



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LXX СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 29 січня 2026 р.

Стрий

№4024

**Про виконання Програми фінансового
забезпечення представницьких витрат
та інших видатків, пов'язаних із
діяльністю Стрийської міської ради,
на 2021-2025 роки у 2025 році**

Керуючись ст.91 Бюджетного Кодексу України та пп.22 п.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Стрийська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Звіт про виконання Програми фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю Стрийської міської ради, на 2021-2025 роки у 2025 році.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови А.Стасіва та постійні депутатські комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С.Ковальчук) та з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики (М.Пищик).

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ
фінансового забезпечення представницьких витрат та інших
видатків, пов'язаних з діяльністю Стрийської міської ради, на
2021-2025 роки

1. Ініціатор розроблення програми: відділ туризму та промоції Стрийської міської ради

2. Дата, номер документа про затвердження програми:
рішення сесії Стрийської міської ради від 30.01.2025 року №3050

3. Розробник програми: відділ туризму та промоції Стрийської міської ради

4. Відповідальний виконавець програми: відділ туризму та промоції Стрийської міської ради

5. Учасники програми: структурні підрозділи Стрийської міської ради

6. Термін реалізації програми: 2021-2025 роки

7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис. грн, – 4450,3

Начальник відділу туризму та промоції
МЕЛЬНИК

Орися

**ОБГРУНТУВАННЯ ПОТРЕБИ МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ
фінансового забезпечення представницьких витрат
та інших видатків, пов'язаних із діяльністю
Стрийської міської ради, на 2021-2025 роки**

Міська цільова Програма фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю Стрийської міської ради, на 2021-2025 роки (надалі - Програма) дозволяє забезпечити соціально-економічний потенціал громади, пропагування історичної, культурної, спортивної спадщини, виховання патріотизму, проведення на території Стрийської міської територіальної громади загальнодержавних, міських та інших заходів, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків, популяризації геральдичної символіки міста та громади, зміцнення авторитету органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

У зв'язку з цим є потреба у затвердженні цієї Програми на 2026 рік.

Підсумковий звіт щодо виконання цільової програми

1. Основні дані:

- Назва Програми «Програма фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю Стрийської міської ради, на 2021-2025 роки»
- Дата та номер рішення про прийняття Програми від 30.01.2025 №3050 (зі змінами від 08.07.2025 №3520, від 23.10.2025 №3729, від 18.12.2025 №3911)
- Заплановане фінансування (у 2025 році) – 1 340,0 тис.грн
- Розпорядник коштів (виконавець Програми) Виконавчий комітет Стрийської міської ради
 - Мета Програми - забезпечення соціально-економічного потенціалу громади, пропагування історичної, культурної, спортивної спадщини, виховання патріотизму, проведення на території Стрийської міської територіальної громади загальнодержавних, міських та інших заходів, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків, популяризації геральдичної символіки міста та громади, зміцнення авторитету органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

2. Виконання заходів і завдань Програми

№ з/п	Заплановані заходи				Фактично проведені заходи				
	Назва, зміст заходу	КПКВ	КЕКВ	Плановане фінансування, тис.грн	Дата проведення	Назва, зміст заходу	КПКВ	КЕКВ	Фактичне фінансування (касові видатки), тис.грн
1	Придбання промоційної та геральдичної продукції	0210180	2210	1001,6	2025	Придбання промоційної та геральдичної продукції	0210180	2210	1001,435
2	Готельні, кейтерингові послуги та оренда приміщень		2240	338,4		Готельні, кейтерингові послуги та оренда приміщень		2240	329,63716

3. Аналіз використання коштів Програми згідно з проведеними витратами

№ з/п	Витрачені кошти	Одиниці виміру	Кількість	Сума витрат	Контрагент *
1	Придбання промоційної та геральдичної продукції	тис.грн	51	1001,435	ФОП Недобєга І.Є. ФОП Патинко В.І. ФОП Клейменов С.В. ФОП Марголич А.О. ФОП Герасименко О.О. ФОП Здирко В.В. ФОП Гурба П.В. ФОП Федькович І.Р. ФОП Роль Х.Р. ФОП Никофорчин Б.Д. ФОП Походжай М.М. ФОП Білько Р.В. ФОП Яворський О.І. ФОП Дерєга О.М. ФОП Сабинін О.В. ТзОВ «Видавництво «Свічадо» ТзОВ «ФОРМАТ-ЗАХІД» ПП «ДОМІНАНТА ТЕКСТИЛЬ»
2	Готельні, кейтерингові послуги та оренда приміщень		20	329,63716	ФОП Берник Т.М. ФОП Карпінська М.І. ФОП Латик Т.І. ФОП Мажак О.В. ФОП Дверій Т.М. ФОП Тимців В.І. ФОП Карпінська Л.І.

*- отримувач коштів

- перераховуються всі статті витрат, профінансовані в рамках Програми

1. Аналіз виконання результативних показників, що характеризують виконання Програми, та пояснення щодо їх виконання за звітний період:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено паспортом (бюджетної) програми на звітний період, тис.грн.			Виконано за звітний період, тис.грн			Відхилення, тис.грн		
				усього	у тому числі:		усього	у тому числі:		усього	у тому числі:	
					загальний фонд	спец. фонд		загальний фонд	спец. фонд		загальний фонд	спец. фонд
	Завдання Придбання продукції, оплата за готельні, кейтерингові послуги та оренду приміщень											
1	Показник затрат											
	Обсяг видатків	тис.грн										
	Придбання промоційної та геральдичної продукції			1001,6	1001,6		1001,435	1001,435		-0,165	-0,165	
	Готельні, кейтерингові послуги та оренда приміщень			338,4	338,4		329,63716	329,63716		-8,76284	-8,76284	
				1340,0	1340,0		1331,07216	1331,07216		-8,92784	-8,92784	
Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників												
Розбіжності показників у зв'язку із економією коштів у 2025 році												

Примітка: до звіту додаються: копія паспорта Програми, резюме обґрунтування щодо потреби в даній програмі на наступний рік та усі продукти програми.

Начальник відділу туризму та промоції

Орися МЕЛЬНИК

(підпис)