



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 16 липня 2026р

Стрий

№ 270

**Про створення Комісії та затвердження
Положення про комісію з проведення оцінювання
потреб внутрішньо переміщених осіб
в Стрийській міській територіальній громаді**

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 року [№ 598-р](#) «Про схвалення Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2026 - 2028 роках», наказ Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 13 вересня 2024 року №288 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб на місцевому рівні громади», виконавчий комітет Стрийської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію з проведення оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб в Стрийській міській територіальній громаді та затвердити її персональний склад (додаток № 1).

3. Затвердити Положення про комісію з проведення оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб в Стрийській міській територіальній громаді. (додаток № 2).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Христину КОРОЛЬ.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

**Склад комісії
з проведення оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб в Стрийській
міській територіальній громаді**

Христина Король – заступник міського голови – голова комісії;

Надія Кукляк - начальник Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради – заступник голови комісії;

Іван Меленевич – начальник відділу у справах внутрішньо переміщених осіб управління соціального захисту населення Стрийської міської ради – секретар комісії;

Члени комісії:

Олександра Дум'як – директор Стрийського міського центру надання соціальних послуг;

Ірина Пукас – начальник управління культури, молоді та спорту;

Наталія Луньова – керівник Центру надання адміністративних послуг;

Святослав Карман – директор КНП «Стрийський центр первинно медико-санітарної допомоги» Стрийської міської ради;

Ірина Ріхтер – головний спеціаліст відділу з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти Управління освіти Стрийської міської ради;

Оксана Яцишин – начальник відділу обслуговування громадян (сервісний центр №4) головного управління ПФ України у Львівській області (за згодою);

Романа Вишньовська – директор Стрийської філії Львівського обласного центру зайнятості (за згодою).

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана Затварницька

ПОЛОЖЕННЯ **про Комісію з проведення оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб в** **Стрийській міській територіальній громаді**

I. Загальні положення

1. Комісія з проведення оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб в Стрийській міській територіальній громаді (далі – Комісія) створюється з метою проведення оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб, які проживають на території Стрийської міської територіальної громади.

2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності Комісії.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 року № 598-р «Про схвалення Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2026 - 2028 роках», наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 13 вересня 2024 року №288 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб на місцевому рівні громади», а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

II. Порядок створення, склад та організація діяльності Комісії

1. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету.

2. Основною організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться за потребою до завершення роботи над підготовкою звіту за результатами оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб та його презентації.

Засідання є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше половини від загального складу Комісії.

3. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії

4. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписується головою Комісії, секретарем та присутніми членами Комісії. За відсутності голови Комісії рішення підписується заступником голови комісії, секретарем та присутніми членами Комісії.

5. Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Комісії у засіданні в такому режимі.

III. Основні завдання Комісії

1. Визначення формулювання завдань проведення оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб;
2. Розроблення плану реалізації оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб із зазначенням основних заходів, термінів проведення оцінювання та відповідальних осіб;
3. Визначення методології проведення оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб/погоджує методологію проведення оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб/вносить пропозиції щодо методології проведення оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб;
4. Аналіз результатів проведення оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб;
5. Надання за результатами проведення оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб міській раді пропозицій щодо заходів, спрямованих на покращення становища внутрішньо переміщених осіб у громаді та задоволення їх потреб, рекомендує міській раді прийняти відповідні рішення;
6. Виконання інших завдань з метою координації проведення оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб у Стрийській міській територіальній громаді.

IV. Повноваження Голови та інших членів Комісії

1. Голова Комісії:

- скликає Комісію та головує на її засіданнях;
- забезпечує проведення засідань Комісії;
- контролює виконання Комісією її завдань і функцій;
- підписує протоколи та інші документи, розроблені Комісією.

У разі відсутності на засіданні голови Комісії головуючим на засіданні є заступник голови Комісії.

2. Секретар Комісії:

- готує матеріали, необхідні для її роботи;
- забезпечує оповіщення членів Комісії про дату, час і місце проведення засідань;
- веде діловодство, оформлює та підписує протокол засідання.

У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує за дорученням головуючого на засіданні інший член Комісії.

3. Члени Комісії:

- вносять пропозиції щодо організації роботи Комісії;
- вивчають матеріали, надані для проведення оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб;
- вносять пропозиції щодо формулювання завдань оцінювання внутрішньо переміщених осіб;
- мають право знайомитись із результатами оцінювання потреб та його матеріалами на будь-якому етапі проведення оцінювання;
- здійснюють аналіз результатів проведення оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб;
- за результатами оцінювання потреб вносять пропозиції щодо заходів, спрямованих на покращення становища внутрішньо переміщених осіб у громаді та задоволення їх потреб;
- підписують протоколи засідання Комісії.