



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 23.02.2026

Стрий

№ 39

**Про затвердження Положення
про систему відеоспостереження
у Виконавчому комітеті Стрийської міської ради
та Центрі надання адміністративних послуг**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», враховуючи рекомендації Уповноваженого Верховної Ради України щодо дотримання права на приватність під час встановлення і використання систем відеоспостереження у громадських місцях, з метою забезпечення належного рівня безпеки у приміщеннях Виконавчого комітету Стрийської міської ради та Центру надання адміністративних послуг, збереження майна та попередження правопорушень:

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про систему відеоспостереження у Виконавчому комітеті Стрийської міської ради та Центрі надання адміністративних послуг (додається).
2. Начальнику відділу інформаційних технологій Н. Лавруку:
 - 2.1. Забезпечити організацію належного функціонування системи відеоспостереження відповідно до вимог затвердженого Положення.
 - 2.2. Забезпечити технічне обслуговування та безперебійну роботу обладнання.
3. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету та Стрийської міської ради забезпечити:
 - 3.1. Ознайомлення працівників із цим розпорядженням та Положенням під особистий підпис.
 - 3.2. Дотримання вимог законодавства у сфері захисту персональних даних під час використання системи відеоспостереження.
4. Визначити, що контроль за доступом до відеоінформації та її наданням здійснюється відповідно до затвердженого Положення та чинного законодавства України.

5. Керівнику ЦНАП Н. Луньовій та завідувачу господарством сектора з обслуговування С. Дідуну забезпечити наявність попереджувальних таблиць «Ведеться відеоспостереження», які мають бути розміщені безпосередньо перед зоною дії камер, на видному місці, щоб заздалегідь попереджати людей про зйомку.
6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови А. Стасіва.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ
про систему відеоспостереження
у Виконавчому комітеті Стрийської міської ради
та Центру надання адміністративних послуг

1. Загальні положення

1. Положення про систему відеоспостереження у Виконавчому комітеті Стрийської міської ради та Центру надання адміністративних послуг (далі – Положення) визначає правила та здійснення відеоспостереження у Виконавчому комітеті Стрийської міської ради та Центру надання адміністративних послуг, а саме: мету і завдання, порядок встановлення та налаштування системи, права доступу до системи відеоспостереження, надання копій інформації системи, терміни зберігання відеоінформації та порядок розміщення камер відеоспостереження в приміщенні та на прилеглий території.

2. Застосування системи відеоспостереження здійснюється з урахуванням вимог законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», Цивільного кодексу України.

3. Система відеоспостереження є власністю Виконавчого комітету Стрийської міської ради.

4. Норми цього Положення поширюються на працівників та відвідувачів Виконавчого комітету Стрийської міської ради та Центру надання адміністративних послуг.

2. Мета і завдання системи відеоспостереження

1. Відеоспостереження у Виконавчому комітеті Стрийської міської ради та Центру надання адміністративних послуг проводяться відкрито без аудіозапису.

2. Відеоспостереження здійснюються з метою:

- забезпечення режиму безпеки Виконавчого комітету Стрийської міської ради та Центру надання адміністративних послуг та на прилеглий території;
- фіксації відеоінформації;
- виявлення нетипових ситуацій у зоні здійснення відеоспостереження;
- недопущення матеріальних збитків в умовах дії дестабілізуючих факторів;
- попередження виникнення та оперативної ліквідації наслідків протиправних дій чи надзвичайних ситуацій в приміщеннях та на території.

3. Відеоспостереження забезпечує:

- постійне відеоспостереження в приміщеннях Виконавчого комітету Стрийської міської ради та Центру надання адміністративних послуг та на прилеглий території;

- збереження та відтворення записаної інформації (термін зберігання архівних даних становить 7 календарних днів. Після закінчення цього терміну система автоматично видаляє старі записи шляхом перезапису).

4. Доступ до системи відеоспостереження поділяється на:

- доступ до відеоінформації системи відео спостереження;
- доступ до налаштувань системи відео спостереження.

3. Порядок функціонування системи відеоспостереження

1. Відеоспостереження в приміщенні та на прилеглий території проводиться відкрито, оскільки безпосередньо перед зоною дії камер, на видному місці, розміщуються попереджувальні таблиці, щоб заздалегідь повідомити людей про зйомку.

