



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LXXVII СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

Від 20 серпня 2026 р.

Стрий

№4594

Про затвердження Положення «Про організацію надання соціальних послуг (умови та порядок) Стрийським міським центром надання соціальних послуг на території Стрийської міської територіальної громади в новій редакції»

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою належної організації надання соціальних послуг в Стрийській міській територіальній громаді, відповідно до Законів України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», Постанови Кабінету Міністрів України № 587 від 01.06.2020р. «Про організацію надання соціальних послуг», Постанови Кабінету Міністрів України № 64 від 14.01.2026р. «Деякі питання організації надання соціальних послуг», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення «Про організацію надання соціальних послуг (умови та порядок) Стрийським міським центром надання соціальних послуг на території Стрийської міської територіальної громади в новій редакції, згідно додатку .

2. Управлінню соціального захисту населення Стрийської міської ради (Н.Кукляк), Центру надання соціальних послуг (О.Дум'як) при організації та наданні соціальних послуг на території Стрийської міської територіальної громади дотримуватись умов та порядку цього Положення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Христину Король та постійну комісію з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (І.Салдан).

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ
Про організацію надання соціальних послуг (умови та порядок) Стрийським
міським центром надання соціальних послуг на території Стрийської міської
територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення «Про організацію надання соціальних послуг (умови та порядок) Стрийським міським центром надання соціальних послуг на території Стрийської міської територіальної громади» (далі - Положення) визначає:

- зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальних послуг Стрийським міським центром надання соціальних послуг (далі – Центр);
- механізм виявлення осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах або мають найвищий ризик потрапляння в такі обставини, та організації надання їм соціальних послуг відповідно до індивідуальних потреб;
- надання базових соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до їх потреб, зокрема: особам, місце проживання яких задекларовано/zareєстровано у Стрийській міській територіальній громаді; внутрішньо переміщеним особам, які фактично проживають у Стрийській міській територіальній громаді – за умови перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб; особам, які фактично проживають у Стрийській міській територіальній громаді, за умови наявності документів, що підтверджують фактичне місце проживання (акт фактичного місця проживання, складеного відповідним підприємством, установою чи організацією, що обслуговує житловий фонд за місцем проживання/перебування особи).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про зайнятість населення», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».

1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», наказів Міністерства соціальної політики від 17.05.2022 №150 «Методика обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг», від 07.12.2015 №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»,

«Про зайнятість населення», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг, щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Указів Президента України «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної медичної та трудової реабілітації інвалідів», «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

1.4. Надання соціальних послуг екстрено (кризово) може здійснюватися за зверненням особи/сім'ї незалежно від її задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування.

1.5. Надання соціальних послуг Центру здійснюється з дотриманням Закону України «Про соціальні послуги» та Державних стандартів соціальних послуг відповідно до Положення про Центр та цього Положення, а також з врахуванням рішень сесій міської ради, виконавчого комітету та волевиявлення отримувача соціальних послуг (у тому числі щодо обсягів, норм і нормативів, тощо).

2. ВИЯВЛЕННЯ ОСІБ/СІМЕЙ, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ У СКЛАДНИХ ЖИТТЄВИХ ОБСТАВИНАХ АБО МАЮТЬ НАЙВИЩИЙ РИЗИК

3. ПОТРАПЛЯННЯ В ТАКІ ОБСТАВИНИ

2.1 Складні життєві обставини - обставини, що негативно впливають на життя, стан здоров'я та розвиток особи/сім'ї, функціонування сім'ї, які особа/сім'я не може самостійно подолати.

2.2. Чинники, що можуть зумовити складні життєві обставини або мають найвищий ризик потрапляння в такі обставини:

старший вік;

часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті;

невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування;

психічні та поведінкові розлади, у тому числі пов'язані із вживанням психоактивних речовин;

інвалідність; бездомність;

безробіття, малозабезпеченість;

поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків;

ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини;

втрата соціальних зв'язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі;

домашнє насильство, насильство за ознакою статі, потрапляння в ситуацію торгівлі людьми; жорстоке поводження з дитиною;

шкода, завдана пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією. У цьому Положенні термін «шкода, завдана збройним конфліктом» означає, зокрема, матеріальну, фізичну, психологічну шкоду, яка була завдана особі/сім'ї та спричинила потрапляння такої особи/сім'ї у складні життєві обставини;

2.3. До осіб/сімей, які мають найвищий ризик потрапляння у складні життєві обставини через вплив несприятливих зовнішніх та/або внутрішніх чинників (далі - вразливі категорії населення), належать:

сім'ї, у яких дітей відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав;
сім'ї, де триває процес розлучення батьків і вирішується спір між матір'ю та батьком щодо визначення місця проживання дітей, участі батьків у їх вихованні;
сім'ї з дітьми, в яких тривала хвороба батьків перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки;
сім'ї, у яких виховуються діти з інвалідністю, та сім'ї з дітьми, у яких батьки мають інвалідність;
сім'ї, у яких батьків поновлено в батьківських правах; сім'ї з дітьми, де батьки є трудовими мігрантами; малозабезпечені сім'ї з дітьми;
сім'ї, діти з яких перебувають у закладах інституційного догляду та виховання; сім'ї, дітей з яких влаштовано в сім'ю патронатного вихователя;
сім'ї, у яких діти систематично самовільно залишають місце проживання;
сім'ї, у яких діти систематично без поважних причин не відвідують заклади освіти; жінки, які виявили намір відмовитися від новонародженої дитини;
неповнолітні одинокі матері (батьки);
діти, які перебувають на вихованні в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу;
особи з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; особи з особливими освітніми потребами;
внутрішньо переміщені особи;
повнолітні недієздатні особи (у разі відсутності в них опікуна); особи, звільнені з місць позбавлення волі;
особи, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів (війни), Захисників і Захисниць України;
особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

2.4. Суб'єктами виявлення осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають у складних життєвих обставинах, є: управління соціального захисту населення Стрийської міської ради (надалі Управління), центр надання соціальних послуг, служба у справах дітей, заклади освіти, охорони здоров'я, а також підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, громадські об'єднання, благодійні, релігійні організації, фізичні особи - підприємці та фізичні особи, які надають соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності, волонтери (далі - суб'єкт).

2.5. Соціальний менеджер/фахівець із соціальної роботи протягом семи робочих днів з дати виявлення особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення, або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, проводить оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

2.6. За результатами оцінювання потреб у соціальних послугах особи/ сім'ї, соціальний менеджер/фахівець із соціальної роботи складає акт оцінки потреб сім'ї/ особи, при потребі, надає допомогу в оформленні заяви про надання соціальних послуг і пакета документів, що додаються до неї, які подаються до Управлінням для прийняття рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг.

