



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 2 квітня 2026

м. Стрий

№ 104

Про затвердження Положення про порядок надання платних освітніх послуг та інших послуг комунальною установою «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 2, 3 статті 78 Закону України «Про освіту», п.15 Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року №672, постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок надання платних освітніх послуг та інших послуг комунальною установою «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (далі – Положення), що додається.

2. Директору комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (І. Кизимі) при наданні платних освітніх послуг керуватися чинним законодавством України та цим Положенням.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Христину Грех.

Перший заступник міського голови

Микола ДМИТРИШИН

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

від 2 квітня 2026 р. № 104

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних освітніх та інших послуг
комунальною установою
«Центр професійного розвитку педагогічних працівників»
Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг комунальною установою «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області» (далі – Положення) розроблено відповідно до частин 2, 3 статті 78 Закону України «Про освіту», частини 5 статті 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 15 Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року №672, постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 року №736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», постанови Правління Національного Банку України від 29.07.2022 № 163 «Про затвердження Інструкції про безготівкові рахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг», Бюджетного кодексу України, Статуту КУ «ЦПРПП» Стрийської міської ради та інших актів законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг.

1.2. Положення впроваджується з метою визначення порядку надання послуг із підвищення кваліфікації педагогічним працівникам, які не належать до мережі закладів освіти території обслуговування та не є суб'єктами співпраці з комунальною установою «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області» (далі – КУ «ЦПРПП» Стрийської міської ради) та залучення коштів спеціального фонду для забезпечення сталого функціонування, розвитку та підвищення якості послуг КУ «ЦПРПП» Стрийської міської ради.

1.3. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до чинного законодавства за рішенням виконавчого комітету.

1.4. Основними джерелами надходжень спеціального фонду бюджету є власні надходження, а саме: плата за надання освітніх та інших послуг, які вносяться у безготівковій формі на розрахунковий рахунок КУ «ЦПРПП» Стрийської міської ради.

Платні послуги надаються понад обсяги, встановлені планами, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

Метою організації платних послуг є збільшення спектру освітніх та інших послуг, які не передбачені бюджетним фінансуванням за штатним розписом, але педагогічні працівники закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних центрів мають бажання займатися цим видом діяльності та отримання понад бюджетне фінансування коштів для розширення освітньої діяльності КУ «ЦПРПП» Стрийської міської ради, а також:

- надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

- курси з підвищення професійної кваліфікації з отриманням сертифіката;
- підвищення кваліфікації в асинхронному форматі дистанційного навчання шляхом надання слухачам доступу до відеозаписів лекцій, тренінгів та інших навчальних матеріалів, із виконанням передбачених програмою завдань та підтвердженням результатів навчання;
- професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти, експериментальної та інноваційної діяльності, нових освітніх технологій;
- сприяння професійному зростанню педагогічних працівників, зокрема шляхом:
 - а) координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників, творчих груп тощо;
 - б) узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
 - в) формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та розміщення посилань на них на вебсайті Центру;
- цифровізація освітнього процесу закладів освіти;
- надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2. Порядок надання платних послуг

2.1. Порядок надання платних освітніх та інших послуг КУ ЦПРПП визначається наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 року №736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг.

2.2. КУ «ЦПРПП» Стрийської міської ради зобов'язана безкоштовно надавати повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

2.3. Перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються КУ «ЦПРПП» Стрийської міської ради, передбачаються цим Положенням, яке затверджується рішенням виконавчого комітету Стрийської міської ради. Вартість платних послуг, що надаються, КУ «ЦПРПП» Стрийської міської ради розроблені на основі калькуляції до розрахунку витрат, затверджуються рішенням виконавчого комітету Стрийської міської ради. Тарифи на платні послуги є невід'ємним додатком до цього Положення (додаток 3).

2.4. Платні послуги надаються на підставі письмових заяв їх отримувачів на ім'я директора КУ «ЦПРПП» Стрийської міської ради довільної форми; договору (контракту) - для фізичної або юридичної особи та акту виконаних робіт про надані послуги згідно договору про надання платних освітніх та інших послуг (Додаток 1,2 до Положення).

2.5. Платні послуги надаються у формі групових/індивідуальних занять та/або групових/індивідуальних консультацій чи іншій формі, які погоджені із замовником.

2.6. Для надання платних послуг залучаються усі працівники КУ «ЦПРПП» Стрийської міської ради.

2.7. Освітні послуги здійснюються відповідно до чинних, затверджених МОН України програм та спеціально розроблених і затверджених програм консультативною радою та директором КУ «ЦПРПП» Стрийської міської ради.

