



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LXV СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 28 серпня 2024 р.

Стрий

№ 3577

Про затвердження Положення про відділ економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради в новій редакції

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 752 Бюджетного кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року №294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», №527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», рішення виконавчого комітету від 07.08.2025р. №252 «Про визначення структурних підрозділів виконавчого комітету Стрийської міської ради, відповідальних за галузі (сектори) для здійснення публічного інвестування» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради у новій редакції.
2. Визнати таким, що втратило чинність Положення про відділ економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради, затверджене рішенням LV сесії VIII демократичного скликання від 24 жовтня 2024 року №2858 «Про затвердження Положення про відділ економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради в новій редакції».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики (М.Пищик) та керуючу справами міськвиконкому О.Затварницьку.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради у новій редакції

1. Загальні положення.

1.1. Відділ економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради (надалі відділ) є структурним підрозділом виконкому Стрийської міської ради Стрийського району, що утворюється міською радою, підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкованим виконкому міської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств України, рішенням Львівської обласної ради, розпорядженнями голови Львівської обласної держадміністрації, рішеннями міської ради, міськвиконкому, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Відділ очолює начальник відділу. Начальник та працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови згідно вимог чинного законодавства..

1.4. У складі відділу економічного розвитку та стратегічного планування діє сектор з питань закупівель.

1.5. Структура, чисельність та Положення про відділ економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради (надалі- Положення), а також зміни до них затверджуються рішенням Стрийської міської ради.

1.6. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконкому міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

2. Основними завданнями відділу є участь у:

2.1. реалізації державної політики економічного і соціального розвитку та її регіональних напрямків;

2.2. реалізації державної політики у сфері зовнішньоекономічних зв'язків, інвестиційної діяльності та міжнародного співробітництва;

2.3. реалізації державної регуляторної політики і державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму;

2.4. розробленні поточних Програм соціально-економічного та культурного

розвитку територіальної громади, інших цільових програм, що відносяться до компетенції відділу;

2.5. реалізації державної політики у сфері публічних інвестицій;

2.6. сприянні комплексному економічному і соціальному розвитку територіальної громади, вдосконаленні розміщення продуктивних сил, розвитку міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків;

2.7. сприянні ефективному проведенню економічних реформ, забезпеченні раціонального використання виробничо-технічного і наукового потенціалу територіальної громади, його природних, трудових і фінансових ресурсів;

2.8. забезпеченні розроблення та виконання проектів Стратегії розвитку громади та інших планувальних документів у сфері повноважень та подання їх на затвердження ради;

2.9. сприянні розвитку міжнародного співробітництва в галузі економіки, захисту прав людини, екологічної безпеки, охорони здоров'я, науки, освіти, культури, туризму, спорту та інших сферах;

2.10. забезпеченні розвитку відносин з містами-побратимами (громадами-побратимами) з інших регіонів України та з інших держав;

2.11. координації та здійсненні контролю міжнародних та міжрегіональних зв'язків міської ради в межах своїх повноважень;

2.12. веденні переговорів з інвесторами щодо створення суб'єктів підприємницької діяльності з іноземними інвестиціями, розвитку інвестиційної діяльності;

2.13. сприянні іноземним інвесторам у визначенні перспективних об'єктів та напрямків інвестування;

2.14. реалізації політики співробітництва громад;

2.15. сприянні зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території ОТГ, незалежно від форм власності;

2.16. визначенні пріоритетних напрямків інвестиційного розвитку ОТГ; 2.16. проведенні роботи щодо впровадження інвестиційних проектів;

2.17. забезпеченні реалізації державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних та місцевих коштів.

2.18. інформуванні громадськості щодо цілей та досягнень соціально-економічного розвитку міста.

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку територіальної громади, бере участь у визначенні його пріоритетів та з іншими структурними підрозділами розробляє стратегію територіальної громади та план заходів з реалізації стратегії;

3.2. виконує роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку міста та підготовки його програм;

3.3. виконання заходів з управління публічними інвестиціями;

3.4. розробляє і подає в департамент економічної політики Львівської ОДА пропозиції до проекту обласної програми економічного та соціального розвитку; бере участь у розробленні проєктів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм та їх реалізації;

3.5. сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку;

3.6. інформує зацікавлених юридичних та фізичних осіб щодо пріоритетних напрямків інвестиційної діяльності, адміністрування інформаційних послуг для потенційних інвесторів;

3.7. надає консультаційну та методичну допомогу суб'єктам інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності на території ОТГ;

3.8. проводить моніторинг можливостей залучення позабюджетних та інвестиційних коштів на соціально-економічний розвиток ОТГ;

3.9. веде базу даних інвестиційних проєктів та пропозицій на території ОТГ;

3.10. веде супровід та підтримку пріоритетних інвестиційних проєктів, що мають стратегічне значення для ОТГ;

3.11. координує співпрацю міської ради, громадських організацій, органів виконавчої влади, інших фізичних та юридичних осіб з метою реалізації на території ОТГ інвестиційних програм і проєктів;

3.12. готує проєктні заявки для їх подання на отримання грантового та/чи іншого не забороненого чинним законодавством фінансування, в т. ч. міжнародної технічної допомоги;

3.13. організовує роботу щодо участі у спеціалізованих виставках, самітах, семінарах, презентаціях за напрямками роботи відділу;

3.14. бере участь у формуванні переліку об'єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів;

3.15. готує висновки та рішення виконавчого комітету ради щодо виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету;

3.16. бере участь у здійсненні заходів щодо проведення та координації закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок коштів місцевого бюджету;

3.17. аналізує стан заборгованості зі сплати обов'язкових платежів, виплати заробітної плати та інших соціальних виплат територіальної громади, готує з даного питання необхідні інформації керівництву міської ради та готує відповідні матеріали на засідання відповідної комісії;

3.18. бере участь у здійсненні заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

3.19. подає на розгляд обласній держадміністрації пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції відділу;

3.20. бере участь у розробці, розробляє та опрацьовує в межах своїх повноважень проєкти нормативно-правових актів;

3.21. здійснює роз'яснювальну роботу щодо нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу;

3.22. надає консультації, здійснює розгляд звернень громадян, підприємств,

установ та організацій з питань, що належать до компетенції відділу, вживає відповідних заходів до усунення причин, які викликають скарги;

3.23. інформує населення з питань, що належать до компетенції відділу, через засоби масової інформації;

3.24. виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

4. Відділ має право:

4.1. залучати спеціалістів структурних підрозділів виконкому міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками), підприємців для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.2. одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконкому, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, підприємців інформацію та інші матеріали; а від відділу статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.3. подавати виконкому міської ради та департаменту економічної політики обласної держадміністрації пропозиції з питань, що належать до його компетенції;

4.4. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5. Начальник відділу:

5.1. здійснює керівництво діяльністю відділу, несе відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, законність прийнятих ним рішень;

5.2. погоджує посадові інструкції працівників відділу та визначає функції і ступінь їх відповідальності;

5.3. погоджує Положення про сектор з питань закупівель.

5.4. видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

5.5. на час відсутності начальника відділу його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

6. Сектор з питань закупівель

6.1. Основним завданням сектору з питань закупівель є забезпечення реалізації політики в галузі публічних закупівель, організація та проведення публічних закупівель виконавчого комітету Стрийської міської ради.

6.2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) планує закупівлі, складає та затверджує річний план закупівель, додаток до нього;

2) здійснює вибір процедури закупівлі;

3) проводить закупівлі Виконавчого комітету через систему електронних закупівель;

4) забезпечує рівні умови для всіх учасників закупівель, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі;

5) забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом України «Про публічні закупівлі»;

6) забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

7) здійснює інші дії, передбачені Законом України «Про публічні закупівлі».

7. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету.

Секретар ради

Мар'ян Берник