



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 22.06.2026

Стрий

№ 174

**Про підготовку та проведення Дня міста Стрия,
та 35-річчя Незалежності України**

Відповідно до статей 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою належного відзначення Дня міста Стрия, збереження та популяризації українських національних традицій, розвитку культурного потенціалу Стрийської міської територіальної громади, утвердження національної ідентичності та з нагоди 35-річчя Незалежності України
ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити організаційний комітет з підготовки та проведення Дня міста Стрия та 35-річчя Незалежності України та затвердити його склад, згідно з додатком 1.
2. Затвердити загальний план організаційних заходів з підготовки та проведення Дня міста Стрия та 35-річчя Незалежності України, згідно з додатком 2.
3. Організаційному комітету до 1 серпня 2026р. напрацювати та подати на затвердження міському голові програму культурно-мистецьких та спортивних заходів, враховуючи вимоги безпеки в умовах воєнного стану.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників міського голови Х.Король та А.Стасіва .

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

СКЛАД ОРГКОМІТЕТУ

з підготовки та проведення Дня міста Стрия та 35-річчя Незалежності України

КОРОЛЬ Христина Ярославівна - заступник міського голови, голова оргкомітету;

СТАСІВ Андрій Васильович - заступник міського голови, заступник голови оргкомітету;

ЄПІФАНОВА Ольга Іванівна – головний спеціаліст відділу з питань культури, національностей та релігій УКМС, секретар оргкомітету.

Члени оргкомітету:

Берник Мар'ян – секретар міської ради

Дронь Василь — голова ГО «Живі традиції» (за згодою)

Катерняк Наталія — начальник відділу з питань культури, національностей та релігій

Лутчин Роман — директор Будинку Воїна

Мельник Орися — начальник відділу туризму та промоції

Пастущин Ігор — начальник управління житлово-комунального господарства

Пукас Ірина — начальник Управління культури, молоді та спорту

Стадник Марта — начальник відділу внутрішньої та інформаційної політики

Стасенко Лідія — начальник управління освіти

Заступник міського голови

Христина КОРОЛЬ

ЗАХОДИ**з підготовки та проведення Дня міста Стрия****та 35-річчя Незалежності України**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Забезпечити організацію та проведення урочистих, культурно-мистецьких та благодійних заходів з нагоди Дня міста Стрия та Дня Незалежності України	Серпень 2026 року	Управління культури, молоді та спорту
	Організувати проведення урочистої сесії Стрийської міської ради	Серпень 2026 року	Відділ «Секретаріат Стрийської міської ради»
2	Організувати проведення етно-фестивалю за участю творчих колективів, майстрів народного мистецтва, ремісників та громадських організацій	Серпень 2026 року	Управління культури, молоді та спорту
3	Забезпечити сценічне оформлення, звуковий та технічний супровід святкових заходів	Серпень 2026 року	Управління культури, молоді та спорту
4	Організувати урочисту церемонію підняття Державного Прапора України та виконання Державного Гімну України	23.08.2026 року	Управління культури, молоді та спорту
5	Провести церемонію покладання квітів до пам'ятників, меморіалів та місць поховання борців за волю України, загиблих захисників та захисниць України	Згідно з програмою заходів	Управління культури, молоді та спорту, Відділ ветеранської політики
6	Організувати благодійний ярмарок та збір коштів на підтримку Збройних Сил України	Під час проведення заходів	Управління культури, молоді та спорту, старости старостинських округів, громадські організації (за згодою)
7	Організувати виставки народних ремесел, декоративно-ужиткового мистецтва та майстер-класи в межах етно-фестивалю	Під час проведення заходів	Управління культури, молоді та спорту, управління освіти
	Організувати вечір пам'яті Заслуженого діяча мистецтв України Степана Целюха	Серпень 2026 року	Управління культури, молоді та спорту
8	Організувати тематичні патріотичні виставки, мистецькі	Серпень 2026 року	Управління культури, молоді та спорту,

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
	експозиції та просвітницькі заходи у закладах культури та освіти громади		управління освіти
9	Забезпечити участь закладів освіти громади у проведенні патріотичних, культурних та просвітницьких заходів	Серпень 2026 року	Управління освіти
10	Провести благоустрій територій, визначених для проведення святкових заходів	До початку заходів	Управління житлово-комунального господарства
11	Організувати встановлення сміттєвих контейнерів, біотуалетів та іншої необхідної інфраструктури у місцях проведення заходів	До початку заходів	Управління житлово-комунального господарства
12	Забезпечити прибирання територій після завершення святкових заходів	Після завершення заходів	Управління житлово-комунального господарства
13	Забезпечити інформаційне висвітлення підготовки та проведення заходів на офіційному вебсайті Стрийської міської ради та в засобах масової інформації	Протягом підготовки та проведення заходів	Відділ внутрішньої та інформаційної політики
14	Забезпечити виготовлення та розміщення інформаційно-рекламної продукції (афіш, банерів, програм заходів)	До початку заходів	Управління культури, молоді та спорту
15	Забезпечити виконання заходів безпеки під час проведення масових заходів відповідно до вимог законодавства та умов воєнного стану	Протягом проведення заходів	Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи
16	Забезпечити охорону громадського порядку та безпеку дорожнього руху під час проведення заходів	Протягом проведення заходів	Стрийське районне управління поліції ГУНП у Львівській області (за згодою)
17	Забезпечити чергування медичних працівників та надання невідкладної медичної допомоги під час проведення масових заходів	Протягом проведення заходів	КНП «Територіальне медичне об'єднання «Стрийська міська об'єднана лікарня» (за згодою)
18	Нагородження військовослужбовців та ветеранів відзнаками міського голови та Стрийської міської ради, а також подарунками	Під час проведення заходів	Відділ туризму та промоції
19	Здійснювати фінансування заходів у межах затверджених бюджетних призначень та інших джерел, не заборонених законодавством	Протягом підготовки та проведення заходів	Фінансове управління Стрийської міської ради

Заступник міського голови

Христина КОРОЛЬ