

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Стрийської міської ради

_____ 2026р. № _____

Міський голова

_____ Олег КАНІВЕЦЬ

С Т А Т У Т

Спеціального дитячого садка №2
Стрийської міської ради
Стрийського району
Львівської області
(нова редакція)
(код ЄДРПОУ 22414587)

2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Повне найменування закладу дошкільної освіти: Спеціальний дитячий садок №2 Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області. **Скорочене найменування:** СДС №2

1.2. Спеціальний дитячий садок №2 Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області є правонаступником закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №2 компенсуючого типу Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.

1.3. Спеціальний дитячий садок №2 Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (надалі – спеціальний дитячий садок). СДС №2 знаходиться в комунальній власності Стрийської територіальної громади (код ЄДРПОУ 22414587). Засновником спеціального дитячого садка є Стрийська міська рада Стрийського району Львівської області (далі – Засновник). Уповноваженим органом є управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, який здійснює загальне управління та забезпечення освітньої діяльності Стрийської територіальної громади, виконує інші функції, передбачені чинним законодавством України.

1.4. Спеціальний дитячий садок є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у фінансових установах та в органах Державної казначейської служби України. Спеціальний дитячий садок може від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути стороною у судовому процесі, бути власником і розпорядником коштів та іншого майна, мати власні символіку, бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою.

Спеціальний дитячий садок як суб'єкт господарювання діє у статусі бюджетної установи (відповідно до частини другої статті 22 Закону України "Про освіту" та частини 4 статті 30 Закону України «Про дошкільну освіту»).

Взаємовідносини між спеціальним дитячим садком та юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

Порядок та форма звітності встановлюється законодавством України.

1.5. Місцезнаходження, юридична адреса: вулиця С.Крушельницької,8, місто Стрий, Львівська область, 82400.

Спеціальний дитячий садок розрахований на 80 місць.

1.6. Спеціальний дитячий садок у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України у сфері освіти, Постановами кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Стрийської міської ради та її виконавчого комітету,

розпорядженнями міського голови, наказами управління освіти Стрийської міської ради, іншими актами законодавства, цим Статутом.

1.7. Метою спеціального дитячого садка є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, а його діяльність ґрунтується на принципах, визначених статтею 5 Закону України «Про дошкільну освіту» і статтею 6 Закону України "Про освіту".

1.8. Діяльність спеціального дитячого садка направлена на забезпечення права дитини, у тому числі дитини з особливими освітніми потребами, на доступність і безоплатність здобуття дошкільної освіти.

1.9. Спеціальний дитячий садок здійснює діяльність на основі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у порядку, встановленому законодавством України.

1.10. Спеціальний дитячий садок є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Спеціальний дитячий садок може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України (частина 5 стаття 50 Закону України «Про дошкільну освіту») . Директор СДС затверджує перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом дошкільної освіти, який оприлюднюється відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту».

Плата за додаткові послуги здійснюється виключно у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на спеціальні реєстраційні рахунки спеціального дитячого садка, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України.

1.11. Спеціальний дитячий садок організовує і провадить свою освітню діяльність за такими типами організації освітньої діяльності:

- *ясла - тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від трьох місяців до трьох років;

- *дитячий садок - тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від двох до шести або семи років, а дітьми з особливими освітніми потребами - до семи або восьми років.

1.12. Спеціальний дитячий садок може організовувати і провадити свою освітню діяльність за іншими типами організації освітньої діяльності, що визначені статтею 35 Закону України «Про дошкільну освіту», зокрема:

- * центр педагогічного партнерства - тип організації освітньої діяльності, що забезпечує розвиток дітей від народження за обов'язкової участі їхніх батьків або одного з них.

- * центр розвитку дитини - тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми (у тому числі дітьми, які

здобувають дошкільну освіту в інших суб'єктів освітньої діяльності або у сім'ї), зокрема за окремими парціальними програмами, та/або отримання ними окремих психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг;

1.13. Спеціальний дитячий садок може поєднувати типи організації освітньої діяльності, утворюючи для цього окремі групи. Рішення про зміну чи припинення певного типу освітньої діяльності закладу дошкільної освіти приймає засновник та/або управління Стрийської міської ради. Рішення про утворення та припинення функціонування груп вихованців приймається керівником закладу дошкільної освіти самостійно.

2.КОМПЛЕКТУВАННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО ДИТЯЧОГО САДКА

2.1. Діти зараховуються до спеціального дитячого садка для здобуття дошкільної освіти у черговості, визначеній ч. 2 статті 13 Закону України «Про дошкільну освіту» згідно з наказом директора спеціального дитячого садка відповідно до законодавства.

2.2. У спеціальному дитячому садку відповідно до наказу його директора формуються групи вихованців (одного віку, різновікові, інклюзивні та/або спеціальні для дітей з функціональними мовленнєвими труднощами, з інтелектуальними, соціоадаптаційними/соціокультурними труднощами легкого, помірного, тяжкого ступеня прояву, функціональними труднощами тощо) та з різним розпорядком перебування (повного дня, короткотривалі, чергові, цілодобові тощо). Вихованці розподіляються між групами за віковими (одного віку, різновіковими) та/або сімейними (родинними) ознаками відповідно до наказу директора закладу дошкільної освіти. Формування групи за віком передбачає перебування в ній дітей одного віку або з різницею у віці. Формування групи за сімейними (родинними) ознаками передбачає перебування в ній вихованців, які перебувають між собою в сімейних (родинних) стосунках незалежно від ступеня їх споріднення.

2.3. У спеціальному дитячому садку функціонують чотири групи з 10,5 годинним денним режимом перебування дітей: 2 групи загального розвитку, 2 групи спеціального типу з функціональними мовленнєвими труднощами для дітей з особливими освітніми потребами. На підставі заяв батьків та відповідного наказу директора спеціального дитячого садка можуть бути створені інклюзивні та/або спеціальні групи.

2.4. Групи у спеціальному дитячому садку комплектуються за віковими ознаками відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних

норм і правил утримання дітей у спеціальному дитячому садку. Спеціальний дитячий садок може мати у своєму складі групи, між якими вихованці розподіляються за різновіковими ознаками відповідно до рішення керівника закладу.

2.5. Групи формують у межах граничної чисельності вихованців з урахуванням санітарно-гігієнічних норм і правил у тримання дітей у закладах дошкільної освіти.

2.6. .Наповнюваність груп у спеціальному дитячому садку становить:

- для дітей віком від двох до трьох років - до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох до шести (семи) років - до 20 осіб;
- різновікові - до 15 осіб;
- спеціальні групи для дітей з функціональними мовленнєвими труднощами, які потребують другого, третього рівнів підтримки, - не більше 12 осіб; третього, четвертого рівнів підтримки - не більше десяти осіб; четвертого, п'ятого рівнів підтримки - не більше восьми осіб

У разі неможливості сформувати окрему групу через недостатню кількість дітей до однієї групи зараховуються діти з функціональними мовленнєвими труднощами, які потребують другого - п'ятого рівнів підтримки, - не більше десяти осіб

2.7. Група утворюється за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності групи.

Гранична наповнюваність групи, визначена цим пунктом, за потреби збільшується, але не більш як на одну особу.

Засновник закладу дошкільної освіти може встановлювати граничну чисельність вихованців у групі меншу, ніж визначено цим пунктом.

2.8. У разі коли дитина має труднощі різних типів, вона може здобувати освіту в спеціальній групі відповідно до категорії (типу) особливих освітніх потреб (труднощів) найвищого ступеня прояву або однієї з наявних у неї категорій (типів) особливих освітніх потреб (труднощів).

2.9. До однієї спеціальної групи за потреби зараховуються діти різного віку за умови, що їх різниця у віці становить не більше двох років.

2.10. Для організації освітньої діяльності можуть формуватися групи вихованців з різним часом і розпорядком їх перебування, зокрема групи повного дня (не більше 12 годин), з короткотривалим перебуванням (не більше 4 годин), а також чергові групи (в ранкові, вечірні години, у вихідні, святкові та неробочі дні), групи з цілодобовим перебуванням. Якщо для створення окремої групи з короткотривалим перебуванням немає достатньої

кількості дітей, то дітей можуть зараховувати для короткотривалого перебування до групи повного дня відповідно до наказу директора закладу дошкільної освіти.

2.11. У спеціальному дитячому садку відповідно до наказу його директора можуть створюватися групи з цілодобовим перебуванням для тимчасового цілодобового перебування вихованців віком від трьох років (одного віку або з різницею у віці) і з підстав, визначених ч.4 статті 17 Закону України «Про дошкільну освіту». Група з цілодобовим перебуванням (у разі створення) функціонує у вечірній, нічний та ранковий час. Загальний строк перебування вихованців у цілодобових групах має бути не більше 2 діб на тиждень та 10 діб на місяць. Порядок надання послуги цілодобового перебування вихованця, включно з розміром і процедурою її оплати, підставами звільнення від оплати, затверджується директором закладу дошкільної освіти.

2.12. Формування груп та визначення їх наповненості здійснюється, відповідно до частини 2 статті 17 Закону України «Про дошкільну освіту», при цьому кількість вихованців у групах не може становити менше п'яти дітей.

2.13. Інклюзивні та/або спеціальні групи створюються відповідно до наказу директора закладу дошкільної освіти на підставі заяв батьків (одного з батьків) вихованців для забезпечення здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами та їх психолого-педагогічного супроводу, включно з наданням психолого-педагогічних та/або корекційно-розвиткових послуг.

2.14. Час і розпорядок перебування вихованців у групах (повний день, короткотривале, цілодобове, сезонне перебування вихованців, у вихідні, святкові та неробочі дні тощо) затверджується директором спеціального дитячого садка.

2.15. В умовах надзвичайного або воєнного стану в Україні спеціальний дитячий садок створює окремі різновікові групи для вихованців, які не відвідують його протягом двох місяців. Вихованці, які були вимушені змінити задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) та/або залишити попереднє місце здобуття дошкільної освіти за заявою одного з батьків переводяться на період їх відсутності до складу окремої різновікової групи, а у разі втрати зв'язку з батьками такого вихованця наказом директора закладу дошкільної освіти, переводять до складу окремої різновікової групи до закінчення або скасування надзвичайного або воєнного стану. У разі повернення вихованця до задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за заявою одного з батьків наказом директора спеціального дитячого садка такого вихованця переводять зі складу окремої різновікової групи до складу відповідної вікової групи. У разі повернення вихованця до спеціального

дитячого садка та відсутності вільних місць за згодою одного з батьків такий вихованець переводиться до іншого суб'єкта освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти.

3.Порядок зарахування, відрахування та переведення дітей

3.1 Зарахування, відрахування та переведення дітей до державного, комунального закладу дошкільної освіти за типом організації освітньої діяльності “спеціальний дитячий садок”, державного, комунального закладу загальної середньої освіти, що має дошкільний підрозділ за типом організації освітньої діяльності “спеціальний дитячий садок”, здійснюється відповідно до цього Положення з урахуванням частини другої статті 13 Закону України “Про дошкільну освіту”.

Порядок зарахування, відрахування та переведення дітей до суб'єкта освітньої діяльності, що є юридичною особою публічного права, крім державного, комунального закладу дошкільної освіти, державного, комунального закладу загальної середньої освіти, що має дошкільний підрозділ, визначається його засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) з урахуванням вимог цього Положення.

Порядок зарахування, відрахування та переведення дітей до суб'єкта освітньої діяльності, що є юридичною особою приватного права, визначається його засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) з урахуванням вимог цього Положення, фізичною особою — підприємцем, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, — самостійно та з урахуванням вимог цього Положення.

Зарахування дітей здійснюється протягом календарного року на вільні місця на підставі заяв батьків (інших законних представників) про зарахування.

3.2. Заява про зарахування дитини подається одним з її батьків (іншим законним представником) особисто, поштою або через електронну комунікаційну систему, визначену засновником (засновниками) закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти чи іншої юридичної особи, або уповноваженим засновником (засновниками) органом

(особою), фізичною особою — підприємцем, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

Заява про зарахування дитини подається через електронну комунікаційну систему з використанням кваліфікованого електронного підпису або із застосуванням інших засобів електронної ідентифікації відповідно до вимог Законів України “Про електронні документи та

електронний документообіг»

3.3. До заяви про зарахування дитини додаються: копія свідоцтва про народження дитини;

оригінал медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086/о “Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)”, затвердженою наказом МОЗ;

копія документа, що підтверджує право дитини на першочергове зарахування до закладу освіти (у разі наявності);

оригінал висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, наданий інклюзивно-ресурсним центром, в якому зазначено категорію (тип) особливих освітніх потреб (труднощів) та рекомендований рівень підтримки не нижче другого;

копія індивідуальної програми розвитку (за наявності);

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” (за наявності);

копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності);

оригінал висновку з аудіограмою лікаря-сурдолога або лікаря-отоларинголога дитячого (для дітей з функціональними мовленнєвими труднощами та дітей з функціональними сенсорними труднощами, що передбачають обмеження слухової функції), висновку лікаря-офтальмолога дитячого (для дітей з функціональними сенсорними труднощами, що передбачають обмеження зорової функції) та висновку лікаря-невролога дитячого або лікаря-ортопеда дитячого (для дітей з функціональними моторними або фізичними труднощами);

оригінал висновку лікаря-психіатра дитячого (за наявності).

У разі подання заяви про зарахування через електронну комунікаційну систему копії та оригінали документів, що передбачені цим пунктом, подаються до спеціального дитячого садка не пізніше трьох робочих днів до дати початку відвідування дитиною спеціального дитячого садка, зазначеної у заяві про зарахування.

Повноту і достовірність інформації (документів), що подається (подаються) до спеціального дитячого садка, забезпечує особа, яка подає таку інформацію (документи).

3.4. Зарахування дітей, переведення та відрахування вихованців здійснюється на підставі наказу керівника спеціального дитячого садка, що є закладом дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти чи іншої юридичної особи, що мають дошкільний підрозділ за

типом організації освітньої діяльності “спеціальний дитячий садок”,
фізичної

особи — підприємця, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти за типом організації освітньої діяльності “спеціальний дитячий садок”, або уповноваженої нею особи.

3.5.Переведення вихованця до іншого суб’єкта освітньої діяльності здійснюється на підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) дитини (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

Керівник спеціального дитячого садка, що є закладом дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти чи іншої юридичної особи, що мають дошкільний підрозділ за типом організації освітньої діяльності “спеціальний дитячий садок”, фізична особа — підприємець, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти за типом організації освітньої діяльності “спеціальний дитячий садок”, або уповноважена нею особа у разі надходження заяви про зарахування протягом 10 робочих днів письмово, зокрема технічними засобами електронних комунікацій, інформують заявника про наявність чи відсутність вільних місць, а також можливість чи неможливість переведення вихованця. У разі можливості переведення вихованця батькам (іншим законним представникам) надається письмове підтвердження із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.

3.6.Підставами для відрахування вихованця є:

заява одного з батьків (іншого законного представника) дитини (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

досягнення вихованцем станом на 1 вересня восьми років, що передбачає його відрахування 31 серпня відповідного року без попереднього письмового, зокрема технічними засобами електронних комунікацій, повідомлення батьків (інших законних представників) дитини;

переведення вихованця до іншого суб’єкта освітньої діяльності;

непроходження дитиною повторної психолого-педагогічної оцінки розвитку у строки, визначені висновком про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини або висновком про повторну комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, виданим інклюзивно-ресурсним центром;

невідвідування вихованцем протягом двох місяців підряд протягом навчального року без поважних причин спеціального дитячого садка (крім літнього періоду).

3.7.Керівник спеціального дитячого садка, що є закладом дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти чи іншої юридичної особи, що мають дошкільний підрозділ за типом організації

освітньої діяльності “спеціальний дитячий садок”, фізична особа — підприємець, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти за типом організації освітньої діяльності “спеціальний дитячий садок”, або уповноважена нею особа за два місяці до закінчення строку дії висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини або висновку про повторну комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини повинні письмово, зокрема технічними засобами електронних комунікацій, повідомити батькам (іншим законним представникам) про потребу у проходженні повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки.

3.8. Керівник спеціального дитячого садка, що є закладом дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти чи іншої юридичної особи, що мають дошкільний підрозділ за типом організації освітньої діяльності “спеціальний дитячий садок”, фізична особа — підприємець, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти за типом організації освітньої діяльності “спеціальний дитячий садок”, або уповноважена нею особа зобов’язані письмово, зокрема технічними засобами електронних комунікацій, із зазначенням причин повідомити одному з батьків (іншому законному представнику) дитини про відрахування вихованця не менш як за 10 календарних днів до такого відрахування.

Забороняється відрахування вихованця з державного чи комунального спеціального дитячого садка з підстав, не передбачених цим Положенням.

3.9. Відрахування не здійснюється (крім подання заяви про відрахування одним із батьків (іншим законним представником) дитини) та за вихованцем зберігається місце для здобуття дошкільної освіти у таких випадках:

у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;

у разі карантину у суб’єкта освітньої діяльності;

на час відпустки одного з батьків (іншого законного представника) вихованця;

через обставини непереборної сили;

з поважних причин (за заявою одного з батьків (іншого законного представника) вихованця).

3.10. Відрахування вихованця із спеціального дитячого садка може бути оскаржено в порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” та/або у судовому порядку.

4. РОЗПОРЯДОК РОБОТИ СПЕЦІАЛЬНОГО ДИТЯЧОГО САДКА

4.1. Навчальний рік у спеціальному дитячому садку, як правило, починається 1 вересня і закінчується 31 серпня.

4.2. Спеціальний дитячий садок працює за п'ятиденним робочим тижнем, тривалість робочого дня – 10 годин 30 хвилин на день.

4.3. Спеціальний дитячий садок не працює у вихідні (субота, неділя) та святкові дні.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес в спеціальному дитячому садку ґрунтується на культурних цінностях українського народу і принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та спрямовується на формування у вихованців суспільно значимих цінностей, зокрема гуманізму і милосердя, справедливості та патріотизму, толерантності і поваги до честі та гідності іншої людини, до результатів її праці, на формування здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки, самопізнання і саморозвитку.

5.2. Мовою освітнього процесу у спеціальному дитячому садку є державна мова.

5.3. Освітній процес організовується відповідно до освітніх і парціальних програм, плану роботи на рік спеціального дитячого садка та спрямовується на розвиток особистості, обдарувань вихованців, досягнення ними результатів, визначених державним стандартом дошкільної освіти.

5.4. Спеціальний дитячий садок організовує та здійснює освітній процес за однією або декількома освітніми та/або парціальними програмами, визначеними згідно зі статтею 16 Закону України «Про дошкільну освіту».

5.5. Рішення про використання в освітньому процесі конкретної освітньої, парціальної програми (конкретних освітніх, парціальних програм), адаптацію/модифікацію/комбінування їх змісту схвалюється педагогічною радою спеціального дитячого садка та вводиться в дію наказом директора спеціального дитячого садка.

5.6. Освітній процес організовується за таким пріоритетними напрямками: фізкультурно-оздоровчий.

5.7. Учасниками освітнього процесу у спеціальному дитячому садку є:
вихованці;

педагогічні працівники (директор, заступник директора ЗДО, вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователів, вчителі, вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи, практичний психолог, соціальні педагоги, інструктори з фізичної культури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій тощо), повний перелік посад яких затверджується Кабінетом Міністрів України;

помічники вихователів закладу дошкільної освіти;

інші працівники закладу дошкільної освіти;

батьки вихованців;

асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства);

фізичні особи, які провадять педагогічну діяльність у сфері дошкільної освіти та залучені до освітнього процесу.

5.8. Освітній процес організовують педагогічні працівники та особи, залучені до освітнього процесу, які у партнерстві з батьками забезпечують єдність розвитку, виховання і навчання вихованців, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів жорстокого поводження з дитиною, насильства, у тому числі булінгу (цькування).

5.9. Залучення будь-яких осіб до участі в освітньому процесі (проведенні занять, інших заходів) здійснюється за рішенням директора спеціального дитячого садка. Не може залучатися до участі в освітньому процесі (проведенні занять, інших заходів) особа, яка не має права працювати в спеціальному дитячому садку, а саме:

визнана недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена судом;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до рішення суду позбавлена права обіймати відповідну посаду;

відповідно до рішення суду, яке набрало законної сили, вчинила умисне кримінальне правопорушення щодо дитини, у присутності дитини, з використанням дитини чи жорстоке поводження з дитиною.

5.10. Учасники освітнього процесу мають права та обов'язки у сфері дошкільної освіти, визначені законодавством про дошкільну освіту.

5.11. Організація освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти за типом «центр педагогічного партнерства» передбачає перебування дітей в групах за обов'язкової участі їхніх батьків або одного з них (не більше 3 годин без організації харчування).

Такі групи, у тому числі інклюзивні, формуються за віком (раннього (від народження), дошкільного віку, різновікові); для дітей з особливими освітніми потребами (спеціальні), а також відповідно до пріоритетного напрямку організації освітнього процесу (згідно з інваріантним або варіативним складником державного стандарту дошкільної освіти).

Відповідно до рішення директора закладу дошкільної освіти можуть формуватися групи для майбутніх батьків.

5.12. Заклад дошкільної освіти самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

5.13. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться, щоб виявити та відстежити тенденції в розвитку якості освіти в закладі, встановити відповідність фактичних результатів освітньої діяльності в межах державних вимог до змісту, рівня її обсягу дошкільної освіти її заявленим цілям, а також оцінити ступінь, напрям і причини відхилень від цілей.

5.14. Спеціальний дитячий садок може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері дошкільної освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України

5.15. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються згідно із законодавством.

5.16.. Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені Конституцією України, Законом України "Про освіту", «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, охороняються Конвенцією ООН «Про права дитини», чинним законодавством, а також угодою між закладом дошкільної освіти та батьками. Кожна дитина має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту в державних і комунальних закладах дошкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання та навчання;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- вибір занять у гуртках з інтересами, розвиток творчих здібностей та інтересів;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

5.17. Права та обов'язки батьків або інших законних представників дитини.

Батьки або інший законний представник дитини, мають право:

- вибирати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- отримувати системну інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливостей поведінки в колективі однолітків;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- заслуховувати звіт директора, спеціалістів та вихователів груп про роботу закладу дошкільної освіти;
- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей,
- створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- поважати гідність дитини;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- своєчасно вносити плату за харчування дітей в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

5.18. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіють державною мовою, моральні якості та стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Особи, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту і не мають професійної кваліфікації педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного

працівника на строк не більше одного року. Такі особи можуть продовжити працювати на відповідних посадах педагогічних працівників після проходження успішної атестації у порядку, визначеному законодавством. Права, обов'язки та соціальні гарантії працівників закладу дошкільної освіти регулюються трудовим законодавством та трудовими договорами.

5.19. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту" іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Педагогічне навантаження працівників СДС регулюється Законом «Про дошкільну освіту».

6. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНИМ ДИТЯЧИМ САДКОМ

6.1. Безпосереднє управління спеціальним дитячим садком здійснює його директор. Повноваження (права та обов'язки) та відповідальність директора спеціального дитячого садка визначаються законодавством, цим Статутом та його трудовим договором.

6.2. Директор спеціального дитячого садка має право:

- 1) діяти від імені спеціального дитячого садка без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- 2) підпису на документах з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності спеціального дитячого садка;
- 3) приймати рішення щодо діяльності спеціального дитячого садка в межах повноважень, визначених законодавством;
- 4) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників спеціального дитячого садка, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- 5) видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- 6) укладати договори з фізичними та/або юридичними особами в межах своїх повноважень;
- 7) ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти, інституційного аудиту;
- 8) приймати рішення з інших питань у межах своїх повноважень, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

6.3. Директор спеціального дитячого садка зобов'язаний:

- 1) виконувати вимоги законодавства про дошкільну освіту, а також забезпечувати їх виконання працівниками спеціального дитячого садка;
- 2) створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічних свобод педагогічних працівників, дотримання ними академічної доброчесності;
- 3) створювати у спеціальному дитячому садку безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;
- 4) планувати та організовувати діяльність, зокрема фінансово-господарську діяльність;
- 5) затверджувати правила внутрішнього розпорядку та програму розвитку спеціального дитячого садка, план роботи на рік, посадові обов'язки (інструкції) та графіки роботи працівників;
- 6) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти, забезпечувати її створення та функціонування;
- 7) здійснювати зарахування дітей, переведення, відрахування вихованців, формувати мережу груп та визначати їх наповнюваність відповідно до вимог законодавства та рішень засновника;
- 8) створювати необхідні умови для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами;
- 9) затверджувати персональний склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту, створити умови для її діяльності;
- 10) створювати необхідні умови для атестації педагогічних працівників;
- 11) сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, зокрема (не менше одного разу на п'ять років) з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо;
- 12) сприяти діяльності та створювати умови для діяльності в спеціальному дитячому садку органів громадського самоврядування;
- 13) організовувати використання інформаційних (цифрових) технологій в управлінських процесах;
- 14) організовувати харчування та заходи з охорони здоров'я вихованців відповідно до законодавства;
- 15) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності спеціального дитячого садка, зокрема шляхом оприлюднення інформації відповідно до вимог цього Закону, законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів";
- 16) забезпечувати дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, санітарного регламенту, вимог інших актів законодавства у сферах громадського здоров'я, цивільного захисту, пожежної безпеки, праці, зокрема оплати та охорони праці;

17) організовувати ведення документообігу, бухгалтерського обліку та звітності з урахуванням вимог засновника та відповідно до законодавства;

18) створювати умови для проведення в спеціальному дитячому садку заходів державного нагляду (контролю);

19) сприяти здійсненню громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу дошкільної освіти;

20) щороку звітувати про свою діяльність на посаді та про виконання плану роботи спеціального дитячого садка на рік перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти (у разі створення такого органу) та/або шляхом оприлюднення річного звіту відповідно до статті 30 Закону України "Про освіту";

21) виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, колективним договором (за наявності) та посадовою інструкцією;

22) контролювати виконання своїх управлінських рішень.

