



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 4 червня 2026

Стрий

№ 226

Про запровадження енергетичного менеджменту та енергомоніторингу в бюджетній сфері Стрийської міської територіальної громади

Відповідно до статті 30 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання статті 12 Закону України «Про енергетичну ефективність» з метою впровадження системи енергоменеджменту в Стрийській міській територіальній громаді, підвищення рівня ефективності використання всіх видів енергетичних ресурсів, забезпечення комфортних умов у будівлях бюджетної сфери, зменшення видатків з бюджету міської територіальної громади на оплату енергоносіїв та отримання максимального ефекту від впровадження ефективних заходів, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про систему енергетичного менеджменту в бюджетній сфері Стрийської міської територіальної громади (далі – Положення), що додається.

2. Керівникам установ Стрийської міської територіальної громади, які мають на балансі або орендують окремі будинки, споруди чи будівлі та отримують кошти з бюджету міської територіальної громади на оплату спожитих енергоресурсів:

2.1. призначити осіб, відповідальних за впровадження енергетичного менеджменту та здійснення енергомоніторингу згідно з Положенням.

3. Про результати впровадження системи енергоменеджменту проінформувати відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та екології управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови М.Ю.Журавчака.

Перший заступник міського голови

Микола ДМИТРИШИН

ПОЛОЖЕННЯ

про систему енергетичного менеджменту та енергомоніторингу в бюджетній сфері Стрийської міської територіальної громади

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Метою затвердження Положення про систему енергетичного менеджменту в бюджетній сфері Стрийської міської територіальної громади є створення системи енергетичного менеджменту шляхом організаційного забезпечення процедур енергомоніторингу на різних рівнях управління у виконавчих органах Стрийської міської ради, закладах бюджетної сфери, що фінансуються з бюджету міста.

2. Положення розроблено відповідно до діючих в Україні стандартів з енергозбереження та встановлює вимоги до керівників і спеціалістів виконавчих органів міської ради, керівників, фахівців бюджетних установ, організацій щодо підтримання й удосконалення процесів моніторингу, контролю та оптимізації постачання і використання енергетичних ресурсів.

3. Дія цього Положення поширюється на:

відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та екології управління житлово-комунального господарства міської ради;

керівників об'єктів бюджетної сфери, які фінансуються з бюджету міста, а також осіб, відповідальних за моніторинг показників приладів обліку енергоресурсів у відповідних будинках, будівлях, спорудах;

4. Системою енергетичного менеджменту є:

проведення щоденного моніторингу споживання паливно-енергетичних ресурсів (далі - ПЕР), який здійснюється шляхом внесення до програмного продукту «UMUNI» показників приладів обліку енергоносіїв (природний газ, тепло, електроенергія, холодна вода) або фактичних обсягів енергоресурсів (тверде паливо);

здійснення аналізу ефективності енергоспоживання;

виконання звітності щодо енергоспоживання.

5. Система енергоменеджменту є багаторівневою організаційною структурою, до якої входять:

перший заступник Стрийського міського голови;

відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та екології управління житлово-комунального господарства міської ради;

керівники та особи, відповідальні за моніторинг показників енергоспоживання безпосередньо на об'єктах бюджетної сфери.

ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ЕНЕРГОМЕНЕДЖМЕНТУ ТА ЕНЕРГОМОНІТОРИНГУ В СТРИЙСЬКІЙ МІСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

Для належного функціонування системи енергетичного менеджменту та енергомоніторингу в Стрийській міській територіальній громаді:

2.1. Перший заступник Стрийського міського голови :

здійснює загальну координацію роботи з питань енергоменеджменту, взаємодію з виконавчими органами ради та комунальними підприємствами, установами, організаціями міста;

забезпечує представництво міста в перемовинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями та іншими інституціями з питань енергоефективності;

контролює загальний стан енергоефективності об'єктів бюджетної сфери та стан реалізації проектів з підвищення ефективності енергоспоживання.

2.2. Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та екології управління житлово-комунального господарства міської ради:

координує роботу осіб відповідальних за впровадження енергоменеджменту та здійснення енергомоніторингу;

координує роботу щодо внесення даних до програмного продукту «UMUNI»

показників приладів обліку енергоносіїв (природний газ, електроенергія, тепло, холодна вода) або фактичних обсягів енергоресурсів (тверде паливо);

контролює процес реалізації проектів з підвищення ефективності енергоспоживання;

взаємодіє з іншими виконавчими органами ради, структурними підрозділами, а також іншими організаціями з питань підвищення ефективності енергоспоживання.

2.3. Керівник бюджетної установи та особа, відповідальна за впровадження енергоменеджменту та здійснення енергомоніторингу:

організовує роботу з підключення підпорядкованих установ до програмного продукту «UMUNI»;

забезпечує координацію роботи осіб, відповідальних за моніторинг показників енергоспоживання у підпорядкованих установах;

контролює визначення керівниками підпорядкованих установ осіб, відповідальних за моніторинг показників енергоспоживання безпосередньо у відповідних будинках, будівлях, спорудах;

аналізує стан дотримання затверджених лімітів споживання енергоресурсів;

проводить аналіз ефективності використання енергетичних ресурсів по відношенню до аналогічного періоду минулого року;

сприяє достовірності та своєчасності внесення даних про обсяги енергоспоживання до програмного продукту «UMUNI» особами, відповідальними за ефективне споживання енергоресурсів у закладах бюджетної сфери;

в період відсутності осіб, відповідальних за моніторинг споживання, наказом визначають осіб, які виконують їх обов'язки, забезпечуючи безперервність функціонування системи енергомоніторингу;

2.4. Керівник бюджетної установи та визначена ним особа, відповідальна за моніторинг показників споживання енергоресурсів:

здійснює облік споживання енергоресурсів та функціонування системи енергомоніторингу, шляхом проведення щоденного (в робочі дні тижня в інтервал часу з 09.00 до 11.00) зняття показників на приладах обліку споживання енергоресурсів та внесення їх до програмного продукту «UMUNI»;

проводить щоденний оперативний контроль за споживанням енергетичних ресурсів.

організовує заходи з дотримання затверджених лімітів споживання енергоресурсів;

забезпечує виконання вимог та доручень осіб, відповідальних за впровадження енергоменеджменту та здійснення енергомоніторингу відповідного виконавчого органу;

організовує процес виконання технічного обслуговування інженерних систем, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання;

складає графіки проходження перевірки приладів обліку, які затверджуються керівником установи;

формує пропозиції щодо підвищення ефективності енергоспоживання на своєму об'єкті та надає їх особі, відповідальній за впровадження енергоменеджменту та здійснення енергомоніторингу профільного виконавчого органу.

2. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ ЕНЕРГОМЕНЕДЖМЕНТУ

1.1. Фінансове забезпечення організаційних та технічних заходів з енергозбереження в об'єктах бюджетної сфери здійснюється відповідно до діючих бюджетних програм, а також шляхом залучення міжнародної фінансової допомоги.

1.2. У разі необхідності закупівля товарів, робіт та послуг здійснюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

**Керуюча справами міськвиконкому
ЗАТВАРНИЦЬКА**

Оксана