3.УМОВИ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ЦЕНТРОМ

Соціальні послуги Центром можуть надаватися (у межах наявних ресурсів):
За рахунок бюджетних коштів (безоплатно) – у частині обсягів, норм, нормативів тощо, встановлених державними стандартами соціальних послуг та/або цим Положенням; з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг; платно-за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства.

3.1 За рахунок бюджетних коштів (безоплатно), надаються:

СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ: соціальної адаптації; соціальної профілактики; соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування; соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають в складних життєвих обставинах, консультування; денного догляду дітей з інвалідністю; **життєстійкості**, супроводу під час інклюзивного навчання; представництво інтересів; соціальної інтеграції/реінтеграції; фізичний супровід осіб, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями (Центр надає послугу тільки особам з сенсорними порушеннями); інформування; екстрене (кризове) втручання, транспортна послуга «Соціальне таксі».

ОСОБАМ/СІМ'ЯМ:

- які мають право на отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів (безоплатно) відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» (незалежно від соціального статусу, розміру доходів чи виду соціальної послуги);
- внутрішньо переміщеним особам з інвалідністю, які не мають рідних (діти; чоловік, дружина, які перебувають у зареєстрованому шлюбі), які повинні забезпечити їм догляд і допомогу (незалежно від місця їх проживання/перебування), або такі рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю у встановленому порядку (для соціальної послуги догляду вдома, підтриманого проживання, натуральна допомога);
- членам родин загиблих (померлих), зниклих безвісти, полонених Захисників/Захисниць України, за умови що загиблий (померлий), зниклий безвісти, полонений є єдиною дитиною працездатного віку, особи що звертається за послугами;
членам родин мобілізованих Захисників/Захисниць України, які беруть безпосередню участь у бойових діях на території України під час збройної агресії російської федерації, за умови що військовослужбовець є єдиною дитиною, особи що звертається за послугами (на період служби);
- особи з інвалідністю II, III групи, які мають статус особи з інвалідністю внаслідок війни;
- почесні громадяни м.Стрия та їх чоловік/дружина;
- особам, які звернулись, щодо отримання послуг: догляду вдома; підтриманого проживання; натуральної допомоги, середньомісячний сукупний дохід яких не перевищує три прожиткових мінімуми для відповідної категорії осіб за умови, що заявники (особи похилого віку та/або особи з інвалідністю) сукупно відповідають всім наступним критеріям:
 - а) не здатні (частково не здатні) до самообслуговування та потребують сторонньої допомоги згідно з медичним висновком;
 - б) не мають рідних (батьки; діти; чоловік, дружина, які перебувають у зареєстрованому шлюбі), які повинні забезпечити їм догляд і допомогу (незалежно від місця їх проживання/перебування), або такі рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю у встановленому порядку;
 - в) не уклали договорів довічного утримання (догляду), спадкового договору чи договору ренти (крім випадків, коли такі договори припинено у встановленому порядку).
 - г) є особами, з частковою втратою рухової активності - мають III, IV або V групу рухової

активності (для соціальної послуги догляду вдома);

3.2. З установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг, соціальні послуги надаються Центром особам, які потребують надання соціальних послуг, зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю 2 та 3 групи, хворим з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування, в залежності від розміру середньомісячного сукупного доходу сім'ї та переліку послуг, понад визначеними державними стандартами, які потрапили в складні життєві обставини і іншим особам, які не можуть їх самостійно подолати з метою їх підтримки та не мають рідних (батьки; діти; чоловік, дружина, які перебувають у зареєстрованому шлюбі), які повинні забезпечити їм догляд і допомогу (незалежно від місця їх проживання/перебування), або такі рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю у встановленому порядку; не уклали договорів довічного утримання (догляду), спадкового договору (з зазначенням догляду) чи договору ренти (крім випадків, коли такі договори припинено у встановленому порядку); з частковою втратою рухової активності - мають III, IV або V групу рухової активності (для соціальної послуги догляду вдома) та середньомісячний сукупний дохід особи/ сім'ї перевищує три прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми.

3.3. Платно - за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства соціальні послуги надаються Центром особам, які потребують надання соціальних послуг, зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю 2 та 3 групи, хворим з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування, в залежності від розміру середньомісячного сукупного доходу сім'ї та переліку послуг, понад визначеними державними стандартами, та які потрапили в складні життєві обставини і іншим особам, які не можуть їх самостійно подолати з метою їх підтримки та покращення життєдіяльності:

- середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;
- понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг;
- особам, що мають працездатних рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

3.3.1. До послуг, які надаються платно належать – догляд вдома, натуральна допомога, підтримане проживання для певної категорії, транспортна послуга «Соціальне таксі» понад обсяги встановлені цим положенням.

3.4. Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг визначається відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».

3.5. Тарифи на соціальні послуги Центру встановлюються (затверджуються) рішенням виконавчого комітету Стрийської міської ради, на календарний рік.

У разі відсутності затверджених тарифів на соціальні послуги на новий (наступний) календарний рік соціальні послуги надаються за тарифами, які були затверджені у попередньому календарному році, до затвердження у встановленому порядку нових тарифів на соціальні послуги.

3.6. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в Центрі. Таке Рішення приймається Комісією із звільнення громадян від плати за надання соціальних послуг.

3.7. Кошти, які надходять від надання соціальних послуг, використовуються відповідно до законодавства України.

3.8. Якщо отримувачем соціальних послуг, її законним представником, уповноваженою особою органу опіки та піклування приховано або подано недостовірну інформацію, що вплинуло на встановлення права на отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, внаслідок чого було надміру витрачено кошти, або не виконуються умови договору про надання соціальних послуг у частині їх оплати:

Центр визначає обсяг надміру витрачених коштів і встановлює строки їх повернення, про що повідомляє отримувача соціальних послуг, його законного представника,

уповноважену особу органу опіки та піклування.

Якщо отримувач соціальних послуг, її законний представник не повернули надміру витрачені кошти Центру добровільно, такі кошти стягуються уповноваженим органом (за поданням Центру) у судовому порядку.

3.9. Особливості надання окремих соціальних послуг встановлюються рішеннями міської ради, її виконавчого комітету і обов'язково зазначаються у Положеннях про структурні підрозділи Центру.

3.10. Перебування у Центрі отримувачів соціальних послуг та отримання ними у Центрі соціальних послуг не надає їм жодних майнових прав на приміщення Центру.

4. ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

4.1 Для отримання соціальних послуг особа, яка потребує соціальних послуг, або її законний представник подає до Управління такі документи:

- Заява про надання соціальних послуг;
- Декларація про доходи та майновий стан особи/сім'ї, яка потребує надання соціальних послуг (у разі потреби);
- копія паспорта громадянина України/паспорта громадянина України для виїзду за кордон/тимчасове посвідчення громадянина України/е-паспорт громадянина України/е-паспорт громадянина України для виїзду за кордон/е-документ, для іноземців та осіб без громадянства – копія довідки про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортного документа іноземця та посвідки на тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання (з пред'явленням оригіналу відповідного документа) (за наявності);
- копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті) (з пред'явленням оригіналу);
- копія довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України, чи копія Витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або пенсійне посвідчення, або посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», або довідка для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу, видана Управлінням (для осіб з інвалідністю) (з пред'явленням оригіналу);
- медичний висновок або інший документ про здатність до самообслуговування та потребу у сторонній допомозі, встановленого законодавством зразка (у разі потреби);
- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого у встановленому Міністерством охорони здоров'я України порядку, або посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», або довідка для отримання державної соціальної допомоги дітям з інвалідністю, видана Управлінням або індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю, видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (для дитини з інвалідністю) (з пред'явленням оригіналу);
- копія виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний

розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги (за наявності та у разі потреби) (з пред'явленням оригіналу);

- виписка із медичної карти амбулаторного хворого (форма первинної облікової документації №027/о) (у разі потреби);
- документ про фактичне місце проживання (акт, довідка тощо), складений відповідним підприємством, установою чи організацією, що обслуговує житловий фонд (у разі звернення за отриманням соціальних послуг за фактичним місцем проживання осіб, місце проживання/перебування яких задекларовано/зареєстровано Стрийській міській територіальній громаді);
- копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);
- акт оцінки потреб особи /сім'ї у соціальних послугах;
- копія свідоцтва про народження дитини віком до 18 років (у разі потреби);
- довідки про доходи зареєстрованих членів сім'ї (у разі потреби);
- інші документи/їх копії, визначені особливостями надання відповідної соціальної послуги згідно з цим Положенням.

5. АНАЛІЗ ДОКУМЕНТІВ ТА ОЦІНКА ПОТРЕБ У СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГАХ

5.1. Управління аналізує отримані документи, уточнює необхідну інформацію, у тому числі через перевірку даних щодо отримувачів державної допомоги, пільг тощо, наявних в інформаційних системах, та не пізніше ніж протягом наступного робочого дня у встановленому порядку залучає соціального менеджера/фахівця із соціальної роботи Центру для оцінки потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (крім випадків, коли такий акт уже подано).

5.2. Оцінка потреб особи/сім'ї у соціальних послугах проводиться працівником Управління, Центру протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг у порядку встановленому Мінсоцполітики, із залученням у разі потреби психолога, медичного працівника, реабілітолога та інших фахівців.

Під час оцінки потреб особи/сім'ї у соціальних послугах з'ясовуються обставини, які можуть призвести або призвели до порушень у життєдіяльності особи/сім'ї, визначаються чинники, які спричинили потрапляння у складні життєві обставини, рівень складності наявних проблем, їх вплив на життєдіяльність особи/сім'ї, індивідуальні потреби в отриманні соціальних послуг, а також спроможність особи/сім'ї самостійно подолати або мінімізувати негативний вплив таких обставин.

За результатами оцінки потреб особи/сім'ї у соціальних послугах складається відповідний акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики, з пропозиціями щодо переліку соціальних послуг, яких потребує особа/сім'я, та подається Управлінню для подальшого прийняття рішення щодо надання соціальних послуг.

У разі отримання звернення (письмового або усного) особи, у тому числі дитини/сім'ї, про надання соціальних послуг екстрено (кризово) у зв'язку із загрозою життю чи здоров'ю особи або отримання повідомлення від суб'єкта виявлення осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають у складних життєвих обставинах про необхідність надання таких послуг оцінка потреб особи/сім'ї у соціальних послугах не проводиться.

6. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

6.1. Після розгляду відповідних звернень та необхідного пакету документів для надання соціальних послуг з врахуванням результатів оцінки потреб особи/сім'ї у соціальних послугах, управління приймає рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг, які оформляються за формою, що затверджена Мінсоцполітики.

6.2. У разі прийняття рішення про надання/відмову у наданні соціальних послуг, Управління не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття інформує особу (її законного представника), через надання (надсилання) повідомлення про надання/відмову у паперовій або електронній формі. У повідомленні про надання/відмову у наданні соціальних послуг обов'язково зазначаються підстави відмови.

6.3. Рішення про надання соціальних послуг надсилається Центру у паперовій та/або електронній формі не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття.

6.4. Рішення про обов'язкове надання соціальних послуг (проходження корекційних програм) приймається стосовно осіб, визначених частиною п'ятою статті 21 Закону України «Про соціальні послуги».

Рішення про обов'язкове надання соціальних послуг (взяття під соціальний супровід) стосовно сімей, у яких порушуються права дитини, в тому числі тих, у яких батьки не виконують батьківських обов'язків або поновлені у батьківських правах, приймається Управлінням на підставі рекомендацій, поданих за результатами розгляду матеріалів про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, комісією з питань захисту прав дитини.

6.5. Підстави для відмови особі/сім'ї в наданні соціальних послуг:

- відсутність потреби особи/сім'ї в соціальних послугах Центру за результатами оцінки потреб;
- ненадання Центром тих соціальних послуг, яких потребує особа/сім'я;
- наявність в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ, а саме:

а) перебування їх у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

б) наявність ознак гострих інфекційних та венеричних захворювань, психічних захворювань у гострій стадії, хронічних психічних захворювань у стадії загострення, пограничних станів, що супроводжуються розладами поведінки, шкідливими для хворого та інших осіб, інфекційних захворювань шкіри та волосся, заразних форм туберкульозу.

в) наявність інших медичних протипоказань, які свідчать про безпосередню небезпеку для життя такої особи або для інших осіб.

г) відсутність необхідних ресурсів у Центрі (спеціалістів відповідної кваліфікації, матеріально-технічної бази, вільних місць тощо).

6.6. У рішенні про відмову у наданні соціальних послуг обов'язково повинні бути обґрунтовані підстави відмови.

6.7. Рішення про відмову у наданні соціальної послуги може бути оскаржено у судовому порядку.