2.8. Директор КУ «ЦПРПП» Стрийської міської ради визначає час, місце, спосіб та порядок надання кожної з послуг; складає розклад занять та списки отримувачів послуг, згідно з поданими заявами, підписаними договорами.

2.9. Директор КУ «ЦПРПП» Стрийської міської ради укладає графік та список педагогічних працівників для надання послуг з проведення вебінарів, практичних семінарів, тренінгів, майстер-класів та/або консультацій/індивідуальних консультацій, а також видає відповідний наказ щодо подальших дій, у разі наявної потреби та інше.

2.10. Плата за надання освітньої послуги вноситься отримувачами послуг на відповідні рахунки КУ «ЦПРПП» Стрийської міської ради, після виконання зазначених у договорі послуг.

2.11. Не вноситься плата, якщо замовник послуг не отримав освітню послугу у зв'язку із хворобою чи іншими обставинами.

2.12. У зв'язку з тимчасовим призупиненням діяльності КУ «ЦПРПП» Стрийської міської ради (за розпорядженням Засновника, карантину, тощо) плата за послуги не вноситься.

3. Перелік платних послуг

3.1. Комунальна установа може надавати наступні платні послуги:

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників з отриманням сертифіката, яка враховується в загальний обсяг підвищення кваліфікації;
- підвищення кваліфікації в асинхронному форматі дистанційного навчання шляхом надання слухачам доступу до відеозаписів лекцій, тренінгів та інших навчальних матеріалів, із виконанням передбачених програмою завдань та підтвердженням результатів навчання;
- навчальні онлайн-курси та (у відеозаписі) та вебінари;
- організація та проведення: тренінгів; семінарів; вебінарів; майстер-класів; освітніх програм.
- надання консультаційних послуг: педагогічних; психологічних; методичних.
- проведення супервізії;
- надання фахової допомоги педагогам у період підготовки до атестації чи сертифікації;
- розроблення документів закладу освіти;
- психологічне консультування;
- організація та проведення вебінарів, практичних семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультацій тощо.

4. Порядок визначення вартості платних послуг

4.1. Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається на підставі її ціни.

4.2. Базою для визначення ціни послуги є розрахунок витрат, пов'язаних з наданням послуги. При визначенні витрат необхідно керуватись нормативними документами та чинними нормативно-правовими актами України. Комунальна установа може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги.

4.3. Встановлення вартості платної послуги (тарифи на платні послуги) здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної освітньої платної послуги за весь період її надання в повному обсязі та формою її надання за годину. Вона визначається комунальною установою за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості (за підписом директора КУ «ЦПРПП» Стрийської міської ради та економіста, який обґрунтовує розміри плати за послуги, також ознайомлює начальника Управління освіти Стрийської міської ради).

Складовими вартості витрат є:

4.3.1. Безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій.

До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать:

- витрати на комунальні послуги та енергоносії;
- канцелярські витрати, придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, поточний ремонт оргтехніки, технічний огляд і технічне обслуговування основних фондів, витрати на проведення санітарно-гігієнічних та охоронних заходів і т.п.;
- витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються комунальною установою для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками КУ «ЦПРПП» Стрийської міської ради і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій;
- витрати на оплату послуги з підтримки та функціонування офіційного сайту КУ «ЦПРПП» Стрийської міської ради та платформи для дистанційного навчання.

5. Облік операцій з надання платних послуг

5.1. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг здійснюється за кожним видом послуг окремо в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Порядок планування та використання доходів від надання платних послуг

6.1. До коштів спеціального фонду бюджету належать кошти власних надходжень, а саме: кошти отримані від надання платних послуг у сфері освіти та інші кошти, згідно чинного законодавства.

6.2. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на поточний рахунок спеціального фонду бюджету в порядку, встановленому Постановою Правління Національного Банку України від 29.07.2022 № 163 «Про затвердження Інструкції про безготівкові рахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг».

6.3. Кошти, отримані від надання платних послуг, використовуються згідно із затвердженим кошторисом КУ «ЦПРПП» Стрийської міської ради з урахуванням вимог законодавства.

6.4. Матеріальні цінності, майно КУ «ЦПРПП» Стрийської міської ради, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить комунальній установі на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

7. Заключні положення

7.1. Відносини не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

Керуюча справами виконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

Договір
про надання освітніх послуг № _____

м.Стрий _____ 20 ____ р. № _____

_____, надалі – «Замовник», в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, надалі – «Виконавець», в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом надалі – Сторони, уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику послугу з

відповідно до умов даного Договору.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- надати зазначені в розділі 1.1. Договору якісні послуги та в терміни, обговорені сторонами.

