



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 19.06.2026

Стрий

№ 172

**Про створення комісії
з питань реалізації у 2026 році
програми публічних інвестицій
із забезпечення житлом дитячих будинків
сімейного типу**

Відповідно до п.20 ч.4 ст.42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанов Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу», від 04.06.2026 р. № 717 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити комісію з питань реалізації у 2026 році програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу (далі – комісія) та затвердити її склад згідно з додатком (Додаток 1).

2. Затвердити Положення про Комісію з питань реалізації у 2026 році програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу (Додаток 2).

3. Комісії у своїй діяльності керуватися вимогами Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2026 р. № 717 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу».

4. Дане розпорядження підлягає затвердженню на черговому засіданні виконавчого комітету.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Х.Король.

**Перший заступник
міського голови**

Микола ДМИТРИШИН

Додаток 1
до розпорядження міського
голови Стрийської міської ради
Львівської області
від 19.06.2026 № 172

СКЛАД

**комісії з питань реалізації у 2026 році програми публічних інвестицій із
забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу**

КОРОЛЬ
Христина Ярославівна

заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих
органів ради, голова комісії

КОВАЛИШИН
Наталія Іванівна

начальник служби у справах дітей,
заступник голови комісії

СЛИВЧУК
Іванна Михайлівна

заступник начальника служби у справах
дітей, секретар комісії

Члени комісії:

БУРІЙ
Максим Романович

начальник Управління правового
забезпечення

ДУМ'ЯК
Олександра Ігорівна

директор Стрийського міського центру
надання соціальних послуг

ФЛЯС
Ольга Миронівна

заступник начальника фінансового
управління-начальник бюджетного
відділу

ПАСТУЩИН
Ігор Ярославович

начальник управління житлово-
комунального господарства

ТЕЛІШЕВСЬКИЙ
Орест Станіславович

начальник управління містобудування та
архітектури

ЛЕБІДЬ
Іван Петрович

начальник відділу капітального
будівництва

КУКЛЯК
Надія Степанівна

начальник управління соціального
захисту населення

ЛАГОЦЬКИЙ
Василь Степанович

заступник начальника управління освіти

КАЛИНОВИЧ
Галина Миронівна

начальник управління економіки

ЙОСИПЧУК
Орест Васильович

голова постійної комісії з питань
житлово-комунального господарства,
промисловості та розвитку території
депутат Стрийської міської ради (за
згодою)

Заступник міського голови

Христина КОРОЛЬ

Додаток 2
до розпорядження міського
голови Стрийської міської ради
Львівської області
від 19.06.2026 № 172

ПОЛОЖЕННЯ

про комісії з питань реалізації у 2026 році програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу

I. Загальні положення

1.1. Комісія комісії з питань реалізації у 2026 році програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (далі – міської ради), що утворюється на період дії субвенції з метою виконання завдань, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2026 р. № 717 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу».

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Житловим кодексом Української РСР, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу», від 04.06.2026 р. № 717 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу», відповідними розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Метою роботи Комісії є формування потреб громади та надання пропозицій щодо реалізації у 2026 році програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу т та дітей, позбавлених батьківського піклування.

1.4. Комісія має право одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів місцевого органу виконавчої влади, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

II. Склад та порядок створення Комісії

2.1. Склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови Стрийської міської ради.

2.2. Головою Комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником голови Комісії є начальник служби у справах дітей Стрийського міськвиконкому.

2.3. До складу Комісії входять представники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, регіонального розвитку та будівництва, капітального будівництва, правового забезпечення, центру надання соціальних послуг.

2.4. За згодою з правом дорадчого голосу до складу Комісії можуть включатися уповноважені представники громадськості та інших установ.

III. Завдання Комісії

3.1. Визначення потреби в субвенції за напрямом, передбаченим пунктом 4 Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2026 р. № 717 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу», з урахуванням умов, визначених пунктами 5 і 6 цього Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пункту 8 цього Порядку та умов.

3.2. Формування потреби в коштах, необхідних для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу.

3.3. Подання рекомендацій та пропозицій виконавчого органу міської ради щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу.

3.4. Погодження щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу за рахунок субвенції.

3.5. Погодження проведення капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності.

3.6. Проведення перевірки документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 21 Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2026 р. № 717 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу».

3.7. Обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

IV. Порядок роботи Комісії та прийняття рішень

4.1. Формою роботи Комісії є засідання.

4.2. Засідання Комісії може проводитися в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

4.3. Голова Комісії здійснює керівництво її діяльністю, скликає засідання Комісії для прийняття рішення і несе відповідальність за виконання покладених на Комісію повноважень.

4.4. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Комісії.

4.5. До складу Комісії входять від 13 до 17 осіб. Загальна кількість членів Комісії повинна становити непарну кількість осіб.

4.6. Члени Комісії:

здійснюють свої повноваження на громадських засадах;

зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час роботи Комісії та прийняття нею рішень;

несуть відповідальність за прийнятті рішення відповідно до законодавства.

4.7. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин складу Комісії.

4.8. Рішення Комісії приймається більшістю голосів членів Комісії, які беруть участь у засіданні.

4.9. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

4.10. Усі прийняті рішення та результати голосування членів Комісії зазначаються у протоколі, який підписується всіма присутніми на її засіданні членами.

4.11. Комісія формує пропозиції щодо потреби у Субвенції на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу.

4.12. Рішення Комісії оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами Комісії та затверджується виконавчим комітетом. Один примірник протоколу надсилається обласній держадміністрації (військовій адміністрації) протягом 20 робочих днів з дня надходження від обласної держадміністрації (військової адміністрації) листа про формування пропозицій щодо розподілу субвенції, другий - зберігається у Комісії.

V. Організація роботи Комісії

5.1. Голова Комісії:

організовує роботу і проводить засідання Комісії;

визначає функції кожного члена Комісії;

приймає рішення про скликання засідань Комісії;

представляє Комісію у відносинах з органами державної влади.

За рішенням голови Комісії можуть створюватись окремі робочі групи для вирішення конкретних питань, що виникають у процесі розгляду питань.

5.2. Секретар Комісії:

готує необхідні матеріали для роботи Комісії;

повідомляє членам Комісії про дату, час, місце проведення засідання;

веде протокол засідання та зберігає відповідні матеріали про роботу Комісії;

Якщо секретар Комісії відсутній на засіданні, то голова Комісії доручає іншому членові Комісії тимчасово виконувати функції секретаря.

5.3. Члени Комісії мають право:

брати участь в усіх засіданнях Комісії та в прийнятті рішень;

ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії;

на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань Комісії, яка за бажанням може бути оголошеною під час проведення засідання Комісії, є відкритою для ознайомлення та є невід'ємною частиною протоколів.

VI. Забезпечення діяльності Комісії

Організаційне та інші види забезпечення діяльності Комісії здійснює служба у справах дітей Стрийського міськвиконкому.

Заступник міського голови

Христина КОРОЛЬ