7. ПОРЯДОК НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ЦЕНТРОМ, ЇХ ОБСЯГ ТА ЗМІСТ

7.1. Після надходження від Управління Рішення про надання соціальних послуг (з усіма наявними документами) Центр протягом строку та у порядку, визначеному державними стандартами соціальних послуг та цим Положенням:

- визначає зміст соціальних послуг (заходи, що складають зміст соціальних послуг), уточнює їх обсяг;
- складає індивідуальний план надання соціальної послуги;

- видає наказ про надання соціальної послуги;
- укладає з особою договір про надання соціальних послуг.

7.2. Зміст та обсяг соціальних послуг для кожного отримувача соціальних послуг визначається індивідуально залежно від його потреб і зазначається в індивідуальному плані надання соціальної послуги.

7.3. Соціальні послуги Центру надаються відповідно до умов договору про надання соціальних послуг, укладеного між Центром та отримувачем соціальних послуг (його представником) за типовою формою, затвердженою Мінсоцполітики.

7.4. З метою належного забезпечення надання соціальних послуг Центром можуть бути розроблені та затверджені (наказом директора Центру) форми договорів про надання окремих соціальних послуг з врахуванням типової форми, затвердженої Мінсоцполітики.

7.5. Невід'ємною частиною договору про надання соціальних послуг є індивідуальний план надання соціальної послуги.

7.6. Якщо особі одночасно надаватимуться декілька соціальних послуг, заходи щодо кожної соціальної послуги, їх періодичність, строки та обсяг їх виконання зазначаються в окремих розділах одного індивідуального плану.

7.7. У разі виявлення потреби особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, в інших соціальних послугах Центр протягом трьох робочих днів письмово інформує про це Управління для прийняття ним відповідного рішення.

7.8 У разі відмови особи від укладення договору про надання соціальних послуг, а також у разі перешкоджання особою у здійсненні заходів соціальної послуги, соціальні послуги Центру не надаються, про що Центр терміново письмово інформує Управління.

7.9. Надання соціальних послуг одноразово, екстрено (кризово) здійснюється без укладення договору.

7.10. Соціальні послуги надаються Центром з врахуванням орієнтовного часу їх надання, визначеного державними стандартами соціальних послуг.

7.11. У разі невизначення державними стандартами соціальних послуг орієнтовного часу, необхідного для їх надання (виконання певного заходу, що складає зміст соціальної послуги), орієнтовний час надання таких послуг (виконання заходів, які складають зміст соціальної послуги) може бути затверджено наказом директора Центру на основі розрахунку (хронометражу) затрат часу, необхідного для надання зазначених соціальних послуг (виконання заходів, які складають зміст соціальної послуги).

7.12. Акт хронометражу складається комісією, утвореною наказом директора Центру, на підставі узагальнення середніх витрат часу для надання таких соціальних послуг (виконання заходів, які складають зміст соціальної послуги).

8. НАДАННЯ ТРАНСПОРТНОЇ ПОСЛУГИ «СОЦІАЛЬНЕ ТАКСІ»

8.1. Транспортна послуга «Соціальне таксі» (далі – Транспортна послуга) надається окремим категоріям громадян, які є мешканцями Стрийської міської територіальної громади, з метою забезпечення доступності Транспортної послуги для соціально вразливих категорій населення, їхньої інтеграції у суспільство, реалізації прав на освіту, медичну допомогу, реабілітацію тощо.

8.2. Основні поняття, що використовуються:

- спеціально обладнаний транспорт (далі – спецавтотранспорт) - автомобіль, обладнаний підйомником для забезпечення проїзду дітей та осіб з інвалідністю, які мають обмеження здатності до пересування;
- транспортна послуга - надання спеціального транспортного обслуговування окремих категорій осіб для доїзду до установ, підприємств та організацій, визначених цим Положенням;

- отримувач Транспортної послуги – особа, яка відноситься до категорій, визначених цим Положенням;

- разовий проїзд - поїздка Отримувача Транспортної послуги від початкового пункту до пункту призначення або від початкового пункту до пункту призначення і назад з очікуванням в пункті призначення не більше 30 хвилин;

- початковий пункт маршруту - місце подачі транспортного засобу для перевезення Отримувача Транспортної послуги або місце його проживання;

- кінцевий пункт маршруту - місце знаходження установ, підприємств та організацій, визначених цим Положенням, або місце проживання Отримувача Транспортної послуги.

8.3. Організацію та облік надання Транспортної послуги здійснює Центр.

Відповідальність за використання спецавтотранспорту за цільовим призначенням покладається на директора Центру.

8.4. Транспортна послуга надається, виключно в супроводі одного з родичів, за відсутності таких осіб – в супроводі працівника Центру, особам, які проживають та зареєстровані на території Стрийської міської територіальної громади (далі – Громада), внутрішньо переміщеним особам (далі – ВПО), що мають фактичне місце проживання на території громади згідно з довідкою про взяття на облік ВПО, виданою управлінням соціального захисту населення Стрийської міської ради, та мають:

8.4.1 порушення опорно-рухового апарату, порушення зору, не здатні до самообслуговування та не можуть самостійно пересуватись або пересуваються з допомогою засобів технічної реабілітації, і згідно з медичним висновком потребують стороннього догляду з числа:

- осіб з інвалідністю;

- дітей з інвалідністю;

- осіб, які потребують відвідування закладів охорони здоров'я для отримання процедур за медичними показниками, та осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності;

- особи похилого віку.

В умовах воєнного стану отримувачами послуг також є:

- військовослужбовці, які під час проходження служби перебувають на лікуванні в медичних закладах громади у зв'язку з пораненням в зоні бойових дій на території України під час збройної агресії російської федерації.

8.5. Транспортна послуга надається для відвідування:

- органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

- лікувальних і лікувально-профілактичних закладів;

- закладів освіти та охорони здоров'я;

- протезно-ортопедичних закладів;

- закладів соціального захисту, органів Пенсійного фонду України, надавачів соціальних послуг (соціального обслуговування населення);

- автовокзалів в межах громади;

- культурно-масових, святкових заходів.

8.6. Транспортна послуга надається в межах Громади, а також в межах Львівської області у разі необхідності відвідування об'єктів, вказаних у п.п.8.5. цього Положення.

8.7. Надання Транспортної послуги здійснюється на безоплатній основі не частіше чотирьох разів на місяць у межах громади та не більше двох разів на рік в межах області. Невикористані впродовж місяця поїздки не переносяться на інший місяць і не передаються іншим отримувачам послуги.

В умовах воєнного стану для військовослужбовців, зазначених у п.п.8.4.1. цього Положення, поїздки понад норми, встановлені в цьому Положенні здійснюються на

безоплатній основі.

8.8. За потреби поїздки понад норми, встановлені в цьому Положенні, отримувачам послуги, здійснюється на платній основі.