2. Порядок розміщення камер відеоспостереження в приміщенні Виконавчого комітету Стрийської міської ради та Центру надання адміністративних послуг та на прилеглих територіях визначено додатком 1.

3. Кожен працівник Виконавчого комітету Стрийської міської ради та Центру надання адміністративних послуг підлягає ознайомленню з цим Положенням під особистий підпис (додаток 2).

4. Відповідальним за організацію роботи системи відеоспостереження за посадою є начальник відділу інформаційних технологій.

5. Забезпечення належного функціонування та обслуговування технічних і програмних засобів системи відеоспостереження покладається за посадою на заступника начальника відділу інформаційних технологій.

6. Будь-які дії з відеоінформацією системи відеоспостереження повинні здійснюватись у зоні обмеженого доступу та унеможлилювати присутність сторонніх осіб та за дозволом профільного заступника міського голови. Видалення або зміна фрагментів відеозапису суворо заборонені.

7. Надання копій відеозаписів системи відеоспостереження допускається лише у випадках, визначених законодавством.

8. Особи, які мають права доступу до даних системи відеоспостереження, визначені додатком 3, несуть персональну відповідальність за несанкціоноване розповсюдження інформації системи відеоспостереження відповідно до чинного законодавства України.

9. Відтворення і запис в режимі реального часу 24/7 здійснюється апаратно-програмними засобами системи відеоспостереження та зберігаються 7 календарних днів.

10. Обладнання відеоспостереження налаштовуються та функціонують відповідно до технічних можливостей, наданих виробником обладнання.

4. Захист персональних даних при використанні системи відеоспостереження

1. Обробка та зберігання даних, отриманих в результаті діяльності системи відеоспостереження, здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних».

Додаток 1
до Положення про систему відеоспостереження
у Виконавчому комітеті Стрийської міської ради
та Центру надання адміністративних послуг

**Порядок розміщення камер відеоспостереження в приміщенні
та на прилеглій території**

Список камер	Місце розміщення камер
Камера №1	Коридор 1 поверх
Камера №2	Коридор 1 поверх
Камера №3	Коридор 2 поверх
Камера №4	Коридор 2 поверх
Камера №5	Коридор 3 поверх
Камера №6	Коридор 3 поверх
Камера №7	Внутрішній двір з лівої сторони
Камера №8	Внутрішній двір з правої сторони
Камера №9	ЦНАП - зовнішня камера, центральний вхід СМР
Камера №10	ЦНАП - зовнішня камера, парковка
Камера №11	ЦНАП - зовнішня камера, парковка
Камера №12	ЦНАП - зовнішня камера, вхід
Камера №13	ЦНАП - зовнішня камера, вхід
Камера №14	ЦНАП – зовнішня камера, заїзд у внутрішній двір
Камера №15	ЦНАП – внутрішня камера, коридор
Камера №16	ЦНАП – внутрішня камера, зал очікування
Камера №17	ЦНАП - внутрішня камера, зал очікування
Камера №18	ЦНАП – внутрішня камера, рецепція
Камера №19	ЦНАП – внутрішня камера, робочі місця першого залу
Камера №20	ЦНАП – внутрішня камера, робочі місця другого залу
Камера №21	ЦНАП – внутрішня камера, робочі місця третього залу
Камера №22	ЦНАП – внутрішня камера, робочі місця четвертого залу

**Начальник відділу
інформаційних технологій**

Н. Лаврук

Додаток 3
до Положення про систему відеоспостереження
у Виконавчому комітеті Стрийської міської ради
та Центру надання адміністративних послуг

Права доступу до даних системи відеоспостереження

Особи, які мають доступ	Перелік доступних камер відеоспостереження	Права доступу
Начальник відділу інформаційних технологій, заступник начальника відділу інформаційних технологій	Усі встановлені камери відеоспостереження	Доступ до відеоінформації системи відеоспостереження, доступ до налаштувань системи відеоспостереження
Керівник Центру надання адміністративних послуг	Камери відеоспостереження встановленні у коридорах та на прилеглий до ЦНАПУ території	Доступ до відеоінформації системи відеоспостереження
Працівники, які здійснюють охорону та пропускний режим у приміщенні Стрийської міської ради	Камери відеоспостереження встановленні у коридорах та на прилеглий до Виконавчого комітету Стрийської міської ради території	Доступ до відеоінформації системи відеоспостереження

**Начальник відділу
інформаційних технологій**

Н. Лаврук