СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LXX СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

Від 29 січня 2026 р. Стрий № 3958

Про затвердження Комплексної Програми «Підтримка Захисників та Захисниць України та членів їх сімей» на 2026 рік

Керуючись п. 3 ст. 91 Бюджетного Кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Комплексну Програму «Підтримка Захисників та Захисниць України та членів їх сімей» на 2026 рік.

2. Затвердити Порядок призначення та виплати соціальної виплати дітям загиблих Захисників чи Захисниць України. (Додаток 1)

3. Затвердити Порядок відшкодування витрат на автомобільне паливо деяким категоріям громадян. (Додаток 2)

4. Виділити передбачені в місцевому бюджеті на 2026 рік кошти в сумі 23 515,0 тис. грн. на виконання Комплексної Програми.

5.Фінансовому управлінню (Л.Коваль) проводити фінансування даної Комплексної Програми.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Христину Грех та постійну комісію з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (І.Салдан).

Міський голова **Олег КАНІВЕЦЬ**

І. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

«Підтримка Захисників та Захисниць України та членів їх сімей» на 2026 рік

1. Ініціатор розроблення Програми
   Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради
2. Дата, номер документа
   про затвердження програми :
   Рішення сесії міської ради від «29» січня 2026 р. № 3958
3. Розробник Програми Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради
4. Відповідальний виконавець Програми Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради.
5. Учасники Програми:
   - учасники бойових дій АТО(ООС);
   - члени сімей загиблих(померлих) учасників АТО (ООС), Захисників та захисниць України, зниклих безвісти, полонених та Героїв Небесної Сотні;
   - бійці добровольці АТО (ООС);
   - особи з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО(ООС), Захисників та Захисниць України АТО(ООС);
   - Захисники, Захисниці України;
   - члени добровольчих формувань Стрийської ТГ які зареєстровані на території Стрийської ТГ.
   - громадяни, які мобілізовані з 01 січня 2024 -2026років;
6. Термін реалізації Програми 01.01.2026р – 31.12.2026р
7. Загальний обсяг фінансових
   ресурсів, необхідних для реалізації
   Програми, тис. грн., всього, 23 515,0 тис.грн.

Начальник управління Надія КУКЛЯК
соціального захисту населення
Стрийської міської ради

<u>МЕТА КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ:</u>

Фінансова підтримка учасників АТО (ООС), Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, членів громадських добровольчих формувань Стрийської ТГ(за клопотаннями керівників таких формувань)

ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ, ЗАХОДІВ ТА ПОКАЗНИКІВ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ «Підтримка Захисників та Захисниць України та членів їх сімей» на 2026 рік

№№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, одиниці виміру,ос./грн	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела	Обсяги тис.грн.	
2026 рік							
1	**Завдання 1** **0813242** Забезпечити своєчасну виплату грошової допомоги до Дня Добровольця, бійцям – добровольцям АТО(ООС) КЕКВ 2730	**Захід 1** Виплата грошової допомоги	Продукту-кількість одержувачів -12 осіб. Ефективності – середній розмір -4000,00грн	Управління соціального захисту населення Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	48,0	Забезпечення фінансової підтримки
2	Завдання 2 0813242 Забезпечити виплату грошової допомоги до визначних дат: Дня Героя, Дня Матері (матерям), Дня Захисника України сім'ям загиблих (померлих), учасників АТО(ООС), Захисників та Захисниць України, Героїв Небесної Сотні, пропавших безвісти, полонених; до Дня Захисника України особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО(ООС), Захисників та Захисниць України КЕКВ 2730	Захід 2 Виплата грошової допомоги	Продукту-кількість одержувачів -1290 осіб. Ефективності – середній розмір -5000,00грн	Управління соціального захисту населення Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	6450,0	Забезпечення фінансової підтримки
3	**Завдання 3** **0813242** Забезпечити придбання матеріалів	**Захід 3** Придбання матеріалів	Продукту-кількість одержувачів -1 особа.	Управління соціального захисту	місцевий бюджет	49,0	Забезпеченн я придбання матеріалів та інвентаря

	та інвентаря для передачі волонтерами в зону воєнних дій КЕКВ 2210	та інвентаря	Ефективності – середній розмір -49000,00грн	населення Стрийської міської Ради			
4	**Завдання 4** **0813180** Забезпечити відшкодування додаткової пільги в готівковій формі:1 -50% на оплату житлово-комунальних послуг дружинам загиблих учасників АТО(ООС), дружинам загиблих Захисників України та родинам Героїв Небесної Сотні; 2-бійцям – добровольцям в ромірі 75% в межах норм користування КЕКВ 2730	**Захід 4** Виплата адресної грошової допомоги	Продукту – кількість одержува Чів:1 – 65осіб. ефективності – середній розмір -897,4 грн. (12міс 2026р); 2- 3 осіб. ефективності-середній розмір-2778,00 грн	Управлін ня соціально го захисту населення Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	800,0	Забезпечен ня фінансової підтримки
5	**Завдання 5** **0813242** Забезпечити виплату соціальної виплати дітям загиблих Захисників та Захисниць України мешканців Стрийської територіальної громади КЕКВ 2730	**Захід 5** Виплата соціальної виплати	Продукту – кількість одержува чів – 110 осіб. Ефективності – середній розмір -4380,00грн в місяць	Управлін ня соціально го захисту населення Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	5808,0	Забезпеченн я фінансової підтримки
6	**Завдання 6** **0813242** Забезпечити виплату матеріальної допомоги членам сімей Захисників та Захисниць України, членам сімей загиблих Захисників та Захисниць України мешканців Стрийської територіальної громади для підготовки до осінньо-зимового періоду. КЕКВ 2730	**Захід 6** Виплата матеріальн ої допомоги	Продукту – кількість одержува чів – 100 осіб. Ефективності – середній розмір – 3 тис. грн.	Управлін ня соціально го захисту населення Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	300,0	Забезпеченн я фінансової підтримки
7	**Завдання 7** **0813242** Забезпечити відшкодування грошової компенсації витрат на автомобільне	**Захід 7** Виплата грошової компенсац ії	Продукту – кількість одержува чів – 1 особа. Ефективності – середній	Управлін ня соціально го захисту населення	місцевий бюджет	50,0	Забезпеченн я виплати грошової компенсації

	паливо деяким категоріям громадян КЕКВ 2730		розмір – 4,2 тис. грн. в місяць	Стрийської міської Ради			
8	**Завдання 8** **0813242** Забезпечити виплату одноразової матеріальної допомоги громадянам Стрийської територіальної громади мобілізованим у 2024 - 2026 роках КЕКВ 2730	**Захід 8** Виплата грошової допомоги	Продукту – кількість одержувачів – 247 осіб. Ефективності – середній розмір – 30,0 тис. грн.	Управління соціального захисту населення Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	7410,0	Забезпечення виплати грошової допомоги
9	**Завдання 9** **0813242** Забезпечити виплату одноразової матеріальної допомоги громадянам Стрийської громади на початок робіт по встановленню пам'ятних знаків на могилах КЕКВ 2730	**Захід 9** Виплата грошової допомоги	Продукту – кількість одержувачів – 50 осіб. Ефективності – середній розмір – 20,0 тис. грн.	Управління соціального захисту населення Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	1000,0	Забезпечення виплати грошової допомоги
10	**Завдання 10** **0813242** Забезпечити виплату одноразової матеріальної допомоги громадянам Стрийської громади за встановлення пам'ятних знаків на могилах КЕКВ 2730	**Захід 10** Виплата грошової допомоги	Продукту – кількість одержувачів – 40осіб. Ефективності – середній розмір – 40,0 тис. грн.	Управління соціального захисту населення Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	1600,0	Забезпечення виплати грошової допомоги

КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ

Звіт про виконання Комплексної Програми подається щоквартально фінансовому управлінню Стрийської міської ради за встановленою формою до 25 числа місяця, наступного за звітним та не пізніше, ніж через місяць після завершення року.

При уточненні бюджету відповідно вносяться зміни до Програми.

Начальник управління
соціального захисту населення
Стрийської міської ради Надія КУКЛЯК

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ «Підтримка Захисників та Захисниць України та членів їх сімей» на 2025 рік.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	**2025 рік**	**Усього витрат на виконання програми**
Усього,	**23 515,0**	**23 515,0**
у тому числі		
обласний бюджет		
Бюджет територіальної громади	**23 515,0**	**23 515,0**
Бюджети сіл, селищ міст районного підпорядкування		
кошти небюджетних джерел		

Начальник управління
соціального захисту населення
Стрийської міської ради Надія КУКЛЯК

Додаток 1
до рішення LXX сесії Стрийської
міської ради VIII демократичного
скликання №3958 від 29.01.2026 р.

ПОРЯДОК

призначення і виплати соціальної виплати дітям загиблих Захисників та Захисниць України
(далі – Порядок)

1. Цей Порядок визначає механізм надання (призначення і виплати) соціальної виплати дітям загиблих Захисників та Захисниць України, (далі – соціальна виплата), за рахунок коштів передбачених в місцевому бюджеті Стрийської міської територіальної громади в рамках реалізації Комплексної Програми «Підтримка учасників АТО (ООС), Захисників та Захисниць України та членів їх сімей».

2. Право на отримання соціальної виплати мають діти, загиблих Захисників чи Захисниць України, які до дня загибелі були зареєстровані, фактично проживали, поховані на території Стрийської міської територіальної громади та діти яких надалі зареєстровані на території Стрийської міської територіальної громади, фактично проживали (до дня загибелі батька), проживають та навчаються в закладах освіти чи дошкільних навчальних закладах на території Стрийської міської територіальної громади,:

отримали «Сповіщення про факт загибелі військовослужбовця» і «Лікарське свідоцтво про смерть»;

яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон) встановлено (мають право на встановлення) статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України – відповідно до статті 10^1 Закону

3. Право на отримання соціальної виплати відповідно до цього Порядку мають також діти загиблих Захисників чи Захисниць України місце проживання яких зареєстровано не на території Стрийської міської територіальної громади у зв'язку з навчанням за денною формою навчання у загальноосвітньому навчальному закладі системи загальної середньої освіти, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі (у тому числі в період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або в період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців, за умови наявності підтвердження продовження навчання) – за умови, що перед таким навчанням місце проживання цих дітей було зареєстровано на території Стрийської міської територіальної громади.

4. У разі призначення соціальної виплати перерахування відповідних коштів здійснюється щомісячно на кожну дитину до досягнення нею 18-річного віку, у випадку якщо дитина навчається за денною формою навчання в загальноосвітньому, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі I-IV рівнів акредитації – до закінчення нею навчального закладу (у тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців, враховуючи, що виплата за зазначений період, здійснюється після підтвердження факту продовження навчання), але не довше ніж до досягнення 23 років.

5. Щомісячний розмір соціальної виплати на кожну дитину становить 4380,0грн.

6. Для отримання соціальної виплати один із батьків дитини, або сама дитина (у разі досягнення нею повноліття) (далі – заявник / отримувач соціальної виплати) подає до Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради заяву.

6.1. До заяви додаються:

копії паспорта громадянина України, якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID -паспорт) додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника;

копії ідентифікаційного номера (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;

копія свідоцтва про смерть Захисника чи Захисниці України;

копія сповіщення про факт загибелі військовослужбовця;

копія лікарського свідоцтва про смерть батька;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія паспорта дитини (у разі наявності);

довідку про зареєстрованих чи/або фактично проживаючих за відповідною адресою осіб;

для не зареєстрованих, але фактично проживаючих довідки про навчання в закладах освіти чи дошкільних навчальних закладах на території Стрийської міської територіальної громади;

довідка про те, що на день смерті загиблий був зареєстрований чи/або фактично проживав на території Стрийської міської територіальної громади;

копія посвідчення /довідки, що підтверджує статус дитини як члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України - відповідно до статті 10[1] Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (за наявності);

на дітей, які досягли 18-річного віку та навчаються за денною формою навчання у загальноосвітньому, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі I-IV рівнів акредитації, додатково подається оригінал довідки з місця навчання;

інформація про реквізити банківського рахунку, відкритого у банках, розташованих на території м. Стрия, на який слід перераховувати соціальну виплату.

7. Про зміну обставин, що впливають на надання соціальної виплати (зміна місця реєстрації чи/або фактичного проживання, банківських реквізитів тощо), заявник зобов'язаний письмово повідомити управління соціального захисту населення Стрийської міської ради в п'ятиденний термін з дня зміни відповідних обставин.

8. Підставами для відмови в призначенні соціальної виплати є відсутність (неподання) одного з документів, визначених пунктом 6.1 цього Порядку;

Рішення про відмову в призначенні соціальної виплати приймається Управлінням соціального захисту населення Стрийської міської ради та оформляється відповідним розпорядчим документом.

9. Рішення про призначення соціальної виплати приймається:

Управлінням соціального захисту населення Стрийської міської ради (за відсутності спірних питань стосовно призначення соціальної виплати) щодо соціальної виплати на дітей, визначених у п. 2 Порядку.

Рішення Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради оформляється відповідним розпорядчим документом.

10. Протягом 10 днів після подання заяви та всіх необхідних документів, передбачених цим Порядком (далі – документи), Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради перевіряє документи на відповідність із вимогами цього Порядку та залежно від обставин справи:

приймає рішення про призначення соціальної виплати: на дітей Захисників чи Захисниць України – у разі подання всіх документів та відсутності будь-яких спірних питань;

приймає рішення про відмову в призначенні соціальної виплати – у разі наявності підстав, передбачених пунктом 8 цього Порядку;

11.Соціальна виплата призначається з місяця звернення заявника**.**

12. Надання соціальної виплати припиняється з таких підстав:

заявником приховано достовірну інформацію (документи) або навмисно подано недостовірну інформацію (документи), що вплинуло на правильність надання соціальної виплати;

зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка має право на отримання соціальної виплати, на території Стрийської міської територіальної громади

Зазначена підстава не застосовується у випадку реєстрації місця проживання дитини за межами Стрийської міської територіальної громади у зв'язку з навчанням за денною формою навчання в загальноосвітньому навчальному закладі системи загальної середньої освіти, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі (у тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або в період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців);

письмова відмова в одержанні призначеної / нарахованої соціальної виплати;

настання інших обставин, що унеможливлюють надання соціальної виплати (позбавлення батьківських прав; відібрання дитини без позбавлення батьківських прав; відрахування дитини, яка має право на отримання соціальної виплати, з навчального закладу тощо).

Надання соціальної виплати припиняється з місяця, що настає за місяцем, у якому виникли зазначені обставини.

13. Рішення про припинення соціальної виплати приймається Управлінням соціального захисту населення Стрийської міської ради та оформляється відповідним розпорядчим документом.

14. Припинення соціальної виплати не позбавляє права повторного звернення за її призначенням після усунення обставин, які були підставою для її припинення.

15. На кожного заявника, який подав документи для призначення соціальної виплати, управління соціального захисту населення Стрийської міської ради формує особову справу, у якій зберігаються всі документи щодо надання соціальної виплати (документи, подані заявником; рішення про призначення чи відмову в призначенні соціальної виплати тощо).

16. Облік заяв про надання соціальної виплати здійснюється управлінням соціального захисту населення Стрийської міської ради шляхом ведення журналу обліку заяв про надання соціальної виплати дітям загиблих Захисників чи Захисниць України.

17. Соціальна виплата виплачується, у формі грошової виплати, шляхом зарахування коштів на розрахункові рахунки, відкриті у банках, розташованих на території м. Стрия.

18. Виплата соціальної виплати здійснюється управлінням соціального захисту населення за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Стрийської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період за КПКВК МБ 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

Секретар ради **Берник М.В.**

Додаток 2

до рішення LXX сесії Стрийської
міської ради VIII демократичного
скликання №3958 від 29.01.2026 р.

ПОРЯДОК
відшкодування витрат на автомобільне паливо деяким категоріям громадян

1. Цей Порядок визначає механізм надання (призначення та виплату) щомісячної виплати грошової компенсації витрат на автомобільне паливо деяким категоріям громадян.
2. Порядок розроблено для впорядкування розрахунків та посилення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів на відшкодування щомісячної виплати грошової компенсації витрат на автомобільне паливо деяким категоріям громадян.
3. Фінансування витрат, передбаченим даним Порядком, здійснюється за рахунок коштів бюджету Стрийської міської територіальної громади в межах річних планових призначень.
4. Право на щомісячну виплату грошової компенсації витрат на автомобільне паливо мають деякі категорії осіб, за наявності особистого транспортного засобу, а саме:

4.1 Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»-п.18 ст.16: особи які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

4.2 Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»-п.18. ст.9: особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною.

5. Призначення компенсації проводиться категоріям осіб, які зареєстровані та/або проживають на території Стрийської міської територіальної громади.
6. Для отримання компенсації громадяни вказаних вище категорій особисто надають до управління соціального захисту такі документи:

- особисту заяву в довільній формі та згоду на обробку персональних даних;
- копії паспорта громадянина України, якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID -паспорт) додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника;
- копія ідентифікаційного номера (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;
- копію посвідчення, що підтверджує право на пільгу (з пред'явленням оригіналу);
- свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу на ім'я одержувача компенсації;
- копію повідомлення про відкриття рахунку в банківській установі м. Стрия;

7. Щомісячна виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо надається з розрахунку 50 літрів високооктанового бензину на місяць відповідно до діючих цін на паливо за наявності особистого транспортного засобу.
8. Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником або посадовою особою управління соціального захисту населення Стрийської міської ради.
9. Про зміну обставин, що впливають на надання щомісячної виплати грошової компенсації витрат на автомобільне паливо (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), заявник зобов'язаний письмово повідомити управління соціального захисту населення Стрийської міської ради в десятиденний термін з дня зміни відповідних обставин.
10. Підставами для відмови відшкодування витрат на автомобільне паливо є:

- місце проживання /перебування/ заявника не зареєстровано на території Стрийської міської територіальної громади (для осіб з числа внутрішньо переміщених – не перебування

такої особи на обліку в Управлінні соціального захисту населення Стрийської міської ради, як внутрішньо переміщеної);
- неподання повного пакету документів, визначених пунктом 6 цього Порядку;
Рішення про відмову у призначенні компенсації приймається Управлінням соціального захисту населення Стрийської міської ради та оформляється відповідним розпорядчим документом.
11. Рішення про призначення компенсації витрат на автомобільне паливо на осіб, визначених у п. 4 цього Порядку приймається управлінням соціального захисту населення Стрийської міської ради та оформляється відповідним розпорядчим документом.
12. Грошова компенсація витрат на автомобільне паливо призначається з місяця подачі заяви з усіма необхідними документами, але не раніше місяця придбання отримувачем особистого транспортного засобу по грудень місяць поточного року.
13. Під час першого звернення за компенсацією подається повний пакет документів, а в подальшому для продовження виплати заявником підтверджується реєстрація на території Стрийської міської територіальної громади (для осіб з числа внутрішньо переміщених – перебування такої особи на обліку в Управлінні соціального захисту населення Стрийської міської ради, як внутрішньо переміщеної), а також наявність транспортного засобу.
14. На кожного заявника, який подав документи для призначення щомісячної виплати грошової компенсації витрат на автомобільне паливо, управління соціального захисту населення Стрийської міської ради формує особову справу, у якій зберігаються всі документи щодо надання соціальної виплати (документи, подані заявником; рішення про призначення чи відмову в призначенні соціальної виплати, тощо).
15. Допомога виплачується, через управління соціального захисту населення Стрийської міської ради, у формі грошової виплати, шляхом зарахування коштів на розрахункові рахунки, відкриті у банках, розташованих на території м. Стрия.
В окремих випадках через відділення поштового зв’язку.
16. Виплата здійснюється в поточному місяці за попередній, ціну за літр бензину марки А-92 для розрахунку компенсації береться з інформації, яка розміщена на сайті Державної служби статистики України (ukrstat.qov.ua), розділ «Статистична інформація» Середні споживчі ціни на товари (послуги) відповідного року по Львівській області.
17. Виплата допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Стрийської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період за КПКВК МБ 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».
18. У разі смерті отримувача, його виїзду на постійне місце проживання за межі Стрийської міської територіальної громади, або у разі, якщо він позбувся особистого транспортного засобу виплата грошової компенсації припиняється з місяця наступного за місяцем, в якому настали такі обставини.

Секретар ради **Берник М.В.**