8.9. Виняток становлять випадки, коли потреба в отриманні Транспортної послуги обумовлена відвідуванням:

- закладів охорони здоров'я для отримання процедур за життєво-важливими показниками (хіміотерапія, гемодіаліз, променева терапія);
- закладів дошкільної і загальної середньої освіти Громади дітьми з інвалідністю, які мають захворювання опорно-рухового апарату, для надання соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю та відвідування спеціалізованих навчальних закладах області дітьми з інвалідністю.

8.10. Тарифи на платну Транспортну послугу встановлюються рішенням виконавчого комітету Стрийської міської ради за поданням Центру відповідно до чинного законодавства.

Кошти, що надходять від надання Транспортних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

8.11. Періодичність надання Транспортної послуги визначається графіком, затвердженим директором Центру відповідно до журналу обліку звернень/заяв.

8.12. Фінансування на утримання автотранспорту для надання Транспортної послуги здійснюється за рахунок коштів бюджету Громади, надходжень від надання платних соціальних послуг, що надаються згідно з основною діяльністю Центру, коштів, що надійшли за рахунок добровільних пожертвувань підприємств, установ, організацій, релігійних об'єднань і внесків окремих громадян та з інших не заборонених законодавством джерел.

8.13. У разі відсутності замовлень на послугу Спецавтотранспорт може використовуватись Центром для виконання функцій та завдань, покладених на нього.

8.14. Підставою для надання Транспортної послуги є:

- рішення Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради (далі - Управління) про надання Транспортної послуги;
- наказ Центру про надання Транспортної послуги;
- договір про надання Транспортної послуги та індивідуальний план надання такої послуги.

Для отримання рішення особа, яка потребує Транспортної послуги або її законний представник, подає до Управління заяву про надання Транспортної послуги та додає до неї документи (згідно додатку 1 до цього Положення).

8.15. Підставою для відмови в наданні Транспортної послуги є:

- відсутність права у заявника на отримання послуги;
- надання заявником документів, що втратили чинність;
- забезпечення особи (заявника) автомобілем відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 липня 2006 року № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями» (виключні випадки – несправність автомобіля) або які у поточному році перебувають на обліку на отримання грошових компенсацій відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2007 року № 228 «Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування»;

8.16. Заявки приймаються працівником Центру (Диспетчером), особисто або засобами телефонного зв'язку за установленим номером та реєструються у відповідному Журналі (додаток 2) .

8.17. Приймання заявок на отримання Транспортної послуги здійснюється у робочі дні:

- понеділок - четвер з 09.00 год. до 16.00 год.;
- п'ятниця – з 09.00 год. до 15.00 год.,

- обідня перерва - з 12.00 до 13.00 год..

8.18. На кожне замовлення Диспетчером формується Картка обліку (додаток 3) із зазначенням даних Отримувача послуги, маршруту слідування, яка передається водію спецавтотранспорту напередодні виконання замовлення.

8.19. Спецавтотранспорт не надається:

- карантинним інфекційним хворим;
- особам, які перебувають в алкогольному або наркотичному сп'янінні.
- особам, які потребують спеціального санітарно-медичного транспорту.

8.20. Під час надання Транспортних послуг особу можуть супроводжувати не більше одного супроводжуючого.

Супроводжуючі особи перевозяться безоплатно.

8.21. Час очікування спецтранспортом отримувача послуги у початковому пункті маршруту не перевищує 10 хвилин.

У разі неявки отримувача послуги у встановлений час до місця посадки замовлення анулюється, про що в журналі замовлень робиться відповідний запис.

8.22. В обов'язки водія не входить надання допомоги отримувачу послуги при пересуванні вулицею і в будівлях.

8.23. Водій не несе відповідальності за стан здоров'я отримувачів послуги під час перевезення.

8.24. Не допускаються незаплановані зупинки спецтранспорту, відхилення його від затвердженого маршруту, за винятком причин, пов'язаних з розладами здоров'я, що виникли під час руху.

8.25. Отримувачі послуги мають право на:

- повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників Центру;
- своєчасне та якісне надання Транспортної послуги;
- своєчасний розгляд Центром заяв, скарг та пропозицій щодо надання Транспортної послуги.

8.26. Отримувач послуги зобов'язаний:

- використовувати спецавтотранспорт тільки для цілей, обумовлених цим Положенням;

- своєчасно сповіщати диспетчера про зміну часу надання спецавтотранспорту. У разі відмови від виконання заявки повідомити про це диспетчера не менше ніж за дві години до призначеного часу;

- при посадці в спецтранспорт пред'явити водієві документ, що засвідчує особу.

- під час руху не палити, не смітити в салоні спецтранспорту, не вставати з сидіння;

- після закінчення поїздки поставити підпис в Картці обліку (додаток 3).

8.27. Центр має право подавати пропозиції до Стрийської міської ради, інших установ та організацій щодо удосконалення діяльності із надання Транспортної послуги, планування кошторису витрат тощо.

8.28. Центр зобов'язується:

- забезпечити якісне та безпечне надання Транспортної послуги;

- не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб, які одержують послуги;

- надавати особам, які обслуговуються, повну інформацію про зміст і види Транспортної послуги;

- зберігати в таємниці інформацію, отриману в процесі виконання послуги, а також ту інформацію, яка може бути використана проти особи, що обслуговується;

- забезпечувати технічний огляд спецтранспорту та медичний огляд водія у порядку, визначеному законодавством.

8.29. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються директором ЦНСП.

9. СОБЛИВОСТІ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

9.1. Особливості надання соціальної послуги інформування, консультування

- надання інформації з питань соціального захисту населення, у тому числі переліку та адрес надавачів соціальних послуг, умов їх отримання, тарифів на платні соціальні послуги, щодо отримання медичної та правової допомоги, адміністративних послуг та інших видів допомоги та послуг;
- консультування проводиться у вигляді короткотермінового та середньо тривалого консультування, разового, кризового консультування із складанням документів, передбачених відповідним державним стандартом.

9.2. Особливості надання соціальної послуги представництва інтересів

- зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги представництва інтересів визначаються відповідно до державного стандарту представництва інтересів у частині, що не суперечить Закону України «Про соціальні послуги».