6.4. Основним колегіальним органом управління спеціального дитячого садка є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники спеціального дитячого садка. За потреби педагогічна рада може запросити на своє засідання інших працівників спеціального дитячого садка, медичних працівників, батьків вихованців, педагогічних працівників інших суб'єктів освітньої діяльності, представників засновника, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, наукових та/або методичних установ тощо.

6.5. Головою педагогічної ради є керівник спеціального дитячого садка або за його рішенням вихователь-методист. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від складу педагогічної ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора закладу спеціального дитячого садка.

6.6. Педагогічна рада:

1) схвалює:

програму розвитку спеціального дитячого садка;

план роботи спеціального дитячого садка на рік;

правила внутрішнього розпорядку спеціального дитячого садка;

положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

2) затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік;

3) ухвалює рішення про:

вибір освітніх і парціальних програм, за якими буде організовано освітній процес у навчальному році, адаптацію/модифікацію/комбінування їх змісту;

результативність виконання освітніх і парціальних програм, за якими організований освітній процес;

вдосконалення організації освітнього процесу, створення освітнього середовища;

відзначення та моральне заохочення працівників та інших учасників освітнього процесу;

визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника у випадках, визначених Законом України "Про освіту";

ініціювання проведення інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності відповідно до законодавства;

4) розглядає та/або вирішує інші питання, віднесені Законом України «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами до її повноважень.

7. ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У СПЕЦІАЛЬНОМУ ДИТЯЧОМУ САДКУ

7.1. У спеціальному дитячому садку можуть діяти органи самоврядування працівників та органи батьківського самоврядування.

7.2. Засади формування та діяльності органів громадського самоврядування в спеціальному дитячому садку визначаються Законом України «Про дошкільну освіту, Законом України "Про освіту" та цим Статутом.

7.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування спеціального дитячого садка (у разі створення такого органу) є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються на паритетних засадах з представників органів самоврядування працівників та представників органів батьківського самоврядування (у разі їх створення).

7.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу спеціального дитячого садка розміщується на його інформаційному стенді та оприлюднюється на його веб-сайті не пізніше ніж за місяць до їх проведення.

7.5. Загальні збори (конференція) колективу спеціального дитячого садка щороку заслуховують звіт директора спеціального дитячого садка, оцінюють його діяльність та за результатами такої оцінки можуть ініціювати проведення інституційного аудиту спеціального дитячого садка.

8. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ХАРЧУВАННЯ ВИХОВАНЦІВ

8.1. Спеціальний дитячий садок зобов'язаний формувати здорове освітнє середовище та систематично здійснювати заходи з охорони здоров'я вихованців, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

8.2. Спеціальний дитячий садок організовує медичне обслуговування вихованців відповідно до законодавства. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками спеціального дитячого садка, введеними до штатного розпису, закладів охорони здоров'я чи фізичних осіб - підприємців, що провадять господарську діяльність з медичної практики.

8.3. Забезпечення та організація харчування вихованців здійснюються відповідно до законодавства про дошкільну освіту. Норми та порядок організації харчування, порядок встановлення плати за харчування вихованців встановлюються Кабінетом Міністрів України.

8.4. Організація харчування забезпечується та здійснюється спеціальним дитячим садком самостійно та/або шляхом залучення на договірних умовах інших суб'єктів господарювання, що мають право надавати відповідні послуги.

8.5. Харчування вихованців у спеціальному дитячому садку оплачується їхніми батьками, крім випадків, визначених законодавством, у розмірі, встановленому рішенням Стрийської міської ради.

8.6. Пільги з оплати харчування вихованців з багатодітних сімей та з числа інших категорій громадян, які потребують соціальної підтримки, додаткові пільги з оплати харчування вихованців у спеціальному дитячому садку встановлюються відповідно до рішення Стрийської міської ради.

8.7. Харчування у спеціальному дитячому садку для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, дітей з інвалідністю, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", дітей з числа осіб, визначених статтями 10 і 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", дітей із сімей, сукупний дохід яких на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівень забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від

плати за харчування вихованців, здійснюється за рахунок місцевого бюджету відповідно до рішення Стрийської міської ради .

