



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 5 серпня 2026

Стрий

№ 212

**Про впорядкування погодження
документообігу**

Відповідно до п.п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впорядкування підготовки листів, службових записок та інших документів на розгляд та підпис Стрийському міському голові або особі, що виконує його обов'язки

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1.Першому заступнику міського голови М.Дмитришину, заступнику міського голови А.Стасіву, заступнику міського голови М.Журавчаку, заступнику міського голови Х.Король, керуючій справами виконавчого комітету О.Затварницькій, керівникам: комунальних підприємств, установ, управлінь, відділів та служб міської ради та її виконавчого комітету:

1.1.При поданні Стрийському міському голові або особі, що виконує його обов'язки на розгляд та підпис листів, службових записок та інших документів попередньо погоджувати їх з першим заступником, заступниками міського голови, керуючою справами виконавчого комітету відповідно до функціональних обов'язків.

1.2. Відділу організаційної роботи (М.Колосовській) без погодження вказаного у п.п.1.1 даного розпорядження листів, службових записок та інших документів не приймати.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Оксану Затварницьку.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