9.3. Особливості надання соціальної послуги соціальної профілактики

- зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги соціальної профілактики визначаються відповідно до державного стандарту цієї соціальної послуги:
організація навчання та просвіти (лекції, бесіди, вистави, акції, створення та розповсюдження рекламно-інформаційних та просвітницьких матеріалів тощо); організація простору безпеки та розвитку; консультування; представництво інтересів; посередництво; інформування з питань соціальних послуг, стосовно здорового способу життя, профілактики суспільно небезпечних хворіб, протиправної поведінки, інституалізації дітей та дорослих з інвалідністю, дітей з групи ризику та громадян похилого віку, дискримінації, а також з питань толерантного ставлення до вразливих груп населення.
- Центром залежно від ступеня розвитку проблеми або соціального явища визначаються та можуть надаватися такі види соціальної профілактики як первинна та вторинна соціальна профілактика, зміст (основні заходи) яких передбачено державним стандартом соціальної послуги профілактики.
- Підставою для розгляду питання надання соціальної послуги соціальної профілактики на рівні групи є звернення замовника соціальної послуги – представника підприємства, установи, організації, закладу, де потенційні отримувачі навчаються, працюють, перебувають, проживають, отримують інші соціальні послуги.

9.4. Особливості надання соціальної послуги екстреного (кризового) втручання

Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги екстреного (кризового) втручання визначаються відповідно до державного стандарту кризового та екстреного втручання у частині, що не суперечить Закону України «Про соціальні послуги» зі складанням документів, передбачених цим стандартом. Отримання послуги не передбачає надання рішення управління соціального захисту населення.

Особи, які зазнали домашнє насильство та/або насильство за ознакою статі, Центром можуть бути скеровані до інших спеціалізованих служб, які надають соціальні послуги постраждалим особам.

9.5. Особливості надання соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю

Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю визначаються відповідно до державного стандарту соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю та затвердженого Положення про відділення підтриманого проживання.

9.6. Особливості надання соціальних послуг соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, та соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування

Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальних послуг, визначаються відповідними державними стандартами.

Рішення про надання соціальної послуги соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, приймається УСЗН після надходження до нього копій рішення про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, договорів про влаштування дітей на виховання та спільне проживання у прийомну сім'ю, організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу, копій рішення про встановлення опіки, піклування або рішення суду. Зазначені копії надсилаються відповідною службою у справах дітей.

9.7. Особливості надання соціальної послуги соціальної адаптації

Соціальна послуга соціальної адаптації надається особам, які отримують послугу догляду вдома, особам, які потребують психологічної підтримки, які перебувають у складних життєвих обставинах, та які не мають медичних протипоказань для перебування у колективі: особам похилого віку; дітям/особам з інвалідністю; особам, які перебувають/перебували у спеціалізованих або інтернатних закладах; особам, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк.

Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги соціальної адаптації Центром визначаються відповідно до державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації та цього Положення.

послуга соціальної адаптації:

- допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення.
- складання плану виходу зі складної життєвої ситуації та допомога у його реалізації.
- надання інформації з питань соціального захисту.
- надання психологічної допомоги.
- корекція психологічного стану та поведінки у повсякденному житті:
- надання консультацій з питань психічного здоров'я.
 - корекція поліпшення взаємодії із соціальним оточенням (бесіди, спілкування, мотивація до активності та позитивного мислення).
 - подолання боязливості у виявленні власної думки, підвищеної чутливості до критики та оцінок оточення.
 - корекція, спрямована на відновлення та розвиток психічних процесів (пам'яті, уваги, мислення, уяви, сприймання).
 - сприяння психосоціальній стабілізації, кращому розумінню себе (своїєї ситуації та інших), розвитку навичок прийняття та реалізації рішень.
- соціальна корекція взаємовідносин у ситуації конфлікту.
 - корекція соціальних наслідків психологічної проблеми, яка виникла внаслідок набуття інвалідності або у зв'язку з старшим віком.
 - навчання, формування та розвиток соціальних навичок, вмінь, соціальної компетенції:
- відновлення вмінь і навичок з орієнтування у домашніх умовах.
 - формування соціальних умінь і навичок з використанням методів поведінкової терапії.
 - навчання навичкам самостійного життя, ведення безпечного способу життя, самообслуговування, самопредставництва, спілкування.
 - участь у клубах за інтересами, клубах активного довголіття, університетах третього віку, допомога в організації денної зайнятості та дозвілля.

9.8. Особливості надання соціальної послуги догляду вдома

Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги догляду вдома визначаються відповідно до державного стандарту соціальної послуги догляду вдома.

Соціальна послуга догляду вдома надається за місцем проживання/перебування отримувачів соціальних послуг.

Соціальна послуга догляду вдома не надається громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

Кількість отримувачів соціальних послуг, яких повинен обслуговувати (надавати соціальні послуги) соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома, обсяг його роботи визначає завідувач відділення соціальної допомоги вдома з врахуванням стану здоров'я отримувачів соціальної послуги, їх віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, періодичності надання соціальних послуг та інших факторів, які можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (як правило, один соціальний робітник обслуговує від десяти громадян; як правило, при обслуговуванні непрацездатних громадян, яким встановлена V група рухової активності, соціальний робітник може обслуговувати лише двох таких громадян; тощо).

Соціальна послуга догляду вдома надається незалежно від призначення і виплати громадянам (отримувачам соціальних послуг) державної соціальної допомоги на догляд одиноким особам, які досягли 80-річного віку та за висновком лікарсько-консультативної комісії потребують постійного стороннього догляду, передбаченої постановою Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд".

Соціальна послуга догляду вдома потерпілим внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, яким згідно з медичним висновком про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі або відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (у разі її складення) визначено потребу в постійному сторонньому догляді та побутовому обслуговуванні, надається відповідно до Порядку організації надання деяких соціальних послуг з догляду та медичних послуг потерпілим внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2023 № 438.

Кількість отримувачів соціальної послуги, яких повинен обслуговувати (надавати соціальні послуги) працівник відділення Центру, обсяг його роботи визначає завідувач відповідного відділення з врахуванням особливостей надання соціальної послуги, визначених законодавством, роботи працівника, місця надання послуги (у тому числі місця та умов проживання отримувача соціальної послуги, наявності транспортного сполучення при наданні послуги за місцем проживання/перебування отримувача соціальної послуги) та інших факторів, які можуть вплинути на якість та/або своєчасність надання соціальної послуги.

9.9. Особливості надання соціальної послуги соціальної інтеграції та реінтеграції

Зміст (основні заходи) соціальної послуги соціальної інтеграції та реінтеграції становить:

Допомогу в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації.

Залучення отримувача до вирішення власної складної життєвої ситуації. Надання

інформації з питань соціального захисту населення.

Допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги.

Консультування з питань професійного самовизначення, здобуття освіти. Допомога в оформленні документів.

Допомога в отриманні реєстрації місця проживання/перебування. Сприяння в отриманні житла, працевлаштуванні тощо.

Корекція психологічного стану та поведінки у повсякденному житті. Надання психологічної підтримки.

Допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків. Сприяння організації та діяльності груп самодопомоги.

