу

м. Стрий

“ _____ ” _____ 20__ р.

Ми, що підписалися нижче:

Представник Контролюючого органу _____

(П.І.П/б, посада)

Представник виконкому Стрийської міської ради, інші уповноважені особи

(П.І.П/б, посада)

склали цей акт про те, що рекламний засіб _____

за адресою: _____
знаходиться у стані: _____
_____ ,

що є порушенням _____

Інші відмітки присутніх під час проведення огляду _____

Цей акт складено у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 прим. –
Робочому органу, 1 прим. – Контролюючому органу Стрийської міської ради, 1
прим. – заступнику міського голови (за підпорядкованістю).

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК

ВИМОГА
про усунення порушень розміщення рекламних засобів
на території Стрийської ТГ

м. Стрий

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

Видано розповсюджувачу зовнішньої реклами: _____

(п

повне найменування юридичної особи або П.І.П/б фізичної особи)

Місцезнаходження (місце проживання):

Адреси розташування рекламних засобів: _____

У результаті перевірки дотримання Порядку розміщення рекламних засобів на території Стрийської територіальної громади (рішення _____) встановлено такі порушення:

(вказати конкретні порушення з посиланням на відповідні документи, що регламентують порядок розміщення реклами)

Обов'язково в термін ____ днів усунути зазначені у цій вимозі порушення шляхом:

(вказати конкретні заходи, які необхідно здійснити для усунення виявлених порушень)

Про усунення порушень письмово інформуйте Контролюючий орган у ____ - денний термін.

У випадку невиконання у зазначений термін цієї вимоги, рекламний засіб буде демонтований згідно з порядком демонтажу рекламного засобу, з покладанням на Вас (Вашу організацію) витрат, пов'язаних з демонтажем рекламних засобів та їх зберіганням.

Керівник Контролюючого органу _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

М.П.

Вимогу одержав _____

(П.І.П/б керівника або уповноваженого представника
юридичної особи, П.І.П/б фізичної особи)

(дата)

(підпис)

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК