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

9.1. Фінансово-господарська діяльність спеціального дитячого садку здійснюється відповідно до законодавства. Джерелами фінансування спеціального дитячого садка, формування його майна відповідно до законодавства є:

- публічні кошти;
- цільові платежі (видатки) засновника спеціального дитячого садка на фінансування його діяльності;
- плата за надання послуг відповідно до укладених договорів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- благодійна допомога у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- доходи від використання прав інтелектуальної власності;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

9.2. Спеціальний дитячий садок у межах, затвердженого кошторису та відповідно до рішення його директора здійснює:

- виплату доплат, надбавок, матеріальної допомоги, премій, інших видів стимулювання та відзначення працівників у порядку, визначеному у колективному договорі;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд спеціального дитячого садка;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових (господарських) договорів для забезпечення освітньої діяльності закладу.

9.3. Порядок бухгалтерського обліку в спеціальному дитячому садку визначається його директором відповідно до законодавства: самостійно спеціальним дитячим садком, через централізовану бухгалтерію або шляхом придбання відповідних послуг у юридичних чи фізичних осіб на договірній основі (аутсорсинг). Порядок документообігу визначається його керівником.

9.4. Штатний розпис спеціального дитячого садка розробляється на основі типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України, та затверджується директором закладу освіти за погодженням з управлінням освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області та профспілковим комітетом спеціального дитячого садка.

9.5. Кошти, рухоме і нерухоме майно, майнові та немайнові права спеціального дитячого садка належать йому на праві оперативного управління та/або господарського відання. Матеріально-технічна база включає будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Захисні споруди цивільного захисту, зокрема найпростіше укриття, що перебуває на балансі та/або території спеціального дитячого садка, використовується для захисту виключно учасників освітнього процесу.

9.6. Об'єкти та інше майно спеціального дитячого садка використовуються (зокрема на умовах оперативного управління, господарського відання, оренди тощо) виключно для провадження освітньої діяльності та надання послуг, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу та/або обслуговуванням учасників освітнього процесу, зокрема для харчування, проведення заходів з охорони здоров'я, медичного обслуговування, охорони, господарського обслуговування тощо.

9.7. Майно, у тому числі земельні ділянки спеціального дитячого садка, зокрема ліквідованих або тих, діяльність яких припинена, не підлягає приватизації та не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які інші дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОГО ДИТЯЧОГО САДКА

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

10.2. Основною формою контролю за діяльністю спеціального дитячого садка є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10.3. Контроль за діяльністю спеціального дитячого садка здійснюється Засновником та управлінням освіти Стрийської міської ради відповідно до законодавства.

11. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОГО ДИТЯЧОГО САДКА

11.1. Припинення діяльності спеціального дитячого садка здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Рішення про утворення, реорганізацію, перепрофілювання (зміну типу організації освітньої діяльності) спеціального дитячого садка його Засновник.

11.3. Ліквідація спеціального дитячого садка здійснюється за рішенням Засновника, суду та в інших випадках, передбачених законодавством.

11.4. У разі реорганізації права та зобов'язання спеціального дитячого садка переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

11.5. Ліквідація спеціального дитячого садка проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами спеціального дитячого садка. Ліквідаційна комісія оцінює майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходи щодо сплати боргів третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає Засновнику або до суду.

11.6. При ліквідації спеціального дитячого садка питання про використання майна і спеціального дитячого садка вирішується у порядку, встановленому чинним законодавством України. Кошти та майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перепрофілювання).

11.7. Ліквідація спеціального дитячого садка вважається завершеною, а заклад припиняє свою діяльність з моменту внесення до державного реєстру відповідного запису про припинення його діяльності.

11.8. У разі реорганізації або ліквідації спеціального дитячого садка працівникам, які звільняються або переводяться, гарантовано збереження їх прав та інтересів згідно із законодавством про працю України.

11.9. У разі реорганізації чи ліквідації спеціального дитячого садка та наявності потреб дітей, які проживають на відповідній території, у здобутті дошкільної освіти засновник зобов'язаний забезпечити можливість здобуття безоплатної дошкільної освіти такими дітьми в спеціальному дитячому садку з відповідним типом організації освітньої діяльності та з урахуванням їхніх особливих освітніх потреб.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту вносять за рішенням загальних зборів колективу, якщо за таке рішення проголосувало не менше $\frac{3}{4}$

працівників, погоджуються з управлінням освіти Стрийської міської ради, затверджуються Засновником шляхом викладення Статуту в новій редакції та реєструються у порядку, встановленому законодавством України. Ініціювати зміни до Статуту може директор, працівники закладу, батьки дітей.

12.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства України та у інших випадках за рішенням Засновника.

12.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Питання, що не врегульовані цим Статутом, розв'язують відповідно до законодавства України.