Сприяння у встановленні зв'язків із національно-культурними організаціями співвітчизників.

Через 30 днів з дня початку надання соціальної послуги соціальної інтеграції та реінтеграції соціальним працівником/фахівцем із соціальної роботи, членами мультидисциплінарної команди (за потреби) проводиться повторне визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги з метою коригування індивідуального плану (за потреби). Надалі повторне визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги здійснюється один раз на півроку.

9.10. Особливості надання соціальних послуг денного догляду та денного догляду для дітей з інвалідністю

Соціальна послуга денного догляд для дітей з інвалідністю та супроводу під час інклюзивного навчання визначаються відповідно до державних стандартів, Положення про відділення денного догляду дітей з інвалідністю та надається дітям з інвалідністю віком від 4 до 18 років, які згідно з відповідними медичними висновками не здатні (частково не здатні) до самообслуговування, потребують сторонньої допомоги та не мають медичних протипоказань для перебування у колективі.

Для надання соціальних послуг денного догляду Центром визначається та затверджується мережа груп для дітей з інвалідністю віком 4-18 років з фізичними та/або розумовими вадами розвитку, наповнюваність яких становить до 8 осіб.

Соціальні послуги денного догляду надаються Центром у порядку черговості та першочергово надаються дітям, які за результатами оцінювання потреб мають найвищі ступені обмеження життєдіяльності.

9.11. Особливості надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання

Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання визначаються відповідно до державного стандарту соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання.

Соціальна послуга супроводу під час інклюзивного навчання, яку надає Центр, передбачає здійснення комплексу заходів, спрямованих на забезпечення повної та ефективної участі отримувача соціальної послуги в освітньому процесі через надання підтримки та допомоги у пересуванні, самообслуговуванні, комунікації, харчуванні, орієнтації у просторі, а також на забезпечення безпеки дітям під час перебування у закладах загальної середньої освіти та на іншій території під час екскурсій, навчальних поїздок, інших заходів, передбачених освітнім процесом.

9.12. Особливості надання соціальної послуги натуральної допомоги

Надання Центром соціальної послуги натуральної допомоги здійснюється в частині проведення наступних заходів: ремонт одягу (дрібний); перукарські послуги; ремонт взуття; дрібні ремонтні роботи в помешканні; організація харчування; надання продуктів харчування, предметів і засобів особистої гігієни, санітарно-гігієнічних засобів та засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності.

При наданні натуральної допомоги (у формі подарункових чи продуктових наборів) отримувачу соціальної послуги надається документ (відомість) із зазначенням його прізвища, ім'я, по батькові, адреси, виду наданої допомоги з кількісними показниками, з

яким (якою) він ознайомлюється та ставить відмітку (підпис) про отримання.

10. ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

10.1. Підставами для припинення надання соціальних послуг Центру є:

- відсутність подальшої потреби в соціальних послугах Центру за результатами оцінювання потреб отримувача соціальних послуг;
- закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб отримувача соціальних послуг);
- відмова отримувача соціальних послуг та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;
- зміна задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування, що унеможлиблює надання соціальних послуг (переїзд за межі/в межах Стрийської міської територіальної громади);
- виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг чи його представником інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможлиблює подальше їх надання;
- смерть отримувача соціальних послуг. У разі смерті отримувача соціальних послуг надання соціальних послуг припиняється на підставі копії свідоцтва про смерть, або іншого документального підтвердження факту смерті (зокрема, письмової інформації щодо актового запису про смерть тощо);
- ліквідація (припинення діяльності) Центру або припинення надання ним відповідних соціальних послуг;
- підстави, передбачені державними стандартами соціальних послуг;
- скерування отримувача соціальних послуг до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання особі соціальних послуг в інших закладах постійного проживання;
- грубе, принизливе ставлення отримувача соціальних послуг до соціальних працівників, соціальних робітників чи інших працівників Центру;
- систематичне перебування отримувача соціальних послуг у стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- несвоєчасне внесення плати за отримані послуги протягом одного місяця після пред'явлення Центром рахунку (у разі надання соціальних послуг за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб);
- виникнення інших обставин, які унеможливають подальше надання соціальних послуг (закінчення строку інвалідності; виявлення рідних (батьки; діти; чоловік, дружина, які перебувають у зареєстрованому шлюбі), які повинні забезпечити їм догляд і допомогу; тощо).

10.2. Якщо отримувач соціальних послуг без поважних причин не виконує умови договору про надання соціальних послуг, Центр надсилає отримувачу соціальних послуг або його законному представнику письмове повідомлення про дату, з якої буде припинено надання соціальних послуг у разі подальшого невиконання умов договору. Надання соціальних послуг у такому разі припиняється не раніше ніж через п'ятнадцять календарних днів з дати відправлення відповідного письмового повідомлення.

10.3. Отримувач соціальних послуг зобов'язаний невідкладно повідомити Центр про зміну усіх обставин, які впливають на його право чи умови отримання соціальних послуг Центру.

10.4. У разі виявлення в отримувача соціальних послуг у процесі надання соціальних послуг протипоказань, визначених цим Положенням, надання соціальних

послуг тимчасово припиняється Центром на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

10.5. За письмовою заявою отримувача соціальних послуг, залежно від обставин що склалися (тимчасовий виїзд за межі Стрийської міської територіальної громади (у тому числі з метою санаторно-курортного лікування тощо) Центр може здійснювати тимчасове припинення надання соціальних послуг такому отримувачу.

Строк тимчасового припинення надання соціальних послуг визначається згідно з поданою отримувачем соціальних послуг заявою та не може перевищувати трьох місяців. У разі відсутності отримувача соціальних послуг після закінчення строку тимчасового припинення надання соціальних послуг Центр припиняє надання соціальних послуг такому отримувачу соціальних послуг у перший робочий день після закінчення строку тимчасового припинення надання соціальних послуг.

Поновлення надання соціальних послуг отримувачу соціальних послуг Центром здійснюється на підставі заяви отримувача соціальних послуг (у тому числі поданої до закінчення строку тимчасового припинення надання соціальних послуг).

Про припинення/тимчасове припинення/поновлення надання соціальних послуг видається рішення директора Центру, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Центру.

Про припинення надання соціальних послуг громадянину робиться відповідний запис у журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом керівника/ завідувача відділення, у якому зберігається особова справа.

Рішення про припинення надання соціальних послуг надається отримувачу соціальних послуг або його законному представнику у письмовій та/або електронній формі із зазначенням причин припинення.

У строк, що не перевищує п'яти робочих днів після завершення (припинення) надання соціальної послуги, Центр письмово інформує Управління.

Рішення про припинення надання соціальних послуг може бути оскаржено у судовому порядку.

Надання Центром соціальних послуг не може бути припинено у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Документи, на підставі яких прийнято рішення про відмову у наданні соціальних послуг, формуються в особову справу особи, яка зверталася за наданням соціальних послуг Центру (у паперовій та/або в електронній формі), що зберігається уповноваженим органом відповідно до законодавства з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

11.2. Документи, на підставі яких прийнято рішення про надання соціальних послуг Центру, формуються в особову справу отримувача соціальних послуг (у паперовій та/або в електронній формі), що зберігається Центром відповідно до законодавства з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

11.3. Формування, облік та зберігання особових справ, які зберігаються Центром, здійснюється:

У структурному підрозділі Центру (службі/відділі/відділенні), яке забезпечує надання відповідної соціальної послуги – у разі надання соціальних послуг лише одним структурним підрозділом.

У структурному підрозділі Центру (/службі/відділі/відділенні), яке надає соціальну послугу з найтривалішим строком надання – у разі надання двох і більше соціальних послуг різними структурними підрозділами Центру.

У структурних підрозділах Центру (службах/відділах/відділеннях), які одночасно з іншими структурними підрозділами Центру забезпечують надання відповідних соціальних послуг, можуть зберігатися копії (у тому числі скановані копії) окремих

документів, які містяться в особовій справі отримувача соціальних послуг, необхідні для забезпечення надання відповідних соціальних послуг їх отримувачу.

Управління та Центр у порядку та у строк, визначені законодавством України (у тому числі державними стандартами соціальних послуг), здійснюють поновлення документів, які містяться в особових справах отримувачів соціальних послуг Центру (крім заяви про надання соціальних послуг), а також перегляд можливості, обсягів, порядку та інших умов подальшого надання соціальних послуг Центру.

Документація Центру ведеться з врахуванням таких особливостей:

Заява та медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу у сторонній допомозі складаються за формами, затвердженими у встановленому порядку Мінсоцполітики.

Інші документи складаються за формами, затвердженими у встановленому порядку Мінсоцполітики, або (у разі необхідності їх зміни) – за формами, затвердженими директором Центру.

Працівники Центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо отримувачів соціальних послуг, зберігати у таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, яка може бути використана проти зазначених громадян.

До прийняття органами виконавчої влади підзаконних актів, передбачених Законом України «Про соціальні послуги», соціальні послуги Центру надаються з врахуванням особливостей, визначених рішеннями міської ради та або її виконавчого комітету.

До затвердження у встановленому порядку тарифів на соціальні послуги Центру платні соціальні послуги Центром не надаються.

Послуги Центру надаються в межах затвердженого його регламенту роботи.

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК

Додаток 1

до Положення про організацію надання соціальних послуг (умови та порядок) Стрийським міським центром надання соціальних послуг на території Стрийської міської територіальної громади

Перелік документів для отримання Транспортної послуги

Для отримання Транспортної послуги особам з числа осіб, зазначених в п. 1.5 Положення, необхідно подати одноразово до Управління наступні документи:

особи з інвалідністю:

- заява за формою, встановленою Мінсоцполітики;
- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання Транспортної послуги;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;
- витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване місце проживання заявника на території Стрийської міської територіальної громади;
- довідка про склад зареєстрованих у житловому приміщенні для осіб з II і III групою інвалідності;
- копію пенсійного посвідчення (за наявності);
- медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);
- копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;
- акт оцінювання потреб особи/сім'ї у Транспортній послугі (за наявності), складений соціальним працівником/фахівцем із соціальної роботи Центру;
- інші документи за потребою.

діти з інвалідністю:

- заява законного представника дитини з інвалідністю за формою, встановленою Мінсоцполітики;
- копія свідоцтва про народження дитини віком до 18 років;
- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг (після досягнення 14 років);
- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, законного представника дитини;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття

реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

- витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване місце проживання заявника на території Стрийської міської територіальної громади;
- медичний висновок дитини з інвалідністю до 18 років або посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;
- документ, що підтверджує потребу в отриманні послуги;
- інші документи за потребою.

особи, які потребують відвідування медичних закладів для отримання процедур за медичними показниками, та осіб, працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності:

- заява за формою, встановленою Мінсоцполітики;
- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання Транспортної послуги;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;
- витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване місце проживання заявника на території Стрийської міської територіальної громади;
- копію пенсійного посвідчення (за наявності);
- медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);
- копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;
- документ лікувального закладу, що підтверджує потребу в отриманні послуги
- інші документи(за потреби).

- військовослужбовці, які під час проходження служби перебувають на лікуванні в медичних закладах громади у зв'язку з пораненням в зоні бойових дій на території України під час збройної агресії російської федерації.

заява за формою, встановленою Мінсоцполітики;

- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання Транспортної послуги;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;
- витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване місце проживання заявника на території Стрийської міської територіальної громади;
- копію пенсійного посвідчення (за наявності);
- медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);
- копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;
- копію посвідчення УБД чи ветерана війни або копію іншого документу про безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України;
- документ, що підтверджує потребу в отриманні послуги;
- інші документи за потребою.

- особи похилого віку:

- заява за формою, встановленою Мінсоцполітики;
- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання Транспортної послуги;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;
- витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване місце проживання заявника на території Стрийської міської територіальної громади;
- довідка про склад зареєстрованих у житловому приміщенні;
- копію пенсійного посвідчення (за наявності);
- медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);
- копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;
- документ, що підтверджує потребу в отриманні послуги;
- інші документи за потребою.

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК

Додаток 2

до Положення про організацію надання соціальних послуг (умови та порядок) Стрийським міським центром надання соціальних послуг на території Стрийської міської територіальної громади

ЖУРНАЛ

№ п/п	Дата виїзду	Година виїзду	П.І.П, дата народження, адреса проживання	Контактний номер телефону	Категорія особи, яка звертається	Супроводжуюча особа, телефон	Маршрут	Примітка

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК

Додаток 3
до Положення про організацію
надання соціальних послуг (умови та
порядок) Стрийським міським
центром надання соціальних послуг
на території Стрийської міської
територіальної громади

КАРТКА ОБЛІКУ
послуга «Соціальне таксі»

Одержувач послуги (П.І.П.) _____

Адреса проживання: _____

Група інвалідності _____

Соціальний статус _____

Супроводжуюча особа _____

Дата виконання послуги _____

Початковий пункт маршруту _____

Кінцевий пункт маршруту _____

Час виїзду _____

Час приїзду _____

Додаткові відомості

Підпис одержувача соціальної послуги
або супроводжуючої особи

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК