



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LXXI СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 26 лютого 2026 р.

Стрий

№4124

**Про затвердження змін до Програми
«Енергозбереження для населення
на 2026 рік»**

Керуючись п.21 ст.91 Бюджетного Кодексу України, пп.22 п.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити зміни до Програми «Енергозбереження для населення на 2026 рік» згідно з Додатком №1.
2. Фінансовому управлінню Стрийської міської ради (Л.Коваль) проводити фінансування згідно Програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатські комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С. Ковальчук), з питань житлово-комунального господарства, промисловості та розвитку території (О. Йосипчук).

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Додаток №1
до рішення LXXI сесії VIII
демократичного скликання
Стрийської міської ради
від «26» лютого 2026 року
№ 4124

I. ПАСПОРТ
Програми енергозбереження для населення на
2026 рік

1. Ініціатор розроблення програми: **управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області**
2. Дата, номер документа про затвердження програми - 29.01.2026 р.№3980
3. Розробник програми: **управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області**
4. Відповідальний виконавець програми: **управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області**
5. Учасники програми: **кредитно-фінансові установи**
6. Термін реалізації програми **2026 рік**
7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, визначається щорічно при затвердженні державного, обласного, місцевого бюджетів чи при внесенні змін в показники бюджетів 2026– в межах бюджетних призначень

1. Загальні положення

Програма енергозбереження для населення Стрийської територіальної громади району на 2026 рік є спеціалізованою програмою, орієнтованою на підвищення ефективності та зменшення обсягів використання енергетичних ресурсів населенням та скорочення витрат на утримання та експлуатацію житла.

За оцінками як вітчизняних, так і закордонних експертів, потенціал економії електроенергії в будинках і спорудах дорівнює 50% – 65%, а теплової енергії – близько 50%.

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Характеризуючи галузь енергетичного забезпечення, необхідно відзначити, що з метою опалення у світі споживається понад 40% всіх енергоресурсів. Проблема України в тому, що при дотриманні світових пропорцій ефективність енергетичного забезпечення залишається вкрай низькою. Враховуючи, що на сьогодні економія паливної одиниці є в три рази більш ефективною, ніж її видобуток, інтенсифікація енергозбереження стає одним з основних питань розвитку економіки.

3. Мета Програми

Мета програми полягає у реалізації комплексу заходів із термореновації будівель та альтернативного енергозабезпечення, а також:

- зменшення споживання паливно-енергетичних ресурсів населенням через стимулювання впровадження енергозберігаючих заходів;
- сприяння розвитку галузі енергоефективного будівництва та реконструкції, забезпечення умов щодо виявлення та залучення вітчизняних і іноземних інвестицій;
- зменшення обсягу субсидій для населення за спожиті енергоносії;
- популяризація економічних, екологічних та соціальних переваг енергозбереження, підвищення громадського освітнього рівня у цій сфері;

4. Завдання і заходи Програми

У рамках реалізації міської Програми енергозбереження для населення на 2026 рік розроблено ефективний механізм стимулювання впровадження енергозберігаючих заходів. Суть цього механізму полягає в тому, що міський бюджет відшкодовує позичальникам частину відсоткової ставки у національній валюті за кредитами, отриманими на заходи з енергозбереження та на впровадження заходів, орієнтованих на використання альтернативних джерел енергії.

Згідно цього механізму, відшкодування відсотків здійснюється на підставі генерального договору про співробітництво між головним розпорядником коштів міського бюджету, передбачених на фінансування заходів з енергозбереження та кредитно-фінансовою установою.

Відшкодування відсотків за кредитами здійснюється на впровадження таких енергозберігаючих заходів:

- встановлення обладнання, для роботи якого використовується альтернативна енергія;
- утеплення зовнішніх стін будинків, підвальних приміщень, горищ покрівель та фундаментів;
- встановлення рекуператорів тепла;
- встановлення та заміну вікон, віконно-балконних конструкцій з енергозберігаючим двокамерним склопакетом;
- встановлення та реконструкцію електроопалення за енергозберігаючими технологіями;
- встановлення та реконструкцію індивідуальних систем опалення, у тому числі з використанням альтернативних до природного газу джерел енергії;
- виготовлення та розробки проєкту Муніципального енергетичного плану Стрийської МТГ до 2030 року.

5. Напрями використання бюджетних коштів та результативні показники

На виконання вищенаведених завдань та заходів кошти міського бюджету спрямовуються на відшкодування 10% річних відсоткової ставки за кредитами, отриманими на заходи з енергозбереження.

Обсяг коштів на реалізацію Програми щорічно визначається при затвердженні бюджету територіальної громади та, за потреби, коригується впродовж року в межах можливостей бюджету.

З метою здешевлення для мешканців міста кредитів на впровадження енергоощадних заходів Програма може реалізуватися спільно з програмою, що фінансується з обласного бюджету.

Обсяг коштів, спрямованих на відшкодування відсоткової ставки за кредитами, отриманими фізичними особами на впровадження енергоощадних заходів не може бути вищим за річну відсоткову ставку кредитно-фінансової установи.

Порядок відшкодування відсотків за кредитами залученими фізичними особами на впровадження енергозберігаючих заходів наведено у додатку 4.

6. Відповідальні виконавці Програми

Відповідальним виконавцем Програми є управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, контроль за її виконанням покладається на покласти на депутатські комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С. Ковальчук), з питань житлово-комунального господарства, промисловості та розвитку території (О. Йосипчук)

7. Очікувані результати

Враховуючи, що в Україні протягом десятків років сформувався великий потенціал економії ПЕР, який перевищує 55% до загального обсягу їх споживання, здійснення програмних енергоощадних заходів стає надзвичайно ефективним. За 5-річний період, що в режимі самоокупності споживання енергії на побутові цілі та цілі опалення в регіоні можуть бути зменшені на 30%. Альтернативна енергетика та використання місцевих видів палива за відповідних капіталовкладень може зменшити споживання газу в регіоні до дебету власного видобутку.

Додаток 1
до Програми енергозбереження для
населення на 2026 рік

**Ресурсне забезпечення
Програми енергозбереження для населення на 2026 рік ***

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2026 рік	Усього витрат на виконання програми
Усього,	125,00	125,00
у тому числі		
Бюджет територіальної громади	125,00	125,00
обласний бюджет		
кошти небюджетних джерел		

*визначається при затвердженні (уточненні) показників бюджету Стрийської територіальної громади на відповідний рік

Додаток 2
до Програми енергозбереження для
населення на 2026 рік

**Перелік завдань, заходів та показників
Програми енергозбереження для населення на 2026 рік**

№ з/п	Перелік заходів	Показники виконання заходу, один. виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
				Джерела	Обсяги, тис. грн.	
1.	Сплата відсотків за надані фінансово-кредитними установами позики населенню на енергоощадні заходи	<p>затрат Обсяги видатків пов'язаних із відшкодуванням відсотків 50,00 тис.грн.</p> <p>продукту Кількість осіб, яким видано кредит на енергозберігаючі заходи, 40</p> <p>ефективності Середній розмір компенсації на одну особу 1250,00 грн.</p> <p>Якості Динаміка середніх витрат на відшкодування відсотків у порівнянні з попереднім роком, %</p>	Управління житлово-комунального господарства, Стрийської МР	Бюджет територіальної громади	50,00	Сприяння у реалізації населенням Стрийської територіальної громади енергоефективних заходів з метою зменшення обсягів споживання енергоресурсів

2.	Послуги з розробки проекту Муніципального енергетичного плану Стрийської МТГ до 2030 року	затрат Обсяги видатків - 75,00 тис.грн.	Управління житлово-комунального господарства, Стрийської МР	Бюджет територіальної громади	75,00	Сприяння стабільному енергетичному розвитку громади.
		продукту Кількість проектів, що потрібно виготовити – 1 шт.				
		ефективності середня вартість виготовлення проекту - 75 тис.грн.				
		Якості % розробка проекту до запланованого обсягу- 100%				

Додаток 3
до Програми енергозбереження
для населення
на 2026 рік

**ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДОГОВІР № ____
про співробітництво**

м. Стрий

« ____ » _____ 20__ року

Управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (надалі – Управління житлово-комунального господарства), в особі начальника _____, який діє на підставі Положення про Управління з однієї сторони та _____ (надалі – Кредитно-фінансова установа), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі надання Управлінням житлово-комунального господарства часткової компенсації відсотків за кредитами фізичним особам (далі – Позичальникам), які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені в додатку 1 до цього Договору, в межах Програми енергозбереження для населення на 2026 рік, затвердженої рішенням сесії Стрийської міської ради від _____ року № _____ (далі – Програма), у розмірах та порядку, що визначено цим Договором.

1.2. Кредитування Позичальників здійснюється Кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Кредитно-фінансової установи.

1.3. Управління житлово-комунального господарства надає компенсацію відсоткової ставки у розмірі – 10% річних відсоткової ставки кредитно-фінансової установи.

1.4. Кредити надаються в національній валюті, на строк не більше 5 (п'яти) років на підставі цього Договору та поданих зведених Реєстрів.

2. Основні завдання Сторін

2.1. Для досягнення цілей за цим Договором Сторони зобов'язуються:

- спрямовувати зусилля на виконання умов Програми;
- проводити заходи з пошуку Позичальників, які бажають отримати кредит у Кредитно-фінансовій установі та отримати право на часткове погашення відсотків за кредитом, відповідно до умов Програми;
- обмінюватися наявною у їх розпорядженні інформацією, що стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори,

встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв'язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

3. Обов'язки і права Управління ЖКГ :

3.1. Управління житлово-комунального господарства зобов'язується:

3.1.1. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою Реєстри Позичальників, які отримали кредит на цілі, передбачені в додатку 1 до цього Договору.

3.1.2. Резервувати за Позичальниками кошти, необхідні для часткової компенсації відсотків за Кредитним договором, відповідно до Реєстру Позичальників, наданого Кредитно-фінансовою установою, згідно з п. 3.1.1 цього Договору.

3.1.3. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою зведені реєстри Позичальників, згідно п.4.1.6 цього Договору.

3.1.4. Перераховувати кошти часткової компенсації відсотків, згідно із зведеними Реєстрами на транзитний рахунок № _____, що відкритий у Кредитно-фінансовій установі _____.

3.1.5. Надавати Кредитно-фінансовій установі на її письмову вимогу (але не частіше одного разу на місяць) довідку-розрахунок про суму коштів, які зарезервовані за Позичальниками і використані на часткове погашення відсотків за Кредитними договорами.

3.1.6. Повідомляти Кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору за 3 дні до набрання ними чинності.

3.1.7. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Кредитно-фінансової установи, а також відомості, які стали відомі Департаментові у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

3.1.8. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

3.2. Управління житлово-комунального господарства має право

3.2.1. Вносити на розгляд Кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором, а також схеми кредитування Позичальників.

3.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням Кредитно-фінансовою установою умов цього Договору.

3.2.3. Здійснювати заходи із перевірки пакетів документів Позичальників (згідно додатком 4 до цього Договору) та контроль за цільовим використання кредитів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього Договору, за умови попереднього письмового повідомлення про це Кредитно-фінансової установи за 10 робочих днів.

4. Обов'язки і права Кредитно-фінансової установи

4.1. Кредитно-фінансова установа зобов'язується:

4.1.1. Надавати кредити Позичальникам на цілі, передбачені в додатку 1 до цього Договору, у порядку, передбаченому внутрішніми нормативними документами кредитно-фінансової установи.

4.1.2. Визначати суму коштів, яка необхідна для часткової компенсації відсотків за Кредитним договором для кожного Позичальника, виходячи з умов передбачених у п.1.3 цього Договору та відобразити це у зведеному реєстрі.

4.1.3. Формувати та зберігати в кредитно-фінансовій установі щодо кожного Позичальника, який отримав кредит у Кредитно-фінансовій установі, відповідно до умов цього Договору, пакет документів, згідно з переліком, визначеним у додатку 4 до цього Договору.

4.1.4 Формувати Реєстр Позичальників, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі передбачені цим Договором, згідно форми наведеної у Додатку №2 до цього Договору.

4.1.5. Не рідше одного разу в місяць подавати управлінню ЖКГ сформовані за цей час Реєстри нових Позичальників, які отримали кредит за Програмою.

4.1.6. Формувати та подавати управлінню ЖКГ, не пізніше п'ятнадцятого числа наступного місяця, зведений Реєстр Позичальників, згідно з формою додатку 3 до цього Договору.

4.1.7. Перераховувати скеровані управлінням ЖКГ на рахунок Кредитно-фінансової установи кошти, призначені для часткової компенсації відсотків на поточні рахунки Позичальників, відповідно до умов цього Договору та інших договорів, укладених у межах цього Договору.

4.1.8. Повідомляти управління ЖКГ про дострокове погашення кредиту на наступний робочий день після його погашення, а залишок коштів призначених на часткове відшкодування відсотків за кредитом, повертати на рахунок управління ЖКГ.

4.1.9. Здійснювати заходи з популяризації Програми, зокрема щодо надання часткової компенсації відсотків Позичальникам, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені в Додатку 1 до цього Договору.

4.1.10. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

4.1.11. У Кредитних договорах, які укладатимуться з Позичальниками в графі «Ціль кредитування» зазначати: «За Програмою енергозбереження для населення на 2021 рік» з подальшим переліком товарів і послуг на які надається кредит.

4.2. Кредитно-фінансова установа має право:

4.2.1. Відмовити Позичальникові в наданні кредиту у випадку:

- невідповідності Позичальника вимогам Кредитно-фінансової установи та умовам цього Договору;

- прийняття кредитним комітетом Кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі завдані у зв'язку з цим збитки.

5.2. Кредитно-фінансова установа несе відповідальність за невключення осіб, які отримали кредит за Програмою у Зведений реєстр згідно з додатком 3 до цього Договору.

5.3. Управління житлово-комунального господарства не несе відповідальності за несвоєчасне, до 2-х місяців, перерахування коштів часткової компенсації відсотків Позичальників з бюджету.

5.4. Кредитно-фінансова установа не несе відповідальності за відмову Управління житлово-комунального господарства здійснювати часткове погашення відсотків за кредитами, згідно із сформованими Кредитно-фінансовою установою зведеними Реєстрами.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це стало наслідком причин, що не контролюються невиконуючою стороною. До таких причин належать: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої в постачанні електроенергії та вихід з ладу телекомунікацій, збої комп'ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, громадське безладдя і таке інше, але не обмежуються ними.

7. Строк дії Договору

7.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань.

7.2. Цей Договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати Договір, подає заяву не раніше, ніж за 30 днів до пропонуваного дня припинення дії Договору.

7.3. Після закінчення дії Договору Управління житлово-комунального господарства зобов'язується здійснювати часткове погашення відсотків за кредитами, згідно із сформованими Кредитно-фінансовою установою зведеними Реєстрами, до повного виконання перед Позичальником зобов'язань за кредитом.

8. Прикінцеві положення

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться лише за згодою Сторін, шляхом укладання додаткових договорів.

8.2. У разі виникнення спорів у ході виконання цього Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до господарського суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4. Відділ підтверджує, що Позичальники, внесені до зведених Реєстрів згідно з кредитними договорами та умов цього Договору, є учасниками Програми та зобов'язуються відповідно до умов цього Договору здійснювати часткову компенсацію відсотків.

9. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Кредитно-фінансова установа

М.П.

Управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради Стрийського району
82400, м. Стрий, вул. Шевченка, 71,
р/р
в ДКСУ м. Київ,
МФО 820172,
код ЄДРПОУ 43971810.

Начальник управління

_____ М.П.

Додаток 1
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від « ____ » _____ 20__ року

**Цілі кредитування,
які забезпечують енергоощадність та енергоефективність і передбачають
відшкодування частини відсотків за кредитами для населення**

№ з/п	Цілі	Обладнання та матеріали
1.	Приватна сонячна електростанція	Фотоелектричні панелі Інвертор Система кріплень сонячних панелей на даху Кабель та конектори для фотоелектричних систем Щит електричний для приєднання сонячних панелей до інвертора Захисне та комутаційне обладнання для системи Прилади обліку електроенергії
2.	Система сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання	Сонячний колектор Циркуляційний насос Розширювальний бак Бак-акумулятор Теплообмінник Запірно-регулювальна арматура та фітинги
3.	Теплонасосна система для водяної або повітряної системи опалення та/або гарячого водопостачання	Тепловий насос Розподільний колектор з терморегуляторами фітинги, бак-акумулятор теплообмінник, насос, мембранний розширювальний бак, запірно-регулювальна арматура
4.	Утеплення зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів	Вироби (плити, рулони) з мінеральної вати Вироби теплоізоляційні зі скляного штапельного волокна Плити пінополістирольні (пінопласт) Екструдований пінополістирол Газо- та пінозобетон Вироби з жорсткого пінополіуретану Вироби зі спіненого пінополіетилену Вироби зі спіненого хімічно зшитого піно поліетилену Вироби зі спіненого хімічно зшитого пінополіетилену з покриттям алюмінієвою фольгою Целюлозний утеплювач Вироби теплоізоляційні перлітоцементні та перлітогіпсові Вироби перлітобентонітові теплоізоляційні Вироби цементополістирольні Бетони ніздрюваті
5.	Світлопрозорі конструкції з енергозберігаючим склом (крім однокамерних)	Вікна Балконні двері з енергозберігаючим склом

6.	Системи опалення	<p>Котли на твердому паливі</p> <p>Котли піролізні (газогенераторні)</p> <p>Котли, що працюють на природному газі - конденсаційні з ККД вище 91%</p> <p>Радіатори опалення з терморегулятором/автоматичним регулятором температури повітря в приміщенні</p> <p>Терморегулятор/автоматичний регулятор температури повітря в приміщенні.</p> <p>Термостатичний елемент, привід (мотор, термопривід), електронний термостат, клапан терморегулятора, клапан терморегулятора вбудований в радіатор)</p> <p>Системи електроопалення з тепловою акумуляцією</p>
----	------------------	---

Кредитно-фінансова установа

Управління житлово-комунального господарства

**Перелік документів,
які необхідні для відшкодування відсотків за користування кредитом**

- паспорт Позичальника (1-4, 11 стор.) (копія засвідчена Позичальником);
- довідка про присвоєння ідентифікаційного номера;
- Кредитний договір;

Документи, які підтверджують цільове використання кредитних коштів:

- Рахунок -фактура;
 - Договір купівлі-продажу або документ, що підтверджує сплату коштів за придбаний товар або виконані роботи (копія);
 - Документ, що підтверджує факт впровадження енергозберігаючих заходів.
- Акт прийому-передачі товару/Акт про надання послуг або накладна на товар.

Кредитно-фінансова установа

Управління ЖКГ

**Порядок
відшкодування відсотків за кредитами, залученими фізичними особами на впровадження енергозберігаючих заходів**

1. Цей порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті Стрийської ТГ на часткове відшкодування відсоткових ставок за залученими в кредитно-фінансових установах коротко- і середньостроковими кредитами, що надаються фізичним особам на впровадження енергозберігаючих технологій.
2. Відшкодування відсотків здійснюється за кредитами залученими на заходи згідно переліку у додатку 1 до Програми.
3. Відшкодування відсотків здійснюється за кредитами залученими на заходи п.1 – п.3 переліку, що у додатку 1 до Програми на термін до 5 років
4. Відшкодування відсотків здійснюється за кредитами залученими на заходи п.4 – п.6 переліку, що у додатку 1 до Програми на термін до 5 років
5. Відшкодування відсотків здійснюється на підставі Генерального Договору про співробітництво між головним розпорядником коштів міського бюджету передбачених на фінансування заходів з енергозбереження та кредитно-фінансовою установою.
6. Відшкодування відсотків відбувається на підставі наступного пакету документів (зберігається в кредитно-фінансовій установі і є доступним для ознайомлення за вимогою головного розпорядника коштів):
 - паспорт Позичальника (1-4,11 ст.) (копія завірена Позичальником)
 - довідка про присвоєння ідентифікаційного номера (копія завірена Позичальником)
 - кредитний договір
 - документи, які підтверджують цільове використання кредитних коштів:
 - рахунок-фактура;
 - договір купівлі-продажу або інший документ, який підтверджує сплату коштів за придбаний товар, або виконані роботи;
 - документ, який підтверджує факт впровадження енергозберігаючих заходів;
 - акт прийому- передачі товару або накладна.

7. Вищезазначений пакет документів формує та зберігає в себе кредитно- фінансова установа, яка видала відповідний кредит.
8. Кредитно-фінансові установи у кредитному договорі в графі: «цілі кредитування» можуть зазначати «За програмою енергозбереження для населення на 2026 рік», тощо.
9. Кредитно-фінансові установи щомісячно подають головному розпоряднику коштів міського бюджету Реєстр Позичальників, які отримали кредит на вищезазначені цілі, а також не пізніше п'ятнадцятого числа наступного місяця подають Зведений реєстр Позичальників, які взяли кредити в цих установах, де зазначається сума відшкодування.
10. Відшкодування відбувається помісячно, шляхом перерахунку головним розпорядником коштів міського бюджету на один обумовлений Генеральним договором чи іншими договорами транзитний чи поточний рахунок відповідної кредитно-фінансової установи, яка в свою чергу розподіляє ці кошти на поточні рахунки Позичальників, про що головному розпоряднику коштів надаються відповідні виписки чи підтверджуючі документи.

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК