

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням LXXV сесії VIII
демократичного скликання
Стрийської міської ради
від 07.07.2026 № 4503

Міський голова

_____ **Олег КАНІВЕЦЬ**

СТАТУТ
СТАНЦІЇ ЮНИХ ТЕХНІКІВ
(у новій редакції)

м.Стрий 2026рік

1. Загальні положення.

1.1. Станція юних техніків (далі СЮТ) – профільний позашкільний навчальний заклад, основним напрямком діяльності якого є науково – технічний, що передбачає залучення вихованців до активної діяльності з набуття техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, оволодіння практичними вміннями та навичками з технічних видів спорту, організацію змістовного дозвілля.

Станція юних техніків здійснює навчання і виховання вихованців у позаурочний та позанавчальний час.

1.2. Повна назва: Станція юних техніків.

Скорочена назва : СЮТ

1.3. Засновником СЮТ є Стрийська міська рада Стрийського району Львівської області, яка здійснює фінансування СЮТ, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

Уповноваженим органом є управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.

1.2. Правове регулювання СЮТ.

СЮТ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про позашкільний навчальний заклад і власним статутом, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність навчальних закладів.

1.3 Головною метою Станції юних техніків є розвиток здібностей та обдарувань вихованців, учнів, слухачів, задоволення їх інтересів, духовних запитів і потреб у професійному самовизначенні, організації змістовного відпочинку.

Головними завданнями СЮТ є:

- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
- формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток науково-технічної та дослідно-експериментальної діяльності вихованців (учнів, слухачів)
- надання навчальним закладам системи загальної середньої освіти методичної допомоги з питань упровадження форм і методів навчання і виховання у навчально-виховний процес;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організація їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;

- просвітницька діяльність.

1.3. Мова навчання і виховання на станції юних техніків визначається Конституцією України і є українська.

1.4. Форма власності – комунальна.

2. Організаційно-правові засади діяльності.

2.1. Станція юних техніків є юридичною особою і діє на підставі статуту, затвердженого засновником.

СЮТ є юридичною особою з дня її державної реєстрації, проведеної у порядку встановленому законодавством України, має печатку, штамп зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, рахунки в установах банків.

СЮТ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством.

2.2. Юридична адреса закладу.

82400, Україна, м. Стрий

вул. Коссака, 11/б

2.3. Станція юних техніків може створювати філії – структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного закладу і виконують таку саму освітню діяльність у цілому, або за окремими його напрямками

2.3. Права СЮТ.

СЮТ має право:

- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково – методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- визначати контингент учнів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, розклад, встановлювати розмір заробітної плати та матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності, доброчинні та спонсорські внески;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт своїх будівель та приміщень на підставі договорів чи господарським способом за рахунок державних або спонсорських коштів.

3. Організація навчально-виховного процесу.

3.1. СЮТ проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно масову та навчально-тренувальну роботу.

3.2. Структура та штати станції юних техніків розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються управлінням освіти.

3.3. Структурними підрозділами закладу можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, постійно діючі та тимчасові виставки, оздоровчі та профільні табори, спортивно - туристичні бази, бібліотеки, спеціалізовані та творчі

майстерні, цехи, бокси, стадіони, майданчики початкового водіння автомобілем, автодроми, картодроми, кордодроми, гаражі та інші підрозділи.

3.4. Станція юних техніків працює за річним планом роботи.

3.5. Навчально-виховний процес СЮТ здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами гуртків схваленими педагогічною радою СЮТ та затвердженими директором.

3.6. Навчальні програми можуть бути профільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів, слухачів) у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності, відповідного рівня гуртка, групи навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

3.7. Індивідуальне навчання СЮТ організовується відповідно до порядку, затвердженого МОН.

3.8. Експериментальні навчальні плани складаються СЮТ з урахуванням типових навчальних планів.

3.8. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань СЮТ становить, як правило, 10-12 вихованців (учнів, слухачів). Наповнюваність груп встановлюється директором СЮТ залежно від їх профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного і тренувального процесів, рівня майстерності вихованців.

Чисельний склад груп, в яких передбачається індивідуальне навчання становить 1- 5 учнів, які є переможцями, призерами обласних, всеукраїнських, міжнародних конкурсів, виставок, олімпіад, змагань, турнірів тощо. Створюються необхідні умови: збільшується кількість годин для занять, впроваджується індивідуальна та групова робота.

3.9. Приймання вихованців СЮТ може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом.

3.10. На Станцію юних техніків приймаються вихованці 6-18 років. В спортивно- технічних гуртках може займатися молодь, яка навчається віком до 21 року.

3.11. Навчально-виховний процес СЮТ здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, курси, вікторина, змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, виставки, експедиції, навчально-тренувальні та оздоровчі збори, екскурсії, практична робота в лабораторіях, майстернях, а також з використанням інших форм навчання.

3.12. СЮТ може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.13. Навчальний рік СЮТ починається 1 вересня за закінчується 31 серпня. СЮТ організовує роботу з гуртківцями протягом календарного року. Навчальні

заняття можуть організовуватися за семестровою системою: I семестр – з 1 вересня до 31 грудня; II семестр – з 1 січня до 31 травня; III семестр з 1 червня до 31 серпня.

3.14. З 1 до 15 вересня здійснюється комплектування груп, гуртків для першого року навчання та доукомплектування груп, другого-четвертого років навчання, який вважається робочим часом керівника гуртка. У канікулярні, вихідні та святкові дні СЮТ працює за окремим планом, розкладом, який затверджується керівником закладу.

3.15. У літній період СЮТ організовує поза розкладом різноманітну масову роботу з вихованцями, надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку на спортивно-оздоровчих базах, у таборах, оздоровчо-екскурсійних поїздках, експедиціях, конкурсах, змаганнях, навчально-тренувальних зборах, тощо.

3.16. Тривалість одного заняття (уроку) СЮТ визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються керівником СЮТ відповідно до режиму роботи закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження вихованців.

3.17. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання СЮТ класифікуються за трьома рівнями:

1- початковий. Це творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів науково-технічної діяльності;

2- основний. Це творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3- вищий. Це творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу, кандидатів, дійсних членів Малої академії наук України, юних спортсменів-розрядників.

3.18. Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, його чисельний склад, обирається програма. Кількість годин тижневого навчання у гуртках обумовлюється специфікою їх діяльності, навчальними програмами, напрямом роботи, років навчання та становить для груп першого року навчання 6 годин, а другого, третього, четвертого 9-12 годин.

3.19. СЮТ в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів може створюватися такі відділи:

- відділ початкового технічного моделювання. Об'єднує гуртки, групи початкового технічного моделювання за участю вихованців віком від 6 до 10 років;

- спортивно-технічний відділ. Об'єднує гуртки, групи за видами авіамоделювання, судномодельного, мотоспорту, автомоделювання, ракетомодельювання, юних картингістів тощо;

- відділ обчислювальної техніки і програмування. Об'єднує гуртки, групи з вивчення основ інформатики і програмування, користувачів персонального комп'ютера, юних операторів ЕОМ, Web-дизайну та інших напрямків, пов'язаних з використанням сучасних комп'ютерних технологій;

- відділ декоративно-ужиткового мистецтва та естетики. Об'єднує гуртки, групи з художньої обробки деревини, різьблення, інкрустації соломкою, паперопластики, умілі руки, моделювання іграшок-сувенірів, плетіння з верби та лози, народних ремесел, гончарства, писанкарства, технічної естетики, паперової пластики, оригамі тощо.

СЮТ може створювати відділи організаційно-масової та інструктивно-методичної роботи, а також відділи за іншими напрямками діяльності.

3.20. СЮТ може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, підприємств, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.21 З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців (учнів, слухачів), їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії СЮТ може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

3.22. СЮТ може здійснювати професійну підготовку і перепідготовку робітничих кадрів, укладати угоди про здійснення такої діяльності з регіональними центрами зайнятості відповідно до законодавства.

3.23, СЮТ, якщо має висококваліфіковані кадри, відповідні матеріально-технічні умови, може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

3.24. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців (учнів, слухачів), підтримки їх професійних навичок СЮТ за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції, виробів декоративно-ужиткового мистецтва. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

3.25. У СЮТ можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

З метою удосконалення системи навчання і виховання у СЮТ можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники навчально-виховного процесу. Діяльність методичних рад, комісій здійснюється відповідно до рекомендацій МОН.

3.26. СЮТ з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців (учнів, слухачів) проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, змагань, екскурсій, навчально-тренувального збору та в інших формах, передбачених статутом.

СЮТ може готувати громадські кадри спортивно-технічного напрямку та суддів спортивно-технічних видів спорту.

3.27. Під час навчання вихованцю (учню, слухачу), який склав кваліфікаційні іспити або виконав відповідні нормативи, в установленому порядку може видаватися свідоцтво (посвідчення) про присвоєння кваліфікації, розряду, класу, категорії за професією.

За результатами навчання СЮТ може видавати своїм випускникам документи згідно з Порядком видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженим наказом МОН

СЮТ може готувати громадські кадри спортивно-технічного напрямку та суддів спортивно-технічних видів спорту.

4. Учасники навчально-виховного процесу.

4.1. Учасниками начального процесу СЮТ є:

вихованці (учні, слухачі);

директор, заступники директора, методист, культорганізатор;

керівники гуртків;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

Допускається участь у заняттях батьків спільно з вихованцями з дозволу адміністрації, при умові наявності робочих місць, забезпеченості навчально-виховного процесу і згоди педагогічного працівника.

4.2. Вихованці, учні СЮТ мають гарантоване державне право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань, інтересів;

- добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;

- навчання у декількох гуртках, групах;

- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;

- користування навчально-виробничої, науковою, матеріально-технічною базою;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної та науково-дослідної роботи, олімпіадах, виставках, змаганнях, конкурсах, навчально-тренувальних зборах та інших масових закладах;

- представництво в органах громадського самоврядування СЮТ;

- вільний вияв поглядів, переконань;

4.3. Вихованці, учні СЮТ зобов'язані:

оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватись морально-етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку СЮТ.

4.4. Педагогічні працівники СЮТ мають право на:

- внесення керівництву СЮТ та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів), застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування СЮТ, у заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- захист професійної честі й гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні працівники СЮТ зобов'язані:

- виконувати навчальні плани і програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів і здібностей вихованців;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, а також збереження здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя; виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань українського народу;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу.

4.6. Керівники гуртків СЮТ працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого його керівником.

4.7. Педагогічне навантаження керівників гуртків СЮТ включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становить тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в такому співвідношенні до тарифної ставки:

- завідування майстернями - 10-20 відсотків;
- завідування навчальними кабінетами, лабораторіями - 10-15 відсотків;

Обсяг педагогічного навантаження в СЮТ визначається керівником закладу згідно з законодавством, планів роботи та навчальних програм. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором СЮТ в разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. Педагогічні працівники СЮТ підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років, відповідно до порядку, встановленого МОН.

4.9. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування СЮТ;
- звертатися до органів управління освітою, керівника СЮТ і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності СЮТ;
- брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази СЮТ;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних судових органах.

5. Управління станцією юних техніків.

5.1. Керівництво СЮТ здійснюється директором, яким може бути громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОН.

5.2. Керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства.

5.3. Керівник СЮТ:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів, слухачів);
- створює необхідні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку
- відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;

- представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників СЮТ;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу.

5.4. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників в СЮТ створюється педагогічна рада - постійно діючий колегіальний орган управління закладу.

Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада СЮТ:

- розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчально-виховної, організаційно- масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і кращого педагогічного досвіду;
- розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;
- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що непридатні для використання в навчальному процесі;
- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу закладу;
- призначає вихованцям персональні та іменні стипендії, гранти за умови наявності відповідних коштів;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

5.5. На станції юних техніків може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань здобуття вихованцями позашкільної освіти з різних напрямків науково-технічної творчості;
- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;

- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;
- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти з науково-технічного напрямку
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
- поширює інновації в системі позашкільної освіти тощо.

5.6. Органом громадського самоврядування СЮТ є загальні збори колективу закладу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори проводяться за участю директора, заступників директора, педагогічних працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу закладу, а також представники учнівського самоврядування, батьківського комітету.

5.7. У період між загальними зборами (конференціями) може діяти рада СЮТ, яка розглядає питання перспективного розвитку СЮТ, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.8. У СЮТ за рішенням загальних зборів (конференції) або ради закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база СЮТ.

6.1. Фінансово-господарська діяльність СЮТ здійснюється відповідно до законодавства та статуту закладу.

6.2. Фінансування СЮТ здійснюється за рахунок коштів відповідного бюджету.

6.3. Фінансування СЮТ може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.4. Додатковими джерелами формування коштів СЮТ є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства:
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кредити банків;
- інші надходження.

Кошти, отримані СЮТ з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої статутом.

6.5. СЮТ у процесі фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту закладу.

6.6. Матеріально-технічна база СЮТ включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.7. Для проведення навчально-виховної роботи СЮТ надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.8. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6.9. Порядок діловодства та бухгалтерського обліку в СЮТ визначається керівником закладу відповідно до законодавства України.

Бухгалтерський облік у СЮТ може здійснюватися:

- самостійно закладом освіти (власна бухгалтерська служба);
- на підставі договору з централізованою бухгалтерією управління освіти з правом самостійного використання коштів.

7. Діяльність станції юних техніків у рамках міжнародного співробітництва.

7.1. СЮТ, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. СЮТ має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому законодавством.

8. Державний контроль за діяльністю Станції юних техніків

1. Державний контроль за діяльністю СЮТ здійснюють МОН, Стрийська міська рада Стрийського району Львівської області, Управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.

9. Реорганізація або ліквідація закладу

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію СЮТ приймає засновник - Стрийська міська рада Стрийського району Львівської області.

2. Ліквідація або реорганізація установи здійснюється відповідно до чинного законодавства виконавчим комітетом Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.

В.О. директора Станції юних техніків

Ірина БОРИЩ