2.2. Замовник зобов'язаний:

- прийняти від Виконавця послугу та оплатити її в термін, передбачений договором;
- вчасно, а також на вимогу Виконавця надавати інформацію, необхідну для виконання послуг.

3. ОПЛАТА І ПОРЯДОК ЇЇ ЗДІЙСНЕННЯ

3.1. За надання передбачених Договором послуг Замовник здійснює щомісячну або одноразову оплату Виконавцю, згідно з актом надання послуг, в грн без ПДВ.

3.2. Вартість однієї години надання зазначених послуг складає _____ грн.
(_____ грн _____ коп.).

3.3. Ціна договору складає _____ грн _____ коп).
(_____ грн _____ коп.).

3.4. Розрахунки проводяться після підписання Сторонами акту надання послуг, упродовж 7 (семи) банківських днів.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Перебіг строків надання послуги Виконавцем припиняється у випадку невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань, передбачених п.2.2. даного Договору.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин, відповідно до п.2 ст.14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні», за винятком випадку, коли Договір заключається в період існування вказаних обставин.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Даний договір укладений Сторонами на термін до _____ та набирає чинності з моменту його підписання.

5.2. Після підписання акту надання послуг Сторони не мають претензій одна до одної.

5.3. Сторони за взаємною домовленістю можуть вносити зміни та доповнення до умов цього договору у вигляді письмових додаткових угод до Договору.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Спори між Сторонами договору вирішуються шляхом переговорів.

6.2. Всі питання, що не знайшли врегулювання в цьому договорі, вирішуються згідно з чинним законодавством.

6.3. Договір складено в двох ідентичних примірниках: по одному для кожної із Сторін. Кожен примірник договору має однакову юридичну силу.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Підписання уповноваженими представниками Сторін даного договору свідчить про надання ними згоди на обробку їх персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних контрагентів та їх представництв, з метою реалізації господарських, адміністративно-правових, податкових відомостей та відносин у сфері бухгалтерського обліку відповідно до господарського, цивільного та податкового кодексів України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших актів законодавства, статуту, тощо.

8. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК: Адреса: _____ Код ЄДРПОУ _____ Банківські та інші реквізити: М.П.	ВИКОНАВЕЦЬ: Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області Адреса: вул. О. Бобикевича, буд. 5, м. Стрий, Стрийський район, Львівської обл., 82400 Код ЄДРПОУ 43898164 Банківські та інші реквізити: Директор М.П.
--	--

АКТ № _____

виконаних робіт про надані послуги згідно договору про надання платних освітніх та інших послуг від _____ № _____

м. Стрий _____ 20 ____ р. № _____

_____ Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області /назва закладу/, в особі директора _____ (далі— Виконавець), який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і _____ (далі — Замовник), з другої сторони, (далі — Сторони), підписали цей акт про таке:

1. Виконавцем згідно Договору були надані наступні платні послуги:

2. Замовник прийняв виконання цих послуг.

3. Підписанням цього акта Сторони засвідчують, що послуги Виконавцем були надані на належному рівні та в повному обсязі відповідно до умов Договору, Сторони претензій одна до одної не мають.

4. Розмір оплати, пов'язаної із наданням послуг Виконавця склала _____ грн.
(_____ грн _____ коп.).

5. Акт підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

Реквізити

ЗАМОВНИК: _____ _____ Адреса: _____ _____ Код ЄДРПОУ _____ Банківські та інші реквізити: _____ _____ М.П.	ВИКОНАВЕЦЬ: Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Стрийської міської ради Львівської області Адреса: вул. О. Бобикевича, буд. 5, м. Стрий, Стрийський район, Львівської обл., 82400 Код ЄДРПОУ 43898164 Банківські та інші реквізити: _____ Директор _____ М.П.
---	--

Додаток 3
до Положення
від 2 квітня 2026р. № 104

**Встановлення вартості платних послуг
комунальної установи «Центр професійного розвитку
педагогічних працівників» Стрийської міської ради Львівської області**

КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області має право надавати платні послуги з підвищення кваліфікації, консультування, організації заходів та оренди приміщень.

Розрахунок вартості платних освітніх послуг – навчальні офлайн/онлайн-курси з видачею сертифіката про підвищення кваліфікації для педагогічних працівників закладів освіти інших територіальних громад

Навчальні офлайн/онлайн-курси (у записі) та вебінари, розроблені працівниками Центру професійного розвитку педагогічних працівників Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, розміщені на українських навчальних платформах. Базова вартість може знижуватись для навчальних онлайн-курсів, що втратили актуальність.

Встановлення вартості платної послуги, яка надається дистанційно в асинхронному режимі та здійснюється на базі комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Складовими витрат є:

7 000 грн – підтримка функціонування сайту КУ ЦПРПП <https://stryi.cprpp.org.ua>

6 000 грн – інтернет.

1 000 грн – експлуатація комп'ютерної техніки.

Разом: 14 000 грн/рік

Розрахунок вартості години послуги:

- 14 000 грн : 12 міс. = **1 166 грн/місяць**
- 1 166 грн : 22 дні = **53 грн/день**
- 53 грн : 3 год = **17 грн/год – вартість години послуги**

За дегресивною моделлю ціноутворення, що ґрунтується на незмінності основних витрат Центру та відсутності прямої залежності між збільшенням тривалості програми й зростанням витрат на її забезпечення, зі збільшенням кількості годин навчального курсу зменшується питомий (годинний) тариф послуги. Такий підхід забезпечує економічно обґрунтоване формування вартості програм більшої тривалості, оскільки постійні витрати розподіляються на більшу кількість годин, що гарантує оптимальність витрат, прозорість тарифоутворення та дотримання вимог підвищення кваліфікації. У таблиці символ * використано для виділення **зменшеного (годинного) тарифу послуги**. Це означає, що для програм більшої тривалості тариф за годину навчання застосовується **дегресивно**, тобто менший порівняно зі стандартним, через розподіл фіксованих витрат на більший обсяг навчальних годин.

Платна освітня послуга	Форма	Кількість осіб	Тривалість, год	Кількість кредитів ЄКТС у сертифікаті	Вартість, грн
------------------------	-------	----------------	-----------------	---------------------------------------	---------------

Навчальний вебінар	дистанційно	1	1	0,03	17
Навчальний вебінар	дистанційно	1	2	0,06	34
Навчальний онлайн-курс	дистанційно	1	5	0,16	85
Навчальний онлайн-курс	дистанційно	1	10	0,33	170*
Навчальний онлайн-курс	дистанційно	1	15	0,5	250*
Навчальний онлайн-курс	дистанційно	1	30	1	500*

Розрахунок вартості платних освітніх послуг – курсів підвищення кваліфікації з видачею сертифіката про підвищення кваліфікації для педагогічних працівників закладів освіти інших територіальних громад.

Встановлення вартості платної послуги, яка надається очно чи дистанційно в синхронному режимі та здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь термін її надання та у повному обсязі.

Складовими витрат є:

7 000 грн – підтримка функціонування сайту ЦПРПП – <https://stryi.cprpp.org.ua/>

6 000 грн – інтернет.

1 000 грн – експлуатація комп'ютерної техніки.

Разом: 14 000 грн/рік.

Розрахунок години послуги:

- 14 000 грн : 12 міс. = **1 166 грн/місяць**
- 1 166 грн : 22 дні = **53 грн/день**
- 53 грн : 3 год = **17 грн – вартість години освітньої послуги.**

Тривалість програми підвищення кваліфікації, год	Вартість отримання платної послуги за весь період її надання у повному обсязі однією особою (офлайн), грн	Вартість отримання платної послуги групою із 25 осіб (офлайн) або до 100 осіб (онлайн), грн	Кількість кредитів ЄКТС (у сертифікаті)
1	17	250	0,03
2	34	1100	0,06
5	85	2 750	0,16
10	170*	4 000	0,33
15	250*	5 000	0,5
30	500*	10 000	1

- Максимальна кількість учасників для офлайн-навчання – 25 осіб.
- Максимальна кількість учасників для онлайн-навчання – 100 осіб.

Вартість може змінюватись. До наведеного вище розрахунку вартості платних послуг може додаватись за потреби вартість матеріальних витрат, що використовуються під час надання

освітніх послуг та / або службові відрядження пов'язані з наданням платних послуг у вихідні дні.

Після завершення курсу учасники отримують сертифікати відповідно до програми підвищення кваліфікації, розробленої Центром, що містять відповідну кількість годин та кредитів ЄКТС згідно договору.

Консультаційні послуги: індивідуальні/групові консультації для педагогічних працівників. Надання в оренду приміщень для проведення заходів.

Начальник управління

Лідія СТАСЕНКО