



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LXIX СЕСІЯ ВІПДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 18 грудня 2025 року

Стрий

№ 3889

**Про затвердження Програми
сприяння виконання рішень судів і
інших виконавчих документів,
сплати судового збору та
юридичних послуг Управління
комунальним майном Стрийської
міської ради Стрийського району
Львівської області на 2026 рік**

Відповідно до Закону України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень», Закону України «Про судовий збір», керуючись п.22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи необхідність забезпечення судового захисту прав та інтересів Управління комунальним майном Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, повного виконання зобов'язань, які виникли на підставі судових рішень та виконавчих документів, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Програму сприяння виконання рішень судів і інших виконавчих документів, сплати судового збору та юридичних послуг Управління комунальним майном Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області на 2026 рік» згідно з додатком.
2. Управлінню комунальним майном Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (В. ЗУБРИЦЬКИЙ) забезпечити виконання Програми.
3. Фінансовому управлінню Стрийської міської ради (Л. КОВАЛЬ) провести фінансування відповідно до затвердженої Програми.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови М. ДМИТРИШИНА та постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, промисловості та розвитку території (О. ЙОСИПЧУК).

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Додаток
до рішення LXIX сесії VIII
демократичного скликання
Стрийської міської ради Львівської
області
від «18 » грудня 2025 року № 3889

**І. ПАСПОРТ «ПРОГРАМИ
СПРИЯННЯ ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ СУДІВ І ІНШИХ
ВИКОНАВЧИХ ДОКУМЕНТІВ, СПЛАТИ СУДОВОГО ЗБОРУ ТА
ЮРИДИЧНИХ ПОСЛУГ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ
СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ НА 2026 РІК»**

- | | |
|--|--|
| 1. Ініціатор розроблення Програми | <i>Управління комунальним майном
Стрийської міської ради
Стрийського району Львівської області</i> |
| 2. Дата, номер документа
затвердження програми: | <u>18.12.2025р. №3889</u> |
| Розробник Програми | <i>Управління комунальним майном
Стрийської міської ради
Стрийського району Львівської області</i> |
| Відповідальний виконавець Програми | <i>Управління комунальним майном
Стрийської міської ради
Стрийського району Львівської області</i> |
| Учасники програми : | <i>Управління комунальним майном
Стрийської міської ради
Стрийського району Львівської області</i> |
| 6. Термін реалізації Програми | <u>2026 рік</u> |
| 7. Загальний обсяг фінансових
ресурсів, необхідних для реалізації
Програми, тис.грн., всього | <u>30,00 тис.грн.</u> |

II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Дана Програма створена для забезпечення звернень до суду з позовами про захист прав та інтересів Управління комунальним майном Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.

Програма дозволяє:

- забезпечити оскарження судових рішень (в апеляційному та касаційному порядку) у справах в яких стороною чи третьою особою виступає Управління комунальним майном Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області;
- зменшити негативні наслідки невиконання судових рішень;
- забезпечити самостійне виконання рішень судів та інших виконавчих документів (в т.ч. постанов про накладення штрафу);
- завершити стадію судового провадження, спрямовану на примусове виконання рішень судів, боржником в яких виступає орган місцевого самоврядування.

III. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою цієї Програми є забезпечення судового захисту прав та інтересів Управління комунальним майном Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, повного виконання зобов'язань, які виникли на підставі судових рішень та виконавчих документів; вирішення питання щодо сплати судового збору від імені Управління комунальним майном Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.

IV. Перелік завдань, заходів та показників міської програми *
ПРОГРАМА СПРИЯННЯ ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ СУДІВ І ІНШИХ
ВИКОНАВЧИХ ДОКУМЕНТІВ, СПЛАТИ СУДОВОГО ЗБОРУ ТА ЮРИДИЧНИХ ПОСЛУГ УПРАВЛІННЯ
КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2026
РІК
(назва програми)

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники витрат заходу, один. Виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела	Обсяги, тис. грн.	
2026 рік							
1	Вирішення питання щодо надання юридичних послуг від імені Управління комунальним майном Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області	Представництво в судах, юридичні консультації	Показник затрат	Управління комунальним майном Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області	Бюджет територіальної громади		Забезпечення звернення до суду з позовами про захист прав та інтересів Управління комунальним майном Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області,
			Обсяг видатків, тис.грн.			30,00	

V. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ «ПРОГРАМИ
СПРИЯННЯ ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ СУДІВ І ІНШИХ ВИКОНАВЧИХ ДОКУМЕНТІВ, СПЛАТИ СУДОВОГО ЗБОРУ ТА
ЮРИДИЧНИХ ПОСЛУГ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СТРИЙСЬКОГО
РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2025 РІК»
(назва програми)

		тис. грн.
Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2026 рік	Усього витрат на виконання програми
Усього	30,00	30,00
у тому числі		
обласний бюджет		
Бюджет територіальної громади	30,00	30,00
бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування		
Кошти не бюджетних джерел		

VI. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Звіт про виконання Програми подається щоквартально фінансовому управлінню Стрийської міської ради та щорічно фінансовому управлінню Стрийської міської ради та відділу економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради за встановленою формою до 25 числа місяця, наступного за звітним та не пізніше, ніж через місяць після завершення року. При уточненні бюджету територіальної громади, відповідно вносяться зміни до програми.

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК